

ระบบเงินกู้

สามารถใช้งานของประเภท เงินกู้สามัญ สมาชิกที่มีความสมาชิกที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมประเภทการกู้สามัญจะต้อง อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. วงเงินกู้ยืมและระยะเวลาส่งใช้เงินกู้ยืม
 - 1.1 เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป กู้ได้ 10 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
 - 1.2 เป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป กู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
 - 1.3 เป็นสมาชิก 3 ปีขึ้นไป กู้ได้ 30 เท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
 - 1.4 กู้จะต้องชำระคืนเงินกู้ไม่เกิน 120 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับเงินกู้ หรือไม่เกินอายุครบ 60 ปี
 - 1.5 พนักงานจ้างทั่วไป กู้ได้ 50,000 บาท บวกหุ้น
 - 1.6 พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไปกู้ได้ 100,000 บาท บวกหุ้น และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของวงเงินกู้
 - 1.7 สมาชิกกองทุนสวัสดิการทุกคน กู้ได้ 100% ของค่าหุ้นสะสม โดยไม่ต้องมีคนค้ำประกัน
 - 1.8 ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของวงเงินกู้
2. หลักเกณฑ์การกู้เพิ่มเติม
 - 2.1 หากมีหนี้เดิมสมาชิกต้องชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 งวดหรือ 25% ของเงินกู้
 - 2.2 พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำค้ำประกันกันกันได้แต่ ระยะเวลาค้ำประกันต้องไม่เกินอายุราชการที่เหลืออยู่ (ใช้ อายุคนที่มากที่สุด)
 - 2.3 พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำกู้ได้ตามสิทธิ์แต่คิดเวลาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือ
3. การค้ำประกัน
 - 3.1 ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
 - 3.2 สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันเกินกว่า 2 สัญญา
 - 3.3 จะแสดงแจ้งเตือนบนหน้าจอเมื่อมีการค้ำประกันครบ 2 สัญญาแล้ว
 - 3.4 ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่รับผูกพันตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม
 - 3.5 เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ค้ำ 1 ใน 2 คน ต้องเป็นพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำ อีก 1 คน จะเป็นพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างภารกิจก็ได้ แต่จะเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไปไม่ได้
4. การพิจารณาให้กู้เงิน คณะกรรมการจะพิจารณาให้กู้เงินโดยพิจารณาจาก
 - 4.1 เงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือสุทธิ
 - 4.2 หนี้สินคงค้างภายนอกกองทุนและความสามารถส่งใช้เงินกู้
 - 4.3 จะพิจารณาจากคำขอกู้ตามลำดับก่อน-หลัง โดยพิจารณา คำขอกู้ภายในอาทิตย์สุดท้ายของเดือน
5. ดอกเบี้ยเงินกู้
 - 5.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 6 บาทต่อปี
 - 5.2 การปิดเงินกู้ก่อนวันที่ 15 ของเดือน ไม่คิดดอกเบี้ยถ้าปิดเงินกู้ หลังวันที่ 15 ของเดือนจะคิดดอกเบี้ยเต็มเดือน

- 5.3 การคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบลดต้น ลดดอก
- 5.4 วิธีคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้
6. ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกจากสลิปเงินเดือนได้
7. ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
8. สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเป็นไปตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด
9. เอกสารการประกอบการกู้ยืม
 - 9.1 สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส
 - 9.2 สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส
 - 9.3 สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส ทะเบียนบ้านคู่สมรส ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
 - 9.4 คำขอกู้และหนังสือสัญญาค้ำประกัน
 - 9.5 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
10. ระบบต้องสร้างเลขที่คำขอและเลขที่สัญญาเงินกู้ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการป้อนข้อมูลคำขอกู้หรืออนุมัติคำขอกู้ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
 - 10.1 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
 - ตำแหน่งที่ 1-4 เป็น ปี พ.ศ.
 - ตำแหน่งที่ 5 เป็น ‘-‘
 - ตำแหน่งที่ 6-0 เป็น Running number จำนวน 5 หลัก
11. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวิธีการคำนวณดอกเบี้ยสามารถ
 - 11.1 อัตราดอกเบี้ย
 - ตามประกาศกองทุนสวัสดิการพนักงานฯ
 - ตามประกาศกองทุนสวัสดิการพนักงานฯ แบบขั้นบันได ตามช่วงของวงเงินกู้
 - 11.2 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายสัญญาได้ อัตราเงินต้นลด ดอกเบี้ยลด
 - 11.3 วิธีคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ ยอดคงเหลือ \times (อัตราดอกเบี้ย) \times ระยะเวลา (วัน) / 100 จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ
 - 11.4 สามารถเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าได้(ดอกเบี้ยเปลี่ยนได้ทุกปี)
 - 11.5 สามารถกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยเป็น 365 วัน 366 วัน หรือกำหนดตามปีปฏิทินได้
 - 11.6 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้ได้ โดยให้เป็นตามประกาศของกองทุนสวัสดิการพนักงานฯ
12. สามารถกำหนดรูปแบบการปิดเศษวงเงินกู้งวดผ่อนชำระ และดอกเบี้ยเงินกู้ได้
 - 12.1 ไม่เปลี่ยนแปลง (คงเดิม)
 - 12.2 ปิดขึ้นให้เป็น 25 สตางค์
 - 12.3 ปิดขึ้นให้เป็น 50 สตางค์
 - 12.4 ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

- 12.5 ตัดทศนิยมทิ้ง
- 12.6 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น/ลง 0 หรือ 5
- 12.7 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น 0 หรือ 5
- 12.8 ปิดหลักหน่วยขึ้น ที่ 0 หรือ 5
- 12.9 ปิดหลักหน่วยลง 0 หรือ 5
- 13. การกำหนดหลักประกันของเงินกู้สามัญ
 - 13.1 หัน
 - 13.2 บุคคลค้ำประกัน
 - 13.3 สิทธิ์ในการค้ำประกัน (กรณีเป็นบุคคล)
 - 13.4 ตามอัตราเงินเดือนหรือตามที่ระบุและประกาศที่กองทุนสวัสดิการพนักงานฯ กำหนด
 - 13.5 สิทธิ์การค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ใกล้เกษียณอายุ ให้มีอายุไม่เกิน 58 ปี
 - 13.6 สามารถกำหนดให้สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้ได้สูงสุดเป็นจำนวนคน หรือสูงสุดเป็นจำนวนสัญญาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินกู้ที่ตนมีสิทธิ์กู้ หรือตามที่กองทุนสวัสดิการพนักงานฯ กำหนด
 - 13.7 ระบบสามารถกำหนดจำนวนผู้ค้ำประกันขั้นต่ำ-ขั้นสูงตามแต่ละวงเงินกู้ได้
 - 13.8 ระบบสามารถคืนสิทธิ์การค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วน เมื่อผู้กู้มีการชำระหนี้
 - 13.9 ระบบสามารถกำหนดได้ว่าผู้ค้ำประกันเงินกู้จะต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
- 14. การอนุมัติเงินกู้
 - 14.1 คณะกรรมการเงินกู้ จะเป็นผู้อนุมัติเงินกู้
 - 14.2 ระบบสามารถจัดลำดับการอนุมัติได้ตามลำดับขั้นของผู้อนุมัติ
 - 14.3 ระบบสามารถบันทึกวัน-เวลา ของการอนุมัติและผู้ทำการอนุมัติไว้ในฐานข้อมูล
 - 14.4 ระบบสามารถอนุมัติเงินกู้ได้คราวละหลายสัญญา
 - 14.5 ระบบสามารถยกเลิกรายการอนุมัติได้ กรณีที่มีการอนุมัติผิด
 - 14.6 ระบบสามารถยกเลิกสัญญาเงินกู้ได้ กรณีสมาชิกไม่ต้องการเงินกู้แล้ว
- 15. การจ่ายเงินกู้สามัญ (กู้หล่ม)
 - 15.1 ระบบต้องสามารถหักลบเงินกู้สัญญาเดิมได้ทุกสัญญา ตามความต้องการของผู้กู้และตามข้อกำหนดของกองทุนสวัสดิการพนักงานฯ
- 16. การรับชำระหนี้เงินกู้สามัญ ชำระผ่านการเรียกเก็บรายเดือน
- 17. เงินงวดในการผ่อนชำระเป็นแบบงวดชำระคงที่ (เงินต้นรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด) **หรือ**
- 18. ระบบสามารถกำหนดจำนวนงวดในการผ่อนชำระ กรณีที่สมาชิกกู้เต็มสิทธิ์จะต้องผ่อนชำระหนี้มาแล้วถึงงวด จึงสามารถยื่นขอกู้ใหม่ได้(ต้องส่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 25% ของวงเงินกู้ หรือ 12 งวด)
- 19. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการกู้(สอดคล้องกับระบบงานเดิม)