



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
วิทยาลัยศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. หลักการและความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นมาตรฐานการสำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงาน ได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ใน การนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง โดยกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ซึ่งวิทยาลัยศาสนาศึกษา เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ จึงต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐให้มี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มาเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ดียิ่งขึ้น

3. ขอบเขตการวิเคราะห์

ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มาเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ดียิ่งขึ้น

5. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

5.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วิทยาลัยศาสตรศึกษา อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 88.42

คะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	84.37
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	89.43
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.16
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.07
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.21
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (Eternal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.94
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.67
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.09
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	80.00
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	88.89

วิทยาลัยศาสตรศึกษา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็นดังต่อไปนี้

5.2 ข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัดย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1	71.03
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มีผลต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i2	82.07
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสิ่งของเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	i3	100.00
แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o7	0.00
แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o8	0.00
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o9	0.00
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	o10	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	e1	100.00	85.22
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	e2	100.00	90.43
ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกวันสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	e3	100.00	100.00
หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	e7	100.00	85.22
หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	e8	100.00	87.83
ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	e9	100.00	43.48
คุณมีหรือไม่แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีผลต่อ	o11	100.00	
ข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้บริการ	o12	0.00	
E-Service	o13	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o25	100.00	

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพย์แพร์ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	e4	100.00	79.00
หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	e5	100.00	76.00
เจ้าหน้าที่สามารถอ่าน ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	e6	100.00	89.00
ໂຄຮສ້າງ	o1	100.00	
ข้อมูลผู้บริหาร	o2	100.00	
อำนาจหน้าที่	o3	100.00	
ข้อมูลการติดต่อ	o4	100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์	o5	100.00	
Q&A	o6	100.00	

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ		
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอรับทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i10	74.48
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i11	96.55
หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	i12	75.17

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	i4	81.38
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เก็บจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i5	98.62
หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	i6	88.29
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	o14	100.00
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	o15	100.00
ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	o16	100.00
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี	o17	100.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้งานและบริหารงานบุคคล		
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทําธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	i7	95.86
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทําในลิํงที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	i8	98.62
การบริหารงานของบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	i9	100.00
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o18	0.00
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o19	100.00
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o20	100.00
การขับเคลื่อนจริยธรรม	o21	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	i13	88.28
ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	i14	87.59
ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	i15	82.76
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o22	100.00
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o23	100.00
ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o24	100.00
ประกาศเจตนาไม่อนุญาต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o26	100.00
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o27	100.00
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o28	0.00

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	o30	100.00
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o31	100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o32	100.00
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o33	100.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o34	100.00
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o35	100.00

6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

นำตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน มาทำการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

7. ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของวิทยาลัยศาสตรศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เครื่องมือในการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	88.05	30	26.41
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	100.00	15	15.00
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	81.79	15	12.27
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	86.83	40	34.73
ผลการประเมินภาพรวม			88.42

8. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัดย่อยที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่นำมารวิเคราะห์		ตัวชี้วัด	คะแนน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ไปร่วมใส่และมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1	71.03
	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o7	0.00
	แผนและความค�วหนานในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o8	0.00
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o9	0.00
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	e9	43.48
	ข้อมูลส่วนตัวที่ให้บริการ	o12	0.00
(3) ซ่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานมีซ่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	e4	79.00
	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	e5	76.00
(4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพยากรัฐบาล ของราชการ	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออิมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i10	74.48
	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพยากรัฐบาลของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	i12	75.17
(5) กระบวนการสร้างความไปร่วมใส่ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	i4	81.38
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้จ่าย และการบริหารงานบุคคล	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o18	0.00
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o28	0.00

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service
- ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรถีน ของราชการ
- ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้งานและบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมทั้งควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลลัพธ์มากยิ่งขึ้น

1.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ทุกฝ่ายงาน

1.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 1.3.1 วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานให้ตรงตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์
- 1.3.2 ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 1.3.3 ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตามการดำเนินงาน
- 1.3.4 วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ขาดกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ การจัดเก็บสถิติของผู้มารับบริการ และการประชาสัมพันธ์การบริการ E-service

2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดให้มีบริการE-service แก่ผู้รับบริการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
- จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้มารับบริการ
- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

2.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ทุกฝ่ายงาน

2.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 2.3.1 ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย
- 2.3.2 จัดให้มีบริการE-service
- 2.3.3 ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการบริการE-service

2.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ยังไม่เพียงพอ

3.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- เพิ่มช่องทางปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการในงานที่ตนรับผิดชอบ

3.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- งานประชาสัมพันธ์/ ทุกฝ่ายงาน

3.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 3.3.1 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมทั้งปรับปรุงเวปไซต์หลักของวิทยาลัยให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- 3.3.2 กำชับให้ทุกฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถสอบถาม ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน ได้อย่างสะดวก

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลั่งผลให้การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่ถูกต้องในบางครั้ง และความมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

4.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยศาสตรศึกษา
- ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

4.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- งานการคลัง และทุกฝ่ายงาน

4.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 4.3.1. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยศาสตรศึกษา
- 4.3.2. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและบุคลากรทราบทางช่องทาง
ประชาสัมพันธ์อื่น
- 4.3.3. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานสามารถวางแผนและพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ยิ่งขึ้นจากเดิมที่มีการปฏิบัติเหมาะสมอยู่แล้ว

5.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

5.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

งานคลัง งานแผนและนโยบาย ทุกส่วนงาน

5.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 5.3.1. วิเคราะห์และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 5.3.2. จัดประชุมติดตามและประเมินผล

5.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิทยาลัยฯ ยังไม่มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

6.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

6.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

ทรัพยากรบุคคล

6.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

6.3.1. วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

6.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีการจัดทำแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์

7.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลทาง website วิทยาลัยฯ

7.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

บริหารงานทั่วไป

7.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 7.3.1. จัดทำการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- 7.3.2. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนาม
- 7.3.3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

7.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2568