

# Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве

Краснов А.С.

МР-19

19 января 2023 г.

## Содержание

1	Введение	1
2	Ведение расследования	1
2.1	Основные документы . . . . .	2
2.2	Дополнительные документы . . . . .	2
2.3	Сроки оформления документов . . . . .	3
3	Практическая часть	4
3.1	Описание происшествия . . . . .	4
3.2	Сведения о проведенных инструктажах и стажировке . . . . .	4
3.3	Краткая характеристика места происшествия . . . . .	4
3.4	Очевидцы . . . . .	4
3.5	Расследование несчастного случая . . . . .	4
3.5.1	Причины несчастного случая . . . . .	4
3.5.2	Лица, допустившие нарушение требований охраны труда . . .	5
3.5.3	Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки	5
4	Заключение	5

# 1 Введение

Проблема производственного травматизма во всем мире и в России стоит очень остро. В нашей стране ежегодно в результате несчастных случаев на производстве гибнут тысячи людей, сотни тысяч получают производственные травмы. Поэтому необходимо проводить соответствующую государственную политику в области охраны труда, так как бездействие влечет за собой огромные человеческие, а также экономические потери.

Каждый несчастный случай на производстве подлежит расследованию, учету и документальной фиксации. Порядок расследования несчастных случаев на производстве регламентирован законодательно и требует от администрации компании соблюдения всех предписанных процедур в течение определенных временных рамок.

## 2 Ведение расследования

Администрация фирмы, на территории которой произошел несчастный случай, должна скрупулезно подойти к документальному сопровождению процедуры расследования. Оформлением всех бумаг в такой ситуации занимается назначенная руководителем фирмы комиссия.

Составленные комиссией и полученные в ходе расследования от экспертов, медиков, пострадавшего и иных причастных лиц бумаги объединяются в единое дело.

Данный комплект документов должен раскрывать все нюансы и обстоятельства несчастного случая на производстве, а также содержать ответы на ключевые вопросы:

- о характере трудовых взаимоотношений пострадавшего и работодателя
- причинах наступления несчастного случая
- взаимосвязи поступков работника с исполнением им своих трудовых функций в момент повреждения его здоровья и (или) работоспособности
- степени вины работников фирмы, ответственных за недопущение производственного травматизма

Перечень основных документов для оформления несчастного случая на производстве установлен в ст. 229.2 ТК РФ.

## 2.1 Основные документы

Чтобы не нарушить законодательно установленную процедуру по документальному сопровождению расследования несчастного случая на производстве, в комплект документов необходимо включить бумаги трех видов:

- уведомительные (сообщение о несчастном случае, принятых мерах и др.)
- организационные (приказ о создании комиссии, изменении сроков расследования и т. д.)
- описательно-фиксирующие (акты, заключения, экспертизы)

Каждый несчастный случай на производстве специфичен и индивидуален, поэтому комплект документов может быть разным по объему и включать как обязательные, так и дополнительные (носящие вспомогательный характер) бумаги.

Существует основополагающий локальный норматив на предприятии, составляемый в целях обеспечения безопасности работы людей – положение об охране труда.

Первая группа документов, о которых идет речь, носит информативно-уведомительный характер. Избежать их оформления не получится – такая необходимость закреплена законодательно.

Организационные документы – это внутрифирменные распоряжения, требующиеся для организации процесса расследования производственного несчастного случая.

Третья группа документов наиболее разнообразна по видам и значительно превышает первые две по объему. Центральное место в данной группе занимает акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1, используется на основании п. 26 Положения по постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73, письма Минтруда России от 27.10.2017 № 15-3/В-2862).

Акт по форме Н-1 составляется в том случае, если работник утратил работоспособность, переведен на другую работу по медпоказаниям или погиб в результате несчастного случая на производстве (ст. 230 ТК РФ).

## 2.2 Дополнительные документы

Помимо акта по форме Н-1, комиссии по расследованию НС потребуется оформить протокол осмотра места происшествия, приложив к нему раскрывающие обстоятельства несчастного случая фото и видеоматериалы, всевозможные планы и схемы.

В материалах расследования, помимо объяснений пострадавших, должны содержаться результаты опросов очевидцев несчастного случая на производстве, итоги проведенных экспертиз и заключения медиков.

Дополнительно придется собрать и внутренние доказательства того, что работодатель предпринимал все предусмотренные законодательством меры по соблюдению работником требований охраны труда (о проведенных с пострадавшим инструктажах, результатах проверки его знаний по вопросам охраны труда, выданных ему средствах индивидуальной защиты и др.).

Также стоит отметить, что ознакомление работника с порядком обеспечения охраны труда на предприятии начинается с первичного инструктажа на рабочем месте.

Указанный список источников в рамках расследования не является закрытым и может быть дополнен, чтобы картина происшествия была максимально раскрыта. Состав дополнительных документов определяется комиссией по расследованию НС.

## 2.3 Сроки оформления документов

Сроки оформления документов напрямую связаны со сроками расследования несчастного случая на производстве. Несчастный случай на производстве расследуется в сроки, установленные ст. 229.1 ТК РФ и п. 19 Положения о расследовании несчастных случаев, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

Предусматриваются два вида сроков: основные и дополнительные. Основной срок зависит от степени нанесенного в результате несчастного случая на производстве вреда здоровью и работоспособности работника. Он составляет:

- 3 календарных дня (при незначительном вреде здоровью)
- 15 календарных дней (при тяжелой степени повреждений или смерти)
- 30 календарных дней (если расследование проводится по заявлению пострадавшего (или его доверенного лица) спустя какое-то время после несчастного случая)

Отсчет длительности промежутка, в течение которого расследуется несчастный случай на производстве (в том числе документально оформляется), ведется в календарных днях от даты составления приказа о создании комиссии по расследованию (п. 19 Положения № 73).

Дополнительные сроки предусмотрены для ситуаций, когда расследование не укладывается в регламентированное время по объективным причинам. Такое возможно, если требуется уточнение обстоятельств НС или необходимо получить экспертные заключения. Председателю комиссии в этом случае законодательно позволено продлить срок на календарных 15 дней. Если к расследованию подключены органы дознания, следствия или суд, продление срока согласовывается с указанными инстанциями.

Также председатель комиссии обязан сообщить об изменении сроков пострадавшему или его доверенному лицу (п. 20 Положения № 73).

Продление сроков придется оформить приказом, в котором указать причины и дату окончания расследования.

Такое пристальное внимание к соблюдению сроков поможет работодателю избежать наказания по ст. 5.27 КоАП РФ.

## 3 Практическая часть

### 3.1 Описание происшествия

3 апреля 2003 года в 9 часов 40 минут в Томском государственном промышленно-гуманитарном колледже, работник административно-хозяйственного отдела, слесарь-ремонтник 8еле Наил, родившийся 12 ноября 1936 года, при переходе из одного корпуса в другой поскользнулся на асфальтированной дорожке, покрытой льдом и припорошенной снегом. В результате падения сломал наружную лодыжку и правой голени. Стаж работы: 36 лет 6 месяцев, в данной организации проработал 15 лет и 7 месяцев.

### 3.2 Сведения о проведенных инструктажах и стажировке

Сведения о проведении вводного инструктажа не сохранились. Повторный инструктаж был проведен 12 сентября 2002 года. Сведения о стажировке отсутствуют.

### 3.3 Краткая характеристика места происшествия

Покрытие дороги – ровное, асфальт; освещенность удовлетворительная легкий снег, гололедица.

### 3.4 Очевидцы

Очевидцы несчастного случая: Морозов С.Ю., проживающий по адресу: Г. Томск, ул. Мичурина, 6а к. 311. Домашний телефон: 72-63-95.

### 3.5 Расследование несчастного случая

#### 3.5.1 Причины несчастного случая

Неудовлетворительное состояние территории (асфальтированная дорожка покрыта льдом, покрытым свежевypавшим снегом).

### 3.5.2 Лица, допустившие нарушение требований охраны труда

- Уборщик территории
- Директора ТППГК по АХР, нарушен пункт 2 подпункт 2.2 Должностной инструкции: «Обеспечивать создание комфортных производственных условий во всех помещениях и на территории учебного заведения». Не обеспечил контроль за качеством работы уборщика.

### 3.5.3 Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

1. Организовать уборку территории
2. Провести инструктаж с уборщиком
3. Провести внеплановый инструктаж с работниками колледжа

Срок: 6 апреля 2003 г. Ответственный: Морозов С.Ю.

## 4 Заключение

Документальное оформление несчастного случая на производстве сопровождает все этапы его расследования.

Потребуется сформировать полный комплект документов: составить приказ о создании комиссии по расследованию, зафиксировать все обстоятельства НС, собрать результаты опроса свидетелей и экспертиз, а также письменно информировать госорганы и заинтересованных лиц.

## Список литературы

- [1] Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. № 6/н // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
- [2] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
- [3] Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // Российская газета. – 1998. – 12 августа.
- [4] Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" // Российская газета. – 2002. – 18 декабря