



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

5 Dicembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 05/12/2024
- **Ora inizio:** 17:40
- **Ora fine:** 20:00
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Discussione su quanto trattato durante il verbale esterno.
- *Consuntivo*<sub>G</sub> della prima *Sprint*<sub>G</sub>.
- *Retrospettiva*<sub>G</sub> della prima Sprint.
- *Preventivo*<sub>G</sub> della seconda Sprint.
- Parlare di alcuni aspetti organizzativi delle prossime attività da svolgere.

### 3 Diario della riunione

- Abbiamo discusso quanto emerso durante l'incontro esterno tenutosi nella giornata odierna con il proponente *AzzurroDigitale*<sub>G</sub>.
- Abbiamo completato e analizzato il consuntivo relativo alla sprint appena conclusa, valutando i risultati raggiunti e confrontandoli con gli obiettivi prefissati.
- Abbiamo svolto la retrospettiva della prima sprint, analizzando i punti di forza e di debolezza del lavoro svolto, e discutendo delle possibili migliorie da apportare per le prossime sprint.
- Abbiamo elaborato e definito il preventivo per la prossima sprint, stabilendo le attività da svolgere e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi pianificati.
- Abbiamo discusso e concordato che ciascuno di noi si dedicherà allo studio delle tecnologie selezionate. Inoltre, abbiamo deciso che tutti dovremo fare pratica con *Angular*<sub>G</sub> per familiarizzare con il *framework*<sub>G</sub>.
- Abbiamo discusso delle tecnologie da selezionare entro il termine di mercoledì prossimo, nonché delle funzionalità da approfondire.  
Queste tecnologie\funzionalità sono:
  - *Postgres*<sub>G</sub> per il database relazionale per lo storico del chatbot
  - Librerie Python per svolgere i test
  - Studio per l'aggiornamento del database vettoriale
  - *API*<sub>G</sub> verso *Telegram*<sub>G</sub> e *Slack*<sub>G</sub> (e corrispettivo aggiornamento automatico)
  - Gestione di una domanda fuori dal contesto rivolta al chatbot
- Abbiamo discusso riguardo alla tematica dell'*Analisi dei rischi*<sub>G</sub>, stabilendo che se una persona riscontra un problema che ritiene possa verificarsi anche agli altri, deve segnalarlo nel ramo "Problemi" sul canale Telegram.
- Abbiamo discusso delle correzioni apportate da *AzzurroDigitale* ai casi d'uso che avevamo proposto.
- Ci siamo organizzati per la stesura dei nuovi casi d'uso approvati da *AzzurroDigitale*.
- Abbiamo preparato il diario di bordo per lunedì.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 17.1	È stato deciso che Riccardo si occuperà di sistemare i casi d'uso in base a quanto detto da <i>AzzurroDigitale</i> .
VI 17.2	È stato deciso che ogni persona dovrà segnare sul <i>foglio google</i> <i>G</i> "Preventivo e Consuntivo" le ore fatte.
VI 17.3	È stato deciso che ogni membro del team si occuperà dello studio delle tecnologie selezionate. Inoltre, è stato stabilito che tutti dobbiamo provare e approfondire Angular.
VI 17.4	Abbiamo deciso di selezionare le seguenti tecnologie e funzionalità da approfondire entro il termine di sbarramento di mercoledì prossimo: Postgres (per il database relazionale), librerie Python per lo svolgimento dei test, studio per l'aggiornamento per il database vettoriale, API verso Telegram e Slack (e corrispettivo aggiornamento automatico), gestione di una domanda fuori dal contesto rivolta al chatbot.
VI 17.5	È stato deciso che se una persona trova un problema che pensa possa succedere a tutti lo deve scrivere sul ramo "Problemi" su Telegram
VI 17.6	Sono stati decisi gli scrittori e i verificatori di ogni documento della RTB.
VI 17.7	Sono stati suddivisi i compiti tra chi si occuperà della scrittura e revisione dei casi d'uso e chi sarà responsabile della verifica.
VI 17.8	È stato deciso di fare una revisione completa dei documenti scritti nel corso della Sprint, per poter rendere definitive le modifiche.
VI 17.9	È stato deciso che Filippo si occuperà della scrittura del verbale interno.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-63	VI 17.1	Riccardo Stefani	Sistemare i casi d'uso in base a quanto detto da AzzurroDigitale.
BUD-64	VI 17.3	Tutto il gruppo	Studiare le tecnologie selezionate, con particolare focus su Angular.
BUD-65	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studiare e approfondire Postgres per il database relazionale.
BUD-66	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studiare e approfondire le varie librerie Python per lo svolgimento dei test.
BUD-67	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studio per l'aggiornamento per il database vettoriale.
BUD-68	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studio riguardante le API verso Telegram e Slack e corrispettivo aggiornamento automatico.
BUD-69	VI 17.4	Tutto il gruppo	Approfondire la tematica della gestione della domanda fuori dal contesto per il chatbot.
BUD-70	VI 17.6	Federica Bolognini	Continuare stesura del piano del progetto.
BUD-82	VI 17.8	Riccardo Stefani	Fare la revisione di fine sprint del documento di analisi dei requisiti.
BUD-71	VI 17.8	Davide Verzotto	Fare la revisione di fine sprint del documento piano di qualifica.
BUD-72	VI 17.8	Giacomo Loat	Fare la revisione di fine sprint del documento piano di progetto.
BUD-73	VI 17.8	Federica Bolognini	Fare la revisione di fine sprint delle documento norme di progetto.
BUD-74	VI 17.8	Riccardo Stefani	Fare la revisione di fine sprint del documento glossario.
BUD-75	VI 17.7	Federica Bolognini	Scrivere il caso d'uso "Prelevare dati di contesto da GitHub, Jira e Confluence". Verificatore: Filippo Righetto
BUD-76	VI 17.7	Filippo Righetto	Scrivere il caso d'uso "visualizzare lo storico di sessione". Verificatore: Michael Fantinato
BUD-77	VI 17.7	Michael Fantinato	Scrivere il caso d'uso "Prelevare dati di contesto da Telegram e Slack". Verificatore: Riccardo Stefani
BUD-78	VI 17.7	Riccardo Stefani	Scrivere il caso d'uso "Aggiornamento automatico del database vettoriale all'introduzione di nuovi dati nelle piattaforme a cui ci si è collegati". Verificatore: Giacomo Loat
BUD-79	VI 17.7	Giacomo Loat	Scrivere il caso d'uso "Proporre una lista di domande ideali per il chatbot". Verificatore: Federica Bolognini

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-80	VI 17.7	Federica Bolognini	Scrivere il caso d'uso "Visualizzare da quali file il bot ha preso i dati per la risposta alla domanda". Verificatore: Filippo Righetto.
BUD-81	VI 17.9	Filippo Righetto	Scrivere verbale interno.