



# Moodle

---

ՀԵՌԱԿԱՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ



<http://www.moodle.org>

# Moodle

Աշխարհում ունի ավելի քան 9 միլիոն օգտագործող

200 երկիր

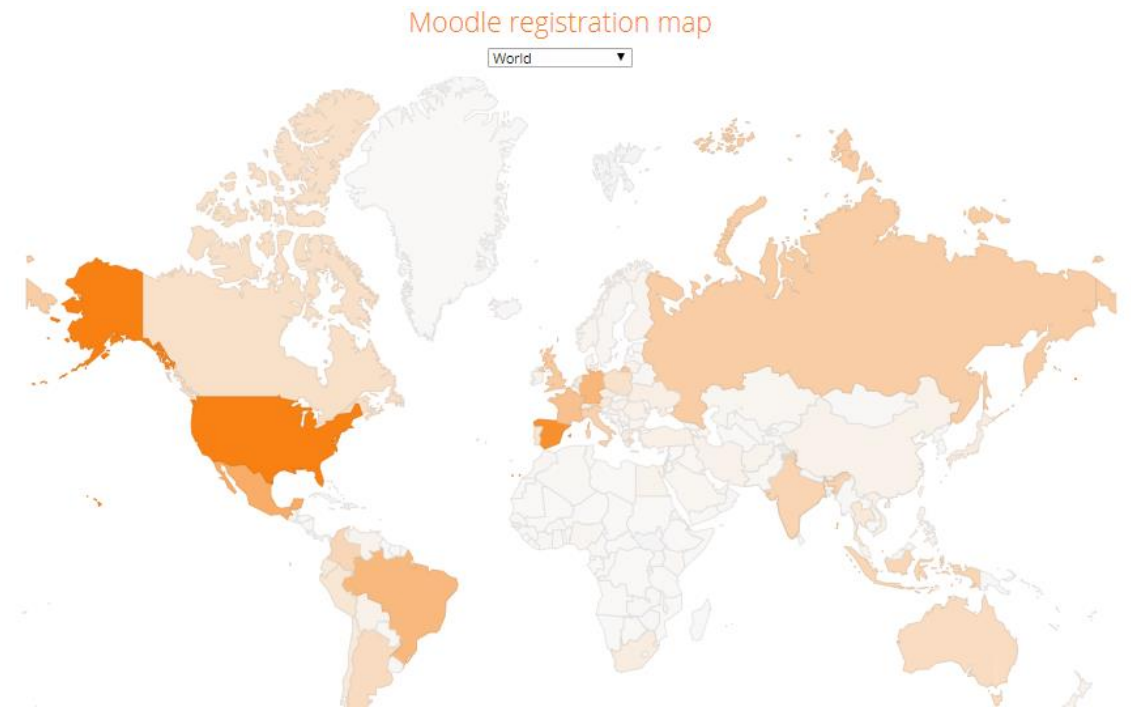
70 000 ուսումնական հաստատություն

Թարգմանվել է 88 լեզուններով



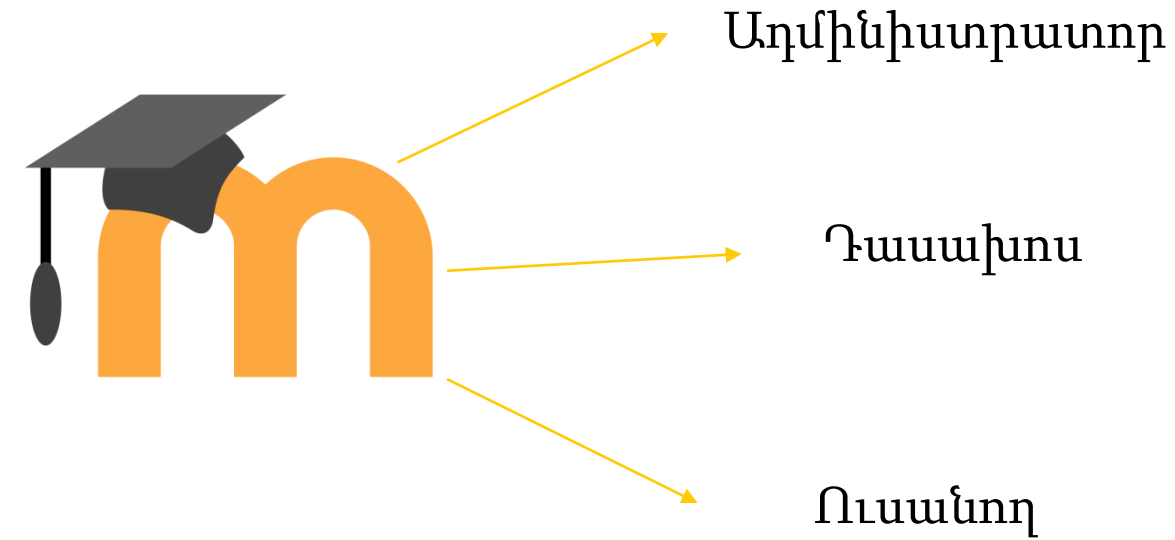
# Ամենաշատ գրանցում ունեցող երկրները

ԱՄՆ	9,331
Իսպանիա	8,091
Մեքսիկա	5,809
Գերմանիա	5,034
Բրազիլիա	4,914
Ֆրանսիա	4,255
Անգլիա	3,497
ՌԴ	3,294





Moodle համակարգը հեռավար ուսուցման հարթակ է, նախատեսված դասախոսներին, ադմինիստրատորներին և ուսանողներին տրամադրելու միասնական, անվտանգ և ինտեգրված համակարգ ստեղծելով անհատականացված ուսուցման միջավայր:



Ադմինիստրատորը բացում է դասարաններ, տեղադրում է դասընթացներ, ապահովում է ամբողջ համակարգի անխափան աշխատանքը և տվյալների հուսալի պահպանումը:

Ուսուցիչը ոչ միայն վարում է դասընթացը, այլև կարող է հեղինակել այն:

Աշակերտն, ընգրկվելով որևէ դասընթացում, ուսումնասիրում է առաջարկված նյութերը, ստանում և կատարում է հանձնարարություններ, մասնակցում է քննարկումներին, հանձնում է քննություններ:

# Moodle համակարգի հնարավորություններն են

Դասընթացի ստեղծում

Ուսումնական գործընթացի կառավարում

Ընթացիկ և եզրափակիչ ստուգումների իրականացում

Խորհրդատվության տրամադրում

Քննարկումների կազմակերպում



Moodle համակարգը ապահովում է դասընթացների կազմակերպման, մասնակիցների միջև հաղորդակցման և բուն ուսման հնարավորություններ: Տրամադրում է մի շարք վիրտուալ լսարաններ, որոնք կարող են օգտագործվել դասընթացների համար



Վիդեո կոնֆերանսներ



Աուդիո կոնֆերանսներ



Չատ դասընթացներ





# Ինչպե՞ս մուտք գործել համակարգ

E-learning @ AUA

You are not logged in. ([Log in](#))



You are currently using guest access ([Log in](#))



ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱՍՐՈՒՄ  
VANADZOR STATE UNIVERSITY  
ВАНԱԶՈՐՑԻՅԱՆ ԴՈՍՏԱՐՍՏՎԵՆՆԱՅ ՄԱՐԿԵՏԻՏԵՏ

English (en) ▼



[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser [?](#)

☐ Remember username

Some courses may allow guest access

Log in

Log in as a guest

ՀԱՅ

## Login into your account

Username

Password



LOG IN

[Forgotten your username or password?](#)

☐ Remember username

LOG IN AS A GUEST

ՎՊՀ

Առաջին իսկ մուտքի ժամանակ համակարգն անմիջապես պահանջում է փոխել *զադտնաբառը*: Բացված պատուհանի առաջին տողում պետք է գրել գործող զադտնաբառը, ապա հաջորդ երկու տողերում նոր զադտնաբառը.

The screenshot displays a web application interface for changing a password. The header is dark blue with a logo on the left and user information 'User User' on the right. A left sidebar contains four links: 'Панель администратора', 'Домашняя страница', 'Календарь', and 'Панель файлов'. The main content area has a white background. At the top, there's a blue bar with the text 'Панель администратора' and a user profile icon. Below this, a red banner reads 'Вы должны изменить свой пароль.' (You must change your password). The main section is titled 'Изменить пароль' (Change password). It contains three input fields: 'Логин' (Login) with the value 'user1', 'Текущий пароль' (Current password), 'Новый пароль' (New password), and 'Новый пароль (еще раз)' (New password (again)). Each password field has a red eye icon to the right. Below the fields is a blue button labeled 'СООБРАТИТЬ' (Submit).

# Գաղտնաբառն իր մեջ պետք պարունակի

1

8 նիշ

2

Տառերը պետք է լինեն լատինատառ

3

Առաջին նիշը պետք է լինի տառ և գրվի մեծատառով

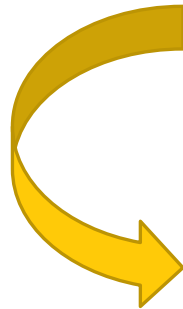
4

Գաղտնաբառը պետք է պարունակի թիվ  
և հատուկ նշան (օրինակ՝ \*, #, & և այլն):

Գաղտնաբառ	Բավարարում է թե՛ ոչ	Պատճառը
qwerty	ոչ	8 նիշից պակաս է
qwerty5*	ոչ	մեծատառով չի սկսվում
Qwe@rtyu	ոչ	թիվ չկա
Qwe5rty1	ոչ	հատուկ նշան չկա
QWE#RTY	ոչ	բոլորը մեծատառով են գրված
Qwe3rty*	այո	բավարարում է բոլոր պահանջներին

Համակարգում կարող եք խմբագրել Ձեր էջը, փոխելով անձնական տվյալները:  
Դրա համար էջի վերևի աջ անկյունում սեղմում եք սլաքին և ընտրում անձնական էջ տողը:

Կբացվի հետևյալ պատուհանը՝

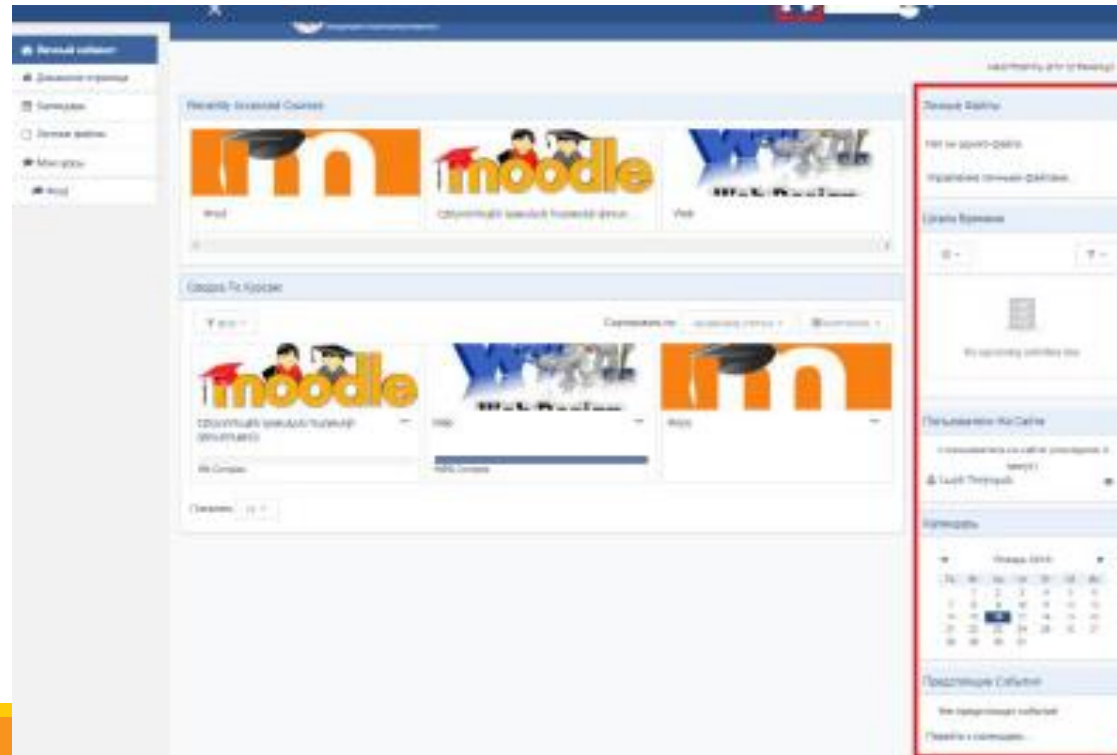


## Սեղմելով «խմբագրել տեղեկատվությունը» կոճակը կարող եք խմբագրել Ձեր տվյալները

















Փոխել անունը, ազգանունը, էլեկտրոնային հասցեն, քաղաքը, ավելացնել կամ փոխել նկար և այլն: Բոլոր փոփոխություններն անելուց հետո պետք է սեղմել «**Թարմացնել անձնական էջը**» կոճակին:

# Իմ դասընթացները

Մուտք գործելով Ձեր **moodle** էջ, վերևի աջ անկյունում կարող եք տեսնել Ձեր ծանուցումներն ու հաղորդագրությունները, իսկ քիչ ներքև՝ անձնական ֆայլերը, այն մասնակիցներին, ովքեր այս պահին կամ վերջին 5 թույլների ընթացքում եղել են կայքում, օրացույց, որտեղ մուգ նշված օրերը զգուշացնում են Ձեր դասընթացում կատարվող կամ ավելացված հանձնարարության սկսվելու կամ ավարտվելու մասին և սպասվող իրադարձությունների մասին բլոկը:



Դասընթացում առկա նյութերը ներկայացված կլինեն այս գործիքների միջոցով,  
որոնցից յուրաքանչյուրը մատչելի է դարձնում ուսումնական գործընթացի մի բաղադրիչ:

Նշան	Գործիքի անվանում		
	դասախոսություն		սեմինար
	գիրք		թղթապանակ
	հարցաթուղթ		ֆայլ
			բառարան
			գերիզում
			խմբակային աշխատանք
			սանձնային աշխատանք
			ֆորում
			զրուցական
			էջ
			հարցում
			հարցաթերթ
			հետադարձ կապ

**Դասընթացում Ձեր ձեռքբերումները կարող եք նշել թեմայի տվյալ բաղադրիչի դիմացը դնելով նշիչ:**  
**Այն բաղադրիչները, որոնք գնահատվելու են դասախոսի կողմից, ներկայացված են կետավոր սահմաններով**  
**և մինչ գնահատվելը չեք կարող նշել: Գնահատական ստանալուց հետո այդ վանդակներում**  
**ավտոմատ կերպով հայտնվում է նշիչը**

# Դասախոսություն

Ուսումնական նյութը դասախոսը կարող է ներկայացնել տարբեր գործիքների միջոցով՝ դասախոսության, գրքի, ֆայլի, թղթապանակի, էջի և այլն: Դրանցից առավել հետաքրքիր է դասախոսություն գործիքի միջոցով ներկայացրած նյութը: Այն հնարավորություն է տալիս տեղում յուրացնել նյութը և պատասխանել ստուգիչ հարցերին:

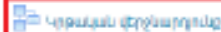
## Тема 1



## Тема 2



## Тема 3



Այստեղ ներկայացվի Բրանի տպագրման, ինչպես նաև խորհուրդներ կտրվի, թե ինչպես գրել կրթական վերջաբանը:

Դասախոսության միջոցով ներկայացրած ուսումնական նյութին ծանոթանալու համար պետք է մուտք գործել տվյալ դասընթացի էջ գտնել այս նշանը





Նշանը գտնելուց հետո մկնիկի ձախ կոճակով սեղմում եք այդ նշանին և բացվում է պատուհան, որտեղ ներկայացված է ուսումնական նյութը

### Կրթական վերջնարդյունք

К настоящему времени Вы заработали баллов: 1 из 1 возможных.

Նշել, թե ո՞ր տողում են ներկայացված կրթական նպատակի ոլորտները.



ժամաչողական, հուզական, հոգեշարժողական



իմացական, գիտակցական, տրամաբանական



ժամաչողական, հուզականային, գիտակցական


Отправить

**Դասախոսությունը  
գնահատվում է 20 բալային  
համակարգով: Անցողիկ  
միավորը 8 է:**

Ընթերցելուց հետո ուսանողն անցում պետք է կատարի հաջորդ էջ՝ էջի ներքևում գտնվող կոճակների միջոցով (տվյալ նկարում դա «առաջ» կոճակն է): Տվյալ անցումները կարող են տանել ուսումնական նյութի մյուս մասն ընթերցելու, կամ նյութի վերաբերյալ հարցերին պատասխանելու: Ընդ որում հարց/եր/ին պատասխանելուց հետո ուսանողը սեղմում է «ուղարկել» կոճակը և, կախված պատասխանի ճիշտ կամ սխալ լինելուց, անցում է կատարում դասախոսության հաջորդ/նախորդ/ նյութին կամ հարցին: Այդ անցումները տրվում են դասախոսի կողմից:




Գրքի տեսքով դասախոսը կարող է ներկայացնել դասախոսության թեմաներից որևէ մեկը: Գիրքն ընթերցելու

համար պետք է մուտք գործել տվյալ դասընթացի էջ, գտնել այս նշանը  և սեղմել նրան: Բացվում է գիրքը: Վերևի աջ անկյունում երևում է, թե քանի գլխից է բաղկացած գիրքը և քանի ենթագլուխ կա յուրաքանչյուր գլխի մեջ: Հաջորդ գլուխ կամ էջ անցնելու համար սեղմում եք տվյալ գլխի կամ ենթագլխի անվանմանը:

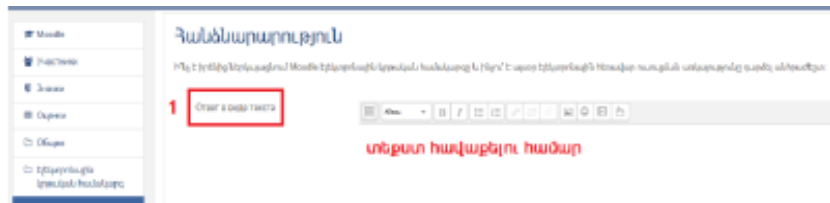
[illegible]

# Հանձնարարություն

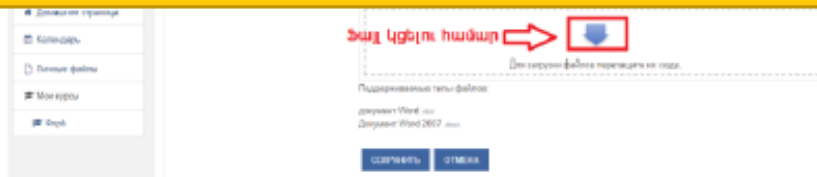
Առաջադրանք կատարելու համար պետք է մուտք գործել տվյալ դասընթացի էջ և սեղմել

հանձնարարության  նշանին: Բացված պատուհանում կտեսնեք հանձնարարության մասին տեղեկատվությունը, կատարման ժամկետները, գնահատման կարգավիճակը:

Որպեսզի ավելացնեք պատասխանը անհրաժեշտ է սեղմել **«ավելացնել հանձնարարության պատասխանը»** կոճակը




**Հանձնարարությունը գնահատվում է 60 բալլային համակարգով (անցողիկ միավորը՝ 35):**



Կբացվի մի պատուհան, որտեղ կարող եք հավաքել Ձեր պատասխանը **տեքստի** տեսքով կամ **Ֆայլ** կցել:



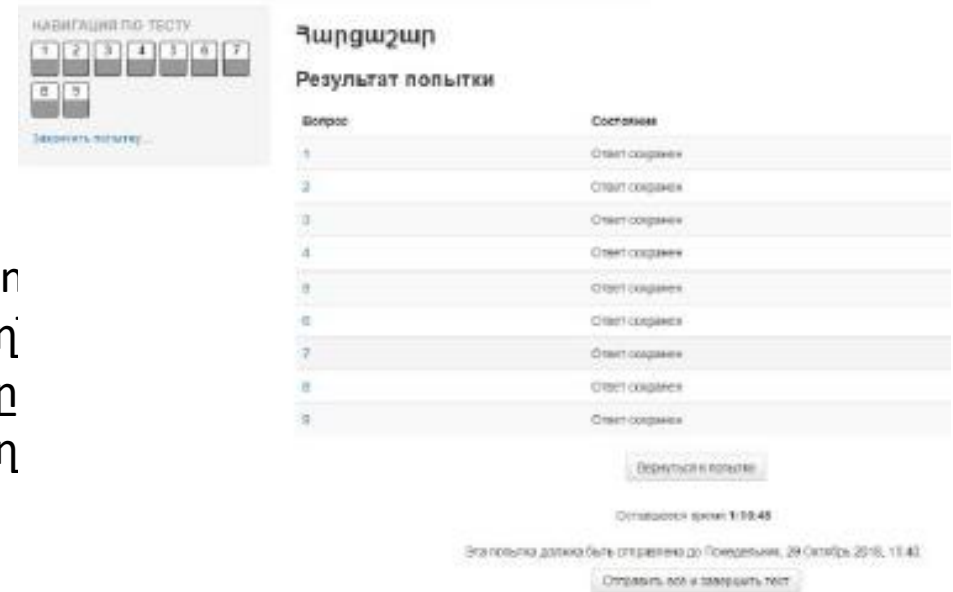
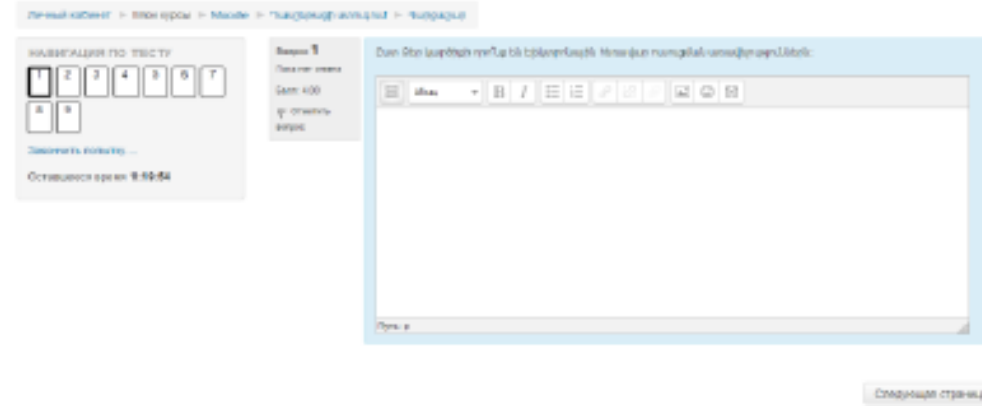
Եթե առաջադրանքը թեստի տեսքով է, ապա թեստն անցնելու համար ուսանողը մտնում է դասընթացի էջ և սեղմում թեստի նշանին  : Բացվում է պատուհան, որտեղ նշվում է, թե ինչքա՞ն ժամանակ է հատկացվում թեստի համար, ե՞րբ է սկսվել թեստերի հանձնումը և ե՞րբ է ավարտվելու:



Սեղմելով «**սկսել թեստավորումը**» կոճակը, բացվում է մի պատուհան, որտեղ պետք է հաստատեք Ձեր ընտրությունը, սեղմելով «**սկսել թեստը**»:

## Բացվում է թեստի պատուհանը

### Moodle Էլեկտրոնային կրթական հարթակի ուսուցում



Պատուհանի ձախ անկյունում երևում է, թե քանի՞ հարց է պար  
ունեք այն ամբողջությամբ լրացնելու համար: Հարցը բաց թող  
համար ձախ անկյունում կարող եք սեղմել այն հարցի համարը  
պատասխանել: Հարցերին պատասխանելուց հետո պետք է սեղ  
այսպիսի պատուհան՝

Եթե համոզված եք, որ ցանկանում եք ավարտել թեստը, անհրաժեշտ է սեղմել «**ավարտել և ուղարկել թեստը**» կոճակը, իսկ եթե ցանկանում եք փոփոխություններ անել, ապա սեղմում եք «**վերադառնալ**» կոճակը:

**Թեստը գնահատվում է 20 բալային համակարգով: Անցողիկ միավորը 8 է:**

Թեստն ուղարկելուց հետո բացվում է մի պատուհան, որը ցույց է տալիս Ձեր թեստի արդյունքները և պատասխանները: Եթե կան այնպիսի հարցեր, որոնք դասախոսը պետք է գնահատի թեստը լրացնելուց հետո, ապա թեստի միավորը ցույց է տալիս միայն գնահատելուց հետո: Այդպիսի հարցերը սովորաբար ունենում են մոխրագույն երանգ, ճիշտ պատասխանները **կանաչ**, սխալ պատասխանները **կարմիր**, իսկ մասնակի ճիշտ պատասխանները **նարնջագույն** երանգ.

The screenshot displays a test result interface in Armenian. At the top, there's a table with test statistics:

Թեստի անուն	Թեստի արդյունքներ
Թեստի անուն	Թեստի արդյունքներ
Թեստի անուն	Թեստի արդյունքներ

Below the table, there's a section for the test results, showing a list of questions and their answers. The questions are numbered 1 through 8. The answers are provided in a list format, with the correct answer highlighted in green. The status of each answer is indicated by a colored box: green for correct, red for incorrect, and orange for partially correct.

# ՍԵՄԻՆԱՐ

Սեմինարին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է մտնել դասընթացի էջ և սեղմել



նշանին.

Կբացվի հետևյալ պատուհան՝

Կրթական վերջնարդյունքներ ③

Фаза представления работ

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценки	Закрыто
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Отправить работу</li><li>① Начала представление работ: Среда, 3 Ноябрь, 2018, 10:00 (Прошло дней - 2)</li><li>① Конец представления работ: Среда, 3 Ноябрь, 2018, 14:00 (Прошло дней - 2)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① Старт оценивания: Среда, 3 Ноябрь, 2018, 14:00 (Прошло дней - 2)</li><li>① Срок оценивания: Понедельник, 5 Ноябрь 2018, 11:00 (сегодня)</li></ul>		

Инструкции для работы

Материалы, представленные в файлах, являются конфиденциальными и предназначены исключительно для использования в рамках образовательного процесса.

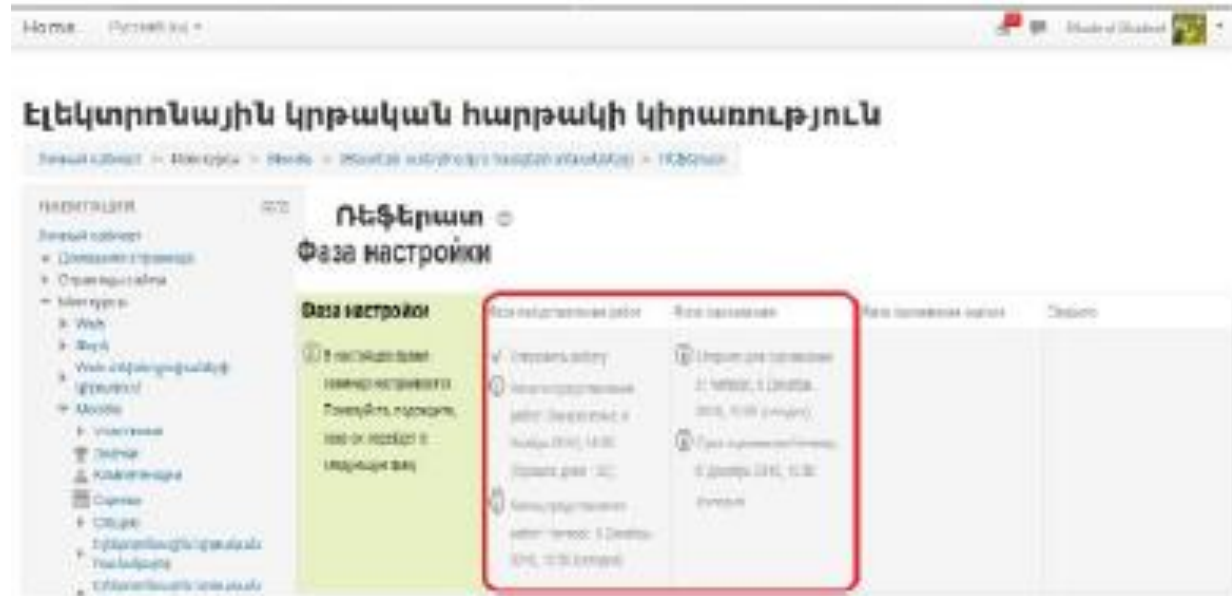
Ваша работа

Вы еще не отправили свою работу

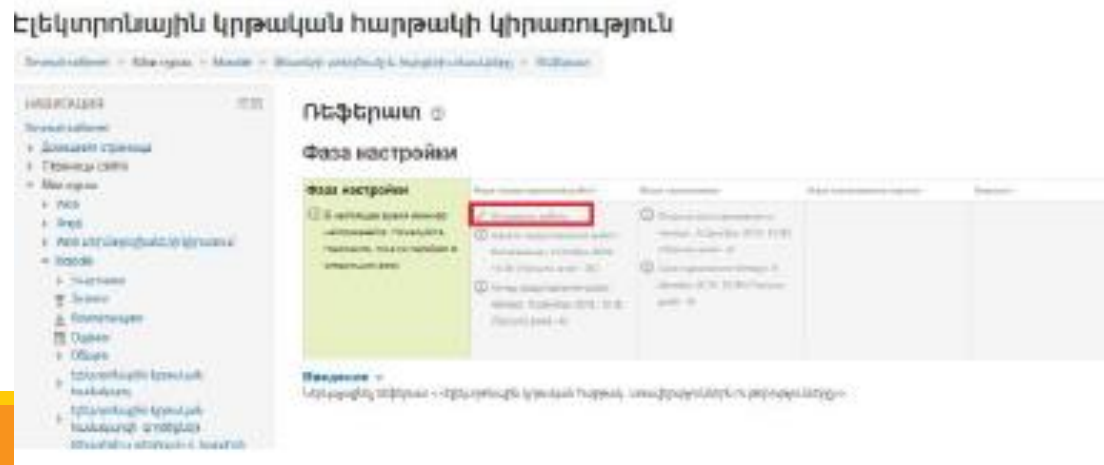
Вы вошли под именем Student Student (Выход)  
Файл

Սեմինարը հնարավորություն է տալիս ուսանողին ոչ միայն ներկայացնել իր աշխատանքը, այլև փոխադարձաբար գնահատել մյուս մասնակիցների աշխատանքները: Ընդ որում սեմինարի ընթացքում դասախոսը գնահատում է ուսանողի աշխատանքը և ուրիշներին գնահատելու նրա կարողությունը:

Այստեղ ուսանողը պետք է ուշադիր լինի աշխատանքն ուղարկելու ժամկետներին, որը նշվում է ամեն փուլի հատվածում



Աշխատանքն ուղարկելով համար անհրաժեշտ է սեղմել «**ուղարկել աշխատանքը**» կոճակը.





Սեմինարի գնահատումը կատարվում է

100

բալային համակարգով

Առավելագույն միավոր՝

80

Անցողիկ միավոր՝

50

Ձեր չ/կամ այլ աշխատանքները  
գնահատելու համար առավելագույն միավորը՝

20


Անցողիկ միավոր՝

8



# Ֆայլ Թղթապանակ

Դասախոսը դասախոսության նյութը կամ նախորդ քննական աշխատանքները ցուցադրելու նպատակով կարող է դասընթացում կցել տարբեր ֆորմատի ֆայլեր կամ թղթապանակ: Այդ նյութերին ծանոթանալու

կամ դրանք դիտելու համար Ձեզ անհրաժեշտ է մտնել դասընթացի էջ և սեղմել  նշանին

*Թղթապանակից ֆայլեր ներբեռնելու համար սեղմում եք թղթապանակի վրա, բացվում է մի էջ, որը Ձեզ հնարավորություն է տալիս ներբեռնել կամ ամբողջ թղթապանակը, կամ այդ թղթապանակից առանձին ֆայլ .*

# Բառարան

Բառարանն օգտագործվում է դասընթացում առկա հապավումները, հասկացությունները և եզրույթները /տերմինները/ բացատրելու նպատակով: Բառարանը դասախոսներին և ուսանողներին տալիս է հետևյալ հնարավորությունները.

Ուսանողը կարող է մեկնաբանություն ավելացնել բառարանի գրառումներում

Դասախոսը կարող է գնահատել այդ մեկնաբանությունները

Բառարանը պարունակում է որոնման տող

Բառարանի նշանն է՝



Բառարանում եղած գրառումները դիտելու համար անհրաժեշտ է մտնել դասընթացի էջ և սեղմել բառարանի նշանին: Դասախոսը կարող է ուսանողին հնարավորություն տալ բառարանում գրառումներ կամ մեկնաբանություններ անել: Եթե դասախոսը հնարավորություն է տվել գրառումներ կամ մեկնաբանություններ անել, ապա անհրաժեշտ է մտնել բառարան, սեղմել «**ավելացնել նոր գրառում**» և կատարել գրառումը.

### Տերմինաբանական բառարան

[Версия для печати](#)

Найти

☒ Полнотекстовый поиск

Добавить новую запись

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

Գ

ԳԿՊ

գլոսիթեր, կարողություններ, հմտություններ

Է

ԷԿՊ

էվալուացիոն կրթական հարթակ

Բառարանը գնահատվում է ըստ անհրաժեշտության՝ 20 բալային համակարգով (անցողիկը՝ 8):

# Գերհղում (URL)

Գերհղումը դիտելու համար անհրաժեշտ է մտնել դասընթացի էջ և սեղմել այս նշանին՝



որից հետո բացվում է հղման էջը: Էջը դիտելուց կամ նյութը նայելուց հետո դիտարկիչի (браузер) կարող եք վերադառնալ դասընթացին:



նշանով

Գերհղումը կարող է կապված լինել ցանկացած նյութի հետ, որն ազատ մատչելի է համացանցում:



## Վիքին կարող է օգտագործվել՝

Դասախոսություններում կամ գրքերում խմբային նշումներ կատարելու համար

Որպես սեփական նշումների, ուսումնասիրությունների կամ ուղղումների համար  
մատյան


Դասախոսների կողմից սահմանված թեմայի շուրջ գրքերի ստեղծում ուսանողների  
կողմից

Համատեղ պատմություններ կամ բանաստեղծություններ գրելու միջոց, որտեղ  
յուրաքանչյուր մասնակից կարող է գրել մեկ տող կամ արտահայտել իր միտքը

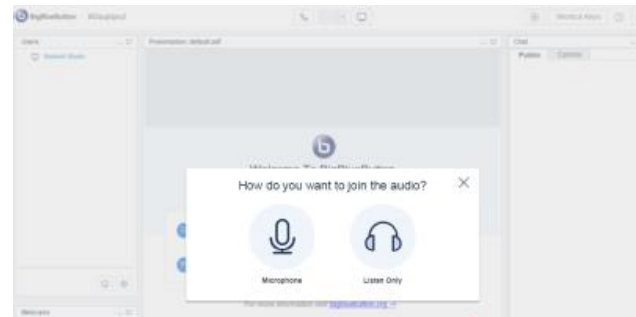
# Առցանց տեսադաս

Առցանց տեսադասը հնարավորություն է ընձեռում իրական ժամանակում իրականացնել դասախոսություն (տեսադաս)՝ օգտվելով վեբ-կոնֆերենցիաների գործիքակազմից:

Առցանց տեսադաս իրականացնելու համար ուսանողին անհրաժեշտ է ունենալ վեբ-տեսախցիկ և խոսափող, ծրագիր և դիտարկիչ (browser):

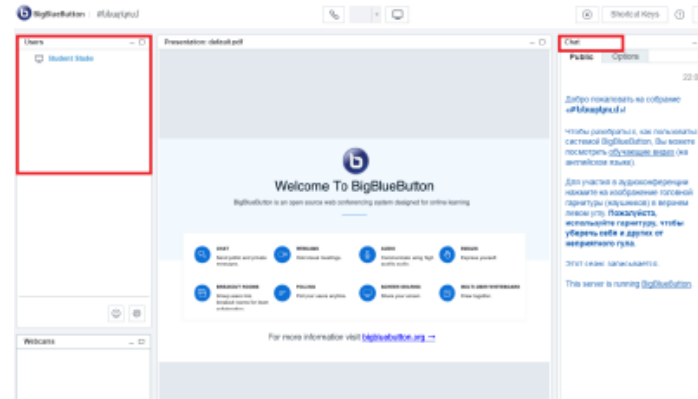
Առցանց տեսադասին մասնակցելու և ստեղծած թեմաները դիտելու համար անհրաժեշտ է մտնել տվյալ դասընթացի էջ , և սեղմել այս նշանը 

Բացվում է մի պատուհան,  
որտեղ տեսադասին միանալու  
համար Ձեզ հարց է տրվում, թե  
ինչպե՞ս եք ցանկանում միանալ  
աուդիո-տեսադասին՝  
խոսափողով, այսինքն խոսելու  
հնարավորությամբ, թե միայն  
լսելու

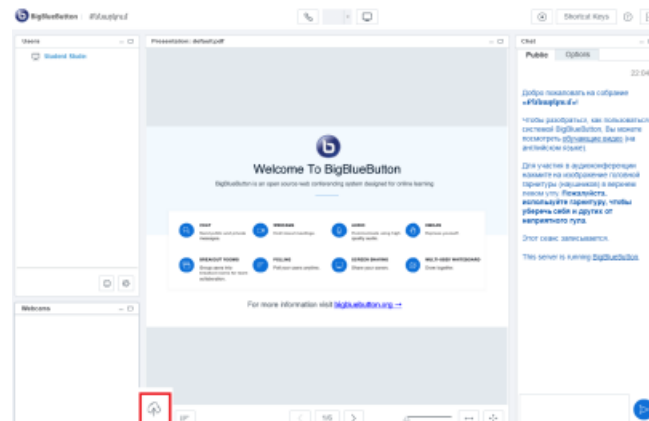





Միացման ձևն ընտրելուց հետո Ձեզ մոտ բացվում է պատուհան, որտեղ ձախ մասում կարող եք տեսնել տեսադասի մասնակիցների անունները, իսկ աջ մասում՝ զրուցարան, որի միջոցով կարող եք Ձեր հարցերն ուղղել դասախոսին կամ այլ մասնակիցներին:



Էջի ներքևի հատվածում հնարավորություն է տրվում նաև տեսադասի ժամանակ ֆայլեր ուղարկել (խորհուրդ է տրվում pdf ֆորմատով)




Սեղմելով  նշանին,  
բացվում է պատուհան, որտեղ  
ֆայլը կցելու համար պետք է  
սեղմել «**ընտրել ֆայլ**» կոճակը




Եթե ցանկանում եք, որ Ձեր կցած  
ֆայլը տեսադասի մասնակիցները  
կարողանան բեռնել, ապա  
«**թույլատրել բեռնել  
ներկայացումը**» տողի դիմաց  
պետք է դնել նշիչը.

Добавить файлы к вашей презентации ✕

Вы можете загрузить любой документ в формате Office или Portable Document Format (PDF). Для получения наилучшего результата мы рекомендуем загружать документы в формате PDF.

Файл не выбран  Выберите файл ➤ Загрузить

 ☐ Разрешить скачивание презентации

default.pdf Показать

Դասախոսը կարող է ուսանողներից որևէ մեկին տալ  
տեսադասը վարելու հնարավորություն և ուսանողը  
վարի տվյալ տեսադասը:  
Նույնիսկ եթե դուք տեսադասին միանաք  
խոսափողով, դասախոսը ցանկացած պահի կարող է  
**անջատել** Ձեր խոսափողը կամ հանել Ձեզ  
տեսադասից՝ վատ դրսևորելու կամ տեսադասը  
խանգարելու համար:

# Ֆորում

Ֆորումը հնարավորություն է տալիս մասնակիցներին շփվել երկար ժամանակահատվածի ընթացքում:  
Ֆորումին մասնակցելու և ստեղծած թեմաները դիտելու համար անհրաժեշտ է մտնել տվյալ  
դասընթացի էջ և սեղմել այս նշանը՝



Գոյություն ունի ֆորումին բաժանորդագրվելու կարգ: Դասախոսը կարող է


«**Պարտադիր**» **բաժանորդագրել** բոլոր ուսանողներին տվյալ ֆորումին: Այդ դեպքում հաղորդագրությունը,  
որը հայտնվում է ֆորումում ավտոմատ կերպով ուղարկվում է դասընթացի մասնակիցներին:

**Ինքնակամ բաժանորդագրման** դեպքում ուսանողը ինքն է որոշում բաժանորդագրվի այդ ֆորումին թե ոչ:

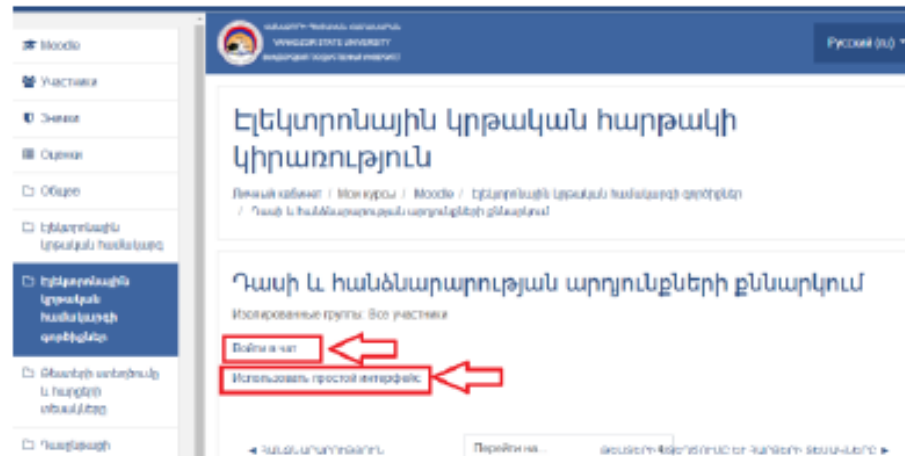
**Ավտոմատ բաժանորդագրման** դեպքում բոլոր մասնակիցներն ի սկզբանե գրանցված են այդ ֆորումում,  
սակայն ցանկացած պահի կարող են դուրս գալ:

# Չրուցարան

Չրուցարանը դասընթացի մասնակիցներին հնարավորություն է տալիս ժամանակի իրական ռեժիմում անցկացնել առցանց համատեղ քննարկումներ: Չրուցարանին մասնակցելու համար պետք է մտնել տվյալ

դասընթացի էջ, և ընտրել  նշանը

Ձեզ մոտ կբացվի պատուհան,  
որը թույլ կտա ընտրել՝ ինչպե՞ս  
միանալ զրուցարանին



# Հարցում

*Հարցումն իր մեջ պարունակում է ընդամենը մեկ հարց և թեստ չի հանդիսանում:  
Այն սովորաբար չի գնահատվում: Հարցումները կարող են օգտագործվել որպես՝*

**Թեմայի ընտրության համար  
արագ քվեարկություն  
կազմակերպելու միջոց,**

**Փոխըմբռնումն արագ ստուգելու  
միջոց,**

**Ուսանողին որոշում ընդունելու  
գործընթացին ներառելու միջոց,  
օրինակ՝ ուսանողները  
քվեարկեն դասընթացի  
ուղղության որոշման հարցում:**

## Կարելի է 3 տեսակի հարցում կազմակերպել.

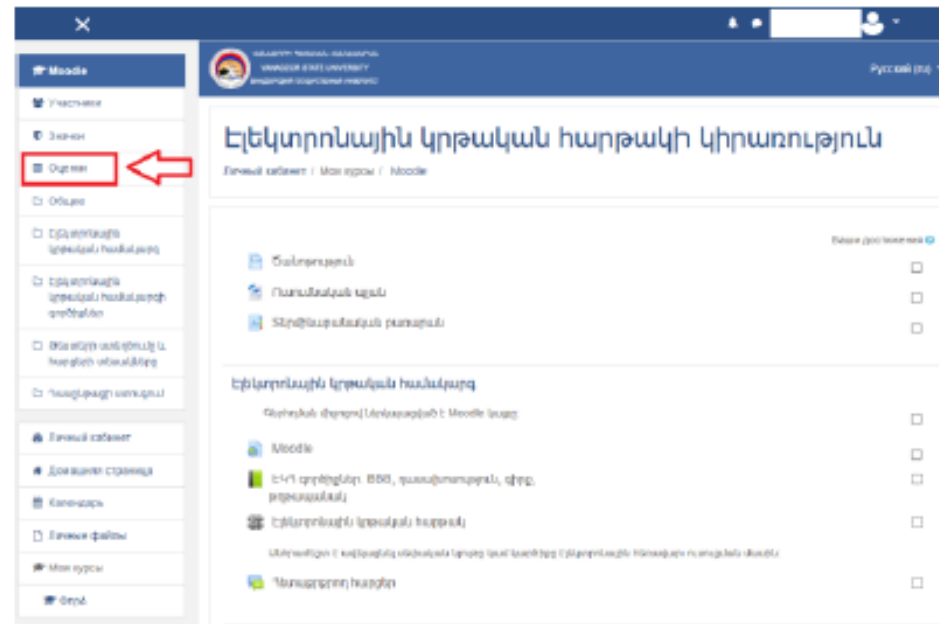
Հարցում անանում  
արդյունքներով.  
պատասխանի  
տարբերակները  
հասանելի են  
միայն  
դասախոսին

Անհատական  
հարցում.  
պատասխանի  
տարբերակը  
հասանելի է բոլոր  
ուսանողներին,  
հարցին  
պատասխանելուց  
հետո

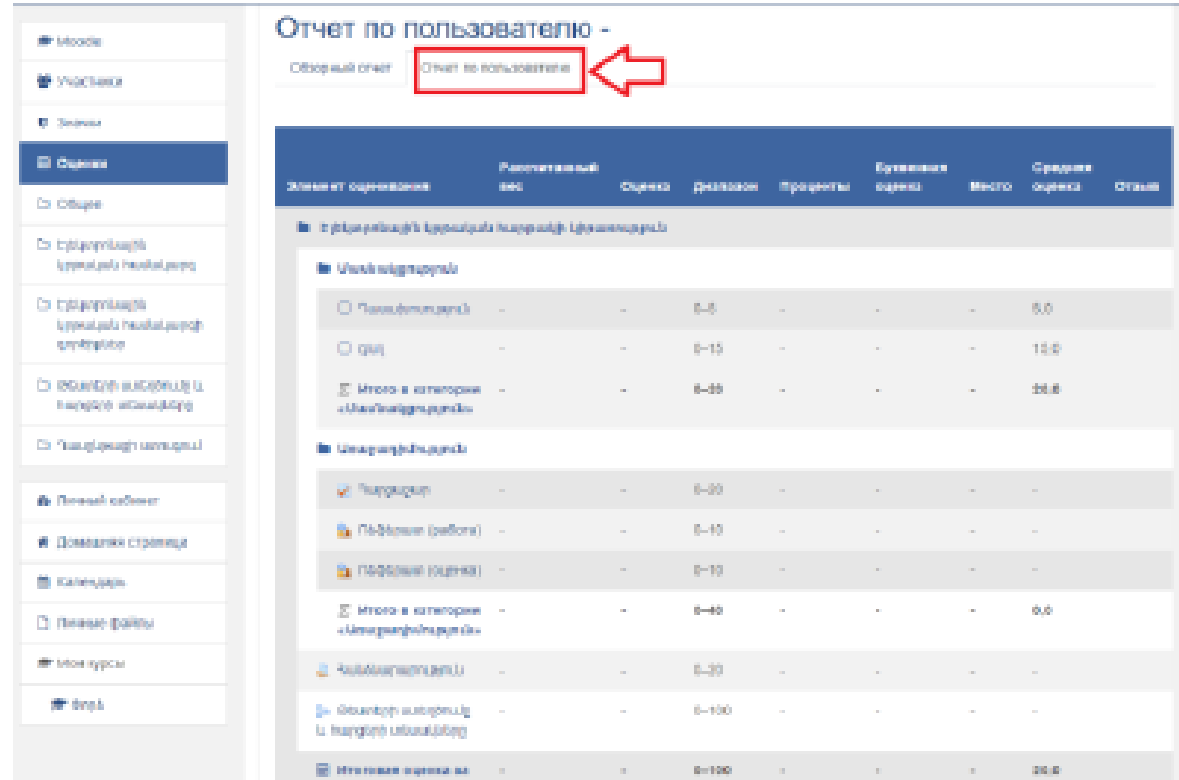
Հարցում, որը կարող է իրականացվել  
ցանկացած ժամի. հնարավորություն է  
տալիս վերադառնալ այդ հարցումին փ  
թարմացնել պատասխանի արդյունքները  
ցանկացած ժամի

# Գնահատականի դիտում

Դասընթացի ընթացքում ուսանողի վաստակած գնահատականները երևում են տվյալ դասընթացի «գնահատականներ» բաժնում: Յուրաքանչյուր ուսանող կարող է տեսնել միայն իր գնահատականները: Դրա համար անհրաժեշտ է մտնել տվյալ դասընթացի էջ և էջի ձախ անկյունում ընտրել «գնահատականներ» տողը.



Բացվում է պատուհան, որտեղ ցուցադրվում է դասընթացի յուրաքանչյուր բաղադրիչից ուսանողի վաստակած *գնահատականները/միավորները*



Отчет по пользователю -

Обзорный отчет | **Отчет по пользователю**

Место в рейтинге	Расчетный балл	Оценка	Процент	Курсовая оценка	Место	Средняя оценка	Оценки
<b>Итого по предметам</b>							
<b>Математика</b>							
Математика	-	-	0-5	-	-	0,0	
Геометрия	-	-	0-10	-	-	10,0	
Итого в категории «Математика»	-	-	0-10	-	-	10,0	
<b>Русский язык</b>							
Русский язык	-	-	0-20	-	-	-	
Русский язык (письмо)	-	-	0-10	-	-	-	
Русский язык (устно)	-	-	0-10	-	-	-	
Итого в категории «Русский язык»	-	-	0-20	-	-	0,0	
<b>История</b>							
История	-	-	0-30	-	-	-	
История (письмо)	-	-	0-100	-	-	-	
Итого в категории «История»	-	-	0-100	-	-	10,0	





**moodle**

ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ