



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Verbale di Riunione

Verbale Interno del 27 ottobre 2025

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 27 ottobre 2025

Indice

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Informazioni Generali | 3 |
| 1.1 | Componenti del Gruppo | 3 |
| 1.2 | Dettagli Riunione | 3 |
| 2 | Ordine del Giorno (Agenda) | 4 |
| 3 | Diario della Riunione | 5 |
| 3.1 | Analisi strumenti di project management (JIRA vs GitHub Projects) | 5 |
| 3.2 | Definizione e setup repository e organizzazione GitHub | 5 |
| 3.3 | Aggiornamento scelta capitolato (Zucchetti vs VIMAR) | 5 |
| 3.4 | Pianificazione e assegnazione task per documenti di presentazione | 5 |
| 3.5 | Discussione struttura file LaTeX | 5 |
| 3.6 | Pianificazione prossimi incontri e scadenze | 5 |
| 4 | Decisioni Prese | 6 |
| 5 | Attività da Svolgere (To-Do) | 7 |

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

| Cognome | Nome | Matricola |
|----------|-----------------|-----------|
| Biasuzzi | Davide | 2111000 |
| Bilato | Leonardo | 2071084 |
| Zanella | Francesco | 2116442 |
| Romascu | Mihaela-Mariana | 2079726 |
| Ogniben | Michele | 2042325 |
| Perozzo | Samuele | 2110989 |
| Ponso | Giovanni | 2000558 |

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

1.2 Dettagli Riunione

- **Data:** 27 ottobre 2025
- **Ora:** 16:30 - 18:15
- **Luogo:** Google Meet
- **Partecipanti:** Tutti i membri del gruppo tranne Michele Ogniben
- **Redatto da:** Davide Biasuzzi
- **Verificato da:** Francesco Zanella
- **Versione:** 1.0

2 Ordine del Giorno (Agenda)

1. Analisi strumenti di project management (JIRA vs GitHub Projects)
2. Definizione e setup repository e organizzazione GitHub
3. Aggiornamento scelta capitolato (Zucchetti vs VIMAR)
4. Pianificazione e assegnazione task per documenti di presentazione (Lettera, Preventivo, Valutazione)
5. Discussione struttura file LaTeX
6. Pianificazione prossimi incontri e scadenze

3 Diario della Riunione

3.1 Analisi strumenti di project management (JIRA vs GitHub Projects)

Si è discusso sull'utilizzo di JIRA o GitHub Projects per la gestione delle attività. Giovanni Ponso ha mostrato un esempio di un progetto passato (MTSS) gestito su GitHub, illustrando la gestione delle *issue* (task), l'assegnazione ai membri del team, l'uso di tag multipli, la definizione di *milestones* e la tracciabilità delle scadenze. Viste le funzionalità, si è deciso di procedere con GitHub Projects.

3.2 Definizione e setup repository e organizzazione GitHub

È stata creata l'organizzazione GitHub ufficiale del gruppo. Samuele Perozzo ha sottolineato l'importanza di inserire una descrizione chiara e dettagliata per ogni commit. Francesco Zanella e Giovanni Ponso si occuperanno di creare la repository definitiva per la documentazione, migrando la struttura di prova già funzionante (incluso il convertitore LaTeX). È stato specificato che i verbali firmati (PDF) dovranno essere inseriti manualmente nella posizione corretta nel repository, affiancando quelli compilati automaticamente.

3.3 Aggiornamento scelta capitolato (Zucchetti vs VIMAR)

Si è preso atto che un incontro con Zucchetti (proponente C6) è al momento fuori discussione, data l'elevata richiesta da parte di altri gruppi e la nostra propensione per il capitolato C8. Si è quindi deciso di scartare questa opzione e di concentrarsi sul capitolato VIMAR. Si è deciso di procedere fissando un colloquio con VIMAR per approfondire la proposta.

3.4 Pianificazione e assegnazione task per documenti di presentazione

Stabilita la scelta di VIMAR, si è deciso di procedere immediatamente con la stesura dei documenti necessari per la presentazione del gruppo all'azienda:

- Lettera di Presentazione
- Preventivo dei Costi ed Impegno Orario
- Valutazione dei Capitolati

I compiti per la redazione della prima bozza sono stati così suddivisi:

- **Lettera di Presentazione:** Samuele Perozzo, Francesco Zanella, Michele Ogniben.
- **Valutazione dei Capitolati:** Davide Biasuzzi, Giovanni Ponso, Mariana Romascu.
- **Preventivo dei Costi ed Impegno Orario:** Leonardo Bilato e Mariana Romascu.

3.5 Discussione struttura file LaTeX

Giovanni Ponso ha illustrato la possibilità di suddividere i documenti LaTeX in file separati (per sezione) per una migliore organizzazione, o in alternativa di mantenerli in un unico file per semplicità operativa. Si è deciso di mantenere la struttura unica per evitare eccessiva complessità.

3.6 Pianificazione prossimi incontri e scadenze

È stata fissata una nuova riunione interna per il 29 ottobre 2025, con l'obiettivo di revisionare i documenti prodotti. L'obiettivo è inviare la mail con la documentazione a VIMAR entro il 30 ottobre. Davide Biasuzzi è stato incaricato di scrivere l'email a VIMAR e di redigere il presente verbale.

4 Decisioni Prese

1. Adottare GitHub Projects come strumento di task management.
2. Creare la repository GitHub definitiva per la documentazione.
3. Richiedere una descrizione chiara e dettagliata per ogni commit.
4. Scartare il capitolato Zucchetti e procedere con il capitolato VIMAR.
5. Fissare un colloquio con VIMAR.
6. Suddividere la preparazione dei documenti di presentazione (Lettera, Valutazione, Preventivo) tra i membri.
7. Fissare la prossima riunione interna per il 29 ottobre 2025.

5 Attività da Svolgere (To-Do)

| Attività | Assegnatario/i | Scadenza |
|--|------------------------------------|----------|
| Redazione Verbale Riunione 27/10 | Davide Biasuzzi | 28/10/25 |
| Inviare mail a VIMAR per colloquio | Davide Biasuzzi | 28/10/25 |
| Creazione Progetto GitHub (Kanban, issues) | Samuele Perozzo, Giovanni Ponso | 29/10/25 |
| Creazione repository documentazione definitiva | Francesco Zanella, Giovanni Ponso | 29/10/25 |
| Redazione "Lettera di Presentazione" (Bozza) | S. Perozzo, F. Zanella, M. Ogniben | 29/10/25 |
| Redazione "Valutazione dei Capitolati" (Bozza) | D. Biasuzzi, G. Ponso, M. Romascu | 29/10/25 |
| Redazione "Preventivo dei Costi" (Bozza) | Leonardo Bilato, M. Romascu | 29/10/25 |

Tabella 2: Riepilogo task assegnati.