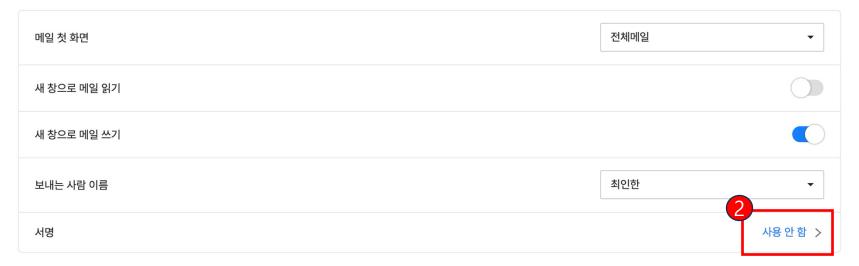


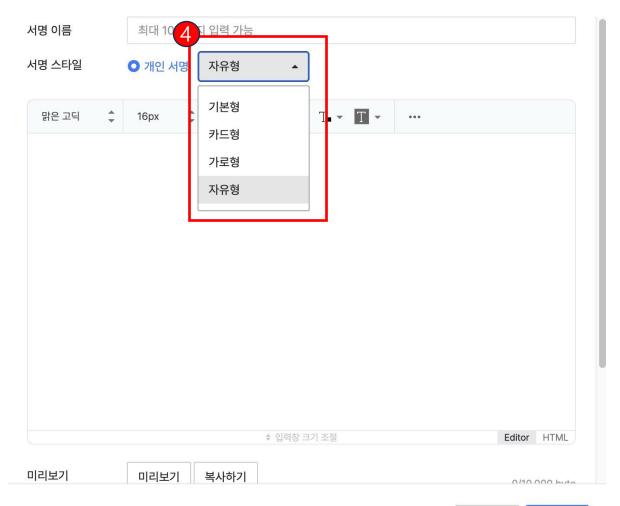
## 빠른 설정





서명 만들기 클릭

## 서명 만들기



취소 저장

개인 서명 : `**자유형**` 으로 선택





- 5. **HTML** 텝 클릭 (HTML모드로 전환)
- 6. 서명 이름을 등록한다.
- 7. 사이트에서 복사한 내용 을 붙여넣는다.
- 8. 저장

## 메일을 보낼 때 사용할 서명을 만들고, PC와 모바일앱에서 각각 설정하여 사용할 수 있습니다.

\* 서명은 최대 5개까지 만들 수 있습니다.

서명 만들기

서명	새 메일 서명	답장, 전달 서명	관리
septem	•	0	미리보기 수정 삭제
사용 안 함	0	0	