



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi dell'art. 23, comma 2-bis, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 159 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 11/09/2017

F.to il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

- ❖ le dichiarazioni di cui agli allegati A, B, C D ed E, generati dalla procedura informatica di inserimento della domanda *on-line*, nonché il citato **ELENCO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI**, debitamente firmati;
- ❖ le pubblicazioni scientifiche nel limite numerico previsto dal presente bando - valutabili ai sensi dell'art. 13 del presente bando di selezione - **esclusivamente in formato digitale**, su files formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa (.zip o .rar), su CD rom tassativamente non riscrivibile.  
La cartella compressa deve essere denominata nel seguente modo: "cognome\_nome\_codice\_identificativo procedura\_n\_prot\_domanda". La copertina del CD rom deve contenere i seguenti dati: cognome e nome, codice identificativo della procedura, n. di protocollo della domanda di partecipazione.

Le pubblicazioni scientifiche contenute nell'elenco ma non prodotte o la presentazione di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda o la presentazione di pubblicazioni su CD rom non leggibili non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della valutazione analitica della produzione scientifica.

I candidati possono, inoltre, accludere al plico fino a tre lettere di presentazione da parte di componenti della comunità scientifica; le lettere dovranno essere inserite nel predetto plico in separate buste sigillate e siglate dagli scriventi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo/Settore Smistamento dell'Università Federico II, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati A, B C D ed E, generati dalla procedura, vanno rilasciate ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000.

I titoli potranno essere prodotti in originale, ovvero in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, gli stessi potranno essere documentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R..

Non potranno essere valutati i titoli meramente dichiarati nel curriculum, qualora non siano documentati con una delle suindicate modalità (la dichiarazione sostitutiva potrà essere resa eventualmente anche nel curriculum medesimo).

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione o in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare adempiti gli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006).

I documenti ed i certificati vanno prodotti in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/1988, n. 370; se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al