

## คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการ ปีพ.ศ.2566

### คุณสมบัติสมาชิก

1. เป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล
2. เป็นลูกจ้างประจำ ที่รับราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป
3. เป็นพนักงานจ้างทั่วไป/ภารกิจ

### การสมัครเป็นสมาชิก

1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กองทุนฯ กำหนดไว้
2. จะต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละหนึ่งร้อยบาทเริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2549 ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ ถือเป็นรายได้ของกองทุนฯ ที่จะเรียกคืนไม่ได้
3. ผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วจะสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ก็ต่อเมื่อครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลาออก

### การถือหุ้น

มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ต้องส่งตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือน

เงินได้รายเดือน(บาท)	ส่งค่าหุ้น(บาท)	เงินได้รายเดือน(บาท)	ส่งค่าหุ้น(บาท)
ไม่เกิน 5,000	350	เกิน 10,000 – 12,000	800
เกิน 5,000 - 6,000	400	เกิน 12,000 – 14,000	900
เกิน 6,000 - 7,000	450	เกิน 14,000 – 16,000	1,000
เกิน 7,000 - 8,000	500	เกิน 16,000 – 18,000	1,200
เกิน 8,000 - 9,000	600	เกิน 18,000 – 20,000	1,400
เกิน 9,000 - 10,000	700	เกิน 20,000 ขึ้นไป	2,000

สมาชิกสมัครใหม่ฝากหุ้นได้สูงสุดไม่เกิน 10% ของเงินเดือน และเมื่อเป็นสมาชิกเกิน 5 ปี สามารถฝากได้สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท

### วงเงินกู้ยืมและระยะเวลาส่งใช้เงินกู้ยืม

1. เป็นสมาชิก 1 ปี ขึ้นไป กู้ได้ 10 เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
2. เป็นสมาชิก 2 ปี ขึ้นไป กู้ได้ 20 เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
3. เป็นสมาชิก 3 ปี ขึ้นไป กู้ได้ 30 เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
4. ผู้กู้จะต้องชำระคืนเงินกู้ ภายใน 120 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับเงินกู้ หรือไม่เกินอายุครบ 60 ปี
5. พนักงานจ้างทั่วไป กู้ได้ 50,000 บาท บวกหุ้น
6. พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไปกู้ได้ 100,000 บาทบวกหุ้นและต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของวงเงินกู้
7. สมาชิกกองทุนสวัสดิการทุกคน กู้ได้ 100% ของค่าหุ้นสะสม โดยไม่ต้องมีค้ำประกัน
8. สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของวงเงินกู้
9. สมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือหักเงินกู้ ไม่น้อยกว่า 20% ของเงินเดือน

### หลักการกู้เกณฑ์การกู้เพิ่มเติม

1. หากมีหนี้เดิม ต้องชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวดหรือ 25% ของเงินกู้
2. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สามารถค้าประกันได้แต่ระยะเวลาค้าประกันต้องไม่เกินอายุราชการที่เหลืออยู่
3. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ กู้ได้ตามสิทธิ์ แต่คิดเวลาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือ

### หลักการการประกอบการกู้ยืม

1. คำขอกู้และหนังสือสัญญาค้าประกัน
2. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
3. บัตรประจำตัวผู้กู้ สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
4. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ

### การค้าประกัน

1. ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
2. สมาชิกหนึ่งจะค้าประกันเกินกว่า 2 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้
3. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามที่รับผูกพันสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม
4. กรณีเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ค้ำ 1 ใน 2 คน ต้องเป็นพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำอีก 1 คน จะเป็นพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจก็ได้ แต่จะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ไม่ได้

### การพิจารณาให้กู้เงิน

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้เงินกู้ โดยพิจารณาจาก
  - เงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือสุทธิ
  - หนี้สินคงค้างภายนอกกองทุนฯ และความสามารถส่งใช้เงินกู้
2. จะพิจารณาคำขอกู้ ตามลำดับก่อน-หลัง โดยพิจารณาคำขอกู้ภายในอาทิตย์สุดท้ายของเดือน

### ดอกเบี้ยเงินกู้

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5.00 บาทต่อปี (เริ่ม 1 มกราคม 2565)
2. การปิดเงินกู้ก่อนวันที่ 15 ของเดือน จะไม่คิดดอกเบี้ย แต่ถ้าปิดเงินกู้หลังวันที่ 15 ของเดือน จะคิดดอกเบี้ยเต็มเดือน

### การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

กำไรสุทธิเฉพาะการดำเนินงานของกองทุนจัดสรรดังนี้

1. ทุนสำรองของหุ้นสมาชิก
2. เงินปันผลตามส่วนดอกเบีย
3. เงินปันผลตามส่วนค่าหุ้นสะสม
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### การขาดการเป็นสมาชิก

1. ตาย
2. ลาออก (จะต้องไม่มีการระงับหุ้น การค้าประกันเงินกู้)
3. โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น
4. เกษียณอายุราชการ

### การจ่ายเงินคืนเมื่อลาออกจากกองทุนฯ

1. ในกรณีสมาชิกลาออกจากกองทุนฯ เงินค่าหุ้นสะสม ซึ่งหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างจะถอนคืนได้โดยไม่มีเงินปันผลจากปีที่ออก
2. กรณีโอนย้ายจะคืนเงินสะสมให้ทันทีหากไม่มีหนี้ค้าง และไม่ติดภารกิจค้าประกัน
3. กรณีลาออกจะคืนเงินค่าหุ้นสะสมให้ ก็ต่อเมื่อปลอดภาระการค้าประกัน