



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software  
Anno Accademico 2025/2026

# Documentazione di Progetto

*(Titolo Specifico del Documento)*

**Gruppo: NightPRO**

[swe.nightpro@gmail.com](mailto:swe.nightpro@gmail.com)

Data: 28 ottobre 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Componenti del Gruppo . . . . .	3
1.2	Architettura dei Repository . . . . .	3
1.3	Dettagli Riunione (se applicabile) . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno (Agenda)</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Diario della Riunione</b>	<b>5</b>
3.1	Discussione Punto 1: ... . . . .	5
3.2	Discussione Punto 2: ... . . . .	5
3.3	Discussione Varie ed eventuali . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Decisioni Prese</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Attività da Svolgere (To-Do)</b>	<b>7</b>

# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

## 1.2 Architettura dei Repository

Il progetto è articolato su due repository distinti:

- **Repository Documentazione:** <https://github.com/swenightpro/Documentazione>
- **Repository Prodotto Software:** <https://github.com/swenightpro/nightpro>

## 1.3 Dettagli Riunione (se applicabile)

- **Data:** (Inserire data riunione)
- **Luogo:** (Inserire luogo)
- **Partecipanti:** (Inserire presenti/assenti)

## 2 Ordine del Giorno (Agenda)

*(Questa sezione descrive i punti da discutere)*

1. (Punto 1 dell'agenda)
2. (Punto 2 dell'agenda)
3. ...
4. Varie ed eventuali

### **3 Diario della Riunione**

*(Questa sezione trascrive la discussione avvenuta)*

#### **3.1 Discussione Punto 1: ...**

(Trascrizione della discussione...)

#### **3.2 Discussione Punto 2: ...**

(Trascrizione della discussione...)

#### **3.3 Discussione Varie ed eventuali**

(Trascrizione della discussione...)

## 4 Decisioni Prese

*(Questa sezione elenca le decisioni chiave concordate)*

1. (Decisione 1)
2. (Decisione 2)
3. ...

## 5 Attività da Svolgere (To-Do)

*(Questa sezione elenca i task assegnati)*

Attività	Assegnatario/i	Scadenza
(Task 1)	(Nome)	(gg/mm/aaaa)
(Task 2)	(Nome)	(gg/mm/aaaa)
(Task 3)	(Nome)	(gg/mm/aaaa)
...	...	...

Tabella 2: Riepilogo task assegnati.