

戴嘉瑩

工作經歷

0955-827-999

at.andreatai@gmail.com

https://www.andreatai.com

https://www.linkedin.com/in/andreatai



Restaurant365

交易台專員

2023年8月 - 目前

爾灣, 加州, 美國

- 在Salesforce、Workfront、Intacct、Monday.com及其他需要的系統中管理客戶合同和數據
- 擔任特定產品段的主要聯絡人, 顯著降低了交易糾正率
- 跨部門合作, 使用Salesforce批准銷售報價、訂單、修訂和合同續約
- 支持所有商業相關活動, 包括但不限於交易結構合同創建、定價審查和批准報價、合同管理及為現場銷售提供支持
- 協助銷售團隊創建和定位複雜訂單, 包括在交易結構過程中充當銷售與其他關鍵利益相關者之間的聯繫人
- 協助新的交易台團隊成員入職和指導, 並進行候選人面試的評估
- 管理銷售管道的完整性和準確性, 定期審核CPQ清理儀表板, 並提供CPQ報告

Adobe

交易台分析師

2022年4月 - 2023年8月

聖荷西, 加州, 美國

- 帶領 Frame.io 的交易台團隊, 每季完成超過500萬美元的交易
- 管理日常交易批准流程, 與銷售團隊會面, 透過文件化的業務案例與跨部門利益相關者溝通, 以一致的方式闡明交易價值
- 負責遵守政策和程序的規定和遵循
- 與銷售團隊溝通, 確保流程和政策的一致應用
- 協助新的交易桌團隊成員入職並進行指導
- 負責與銷售、銷售運營、收益保證、信貸、法律、訂單管理、財務和其他業務功能起草和簽署客戶合同

LinkedIn

交易台策略者

2021年11月 - 2022年4月

森尼韋爾, 加州, 美國

- 產生並分析銷售報告, 提供改善銷售機會的見解
- 教育銷售代表有關流程和最佳實踐, 以提升業績
- 跨部門建立工作關係, 有助於解決客戶/銷售的特殊要求

Conga

交易台分析師

2021年8月 - 2021年11月

聖馬刁郡, 加州, 美國

- 管理企業續約交易, 在Salesforce上端到端地完成訂單處理流程
- 為銷售運營提供領導、支持和培訓, 以支持銷售組織
- 為銷售團隊提供運營支持, 包括領域管理和管道管理
- 與法律和財務部門跨部門合作, 確保訂單符合合規要求並達成收入目標

學歷

聖塔克羅拉大學

主修大眾傳播、輔修資訊管理和經濟

2020年12月

聖塔克羅拉, 加州, 美國

技術與興趣

語言

英文 (母語)、中文 (母語)、台語 (母語)、西班牙文 (中級)

電腦技術

Adobe Photoshop	Adobe InDesign	Windows	Word	PowerPoint	Android	Salesforce.com
Adobe Lightroom	Adobe Illustrator	macOS	Excel	OneNote	iOS	Entomo
Hootsuite	CSS	HTML	SEO	Google 分析		Final Cut Pro

非電腦技術

銷售業務
管理

活動策劃
行銷

社交網絡
團隊領導

計畫管理