



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Preventivo Costi e Assunzione Impegni

Redattori: Mihaela Mariana Romascu; Leonardo Bilato
Verificato da: Tutto il gruppo

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 27 ottobre 2025

Versione: 0.3

Tabella delle Versioni

Versione	Data	Autore/i	Descrizione delle Modifiche
0.1	27/10/2025	Mihaela Mariana Roma-scu	Creazione bozza iniziale e struttura del documento.
0.2	28/10/2025	Davide Biasuzzi	È stato aggiornato il nome della cartella e inserite le relative versioni.
0.3	29/10/2025	Leonardo Bilato	Sono state riviste le ore di lavoro e il costo totale, approfondendo anche la distribuzione dei ruoli.

Indice

Tabella delle Versioni	2
1 Informazioni Generali	4
1.1 Componenti del Gruppo	4
2 Introduzione	5
3 Dati generali del gruppo	5
4 Ripartizione delle ore per ruolo	5
4.1 Distribuzione dei ruoli	5
4.2 Analisti	5
4.3 Progettisti	6
4.4 Programmatori	6
4.5 Verificatori	6
4.6 Responsabile (Project Manager)	6
4.7 Amministratore di Sistema	6
5 Dichiarazione degli impegni	6
6 Conclusione	7

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del gruppo NightPRO.

2 Introduzione

Il presente documento contiene la stima dei costi, la suddivisione dei ruoli e la spiegazione dettagliata delle attività e delle ore di lavoro necessarie per la realizzazione del progetto. L'obiettivo è definire in modo chiaro l'impegno richiesto a ciascun membro del gruppo, garantendo una distribuzione equilibrata delle responsabilità e una pianificazione realistica delle risorse.

Questo preventivo è redatto in conformità con il regolamento del progetto didattico del corso di Ingegneria del Software dell'Università di Padova. Esso costituisce un punto di riferimento iniziale per la gestione del progetto, utile sia al gruppo di lavoro per organizzare le proprie attività, sia al proponente per valutare la sostenibilità economica e temporale del progetto.

In particolare, il documento descrive:

- la composizione del gruppo e il numero totale di ore di lavoro previste;
- la ripartizione delle ore tra i diversi ruoli e il relativo costo;
- le responsabilità principali associate a ciascun ruolo;
- il costo complessivo del progetto e la sua conformità ai vincoli stabiliti dal regolamento.

3 Dati generali del gruppo

Voce	Valore
Numero componenti del gruppo	7
Ore previste per componente	90
Totale ore complessive	630
Scadenza ultima prevista	21 marzo 2026

4 Ripartizione delle ore per ruolo

Ruolo	Percentuale	Ore totali	Costo orario (€)	Costo totale (€)
Responsabile	10%	63	30	1.890
Amministratore di Sistema	10%	63	20	1.260
Analista	20%	126	25	3.150
Progettista	20%	126	25	3.150
Programmatore	25%	157	15	2.355
Verificatore	15%	95	15	1.425
Totale complessivo	100%	630	-	13.230

4.1 Distribuzione dei ruoli

I ruoli indicati nella tabella saranno distribuiti in modo equilibrato tra tutti i membri del gruppo. Per consentire a ciascun componente di acquisire esperienza e competenze in tutte le principali attività del progetto, è prevista una rotazione periodica dei ruoli. L'assegnazione dei ruoli sarà parzialmente flessibile, in modo da permettere una distribuzione delle mansioni basata sul carico di lavoro mancante evitando al contempo di creare uno sbilanciamento eccessivo.

4.2 Analisti

Gli analisti si occupano di comprendere a fondo il problema da risolvere e di definire con precisione i requisiti del sistema. Hanno una buona conoscenza del dominio applicativo e una notevole

esperienza, elementi che rendono il loro contributo decisivo per l'avvio e il successo del progetto. Il loro coinvolgimento è concentrato nella fase iniziale: una volta definiti i requisiti, tendono a non seguire il progetto fino alla consegna finale.

4.3 Progettisti

I progettisti trasformano le specifiche fornite dagli analisti in soluzioni tecniche concrete. Possiedono competenze aggiornate sulle tecnologie e sulle metodologie di sviluppo e sono responsabili delle principali scelte di progettazione. Partecipano principalmente alle fasi di progettazione e sviluppo, ma non alla manutenzione del prodotto.

4.4 Programmatori

I programmatori implementano il software, traducendo i progetti in codice funzionante. Rappresentano la parte più numerosa del gruppo e contribuiscono anche alla manutenzione e all'evoluzione del prodotto. Pur avendo buone competenze tecniche, seguono le linee guida stabilite dai progettisti e dai responsabili.

4.5 Verificatori

I verificatori controllano che ogni parte del progetto rispetti gli standard di qualità previsti. Sono presenti per tutta la durata del progetto e garantiscono che ogni attività venga eseguita correttamente. Devono avere buone competenze tecniche, conoscenza del processo di sviluppo e capacità relazionali per collaborare efficacemente con il resto del team. È stato ipotizzato che, grazie all'uso di strumenti di verifica e test automatici, il numero di ore necessarie ai verificatori possa essere inferiore rispetto a quello richiesto da altre mansioni.

4.6 Responsabile (Project Manager)

Il responsabile coordina il gruppo di lavoro e rappresenta il progetto verso l'esterno, in particolare nei confronti del committente o del proponente. Approva le varie fasi del progetto e assicura che tutto proceda secondo i piani. Segue il progetto dall'inizio alla fine, gestendo risorse, scadenze, comunicazioni e rischi. Per svolgere questo ruolo in modo efficace deve possedere competenze sia organizzative che tecniche.

4.7 Amministratore di Sistema

L'amministratore di sistema si occupa di creare e mantenere l'ambiente tecnico in cui lavora il team di progetto. Si assicura che le infrastrutture, gli strumenti e le tecnologie siano sempre funzionanti e aggiornate. Interviene in modo proattivo per prevenire problemi e reattivamente per risolvere eventuali malfunzionamenti. Nelle grandi organizzazioni questa figura è spesso separata, mentre nei progetti più piccoli viene svolta come ruolo interno al team.

5 Dichiarazione degli impegni

Il gruppo si impegna a:

- rispettare le scadenze previste dal piano di lavoro approvato;
- mantenere la suddivisione dei ruoli come da preventivo;
- rendicontare accuratamente le ore effettivamente svolte in ciascun ruolo;
- garantire la qualità e la completezza dei prodotti software e documentali.

6 Conclusione

Il presente preventivo rappresenta la base economica e organizzativa per l'avvio del progetto. Ogni componente del gruppo contribuirà con 90 ore di lavoro, per un totale di 630 ore complessive, distribuite secondo le responsabilità e i ruoli specificati. Il costo complessivo previsto è pari a € **13230**. La scadenza ultima per la consegna è fissata al **21 marzo 2026**.