

1. Руководство пользователя

При запуске приложения открывается окно входа (Рисунок 1)

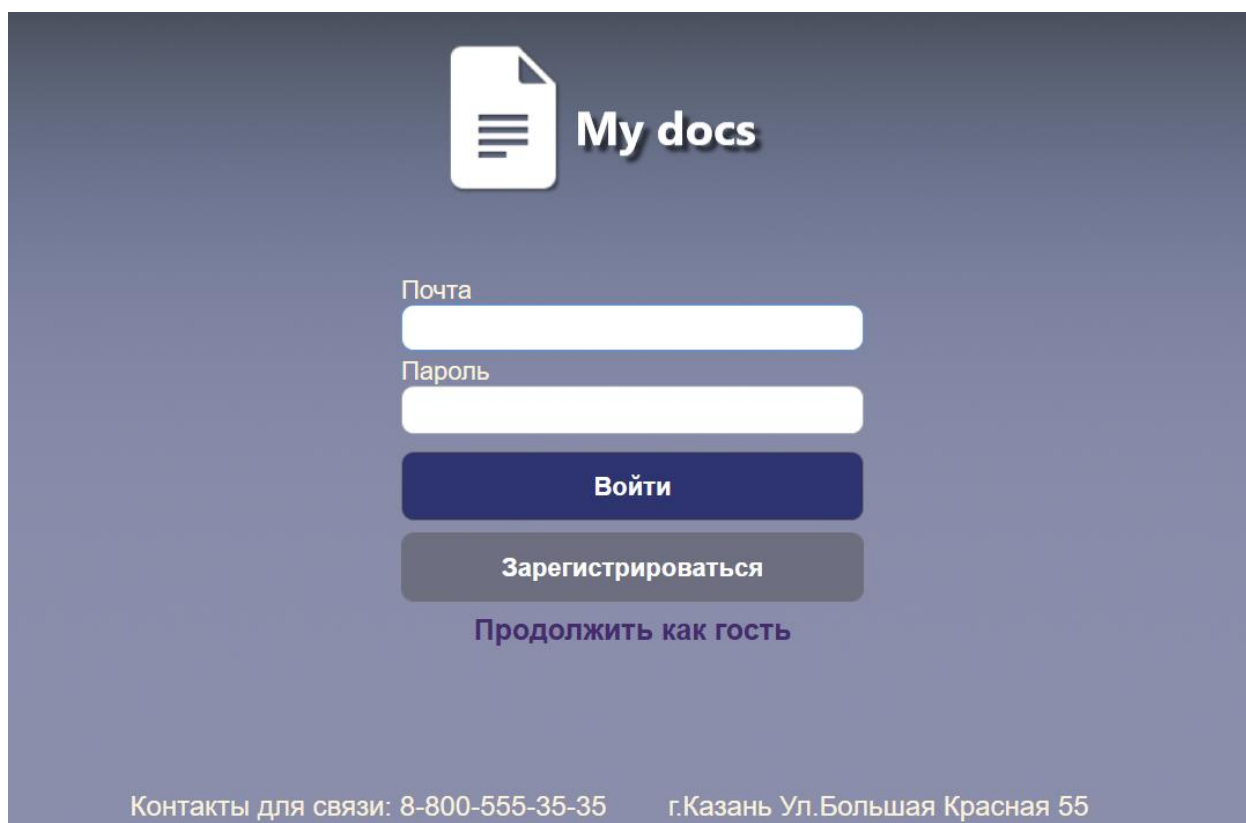


Рисунок 1 – Окно авторизации

В окне входа есть 4 возможных варианта развития событий:

1. При правильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку «Войти» открывается окно просмотра документов авторизованного пользователя (Рисунок 3).
2. При неправильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку «Войти» будет предупреждение о неправильно введенных данных для авторизации.
3. При нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» открывается окно регистрации (Рисунок 2).
4. При нажатии на надпись «Продолжить как гость» пользователь входит в систему, как «Гость» и не будет иметь доступ к функционалу создания собственных шаблонов, связи с сервером и изменению данных аккаунта (Рисунок 3).

My docs

Регистрация

Почта

Логин

Пароль

Подтвердите пароль

Зарегистрироваться

Назад

Контакты для связи: 8-800-555-35-35 г.Казань Ул.Большая Красная 55

Рисунок 2 – Окно регистрации

При взаимодействии с окном регистрации есть 3 возможных варианта развития событий:

1. При неправильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» будет предупреждение о неправильно введенных данных для авторизации.
2. При правильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» будет оповещение об успешной регистрации.
3. При нажатии на кнопку «Назад» будет открыто окно авторизации (Рисунок 1).

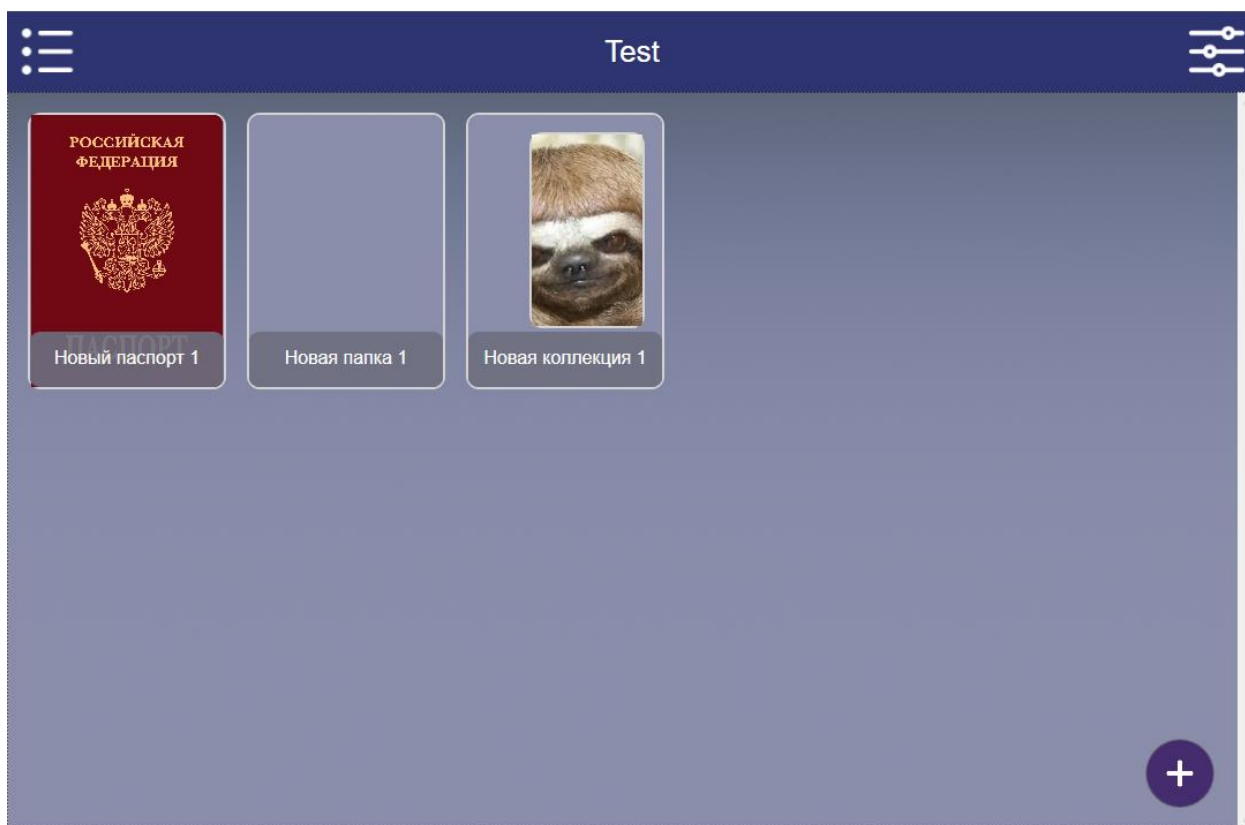


Рисунок 3 – Окно просмотра документов авторизованного пользователя

При взаимодействии с окном просмотра документов авторизованного пользователя есть 6 возможных вариантов развития событий:

1. Нажатие на затемненную часть выводимого элемента с названием приведет к открытию окна изменения названия элемента (Рисунок 6).
2. Нажатие правой кнопкой мыши по выводимому элементу приведет к открытию контекстного меню взаимодействия с элементом (Рисунок 5).
3. Нажатие на кнопку в правом верхнем углу предоставит варианты сортировки вывода документов (Рисунок 4).
4. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу откроет профиль авторизованного пользователя, при повторном нажатии профиль авторизованного пользователя закроется (Рисунок 7).
5. Нажатие на кнопку в правом нижнем углу приведет к открытию окна создания нового документа.

6. Нажатие на выводимый элемент приведет к 3 различным событиям:

6.1 Если элемент – это документ, то откроется шаблон с нужным документов и загруженными в нем данными.

6.2 Если элемент – это папка, то откроется окно взаимодействия с папкой.

6.3 Если элемент – это коллекция, то откроется окно взаимодействия с коллекцией.

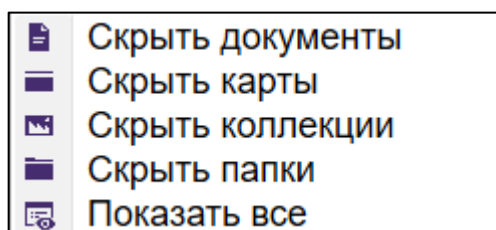


Рисунок 4 – Варианты сортировки вывода документов

При взаимодействии с вариантами сортировки вывода документов есть 5 возможных варианта развития событий:

1. При нажатии на первый вариант скроются все документы, при повторном нажатии документы снова покажутся.

2. При нажатии на второй вариант скроются все карты, при повторном нажатии карты снова покажутся.

3. При нажатии на третий вариант скроются все коллекции, при повторном нажатии коллекции снова покажутся.

4. При нажатии на четвертый вариант скроются все документы, при повторном нажатии документы снова покажутся.

5. При нажатии на пятый вариант скроются все документы, при повторном нажатии документы снова покажутся.

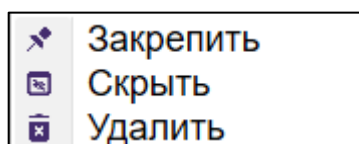


Рисунок 5 – Контекстное меню взаимодействия с элементом

При взаимодействии с контекстным меню есть 3 возможных варианта развития событий:

1. При нажатии на первый вариант элемент, для которого было вызвано контекстное меню закрепиться в окне просмотра документов, при повторном нажатии элемент открепиться.

2. При нажатии на второй вариант элемент, для которого было вызвано контекстное меню будет скрыт и появится только в окне скрытых документов, при вызове контекстного меню для скрытого элемента в окне скрытых документов и нажатии на второй вариант документ вновь станет публичным.

3. При нажатии на третий вариант элемент, для которого было вызвано контекстное меню будет удален.

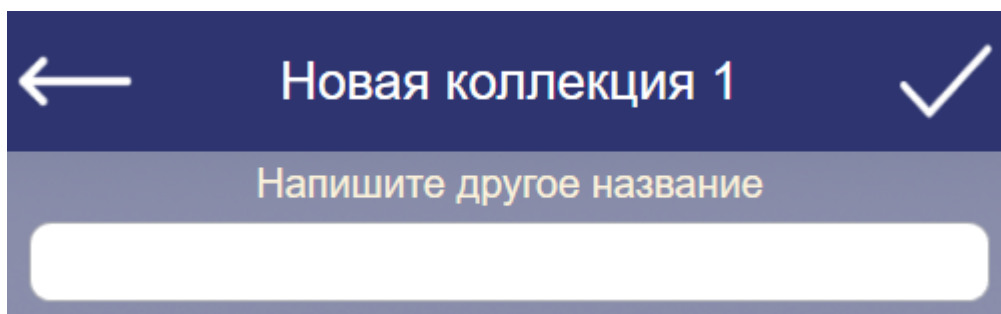


Рисунок 6 – Окно изменения названия элемента

При взаимодействии с окном изменения названия элемента есть 4 возможных варианта развития событий:

1. При не заполнении поля ввода данных и нажатии клавиши «Enter» или кнопки в правом верхнем углу название изменено не будет.

2. При заполнении поля ввода данных и нажатии клавиши «Enter» или кнопки в правом верхнем углу название изменено.

3. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу окно закроется.

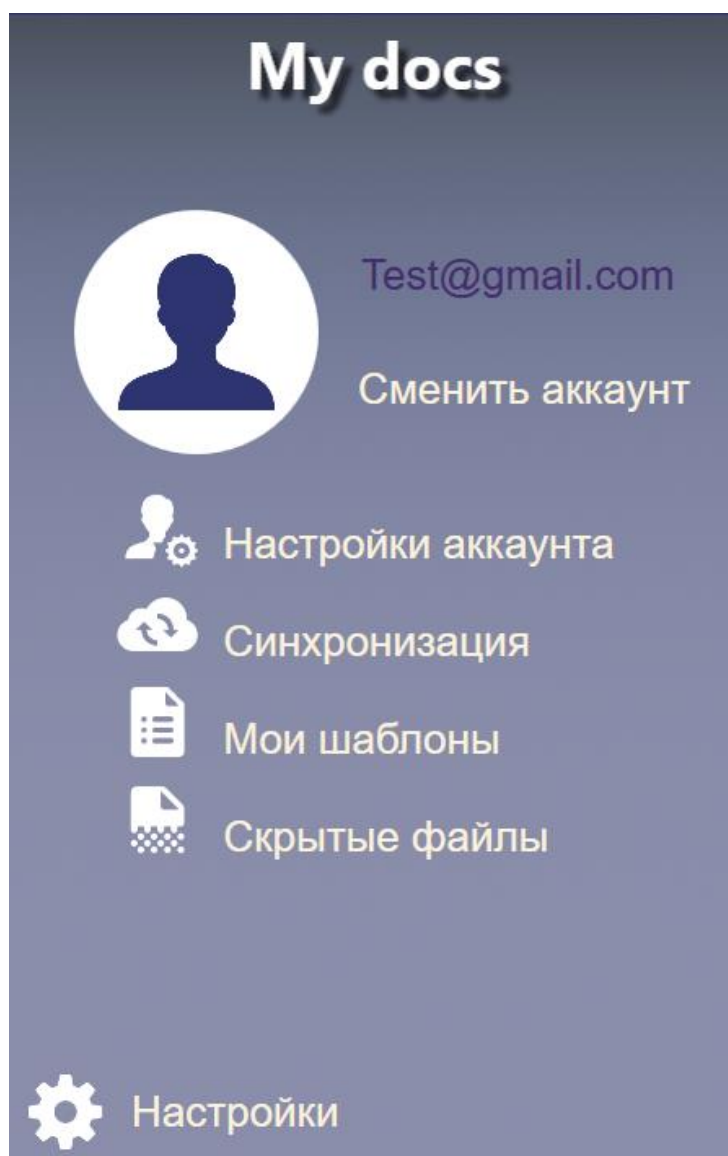


Рисунок 7 – Профиль авторизованного пользователя

При взаимодействии с профилем авторизованного пользователя есть 7 возможных вариантов развития событий:

1. При нажатии на надпись «Сменить аккаунт» окно просмотра документов закроется (Рисунок 3), а откроется окно авторизации (Рисунок 1).
2. При нажатии на аватар пользователя откроется проводник, где нужно будет выбрать фото для аватара.
3. При нажатии на надпись «Настройки аккаунта» или изображение рядом будет открыто окно настроек аккаунта (Рисунок 9).
4. При нажатии на надпись «Синхронизация» или изображение рядом будет открыто окно синхронизации.

5. При нажатии на надпись «Мои шаблоны» или изображение рядом будет открыто окно шаблонов пользователя.

6. При нажатии на надпись «Скрытые файлы» или изображение рядом будет открыто окно кода доступа, если код будет введен правильно будет открыто окно скрытых файлов.

7. При нажатии на надпись «Настройки» или изображение рядом будет открыто окно настроек.

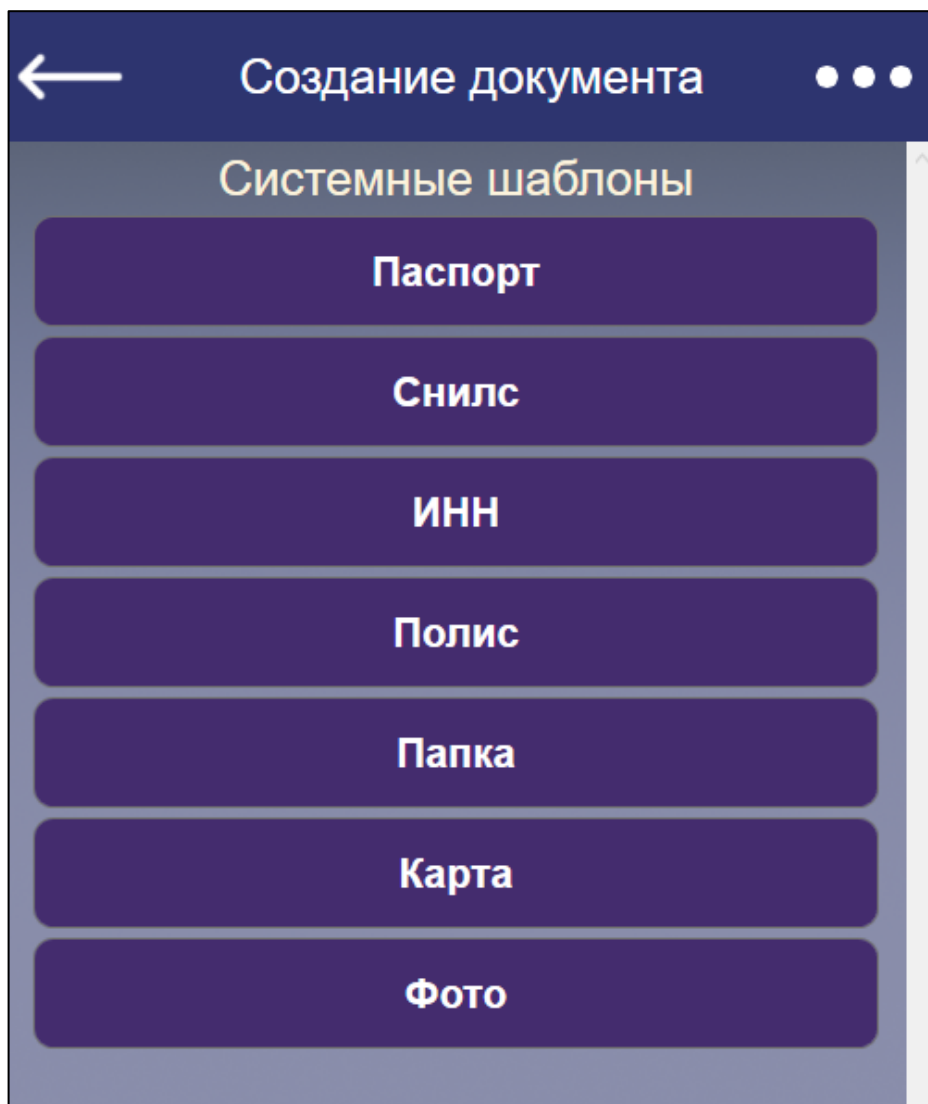


Рисунок 8 – Окно создания документа

При взаимодействии с окном создания документа есть 3 возможных варианта развития событий:

1. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу окно закроется.

2. При нажатии на кнопку выбора типа документа откроется соответствующее окно документа.

3. При нажатии на кнопку в правом верхнем углу выйдет меню выбора типа шаблонов для загрузки в окне создания документа (Рисунок 8).



Рисунок 9 – Окно настроек аккаунта

При взаимодействии с профилем авторизованного пользователя есть 3 возможных вариантов развития событий:

1. При неправильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку в правом верхнем углу экрана будет предупреждение о неправильно введенных данных для изменения настроек аккаунта.

2. При правильном заполнении полей для ввода данных и нажатии на кнопку в правом верхнем углу экрана будет оповещение об успешном изменении данных пользователя.

3. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу экрана окно настроек аккаунта будет закрыто.

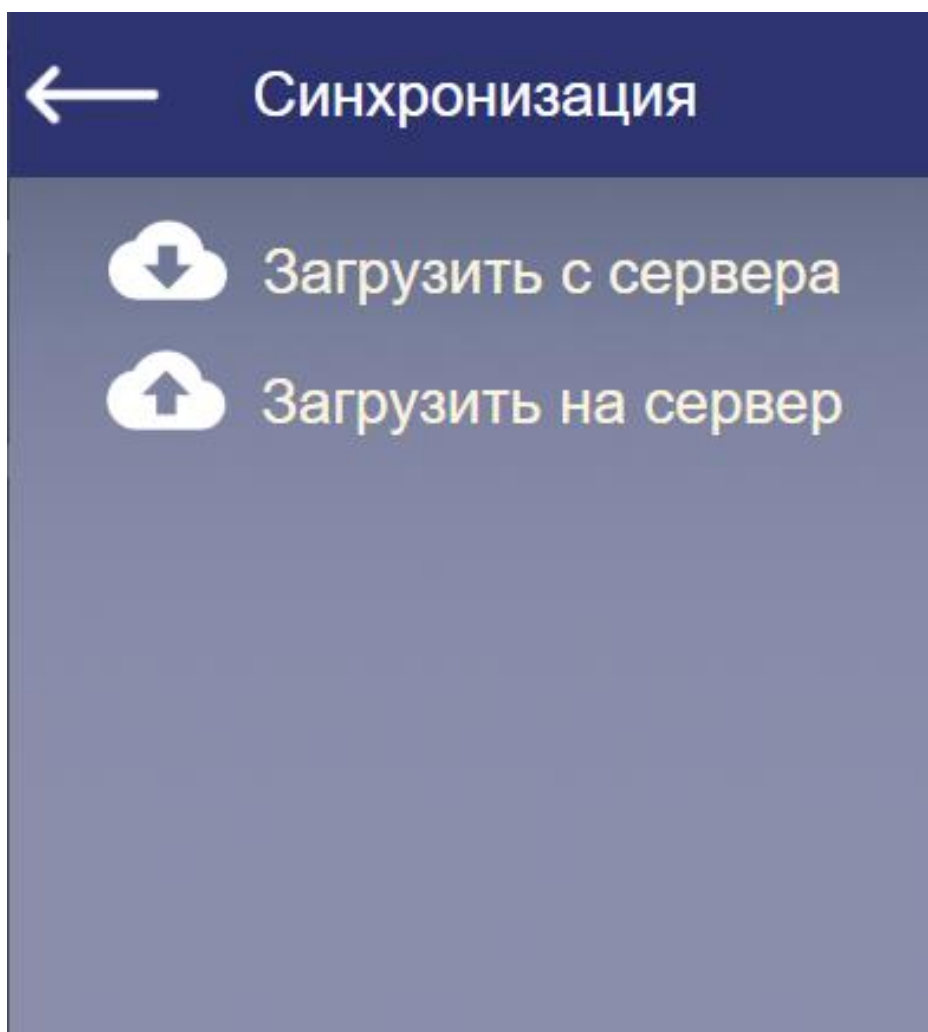


Рисунок 10 – Окно синхронизации

При взаимодействии с окном синхронизации есть 3 возможных варианта развития событий:

1. При нажатии на надпись «Загрузить с сервера» или изображение рядом будет произведена скачка данных с сервера и добавление их в локальную базу данных.
2. При нажатии на надпись «Загрузить на сервер» или изображение рядом будет произведена упаковка данных и отправка на сервер.
3. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу экрана окно настроек аккаунта будет закрыто.

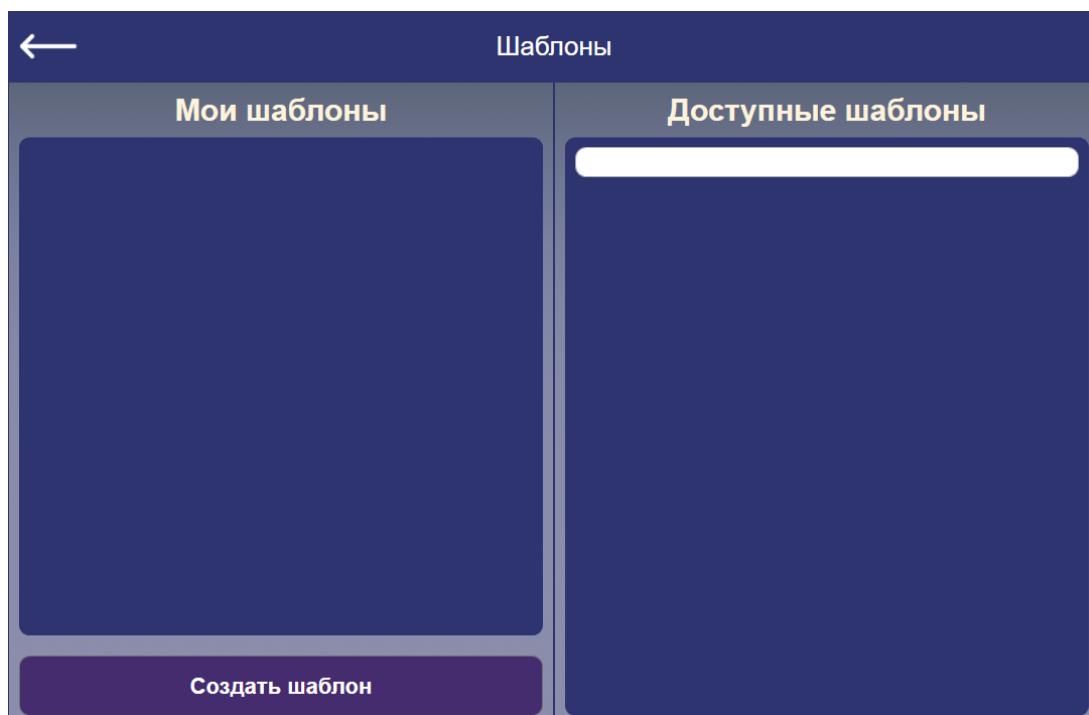


Рисунок 11 – Окно шаблонов пользователя

При взаимодействии с окном шаблонов пользователя есть 3 возможных варианта развития событий:

1. При нажатии на кнопку «Создать шаблон» будет открыто окно создания шаблона пользователя.
2. При нажатии на существующий шаблон будет открыто окно шаблона для заполнения его данными.
3. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу экрана окно настроек аккаунта будет закрыто.

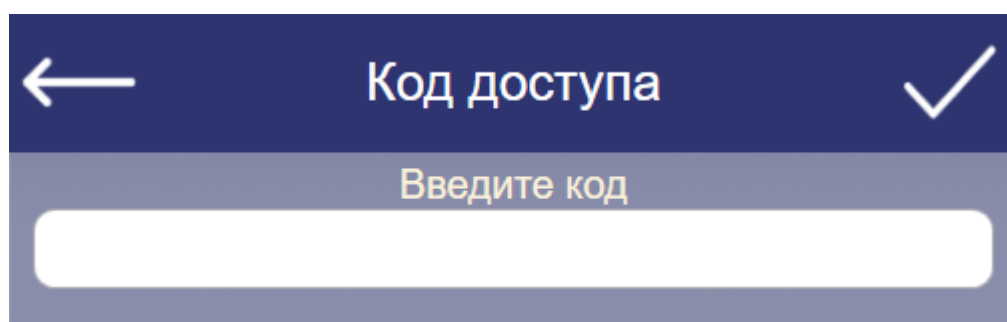


Рисунок 12 – Окно кода доступа

При взаимодействии с окном кода доступа есть 3 возможных вариантов развития событий:

1. При не заполнении поля ввода данных и нажатии клавиши «Enter» или кнопки в правом верхнем углу доступ к следующему окну будет закрыт.
2. При заполнении поля ввода данных и нажатии клавиши «Enter» или кнопки в правом верхнем углу будет открыто следующее окно.
3. При нажатии на кнопку в левом верхнем углу окно закроется.



Рисунок 13 – Окно просмотра скрытых документов

При взаимодействии с окном просмотра скрытых документов есть 6 возможных вариантов развития событий:

1. Нажатие на затемненную часть выводимого элемента с названием приведет к открытию окна изменения названия элемента (Рисунок 6).
2. Нажатие правой кнопкой мыши по выводимому элементу приведет к открытию контекстного меню взаимодействия с элементом (Рисунок 5).
3. Нажатие на кнопку в правом верхнем углу предоставит варианты сортировки вывода документов (Рисунок 4).

4. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу откроет профиль авторизованного пользователя, при повторном нажатии профиль авторизованного пользователя закроется (Рисунок 7).

5. Нажатие на кнопку в правом нижнем углу приведет к открытию окна создания нового документа.

6. Нажатие на выводимый элемент приведет к 3 различным событиям:

6.1 Если элемент – это документ, то откроется шаблон с нужным документам и загруженными в нем данными.

6.2 Если элемент – это папка, то откроется окно взаимодействия с папкой.

6.3 Если элемент – это коллекция, то откроется окно взаимодействия с коллекцией.

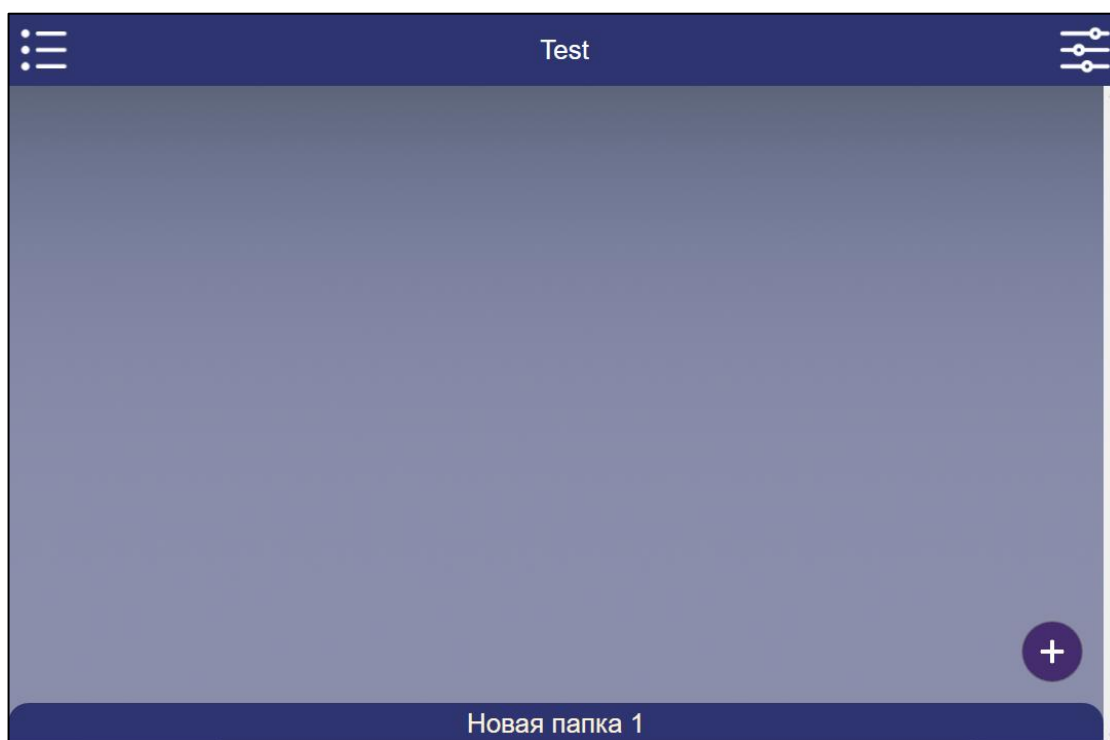


Рисунок 14 – Окно папки

При взаимодействии с окном папки есть 7 возможных вариантов развития событий:

1. Нажатие на затемненную часть выводимого элемента с названием приведет к открытию окна изменения названия элемента (Рисунок 6).

2. Нажатие правой кнопкой мыши по выводимому элементу приведет к открытию контекстного меню взаимодействия с элементом (Рисунок 5).

3. Нажатие на кнопку в правом верхнем углу предоставит варианты сортировки вывода документов (Рисунок 4).

4. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу откроет профиль авторизованного пользователя, при повторном нажатии профиль авторизованного пользователя закроется (Рисунок 7).

5. Нажатие на кнопку в правом нижнем углу приведет к открытию окна добавления элементов в папку.

6. Нажатие на нижнюю панель с названием папки приведет к закрытию папки и открытию окна просмотра документов.

7. Нажатие на выводимый элемент приведет к 2 различным событиям:

7.1 Если элемент – это документ, то откроется шаблон с нужным документов и загруженными в нем данными.

7.2 Если элемент – это коллекция, то откроется окно взаимодействия с коллекцией.

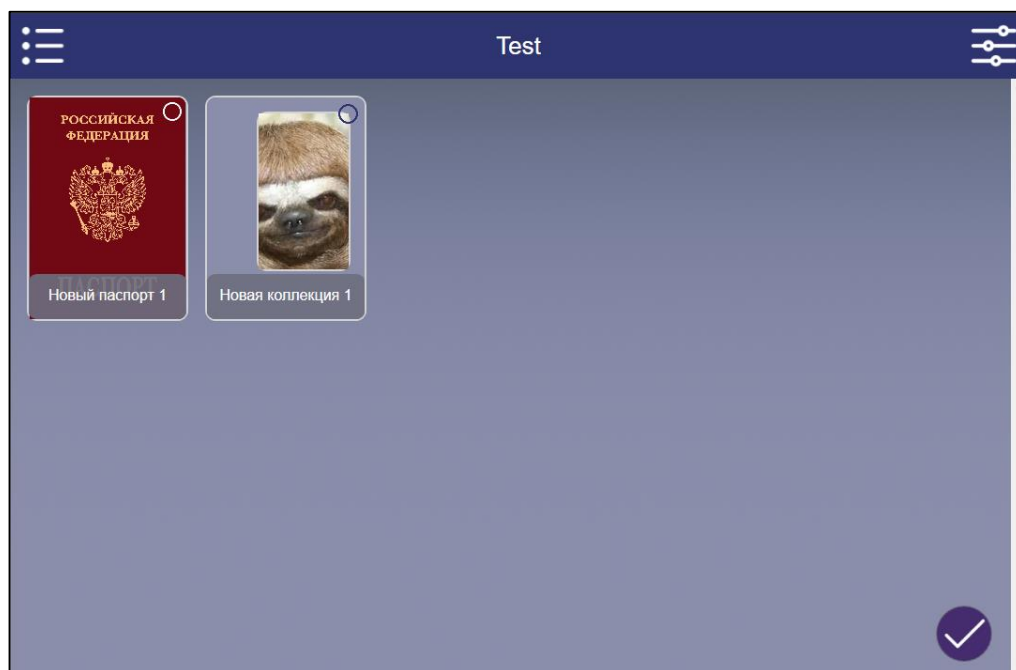


Рисунок 15 – Окно добавления элементов в папку

При взаимодействии с окном добавления элементов в папку есть 6 возможных вариантов развития событий:

1. Нажатие на затемненную часть выводимого элемента с названием приведет к открытию окна изменения названия элемента (Рисунок 6).
2. Нажатие правой кнопкой мыши по выводимому элементу приведет к открытию контекстного меню взаимодействия с элементом (Рисунок 5).
3. Нажатие на кнопку в правом верхнем углу предоставит варианты сортировки вывода документов (Рисунок 4).
4. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу откроет профиль авторизованного пользователя, при повторном нажатии профиль авторизованного пользователя закроется (Рисунок 7).
5. Нажатие на кнопку в правом нижнем углу приведет к сохранению выбранных элементов в папке.
6. Нажатие на выводимый элемент приведет отметить его как элемент, который должен находится в папке, при повторном нажатии предмет будет удален из папки.

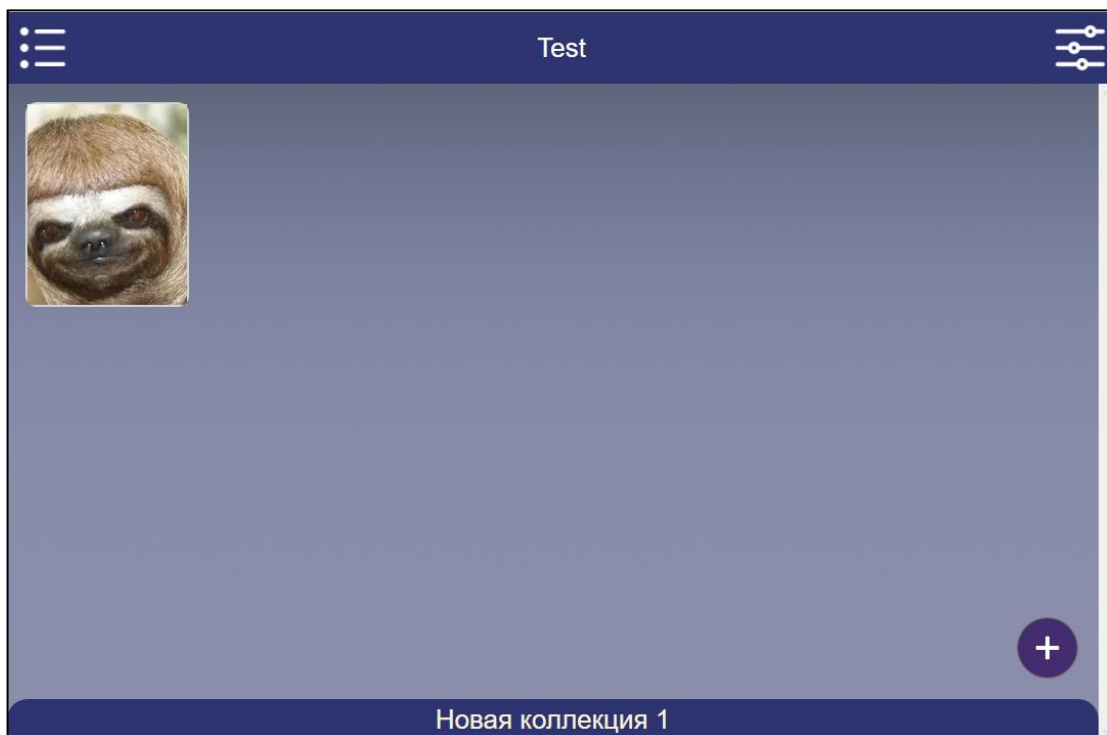


Рисунок 16 – Окно просмотра фотографий в коллекции

При взаимодействии с окном просмотра фотографий в коллекции есть 6 возможных вариантов развития событий:

1. Нажатие правой кнопкой мыши по выводимому элементу приведет к открытию контекстного меню взаимодействия с элементом (Рисунок 5).
2. Нажатие на кнопку в правом верхнем углу предоставит варианты сортировки вывода документов (Рисунок 4).
3. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу откроет профиль авторизованного пользователя, при повторном нажатии профиль авторизованного пользователя закроется (Рисунок 7).
4. Нажатие на кнопку в правом нижнем углу приведет к открытию проводника для выбора фотографии на добавление ее в коллекцию.
5. Нажатие на нижнюю панель с названием приведет к закрытию окна коллекции и открытию окна просмотра документов.
6. Нажатие на выводимый элемент приведет к открытию шаблона фотографии с подгруженной туда фотографией.

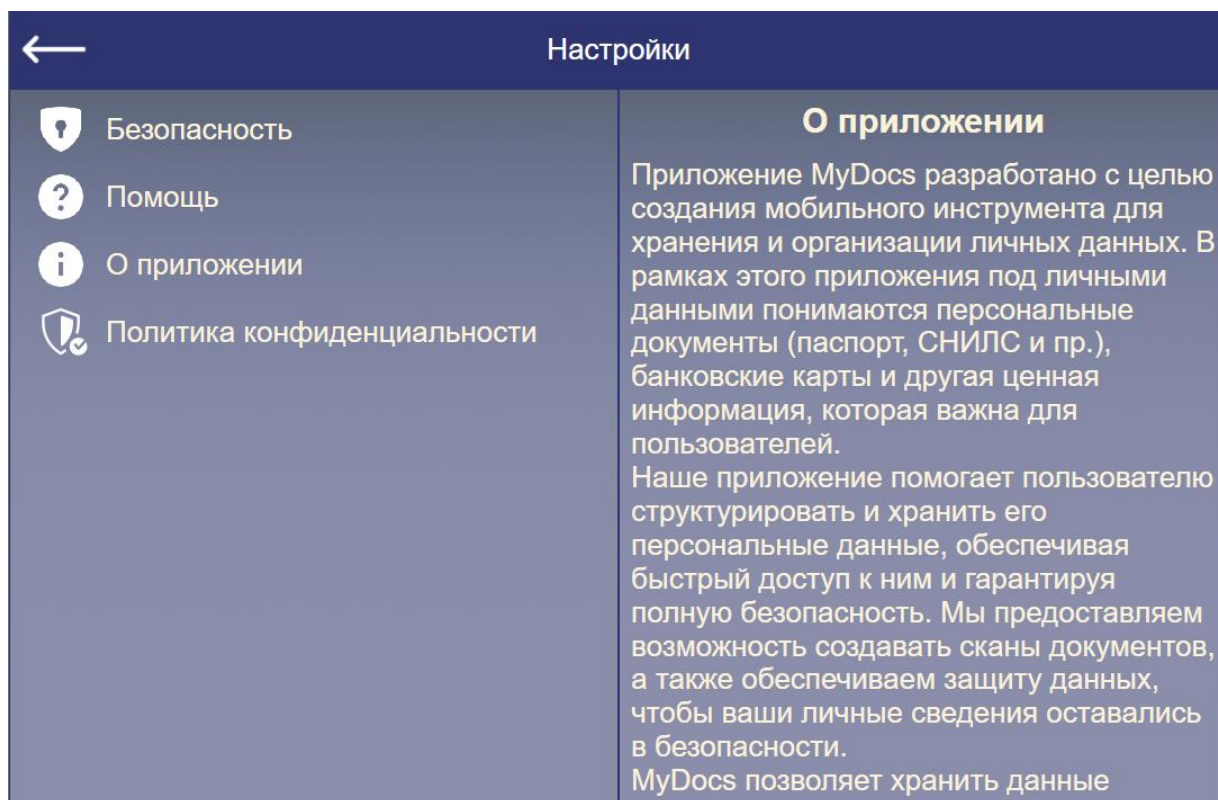


Рисунок 17 – Окно просмотра документов авторизованного пользователя

При взаимодействии с окном просмотра документов авторизованного пользователя есть 5 возможных вариантов развития событий:

1. При нажатии на надпись “Безопасность” или изображение рядом будет открыто окно для изменения кода доступа.
2. При нажатии на надпись “Помощь” или изображение рядом будет открыт docx документ с руководством пользователя.
3. При нажатии на надпись “О приложении” или изображение рядом будет открыто окно с информацией о приложении.
4. При нажатии на надпись “Политика конфиденциальности” или изображение рядом будет открыто окно с политикой конфиденциальности.
5. Нажатие на кнопку в левом верхнем углу приведет к закрытию окна настроек и открытию окна просмотра документов.

2. Руководство по установке программного обеспечения

Установка программного обеспечения будет показана в виде рисунков с 81 по 86.

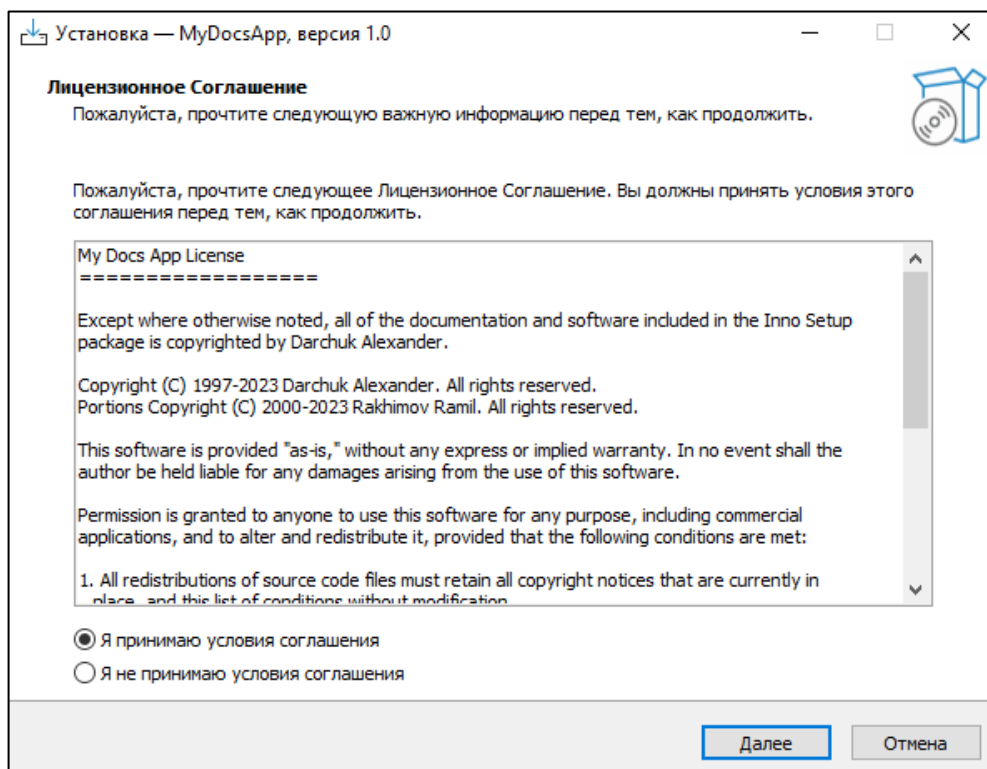


Рисунок 18 – Принятие лицензионного соглашения

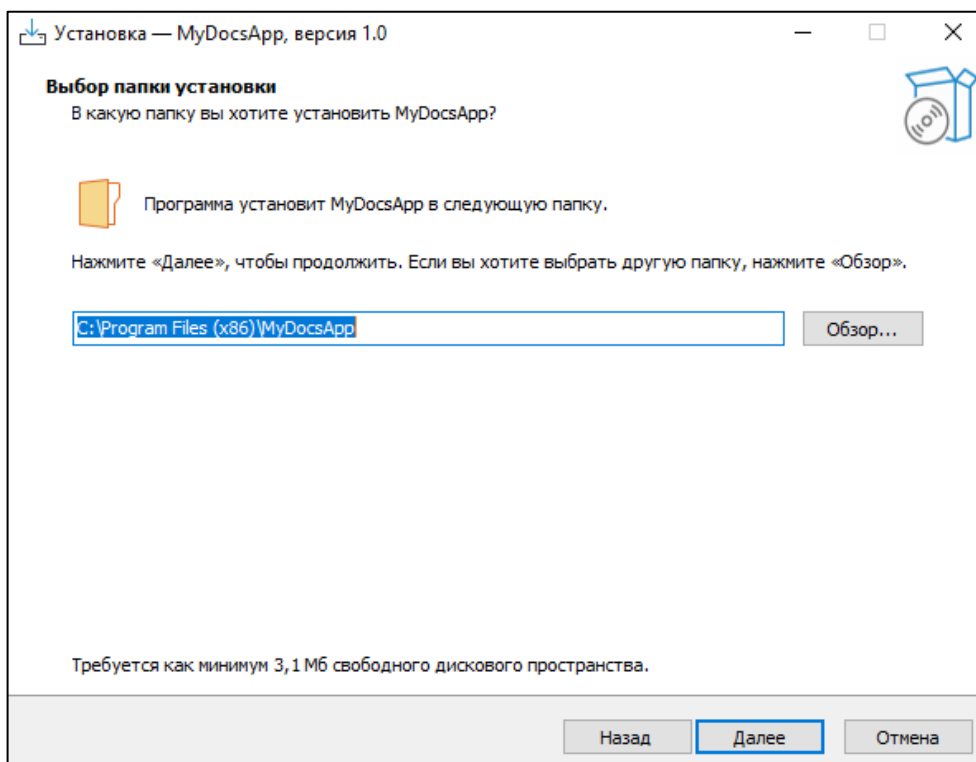


Рисунок 19 – Выбор папки для установки программы

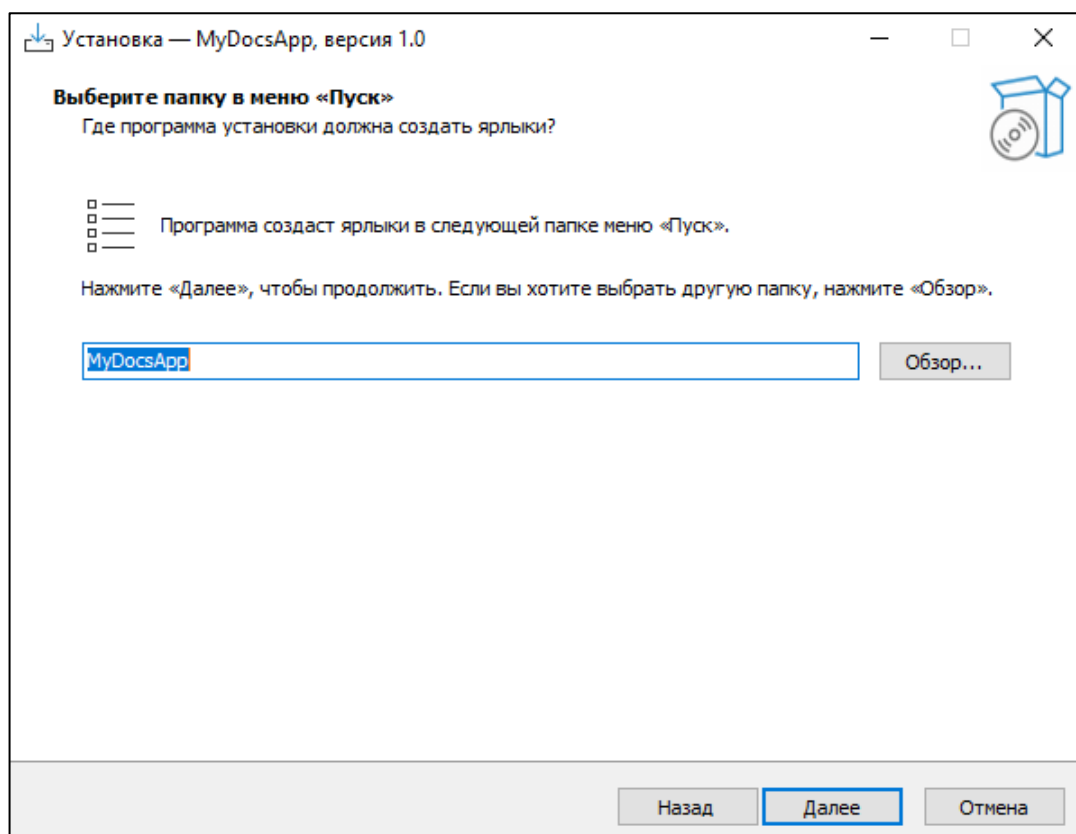


Рисунок 20 – Выбор папки для установки ярлыка

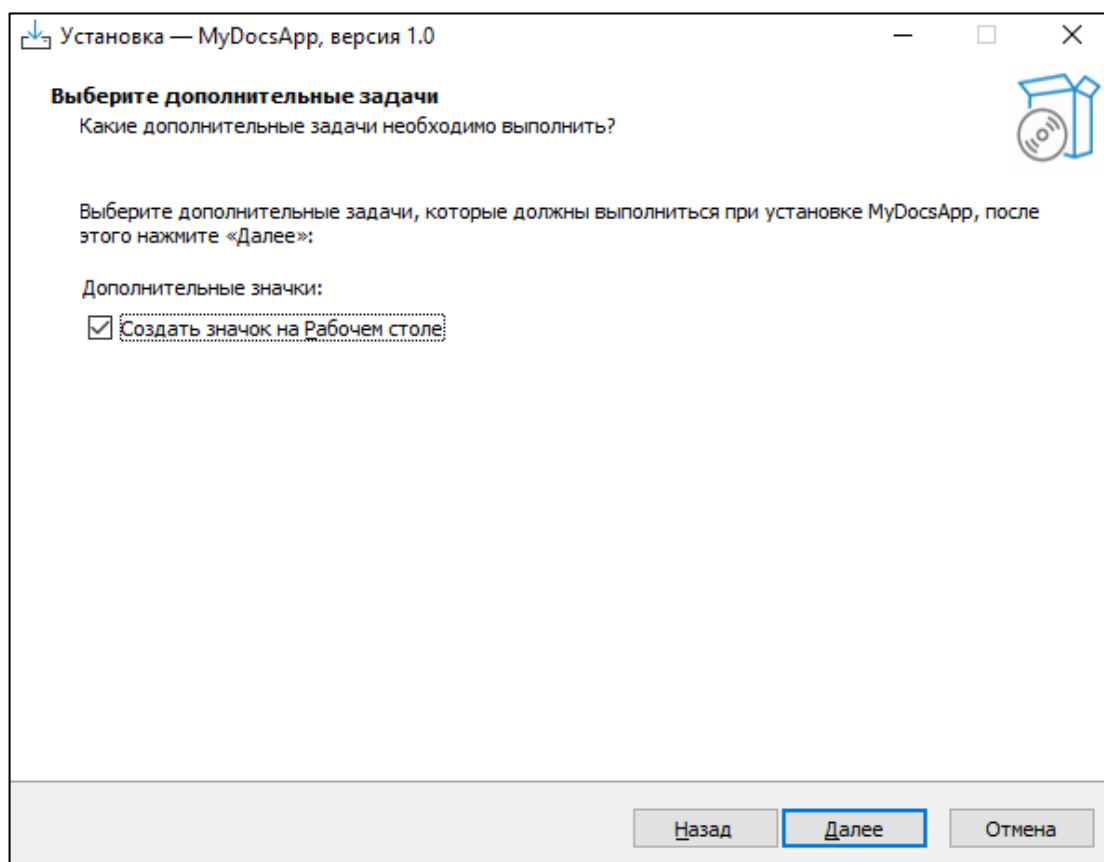


Рисунок 21 – Выбор создания значка на рабочем столе

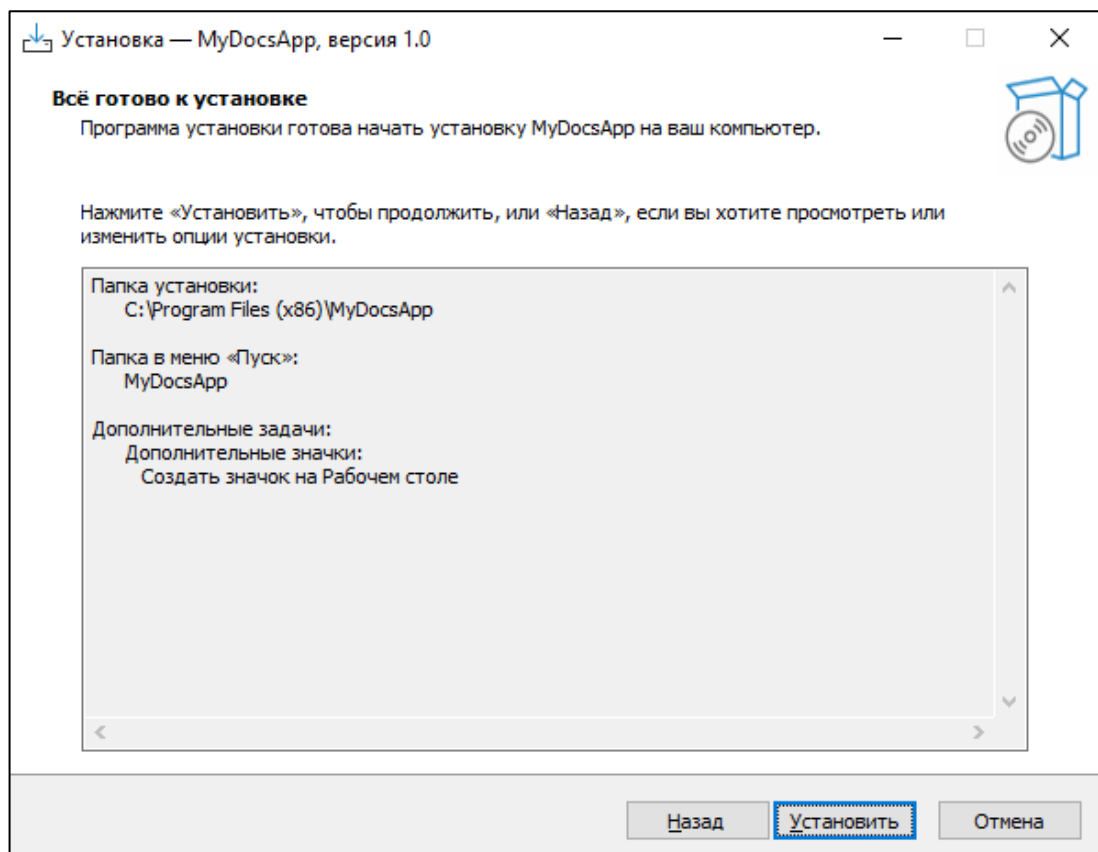


Рисунок 22 – Подтверждение установки программы

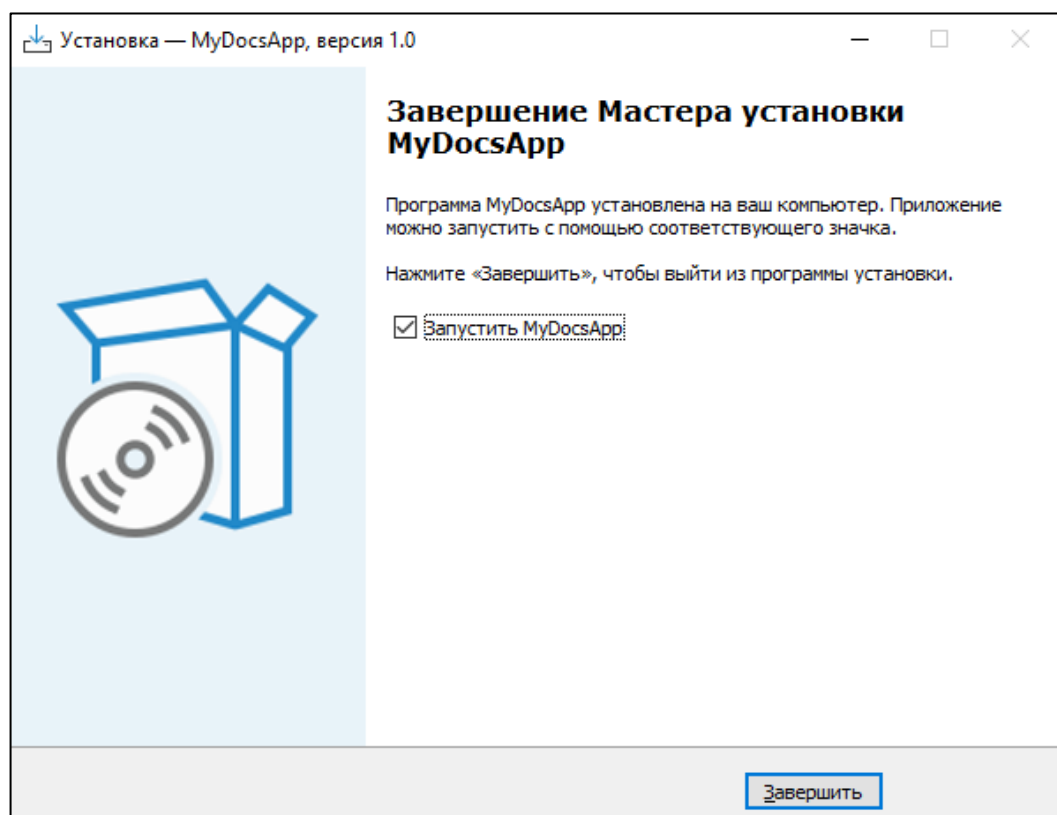


Рисунок 23 – Завершение установки