

# INTERNATIONAL LANGUAGE CENTRE 2013

## CAHIER DE CHARGES

PREPARED FOR: TUNISMART

PREPARED BY: Léa PAOLINI

# CAHIER DE CHARGES- SYSTEME D'INSCRIPTION EN LIGNE

## A) OBJECTIF DU SYSTEME D'INSCRIPTION EN LIGNE DE ILC FRANCE

Proposer 4 dates de formation pour chaque module de formation et permettre à chaque participant de s'inscrire en ligne à 1 date par module.

## B) DESCRIPTIF DU SYSTEME D'INSCRIPTION

### Comment le participant s'inscrit-il aux modules choisis ?

-Le participant : M. DUPONT se connecte à l'aide d'un mot de passe.

-M. DUPONT voit les 3 modules qu'il a sélectionné (les autres modules du parcours (non sélectionnés) sont grisés et non accessible)

Modules accessibles : « Mener un Projet » « Stratégies d'Ecoute-Inde » « Rédaction et Gestion de Documents »

Modules non-accessibles : « Stratégies d'Ecoute-Accents variés » « Savoir Persuader et convaincre » « Gérer le Téléconférence » et « Networking »

-M. DUPONT **clique sur le module 1** « Mener un Projet » et **sélectionne 1 date** (= 1 session de 2 jours 14h) à l'aide d'un menu déroulant. Une fois la date cliquée et validée par M. DUPONT, la sélection pour ce module se verrouille.

- M. DUPONT **clique sur le module 2** « Stratégies d'Ecoute-Inde » et **sélectionne 1 date** (= 1 session de 7h) à l'aide d'un menu déroulant. Une fois la date cliquée et validée par M. DUPONT, la sélection pour ce module se verrouille.

- M. DUPONT **clique sur le module 3** « Rédaction et Gestion de Documents » et **sélectionne 1 date** (= 1 session de 7h) à l'aide d'un menu déroulant. Une fois la date cliquée et validée par M. DUPONT, la sélection pour ce module se verrouille.

- M.DUPONT voit apparaître un récapitulatif des 3 dates choisies.

## C) DESCRIPTIF DES RESTRICTIONS

### 1) Restriction des inscriptions dans le temps :

Le temps accordé aux participants pour s'inscrire est défini, période de 10 jours. Au delà de cette période le système sera inaccessible

Notez qu'un très grand nombre de personnes se connectent durant une période très courte.

### 2) Verrouillage des sessions complètes

Une fois que la session est complétée par 6 inscriptions, elle se verrouille (afin pour que personne d'autre ne puisse s'inscrire). La session devient grisée, non-accessible

### **3) Restrictions lors de la planification**

-Le participant ne peut s'inscrire qu'à une seule date par module.

*Suggestion : Il y a deux étapes à la sélection d'une date : 1) clique sur la date 2) valide la date*

-Une fois la date validée, le participant ne peut plus changer de date pour ce module

-Une fois que le participant a validé le nombre de dates requis, le système se verrouille et le participant n'a plus accès au système.

*Le participant n'a accès au système de planification qu'une seule fois ?*

### **D) ACCES MANUEL**

-L'équipe administrative doit pouvoir créer de nouvelles session/dates à tout moments

-L'équipe administrative doit pouvoir modifier manuellement la sélection de dates choisies par un participant

Explication : le participant ne peut pas changer de session une fois les dates validées, mais il doit pouvoir contacter le centre de formation (nous) pour changer une date.

-L'équipe administrative a accès à un état des lieux des personnes qui se sont inscrites et des personnes qui ne se sont pas encore inscrites

### **E) INFORMATIONS ENVOYÉES AU PARTICIPANT**

#### **Informations envoyées au participant après validation des sessions**

-Le stagiaire voit apparaître à l'écran le récapitulatif des sessions choisies

-Le stagiaire reçoit par email une convocation pour les sessions choisies par email avec les informations suivantes:

Intitulé du module

Date(s) et horaires du module

Lieu de la formation

Numéro de contact au centre de formation

Conditions de report de formation

Information autres

## F.DEScriptif des produits

Trois parcours de formation d'anglais pour trois niveaux de langue différents. Chaque parcours de formation comprend 4 à 7 modules de formation chacun.

### 1) Parcours de Formation d'anglais Niveau B1- (2-2.4)

7 Modules de formation au choix:

Intitulé du module	Durée du module= 1 session	Nombre de sessions/dates proposé	Nombre de personne par session
Techniques d'Ecoute-Accents variées	7h	4 Sessions/dates	6
Valoriser une Présentation	7h	4 Sessions/dates	6
Participer à la téléconférence	7h	4 Sessions/dates	6
Gérer un projet	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril	6
Communication Socio-Professionnelle	7h	4 Sessions/dates	6
Rédaction Professionnelle	7h	4 Sessions/dates	6
Lecture et Rédaction scientifique	7h	4 Sessions/dates	6

## 2) Parcours de Formation d'anglais Niveau B1+ (2.5-2.9)

7 Modules de formation au choix:

<b>Intitulé du module</b>	<b>Durée du module = 1 session</b>	<b>Nombre de sessions/dates proposé</b>	<b>Nombre de personne par session</b>
Stratégies d'Ecoute-Accents variés	7h	4 Sessions/dates	6
Stratégies d'Ecoute-Inde	7h	4 Sessions/dates	6
Savoir Persuader et convaincre	7h	4 Sessions/dates	6
Gérer le Téléconférence	7h	4 Sessions/dates	6
Mener un projet	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril 4	6
Networking	7h	4 Sessions/dates	6
Rédaction et Gestion de Documents	7h	4 Sessions/dates	6

### 3) Parcours de Formation d'anglais Niveau B2 C1 (3-4)

4 Modules de formation au choix:

Intitulé du module	Durée du module = 1 session	Nombre de sessions/dates proposé	Nombre de personne par session
Effective International Communication	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril	6
International Public Speaking	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril	6
International Project Management	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril	6
International Teamwork	14h (2 journées consécutives)	4 Sessions de 2 jours 14h/4 dates du type : 11&12 avril	6

### G) DONNEES D'ENTREE

Nombre total de participants : 900 personnes

Chaque personne appartient à 1 parcours (B1- OU B1+ OU B2)

**Chaque personne a sélectionné 2 ou 3 modules de son parcours**

**Le nom du participant et les modules sélectionnés par le participants nous sont communiqués dans un tableau Excel.**

Exemple de tableau :

Nom	Email	Niveau	Module 1	Module 2	Module 3
DUPONT Jacques	Jacques.dupont@..	2.6 (B1+)	Mener un Projet	Stratégies d'Ecoute-Inde	Rédaction et Gestion de Documents

## **CONTACT POUR INFORMATIONS**

Pour toutes informations supplémentaires merci de contacter :

Léa PAOLINI +33 (0)1 44 41 80 22/Mobile : +33 (0)6 18 48 05 09

Email : [lea.paolini@ilcfrance.com](mailto:lea.paolini@ilcfrance.com)