

Marie Skłodowska Curie Actions in Horizon 2020:

Antragstellung eines Individual Fellowships (H2020-MSCA-IF-2014)

Ann-Christin Kehrberg 15.05.2014

Individual Fellowships (IF)



Forschungstrainingsprojekt

- bottom-up approach
- transnationale, intersektorale und interdisziplinäre ForscherInnenmobilität
- insgesamt 4 Submaßnahmen
- Projektdauer: 12 24 Monate (European Fellowship),
 bzw. 24 36 Monate (Global Fellowship)
- Callbudget: € 240.5 Mio. (davon Global Fellowship: € 29 Mio.)

Ziele:

 Verbesserung der Kompetenzen und der Karriereentwicklung von EinzelforscherInnen

Individual Fellowships (IF)



Submaßnahmen

- <u>Standard European Fellowship (Standard EF)</u> transnationale Mobilität innerhalb Europas
- <u>European Fellowship (Career Restart Panel CAR)</u> transnationale Mobilität innerhalb Europas nach Forschungspause
- <u>European Fellowship (Reintegration Panel RI)</u>
 transnationale Mobilität von einem Drittland nach Europa
- Global Fellowship (GF)
 transnationale Mobilität zu einem Drittland (Outgoing Phase) und
 anschließende, verpflichtende Rückkehrphase in Europa





Organisationen unterschieden nach

a) Organisationstypen:

<u>akademische Sektor</u>:

öffentliche/private Hochschuleinrichtungen mit Verleihung akademischer Abschlüsse; öffentliche/private Non-Profit-Forschungsorganisationen zu Forschungszwecken; Internationale Organisationen europäischen Interesses

nicht-akademische Sektor:

Einrichtungen, die nicht dem akademischen Sektor angehören, (z.B. Unternehmen, KMUs, NGOs, Museen, Krankenhäuser, internationale Organisationen)





b) Länderzugehörigkeit der Teilnehmer:

EU Member States (MS), Associated Countries (AC), Third Countries (TC)

Mindestvoraussetzung und Länderbeteiligung:

	Beneficiaries	Partner organisations	
European Fellowships	uropean Fellowships Obligatory: 1 beneficiary in MS or AC		
Global Fellowships	Obligatory: 1 beneficiary in MS or AC	Obligatory: 1 partner organisation in TC	
		Optional: partner organisation(s) in MS or AC	

IF - teilnahmeberechtigte Organisationen



c) beneficiary:

- Gastorganisation, die den Fellow rekrutiert und einen/e BetreuerIn für das Forschungstraining nominiert
- Vertragspartner der Research Executive Agency (REA)
- erhält EU-Finanzzuschüsse und macht Kosten geltend
- verantwortlich für die Projektdurchführung

oder partner organisation:

- rekrutiert keine Fellows
- kein Vertragspartner der Research Executive Agency (REA)
- bieten weiteres Training und Aufnahme für Entsendungen an (EF, CAR, RI)
- können nicht direkt Kosten geltend machen
- für Outgoing Phase in Third Country ansässig (GF)
- verpflichtender letter of commitment in Part B des Antrags (GF)





Voraussetzungen der Experienced Researchers (ER)

Forschungserfahrung zum Zeitpunkt der Einreichfrist (EF, CAR, RI, GF):

- > 4 Jahre (Vollzeitäquivalenz) ab Zeitpunkt, mit dem Forschende einen Abschluss erhalten, der sie im Vergabe- oder Gastland zum PhD-Studium berechtigt
- oder abgeschlossenenes PhD

Mobilitätsregel zum Zeitpunkt der Einreichfrist (**EF**):

kein Aufenthalt oder Hauptaktivität (Arbeit, Studium etc.) im Gastland
 > 12 Monaten in den vorausgegangenen 3 Jahren

Ausnahme (Mobilität zu internationalen Organisation oder europäischen Interessenorganisation in MS/AC): keine Beschäftigung an der Organisation > 12 Monate in den vorausgegangenen 3 Jahren



Voraussetzungen der Experienced Researchers (ER)

Mobilitätsregel zum Zeitpunkt der Einreichfrist (CAR):

- kein Aufenthalt oder Hauptaktivität (Arbeit, Studium etc.) im Gastland von mehr > 36 Monaten in den vorausgegangenen 5 Jahren
 - Ausnahme (Mobilität zu internationalen Organisationen oder europäischen Interessenorganisationen in MS/AC): keine Beschäftigung an der Organisation für > 36 Monate in den vorausgegangenen 5 Jahren
- keine Forschungsaktivität für mind. 12 Monate (d.h. 12.09.2013 - 11.09.2014)





Mobilitätsregel zum Zeitpunkt der Einreichfrist (RI):

- Staatsangehörigkeit von MS/AC oder
- langfristige/r Ansässige/r eines MS/AC: min. 5 Jahre ununterbrochene Forschungsaktivität (Vollzeitäquivalenz) in einem oder mehreren MS/AC
- transnationale Mobilität von einem TC nach MS/AC
- kein Aufenthalt oder Hauptaktivität (Arbeit, Studium etc.) im Gastland von > 36 Monaten in den vergangenen 5 Jahren

Ausnahme (Mobilität zu internationalen Organisationen oder europäische Interessenorganisationen in MS/AC): keine Beschäftigung bei der Organisation > 36 Monate in den vergangenen 5 Jahren

Voraussetzungen der Experienced Researchers (ER)



Mobilitätsregel zum Zeitpunkt der Einreichfrist (GF):

- Staatsangehörigkeit von MS/AC oder
- langfristige/r Ansässige/r in MS/AC: min. 5 Jahre ununterbrochene
 Forschungsaktivität (Vollzeitäquivalenz) in einem oder mehreren MS/AC
- transnationale Mobilität zu einer Partnerorganisation in einem TC
- kein Aufenthalt oder Hauptaktivität (Arbeit, Studium etc.) im Gastland (TC) von > 12 Monaten in den vorausgegangenen 3 Jahren

Ausnahme (Mobilität zu internationalen Organisationen in TC): keine Beschäftigung bei der Organisation > 12 Monate in den vorausgegangenen 3 Jahren

IF - typische Aktivitäten (1/6)



- Training durch individuelles, betreutes Forschungsprojekt
- Trainingsaktivitäten für wissenschaftliche Kompetenzen (neue Techniken, Instrumente, etc.) und übertragbare Kompetenzen (Unternehmertum, Antragsschreiben, Patentanmeldung, IPR-Management, Ethik, Projektmanagement, etc.)
- intersektoraler oder interdisziplinärer Wissenstransfer (z.B. durch Entsendungen)
- Beteiligung am wissenschaftlichen/finanziellen Projektmanagement
- Veranstaltungsorganisation (wissenschaftliche, Trainings- und Verbreitungsevents)
- Kommunikation, outreach activities
- Training zu Genderaspekten

IF - typische Aktivitäten 2/6



Entsendung:

- signifikanter Beitrag zum Impact des Fellowships und klare Begründung (→ Erwartung, dass sie in einigen Forschungsgebieten im non-academic sector stattfindet)
- aufnehmende Organisation (=partner organisation) in MS/AC ansässig
- verpflichtende Beschreibung / Rechtfertigung im Antrag: bei noch unbekannter Organisation sind Infos zum Sektor der Organisation, Zeitpunkt, Dauer und allgemeines Ziel der Entsendung in Part B ausreichend
- max. Dauer der Entsendung (Splittung möglich)
 - 3 Monate (bei Fellowship von ≤ 18 Monaten)
 - 6 Monate (bei Fellowship von > 18 Monaten)
- für Entsendungen, die nicht im Antrag (Part B) und im Grant Agreement erwähnt werden, können keine Kosten geltend gemacht werden

IF - typische Aktivitäten 3/6



Career Development Plan:

- Erstellung vor Projektstart von Fellow und BetreuerIn
- Definition von Forschungszielen, Trainings- und Karrierebedürfnisse des Fellows, inkl. Training von übertragbaren Fähigkeiten, Planung von Publikationen und Konferenzteilnahme
- Monitoring der Fortschritte bei Arbeit, Training und Publikationen

IF - typische Aktivitäten 4/6



Communication and Dissemination:

- Demonstration des Forschungsbeitrags zur Europäischen "Innovation Union" (http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index_en.cfm)
- Begründung des Mehrwerts öffentlicher Forschungsfördergelder:
 - Beitrag von Training, internationaler/intersektoraler Mobilität
 - zum kreativen/innovativen Potential des Fellows
 - zur Wettbewerbsfähigkeit durch Forschungsexzellenz, bzw. Bewältigung gesellschaftlicher Herausforderung
 - Relevanz der Ergebnisse für das Alltagsleben
 - Schaffung von Jobs oder mehr Lebenskomforts, Training von Forschenden, Einführung neuer Technologien)
 - bessere Nutzung von Ergebnissen durch
 - Bewerbung ihrer Aufnahme von politischen Entscheidungsträgern
 - Aufnahme von Industrie und wissenschaftlicher Community, um ein follow-up zu sichern

IF - typische Aktivitäten 5/6



Public Engagement:

- Ziel:
 Bewusstseinsschaffung in der nicht-wissenschaftlichen Öffentlichkeit für Forschungsarbeit und ihrer Konsequenzen für Bürger / Gesellschaft
- Outreach Activities
 (z.B. Presseartikel, Teilnahme an Veranstaltungen zur Europäischen
 Forschernacht, um das Interesse von SchülerInnen und Studierenden an
 einer Forschungskarriere zu wecken)
- Beschreibung der Art und Häufigkeit dieser Aktivitäten in Part B

IF - typische Aktivitäten 6/6



Gender Issues:

- Chancengleichheit bei Förderung von Mobilität, Unterstützung der ForscherInnen, Entscheidungsfindung und Betreuung
- Berücksichtigung der Genderdimension in Forschungsaktivitäten, wo Menschen als Forschungsgegenstand oder Endnutzer involviert sind
- Gendertraining für Fellows, wo angebracht

EU-Zuschüsse



	Resear	cher unit co	st in EUR	Institutional unit cost in EUR			
		person/mon	th	person/month			
	Living* Allowance	Mobility Allowance	Family Allowance	Research, training and networking costs	Management and indirect costs		
Individual Fellowships	4,650*	600	500	800	650		

- Researcher & institutional unit costs: pro Anstellungsmonat eines Fellows
- Living allowance: Personalkosten des Fellows (Vollzeitbeschäftigung) inkl.
 DG-Beiträge, mit Länderkorrekturfaktor (AT: 104,8%) zu multiplizieren
- mobility allowance: transnationale Mobilität des Forschenden als Voraussetzung

EU-Zuschüsse



family allowance:

- wenn EhepartnerIn, im Herkunfts- oder Gastland eingetragener eheähnliche/r PartnerIn oder unterhaltspflichtige Kinder existieren
- Familienstatus mit Einreichfrist (11.9.2014) entscheidend.

Research, Training and Network Costs

- Teilnahme der Fellows an Trainingsaktivitäten
- Forschungskosten
- Durchführung der Trainings- und Partnerschaftsmaßnahme

Management and indirect costs

Antragstruktur



Part A: administrative Formblätter

Section 1: allgemeine Antragsinformation

Section 2: Information zu der Gastorganisation (beneficary)

PIC der TU Wien: 999979888

Kontaktperson der TU Wien:

vom IV nominierte InstitutsmitarbeiterIn

Section 3: Budget (ER-Anstellungsmonate)

Section 4: Ethiktabelle (verpflichtendes Ausfüllen)

Section 5: Information zu partner organisations

Part B: Projektbeschreibung zzgl. allfälliger Dokumente

EURAXESS - Researchers in Motion

www.ec.europa.eu/euraxess







EURAXESS - Researchers in Motion



EURAXESS ist im Rahmen der folgenden 4 Schlüsselinitiativen aktiv:



Europaweite Jobdatenbank mit aktuellen Jobangeboten sowie Förderungen für Forschende



Beratungsnetzwerk für Forschende - unterstützt bei der Organisation eines Aufenthaltes in einem anderen Land



Betrifft **Rechte und Aufgabenbereiche** von Forschenden und ihren Arbeitgebern



Netzwerk für Europäische Forschende außerhalb Europas

USA, Japan, China, Indien, ASEAN - Association of South-East Asian Nations (Singapur, Indonesien, Thailand, Malaysia)



EURAXESS Austria





www.euraxess.at

European Research Area EURAXESS

Ansprechpartner in Österreich



EURAXESS Services Centres

- OeAD (Österreichische Austauschdienst-GmbH)
- FFG (Forschungsförderungsgesellschaft)
- O unterstützt von 34 Local Contact Points

 Forschungsservice-Einrichtungen und Internationale Büros österreichischer Universitäten und Fachhochschulen sowie regionalen Beratungs- und Informationsbüros



Charta & Code



The European Charta for Researchers & The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers

- Definition von Rollen, Rechten und Verantwortlichkeiten von Forschenden und Arbeitgebern
- Garantie attraktiver Forschungskarrieren und Verbesserung der Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen von Forschenden in ganz Europa
- Anerkennung des Berufs, Laufbahnentwicklung, Wertschätzung von Mobilität
- Einstellungsprinzipien, Auswahlkriterien, Einstellung und Ernennung nach der Promotion
- Commitment der TU Wien: Juni 2010

Part B - Struktur und Seitenlimits



In drafting PART B of the proposal, applicants <u>must follow</u> the structure outlined below.

LIST OF PARTICIPANTS

START PAGE COUNT

- 1. SUMMARY
- 2. EXCELLENCE
- 3. IMPACT
- 4. IMPLEMENTATION

STOP PAGE COUNT

- 5. CV OF THE EXPERIENCED RESEARCHER
- 6. CAPACITIES OF THE PARTICIPATING ORGANISATIONS
- 7. ETHICAL ASPECTS
- 8. LETTERS OF COMMITMENT OF PARTNER ORGANISATIONS





Participants	Legal Entity Short Name	Academic (tick)	Non- academic (tick)	Countr Y	Dept./ Division / Laborator y	Supervis or	Role of Partner Organisatio n ¹⁵
Beneficiary							
- NAME							
Partner Organisation							
- NAME							

- Erklärung/Begründung eventueller Abhängigkeiten zwischen Teilnehmern (z.B. Familienbande, gemeinsame Räumlichkeiten oder Anlagen, gemeinsamer Besitz, finanzielle Interessen, gemeinsames Personal/ Leitung etc.)
- "Role of Partner Organisation":
 z.B. Aufnahme von secondees, Aufnahme des Fellows für Outgoing Phase (GF) etc.

Part B - List of Participants



Data for non-academic beneficiaries

Name	Location of research premises (city / country)	Type of R&D activities	No. of full - time employees	No. of employees in R&D	Web site	Annual turnover (approx. in Euro)	Enterprise status (Yes/No)	SME status ¹⁶ (Yes/No)

- Information muss auf aktuellen Daten beruhen.
- Prüfung der Angaben zur Organisationskapazität in den Vertragsverhandlungen

Part B.1. Summary

- kurze Projektzusammenfassung
- Text kann/darf mit proposal abstract aus Part A identisch sein



2.1. Quality, innovative aspects and credibility of the research (including inter/multidisciplinary aspects)

Introduction, state-of-the-art, objectives and overview of the action

Research methodology and approach

Hervorhebung der geplanten Forschungs- und Innovationsaktivitäten

Originality and innovative aspects of the research programme

- Erklärung des erwarteten Projektbeitrags zur Weiterentwicklung des Forschungsgebiets
- Beschreibung allfälliger neuer Konzepte, Vorgehensweisen, Methoden

Betonung, wie hochqualitative, neue Forschung beste Karrieremöglichkeiten für den Fellow und neue Kollaborationsmöglichkeiten für die Gastorganisation(en) eröffnet.



2.2. Clarity and quality of transfer of knowledge/training for the development of the researcher in light of the research objectives

Beschreibung des beidseitigen Wissenstransfers

- Darstellung des neuen Wissenserwerbs des Fellows durch Trainings der Gastorganisation(en)
- Darstellung der Kapazität, mit der vorausgegangene Erfahrungen des Fellows an die Gastorganisation(en) transferiert werden

Global Fellowships: Erklärung des Kompetenz- und Wissenstransfers vom Drittland zur Gastorganisation nach Europa



2.3. Quality of the supervision and the hosting arrangements

Qualifications and experience of the supervisor(s)

- Erfahrung der BetreuerIn(nen) auf dem Forschungsgebiet, Dokumentation der Arbeitsleistung inkl. wichtigster internationaler Kooperationen, Projektbeteiligungen, Publikationen, Patente und anderer relevanter Resultate
- Rolle/Profil der BetreuerIn(nen) soll nur in B.6, Tabelle zu "Capacity of the Participating Organisations" aufgeführt werden
- Demonstration der guten Integration des Fellows in Gastorganisation(en), damit alle Beteiligten das Maximum an Wissen/Fähigkeiten aus dem Projekt erwerben können.



 Global Fellowship: Beschreibung der praktischen Maßnahmen, um einen Forscher aus einem anderen Land aufzunehmenden (Outgoing Phase) und um ihn erfolgreich zu reintegrieren (Return Phase)

"Career development", s. European Charter & Code, S. 18 "Supervision", s. European Charter & Code, S.21

2.4. Capacity of the researcher to reach and re-inforce a position of professional maturity in research

 Beachtung, dass Fellowship an erfahrene ForscherInnen vergeben wird, die entsprechend ihrer Forschungserfahrung aufgrund von Ideen/ Leistungen als talentierteste ForscherInnen gelten

Part B.3 - Impact



3.1. Enhancing research- and innovation-related human resources, skills and working conditions to realise the potential of individuals and to provide new career perspectives

Impact of the research and training

- Erklärung zum Impact von Forschung/Training für Karriere des Fellows
- Fellowship soll den Impact der Fellowaktivität auf die europäische Gesellschaft maximieren inkl. der wissenschaftlichen und/oder wirtschaftlichen Grundlage entsprechend des Forschungsgebiets

Part B.3 - Impact



3.2. Effectiveness of the proposed measures for communication and dissemination of results

Communication and public engagement strategy of the project

Dissemination of the research results

Exploitation of results and intellectual property

- konkrete Pläne müssen im Gantt Chart inkludiert sein
- im Projekt erworbenes Wissen soll wo möglich genutzt werden, um die Karriere des Forschenden zu verbessern, die Forschung voranzubringen, Innovation zu stärken und den ForscherInnenberuf bewerben
- "Dissemination, exploitation of results" und "Public engagement",
 s. European Charter & Code, S.13/14

Part B.4 - Implementation



4.1. Overall coherence and effectiveness of the work plan

- inkl. angemessene Verteilung von Aufgaben/Ressourcen
- Gantt Chart inkl.
 - Work Packages description
 - <u>List of major deliverables</u>
 - <u>List of major milestones</u>
 - Secondments, if applicable

"Deliverable": a <u>distinct output</u> of the project, meaningful in terms of the project's overall objectives and may be a report, a document, a technical diagram, a software, etc.

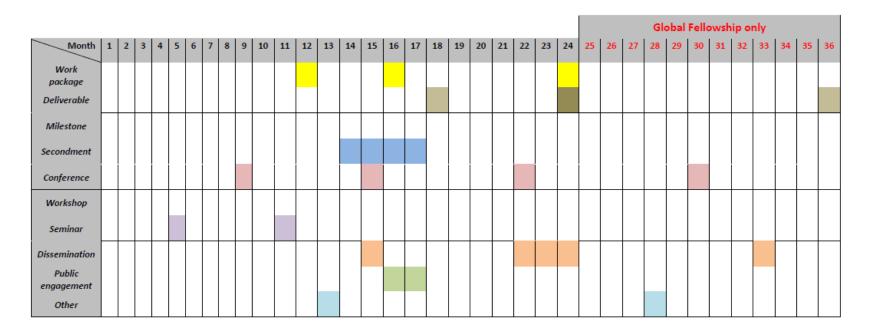
"Milestones": control points in the project that <u>help to chart progress</u>. Milestones may correspond to the completion of a key deliverable, allowing the next phase of the work to begin. They may also be needed at intermediary points so that, if problems have arisen, corrective measures can be taken. A milestone may be a critical decision point in the project where, for example, the consortium must decide which of several technologies to adopt for further development.

Part B.4 - Implementation



Example Gantt Chart

Reflecting work package, secondments, training events and dissemination / public engagement activities



Delete rows and columns that do not apply.

Part B.4 - Implementation



4.2 Appropriateness of the management structure and procedures, including quality management and risk management

Project organisation and management structure

 inkl. Strategie zum Finanzmanagement und Mechanismen des Fortschrittsmonitorings

Risks that might endanger reaching project objectives

• inkl. Notfallpläne

Im Gantt Chart kann ebenfalls eingefügt werden

- Progress monitoring
- Risk management
- Intellectual Property Rights (IPR)

Part B.4 - Implementation



4.3 Appropriateness of the institutional environment (infrastructure)

- Give a description of the legal entity/ies and its main tasks (pro Teilnehmer)
- Erklärung, warum das Fellowship die maximale Chance eines erfolgreichen Ergebnisses hat
- Beschreibung jedes Teilnehmers erfolgt in B.6

4.4 Competences, experience and complementary of the participating organisations and institutional commitment

- Beschreibung, inwiefern das Fellowship für erfahrenen Forschenden und Gastorganisation(en) von Nutzen sein wird
- Commitment of beneficiaries and partner organisations to the programme (für partner organisation s. auch B.6 und B.8)

Part B.4 - Implementation



Partner organisations (Global Fellowship)

- Beschreibung der Rolle / aktiver Beitrag zur Forschungs- und Trainingsaktivitäten
- Letter of Commitment in Part B inkludiert (zählt nicht zum Seitenlimit)

Part B.5 - CV of the Experienced Researcher



- max. Seitenlimit: 5 Seiten
- mit akademischen und Forschungsleistungen
- klare Erklärung allfällige Karriereunterbrechungen / konventionelle Wege
- Liste der Leistungen des Forschenden sollte, falls zutreffend, inkludieren
 - 1. publications in major international peer-reviewed multi-disciplinary scientific journals and/or in the leading international peer-reviewed journals, peer-reviewed conference proceedings and/or monographs in their respective research fields, indicating also the number of citations (excluding self-citations).
 - 2. granted patent(s)
 - 3. research monographs, chapters in collective volumes and any translations thereof
 - 4. invitated presentations to peer-reviewed, internationally established conferences and/or international advanced schools
 - 5. research expeditions that the Experienced Researcher has led
 - 6. organisation of international conferences in the field of the applicant (membership in the steering and/or programme committee)
 - 7. examples of leadership in industrial innovation
 - 8. prizes and awards



Part B.6 - Capacity of the Participating Organisations WIEN

Beneficiary X	
General Description	
Role and Commitment of key persons (supervisor)	(Including names, title, qualifications of the supervisor)
Key Research Facilities, Infrastructure and Equipment	(Demonstrate that the team has sufficient facilities and infrastructure to host and/or offer a suitable environment for training and transfer of knowledge to recruited Experienced Researcher)
Independent research premises?	
Previous Involvement in Research and Training Programmes	
Current involvement in Research and Training Programmes	(Detail the EU and/or national research and training actions in which the partner is currently participating)
Relevant Publications and/or research/innovation products	(Max 5)

max. 1 Seite pro beneficiary (min. Schriftgröße 9)





Partner Organisation Y	
General description	
Key Persons and	
Expertise (supervisor)	
Key Research facilities,	
infrastructure and	
equipment	
Previous and Current	
Involvement in	
Research and Training	
Programmes	
Relevant Publications	(Max 3)
and/or	
research/innovation	
product	

• max. 1/2 Seite pro partner organisation (min. Schriftgröße 9)

Part B.7 - Ethics Issues



- falls zutreffend, ethischer Aspekt in Part A \rightarrow Ethics Self-Assessment
- für weitere Infos siehe Guide for Applicants (IF-2014)

Part B.8 - Letters of Commitment

 Global Fellowship: als gescannte Kopie für partner organisation im Third Country (TC) inkludiert





<u>IF - Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships</u>					
Excellence	Impact	Implementation			
Quality, innovative aspects and credibility of the research (including inter/multidisciplinary aspects)	Enhancing research- and innovation-related human resources, skills, and working conditions to realise the potential of individuals and to provide new career perspectives	Overall coherence and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources			
Clarity and quality of transfer of knowledge/training for the development of researcher in light of the research objectives	Effectiveness of the proposed measures for communication and results dissemination	Appropriateness of the management structures and procedures, including quality management and risk management			
Quality of the supervision and the hosting arrangements		Appropriateness of the institutional environment (infrastructure)			
Capacity of the researcher to reach or re-enforce a position of professional maturity in research		Competences, experience and complementarity of the participating organisations and institutional commitment			
50%	30%	20%			
Weighting					
1	2	3			
Priority in case of ex aequo NB: An overall threshold of 70% will be applied to the total weighted					
score.					

Wissenschaftlichen Felder (panels)



- Chemistry (CHE)
- Social Sciences and Humanities (SOC)
- Economic Sciences (ECO)
- Information Science and Engineering (ENG)
- Environment and Geosciences (ENV)
- Life Sciences (LIF)
- Mathematics (MAT)
- Physics (PHY)
- Career Restart Panel (CAR multidisciplinary)
- Reintegration Panel (RI multidisciplinary)

Evaluations prozess



- 1. Eligibility Check der REA
- 2. Evaluation durch min. drei ExpertInnen (Individual Assessment Report)
- 3. Consensus Meeting der ExpertInnen in Brüssel
- 4. Panel Meeting mit ExpertInnen und REA in Brüssel
- 5. Final ranked list of proposals
- 6.Evaluation Summary Reports (indikativ: Februar 2015)
- 7.Indicative Funding Decision auf dem Participant Portal
- 8. Vertragsverhandlungen der REA
- 9. Unterzeichnung der Grant Agreements (indikativ: Mai 2015)



1. Research Participant Portal

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html

→ Funding Opportunities → Calls (Marie Skłodowska Curie Actions)

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-msca-if-2014.html

2. ECAS (European Commission Authentification Service)

Passwortvergabe zwecks personifizierter Zugang zur Antragstellung

3. Submission System

- Anlegen des Antrags
- Part A: Ausfüllen und Validierung der administrativen Formblätter (Betreuerln der Gastorganisation als beneficary)
- Part B: Download, Bearbeitung, Upload und Drucken (Fellow in Kooperation mit Betreuerln der Gastorganisation)
- "Submit" des <u>kompletten</u> Antrags (Betreuerln der Gastorganisation)





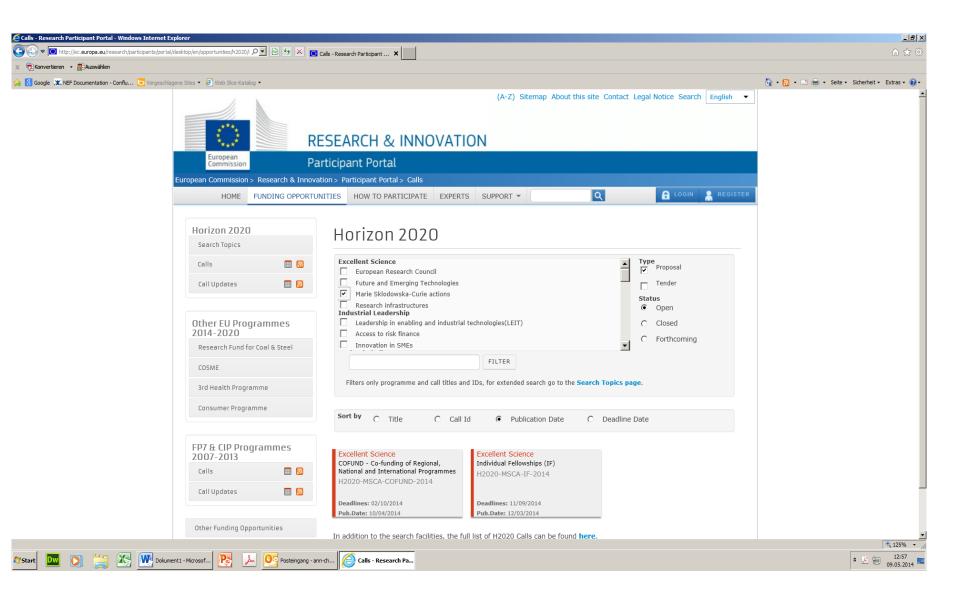






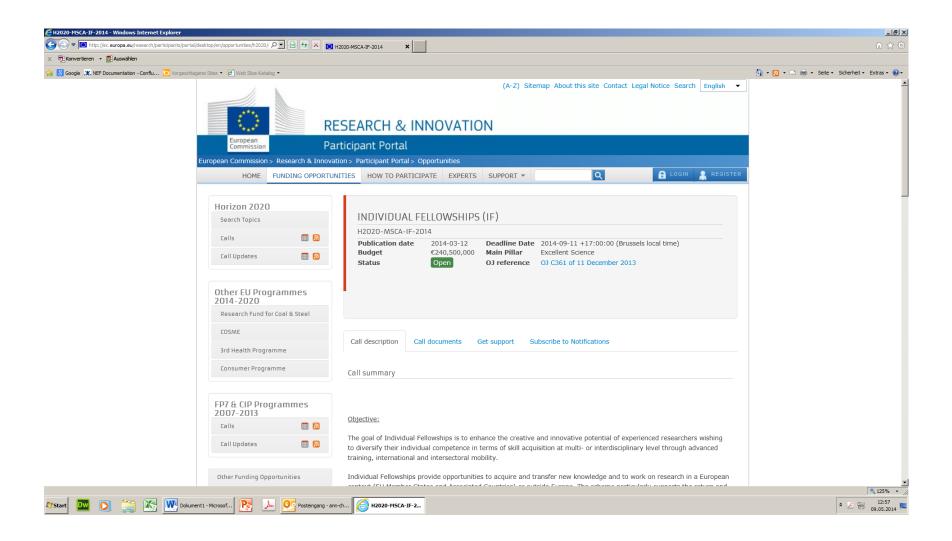






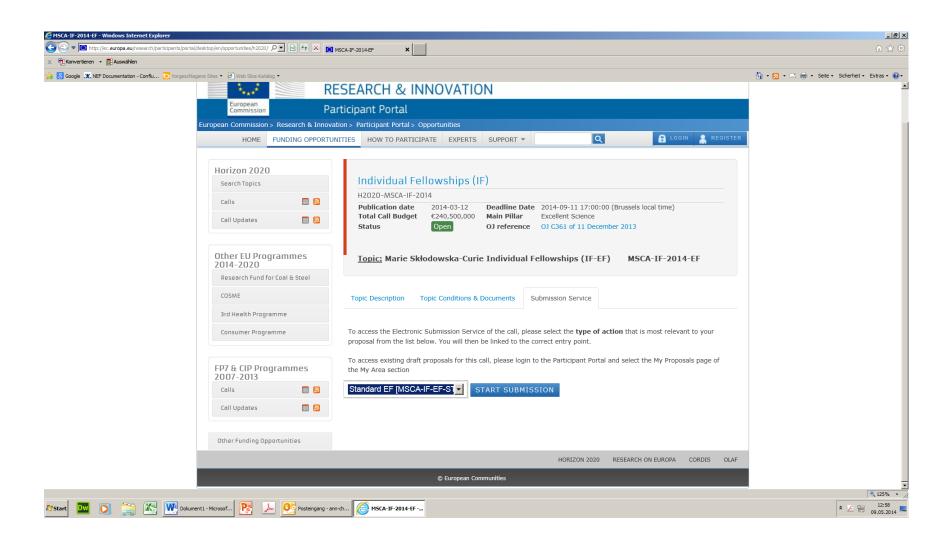




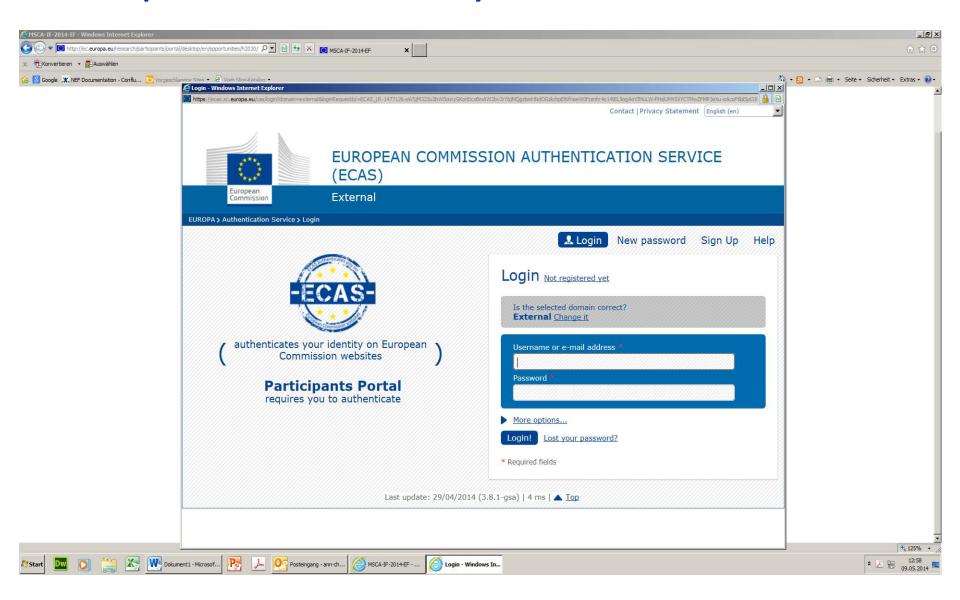




TU EUFS EU-Forschungssupport

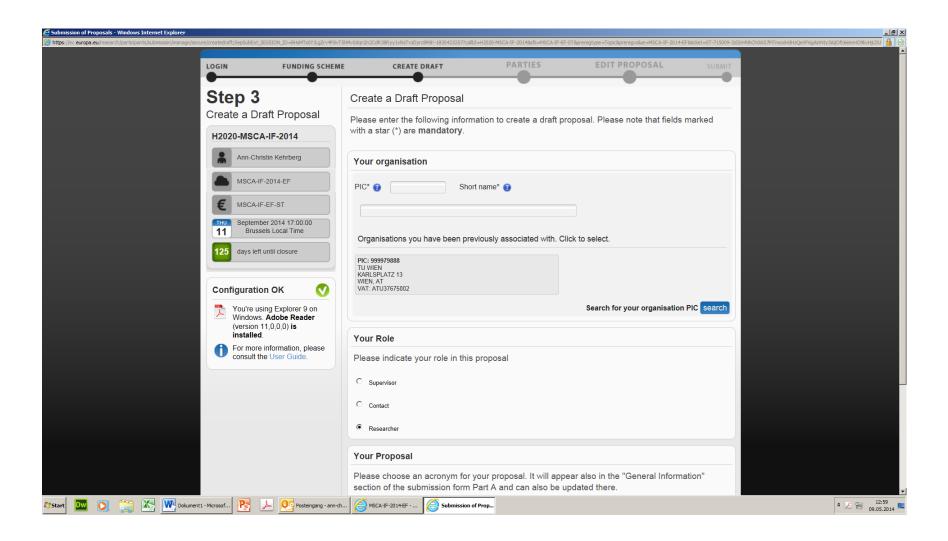






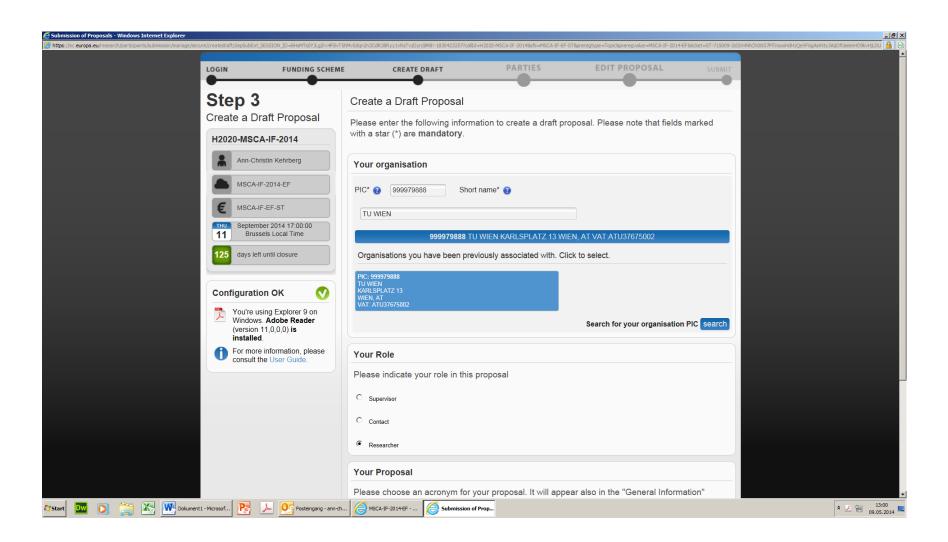










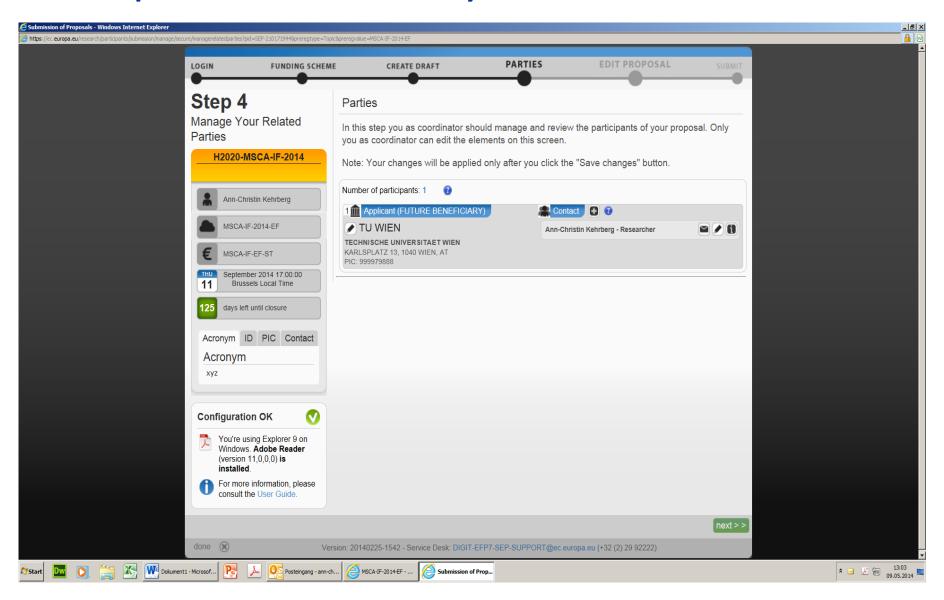






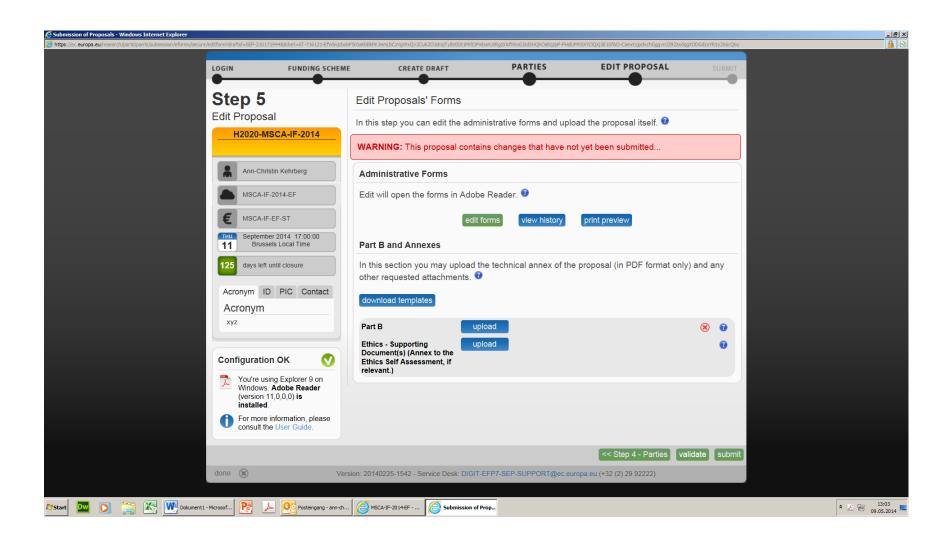
Submission of Proposals - Windows Internet Explorer			_[8]
€ MSCA-IF-EF-ST	ShMvSdqn2n2CdR38Ryy1vRsTvzDyrc8M8I-1830423257 TU WIEN	rcallid=H2020-MSCA-IF-20148afs=MSCA-IF-EF-ST 8preregtype =Topic8preregyalue=MSCA-IF-2014-EF-8tddet=ST-715009-32ISHNhCh0XS7P(TmoxHdrbQeVF	F6gAinNty3AijOfc6eimH09kvHjl.DU 🔒 🛭
September 2014 17:00:00 11 Brussels Local Time	99997988	8 TU WIEN KARLSPLATZ 13 WIEN, AT VAT:ATU37675002	
125 days left until closure	Organisations you have been	previously associated with. Click to select.	
Configuration OK You're using Explorer 9 on Windows, Adobe Reader (version 11,0,0,0) is installed.	PIC: 999979888 TU WIEN KARLSPLATZ 13 WIEN, AT VAT: ATU37675002	Search for your organisation PIC search	
For more information, please consult the User Guide.	Your Role		
	Please indicate your role in t	his proposal	
	C Supervisor		
	C Contact		
	© Researcher		
	Your Proposal		
		or your proposal. It will appear also in the "General Information" m Part A and can also be updated there.	
	Acronym*	xyz Please restrict acronym to latin characters only	
	Short Summary (max. 2000 characters)* Character count: 3	xyz 🔻	
	Scientific Panel*	Mathematics [MAT] ▼	
		next >>	
cancel 🛞 Ve	ersion: 20140225-1542 - Service Desk: D	IGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 (2) 29 92222)	
Start DW Dokument1 - Microsof P Posteingang - ann-d	n Submiss	ion of Prop	x № 13:01 19:05:2014











Zeitplan



<u>aktuelle Ausschreibung</u>: **H2020-MSCA-IF-2014**

Einreichfrist: 11.09.2014

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-msca-if-2014.html

<u>Evaluationsergebnisse:</u> 5 Monate nach der Einreichfrist

<u>Unterzeichnung des GA:</u> 8 Monate nach der Einreichfrist

nächste Ausschreibung: H2020-MSCA-IF-2015

Eröffnung: 12.03.2015

Einreichfrist: 10.09.2015

Links



Marie Skłodowska-Curie Actions (Europäische Kommission)

http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/

Marie Skłodowska-Curie Actions (Horizon 2020)

http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/marie-sklodowska-curie-actions

The European Charter for Researchers & The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index

EU-Forschungsmobilität

http://www.tuwien.ac.at/dle/eufs/eu forschungsmobilitaet/

Nationale Kontaktstelle für Marie Skłodowska-Curie Actions

https://www.ffg.at/europa/h2020/msca

EURAXES Europe

http://ec.europa.eu/euraxess/#

EURAXESS Austria

http://www.euraxess.at/home/

Kontakt



TU Wien

EU-Forschungssupport (E0155) Favoritenstraße 16, 4. Stock 1040 Wien

Mag. Ann-Christin Kehrberg

Tel. 41567 ann-christin.kehrberg@tuwien.ac.at