

zoom



# Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաները կրթության ոլորտում

Տեսակոնֆերանսների կազմակերպման ZOOM հարթակ

Հեռավար ուսուցման համակարգը նախատեսված է համացանցի միջոցով սեմինարների, կոնֆերանսների, անհատական հարցազրույցների, ինչպես նաև վեբինարների հեռավար ուսուցում անցկացնելու համար: Համակարգը ունի դրանց անցկացման համար նախատեսված տարբեր հարթակներ, որոնք առանձնանում են անցկացման համար նախատեսված գործիքներով և ծրագրերով: Համակարգիչը, որով մասնակիցը պատրաստվում է մասնակցել սեմինարին կամ անհատական հարցազրույցին անհրաժեշտ է, որ համալրված լինի վեբ տեսախցիկով, ականջակալներով, խոսափողով:





## Zoom Video Communications

2020թ. սկզբի ամիսներին, երբ նոր Կորոնավիրուսի տարածման կանխարգելման նպատակով առաջացած իրավիճակում Zoom-ն իր անվճար ծառայություններն առաջարկեց, բազմաթիվ երկրների տարբեր ուսումնական հաստատություններ սկսեցին օգտագործել Zoom Meetings-ի (հավաքների) հեռակառավարման պլատֆորմի հնարավորությունները՝ ուսուցումը հեռավար ձևով կազմակերպելու համար:

# Zoom Video Communications

Zoom Video Communications հեռավար հաղորդակցությունն առաջարկող ծառայություն է, որի միջոցով հնարավոր է իրականացնել տեսակոնֆերանսներ, առցանց հանդիպումներ և բջջային հեռախոսի միջոցով տեսազանգեր:



Zoom ընկերությունը հիմնադրվել է 2011 թվականին՝ [«Cisco Systems»](#) բազմազգ ընկերության առաջավոր ինժեներ [Eric Yuan](#)-ի կողմից: 2013 թվականի հունվարին ընկերությունն առաջարկել է իր ծառայությունը և արդեն մայիսին իր օգտատերերի թիվը հասավ մոտ մեկ միլիոնի: 2014 թվականի մարտին Zoom-ը ավելացրեց առցանց հավաքներին մասնակիցների հնարավորությունը՝ «Voxbone» ընկերության հետ համագործակցելով հնարավոր դարձավ անվճար զանգահարել բջջային հեռախոսով: Նույն թվականի վերջին թողարկվեց 3.5 տարբերակը, որը հասանելի դարձավ [iOS](#) բջջային օպերացիոն համակարգով աշխատող սարքերի համար: 2014 թվականի հունիսին Zoom-ի օգտատերերի քանակը հասել էր 10 միլիոնի: 2015 թվականի փետրվար ամսվա դրությամբ Zoom Video Communication հիմնական արտադրանքի՝ Zoom Meetings-ի (հավաքներ) օգտատերերի քանակը հասավ 40 միլիոնի, որի մեջ մտնում էր 65.000 կազմակերպություն, որոնք ընդհանուր ժողովների ընթացքում գերազանցել են 1 միլիարդ րոպեն:

Zoom-ը, առաջարկում է և անվճար, և վճարովի տարբերակներ: Ի տարբերություն GoTo Meeting-ի, Zoom-ը ցածր գին ունի: Անվճար ֆիչրներից են active speaker view-ն, dual stream dual screen-երի համար և ֆուլ-սքրին վրան: Հիմնական փաթեթը թույլատրում է 40 րոպե անվճար կոնֆերանս-հանդիպում և 3 մասնակից: Իսկ մատչելի ու թարմացված տարբերակով բիզնեսները կարող են ունենալ անսահմանափակ մասնակիցներ, հանդիպումներ և վիդեո զանգեր: Մեկ այլ առավելություն է այն, որ one to one հանդիպումները սահմանափակ չեն:

### Առավելություններ

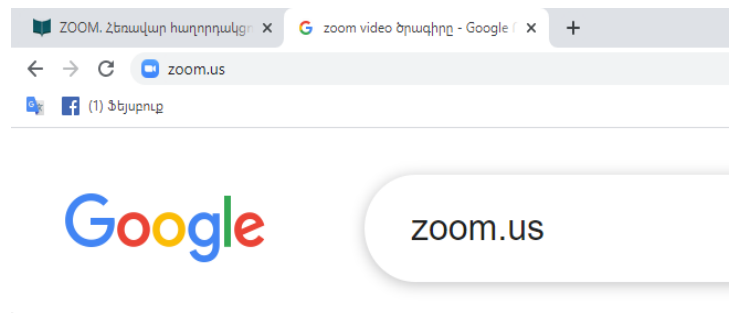
- ▶ Անվճար փորձաժամկետ (free trial)
- ▶ User-friendly:
- ▶ Մատչելի փաթեթներ՝ անսահմանափակ ֆիչրներով:

### Թերություններ

- ▶ Անվճար տարբերակը տալիս է սահմանափակ ժամանակ և մասնակիցների սահմանափակ քանակ:
- ▶ Հավելյալ թարմացված ֆիչրները ներառված են միայն վճարովի փաթեթերում:

# Zoom հարթակում գրանցումը

Համակարգ մուտք գործելու համար բրաուզերում մուտքագրեք **zoom.us**.



Այնուհետև սեղմեք **SIGN UP, IT'S FREE** կոճակը:

Բացված պատուհանում մուտքագրեք ձեր էլ. հասցեն և սեղմեք **Sign Up** կոճակը:

SOLUTIONS ▾

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

## Sign Up Free

Your work email address

anush.hakobyan.1999@bk.ru

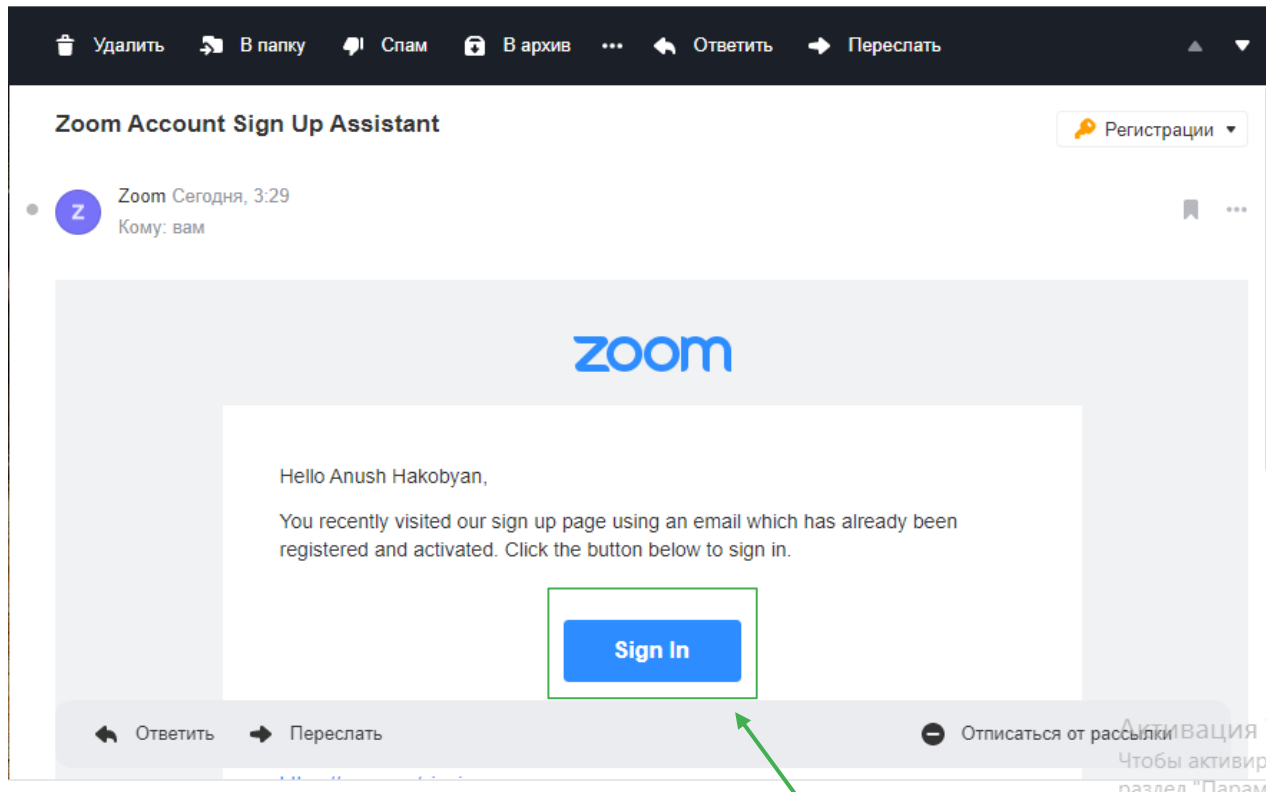
Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign Up

Активация



Ձեր էլ. փոստին կգա հաղորդագրություն այն մասին, որ դուք գրանցվել եք և ակտիվացնելու համար:



պետք է սեղմել նշված հղման վրա:

Բացված պատուհանում մուտքագրեք ձեր էլ. հասցեն ու գաղտնաբառը և սեղմեք **Sign In**.

**zoom** SOLUTIONS ▾

[JOIN A MEETING](#)

[HOST A MEETING ▾](#)

[SIGN IN](#)

[SIGN UP, IT'S FREE](#)

## Sign In

Email address

anush.hakobyan.1999@bk.ru

Password

••••••••

Sign In

[? Help](#)

Активация Windows

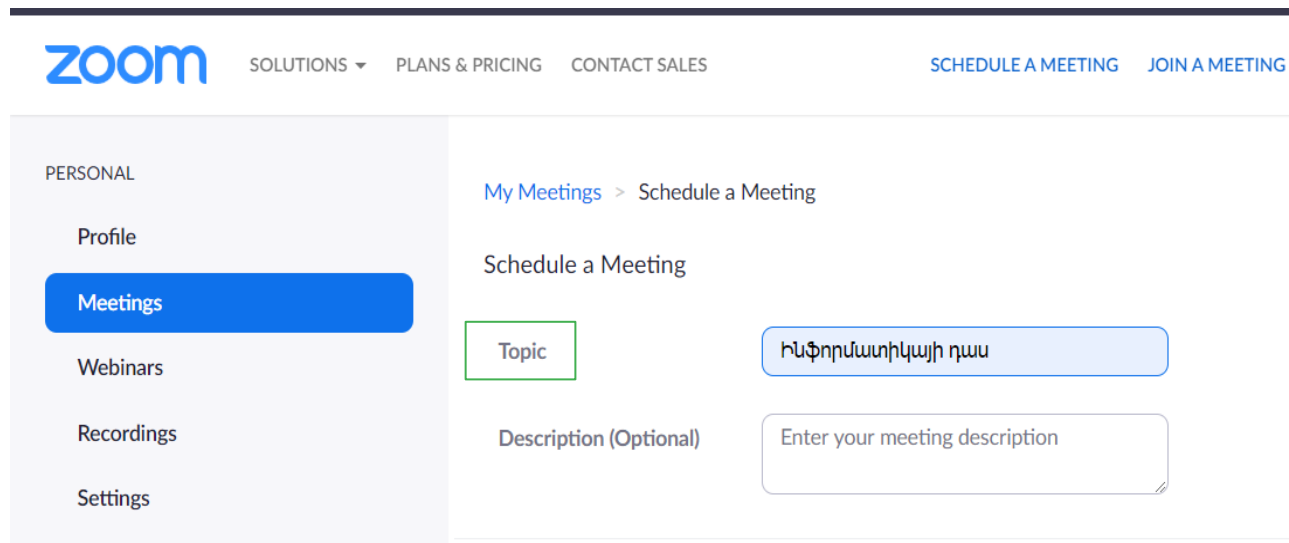
Чтобы активировать Windows, перейдите в магазин "Панорама"

# Դասընթացի կազմակերպում

Սեղմում ենք **Meeting** կոճակը և նոր միթինգ, այսինքն նոր հեռավար դաս կազմակերպելու համար սեղմում ենք **Schedule a New Meeting** կոճակը:

The screenshot displays the Zoom web application interface. On the left sidebar, under the 'PERSONAL' section, the 'Meetings' button is highlighted with a green border. The main content area shows the 'Upcoming Meetings' tab selected, with a 'Schedule a New Meeting' button also highlighted with a green border. The interface includes a top navigation bar with the Zoom logo, links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING, along with a user profile icon. The bottom of the page features a message stating 'The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.' and a 'Help' button. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

**Topic** բաժնում կարող եք գրել Meeting-ի անունը օրինակ՝  
ինֆորմատիկայի դաս:



zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

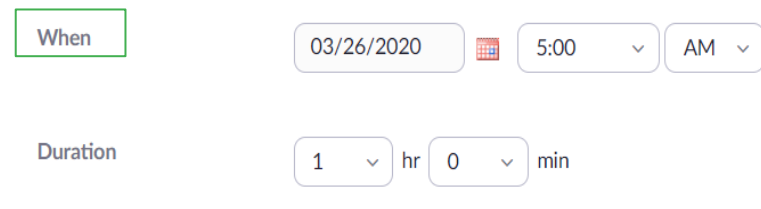
My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic Ինֆորմատիկայի դաս

Description (Optional) Enter your meeting description

**When** բաժնում նշեք այն ժամանակը, որի ընթացքում պետք է տեղի  
ունենա դասաարողդեսը և նշում ենք ժամը:



When 03/26/2020 5:00 AM

Duration 1 hr 0 min

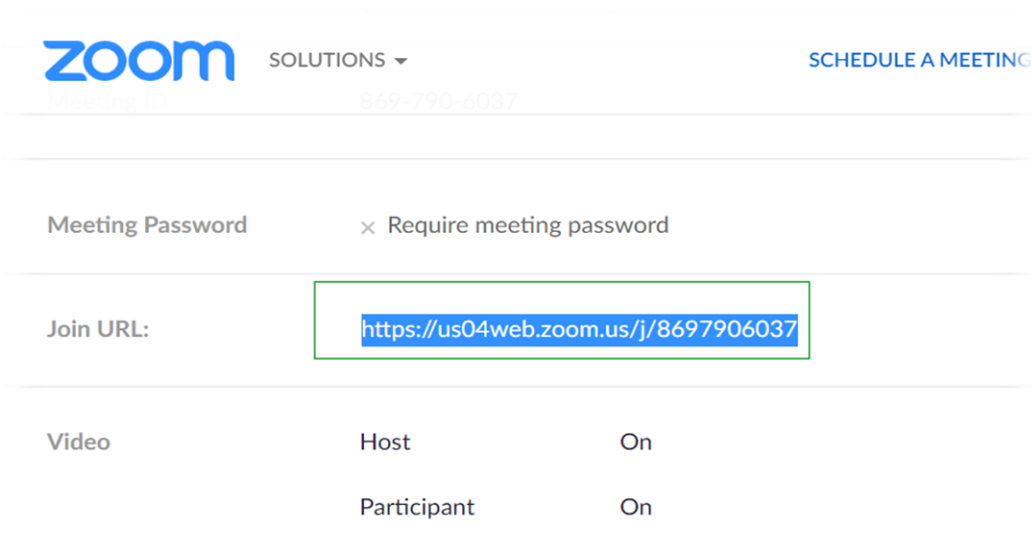
- **Host** բաժնում, եթե ցանկանում եք, որ ձեր վիդեոն ակտիվ լինի և բոլորը տեսնեն ձեզ դիդեոսեսանյութով սեղմում եք on կոճակը:
- **Participant** բաժնում, եթե ցանկանում եք տեսնել մասնակիցներին սեղմում եք on կոճակը:

The screenshot shows a settings panel for a meeting. It has three main sections: Meeting Password, Video, and Audio. The 'Meeting Password' section has a checkbox for 'Require meeting password' which is unchecked. The 'Video' section has two rows: 'Host' and 'Participant', each with 'on' and 'off' radio buttons. The 'Audio' section has three radio buttons: 'Telephone', 'Computer Audio', and 'Both', with 'Both' selected. There is a blue 'Help' button with a question mark icon. At the bottom right, there is a 'Показать все' button and a close 'X' icon. A Windows activation watermark is visible in the background.

Section	Option	Value
Meeting Password	Require meeting password	Off
	Video	
Video	Host	on
	Participant	on
Audio	Telephone	Off
	Computer Audio	Off
	Both	On

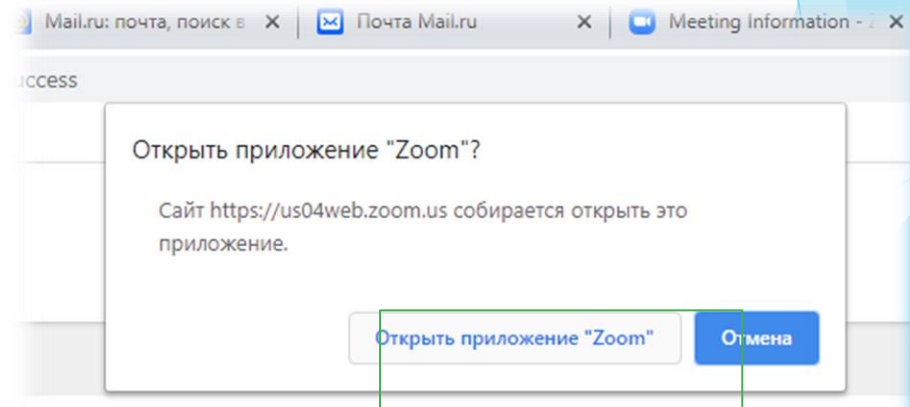
- **Audio** բաժնում պետք է սահմանել որտեղից եք ապահովելու մուտք՝ հեռախոսից (**Telephone**) համակարգչից (**Computer Audio**) կամ համակարգչից և հեռախոսից (**Both**), այնուհետև սեղմում ենք **Save** կոճակը:

Ծրագիրը տալիս է մեզ հղում, որը պետք է ուղարկենք ուսանողներին, աշակերտներին, որպեսզի իրենք միանան հեռավար դասընթացին: Դասընթացին միանալու համար պետք է բացել բրաուզերում մուտքագրել հղումը և բացել Zoom հավելվածը:



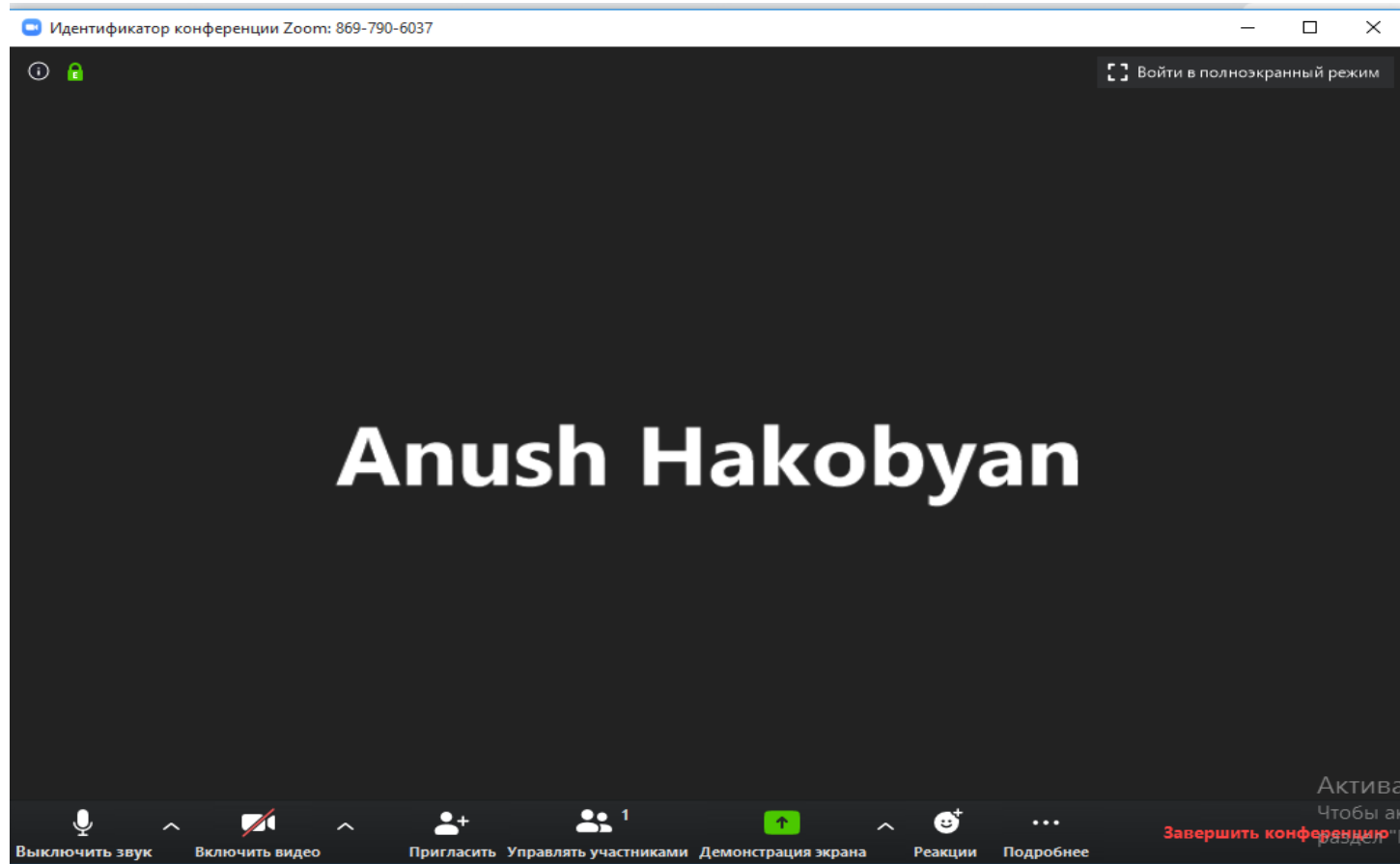
The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a Zoom logo, a 'SOLUTIONS' dropdown menu, and a 'SCHEDULE A MEETING' button. Below this, there is a 'Meeting ID' field with the value '869-790-6037'. A 'Meeting Password' field is also present with a 'Require meeting password' checkbox. The 'Join URL:' field contains the URL 'https://us04web.zoom.us/j/8697906037', which is highlighted with a green box. At the bottom, there is a 'Video' section with a table showing 'Host' and 'Participant' settings, both set to 'On'.

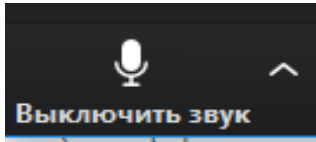
Video	Host	Participant
	On	On



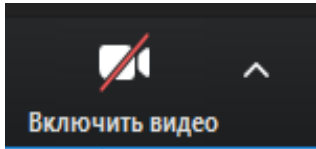
# Հիմնական գործիքներ

*Մկառնւմ եք սեմինարը.*

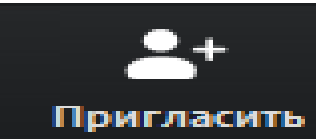




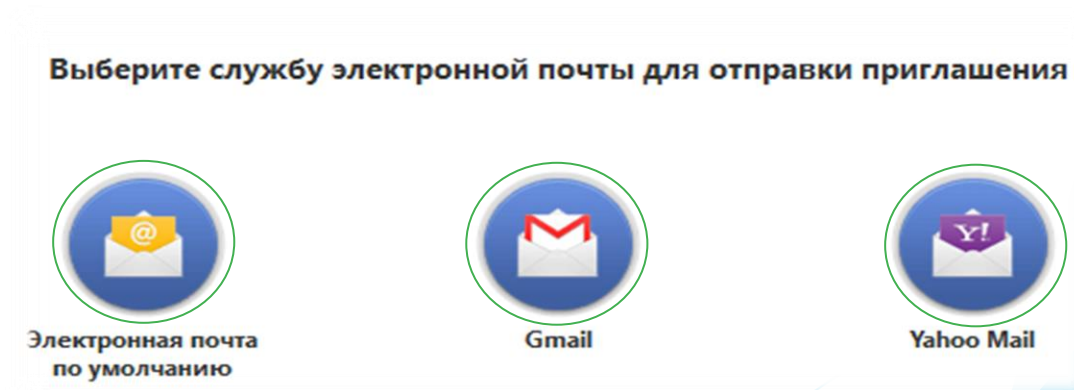
այս կոճակի միջոցով կարող եք անջատել կամ միացնել ձայնը:



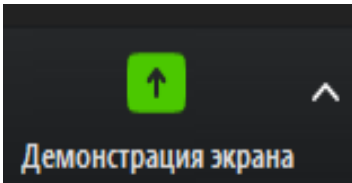
կարող եք միացնել վիդեոն և դասընթացի մասնակիցները կտեսնեն ձեզ, կամ կարող եք անջատել:



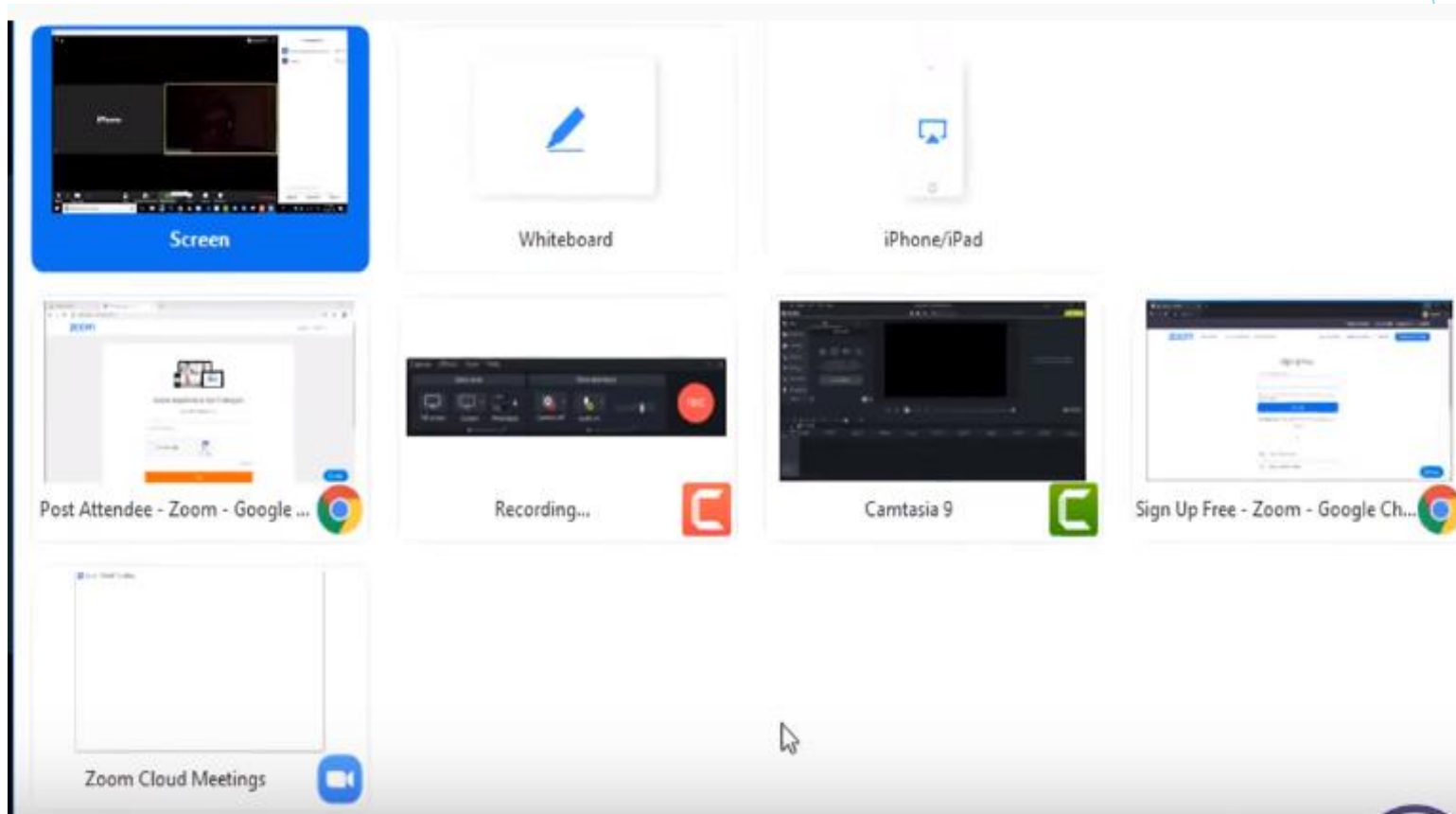
այս կոճակի միջոցով կարող եք մարդիք հրավիրել Email-ի Gmail-ի և Yahoo Mail-ի միջոցով:



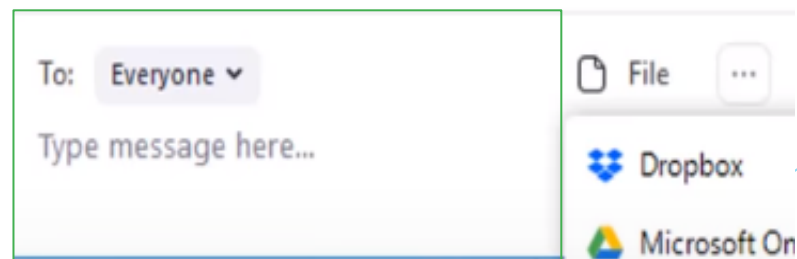
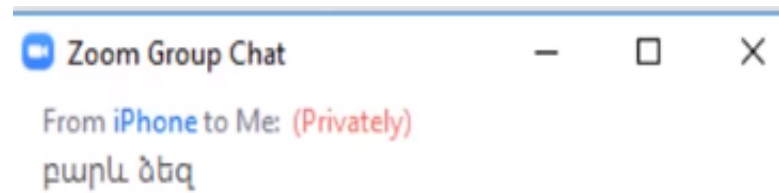
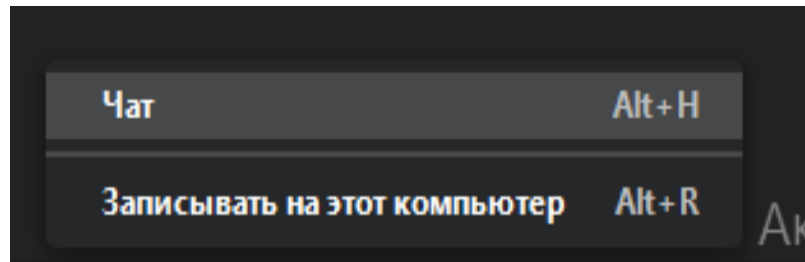




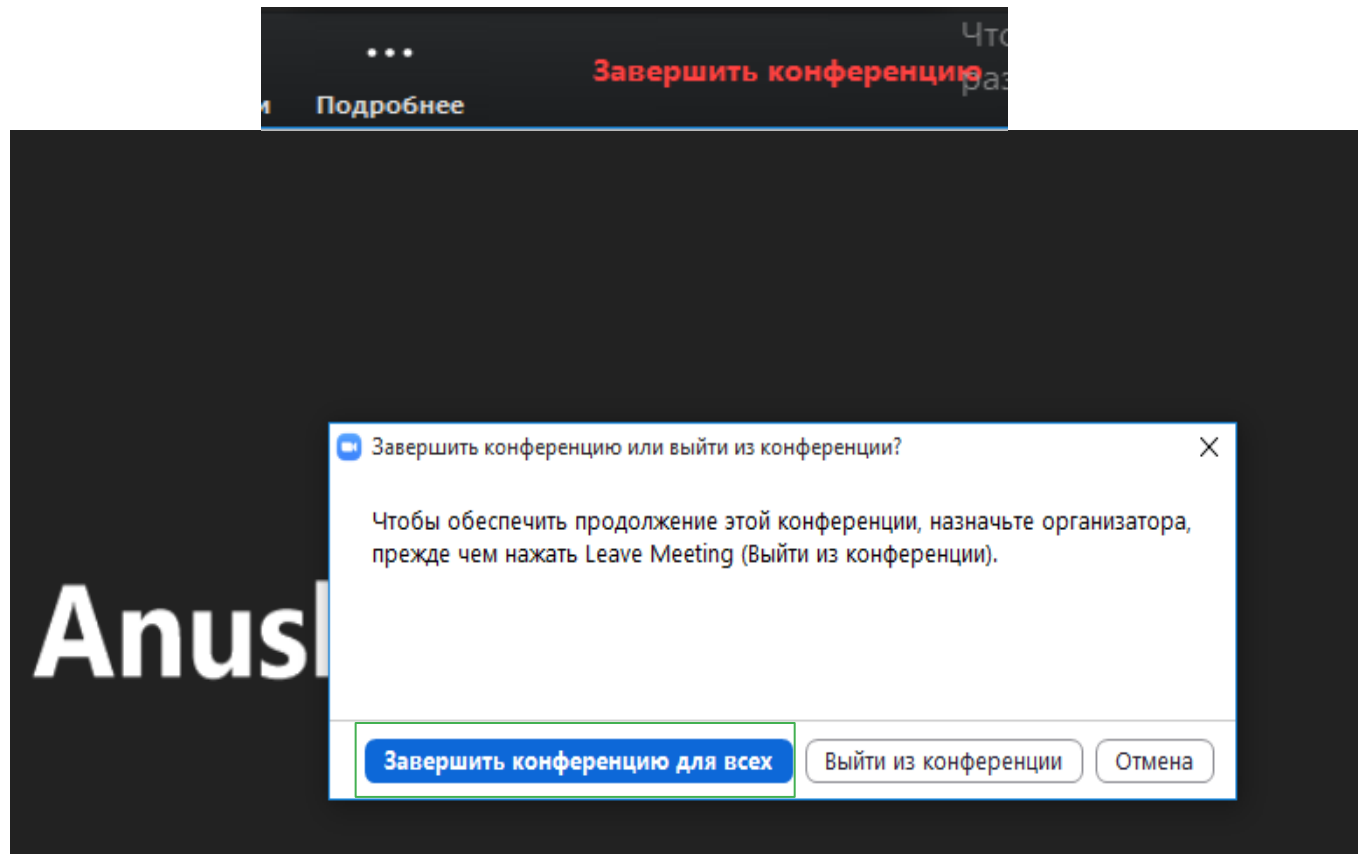
Եթե ցանկանում եք ցուցադրել համակարգչի էկրանը, որպեսզի ինչ-որ բան բացատրեք սեղմում եք Share Screen կոճակը և ընտրում եք այն պատուհանը, որը որ ցանկանում եք:



Chat բաժնում կարող եք գրել կամ ստանալ հաղորդագրություններ:



## End Meeting (Завершить конференцию) հրամանի միջոցով ավարտում ենք կոնֆերանսը:



ՀԱՆՐԱՅԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

