



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

15 Gennaio 2025

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	2
3	Diario della riunione	3
4	Decisioni	4
5	Todo	5

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 15/01/2025
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:45
- **Responsabile:** Michael Fantinato
- **Scriba:** Federica Bolognini
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Confrontarsi con il gruppo responsabile della Documentazione per verificare lo stato attuale dei lavori.
- Checklist per incontro con i professori Tullio e Cardin per la RTB_G , includendo le prossime ipotetiche date di consegna.
- Organizzare i punti da trattare nel prossimo incontro con *AzzurroDigitale* $_G$.

3 Diario della riunione

- Sono stati trattati vari temi relativi allo stato dei documenti e alla preparazione per la *RTB*. Si è discusso in particolare del *Piano di Progetto_G* e del *Piano di Qualifica_G*. È stata inoltre discussa l'importanza di garantire la coerenza e la correttezza dei documenti, sia grammaticalmente che semanticamente, nonché la necessità di un controllo incrociato tra i vari documenti.
- Un altro tema è stato l'incontro con Cardin per la revisione *RTB*, dove si è deciso di concentrare la presentazione su una panoramica generale delle tecnologie utilizzate nel progetto. Alcuni membri del team avranno il compito di presentare una parte specifica delle tecnologie. *Python_G*, *LangChain_G*, *Postgres_G* e *Docker_G* saranno trattati da Giacomo, mentre *ChatGPT_G*, *FastAPI_G* e *Angular_G* saranno presentati da Michael. Riccardo si occuperà di *Chroma_G*, *PyLint_G*, *Sonarqube for IDE_G* ed *ESLint_G*. È stato inoltre discusso l'uso di specifiche immagini *Docker*.
- Ci siamo confrontati riguardo alla consegna della *RTB*. Abbiamo individuato delle date ipotetiche, ritenendo però fondamentale aspettare indicazioni dal professore Cardin e riteniamo necessaria una verifica completa della documentazione. Inoltre, abbiamo concordato di iniziare a redigere la lettera di presentazione, affinché possa essere pronta e inviata in tempi brevi.
- Abbiamo discusso del prossimo incontro con *AzzurroDigitale*, concentrandoci sulla preparazione della presentazione. È stato deciso di rivedere insieme le slide già preparate per assicurarci che siano pronte. Inoltre, è emersa la necessità di sollecitare *AzzurroDigitale* affinché la firma del prossimo verbale esterno arrivi tempestivamente, dato che la *RTB* è molto vicina. Abbiamo anche discusso delle date da tenere per l'incontro, concordando di mantenerle generiche per il momento. Infine, sono stati scelti gli oratori per la presentazione.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 24.1	È stato deciso che bisogna completare la scrittura per il <i>Piano di Progetto</i> e la parte del <i>Piano di Qualifica</i> .
VI 24.2	È stato deciso che la scadenza per la verifica dei documenti è stata fissata per giovedì 23 gennaio.
VI 24.3	È stato deciso che bisogna iniziare a scrivere la lettera di presentazione della <i>RTB</i> .
VI 24.4	È stato deciso che bisogna redigere il verbale della riunione odierna.
VI 24.5	È stato deciso che bisogna preparare i <i>Fogli Google G</i> per il consuntivo.
VI 24.6	È stato deciso che bisogna preparare bene la demo per la riunione con <i>AzzurroDigitale</i> .
VI 24.7	È stato deciso che bisogna preparare i discorsi per la scelta delle tecnologie.
VI 24.8	È stato deciso che, per essere pronti per la <i>RTB</i> , dobbiamo raggiungere i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">• I documenti devono essere corretti, sia grammaticalmente sia semanticamente, e devono riferirsi correttamente tra di loro;• Il PoC deve essere funzionante e il suo codice deve rispettare i vincoli di analisi statica.

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-198	VI 24.2	<i>Tutto il gruppo, a pattuglie concordate</i>	Verificare la Documentazione assegnata.
BUD-199	VI 24.3	Federica Bolognini	Iniziare a scrivere la lettera di presentazione della <i>RTB</i> .
BUD-200	VI 24.4	Federica Bolognini	Redigere il verbale della riunione odierna.
BUD-201	VI 24.5	Riccardo Stefani	Preparare i <i>Fogli Google</i> per il consuntivo.
BUD-202	VI 24.6	Riccardo Stefani	Preparare bene la demo per la riunione con <i>AzzurroDigitale</i> .
BUD-203	VI 24.7	Riccardo Stefani, Michael Fantinato e Giacomo Loat	Inizare a preparare i discorsi per la scelta delle tecnologie.
BUD-204	VI 24.1	Giacomo Loat e Riccardo Stefani	Completare la scrittura per il <i>Piano di Qualifica</i> .