

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยศาสตรศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานในวิทยาลัยศาสตรศึกษาให้มีความ  
เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
มหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สามาถมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔๗ เมื่อ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับ  
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยศาสตรศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการศูนย์ศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีวิทยาลัยศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายวิทยาลัยศาสตรศึกษา

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยศาสตรศึกษา

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) จัดการศึกษาด้านศาสนาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษาและหลักปริญญา

(๒) พัฒนาวิชาการและกระบวนการเรียนรู้และค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวกับศาสนา จริยธรรม และคุณธรรม

(๓) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๔) ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในด้านที่สอดคล้อง  
กับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิทยาลัยอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงและค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาคจากมูลนิธิน้ำท่อง คุณวิสาล และเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่วิทยาลัย รวม  
ตลอดถึงทรัพย์สินที่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๔) รายได้อื่นๆ

(๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) - (๔)

รายได้ของวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ ๕  
หรือตามวัตถุประสงค์ ซึ่งผู้มอบให้กำหนด

รายได้ของวิทยาลัยถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่วิทยาลัย ให้พ่อเพียงสำหรับการดำเนินงานและการพัฒนา  
ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๗ การบริหารงานในวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการนโยบายคณะหนึ่ง และคณะกรรมการประจำ  
คณะหนึ่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการนโยบาย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควร เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่อธิการบดีเสนอ จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนมูลนิธิ拿出ห้อง คุณวิชาล จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายตาม (๒) และ (๓) มีภาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้  
ข้อ ๙ คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และเป้าหมายของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย
- (๒) ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตาม  
นโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ และ  
รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการของวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการนโยบายมีการประชุมอย่างน้อยปีละสามครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการนโยบายให้นำความในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ

ในการนี้ที่ประธานหลักสูตรดำรงตำแหน่งบริหารของวิทยาลัย ให้เป็นกรรมการประจำในฐานะ  
ผู้บริหารเพียงตำแหน่งเดียว

(๔) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการเลือกตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ในการนี้ที่กรรมการตาม (๓) มีไม่ถึงสี่คน ให้จำนวนผู้แทนคณาจารย์ประจำปี จำนวนเท่ากับกรรมการ  
ใน (๓)

ให้คณบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้ เป็นไปตามประกาศของ  
วิทยาลัย

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการประจำแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการประจำตาม (๕) มีภาระการดำรงตำแหน่งสองปีและคณะกรรมการประจำตาม (๕) มี  
ภาระการดำรงตำแหน่งเท่าอธิการบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำ มีอำนาจและหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณบดี

(๒) วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ  
นโยบายและของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอเปิดหรือยุบ โครงการศึกษา หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของ  
วิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ วิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การนับวาระสี่ปีของกรรมการนอยบาย และการนับวาระสองปีของกรรมการประจำตาม  
ข้อบังคับนี้ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่แต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้งเป็นต้นไปจนกว่าจะครบวาระ สำหรับวาระ  
ต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสืบต่อของกรรมการประจำหน้า อย่างน้อยสามสิบวัน

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน  
สามสิบวัน นับแต่วันที่ดำเนินการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้น มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือ  
น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนก็ได้

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระการเป็นกรรมการ ให้นับแต่วันที่แต่งตั้งเป็นต้น  
ไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการแทน  
ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประจำและคณะกรรมการนอยบายประกอบด้วย กรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๓ นอกจากการพันจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการนอยบายและกรรมการประจำพันจาก  
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเทานั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๔ ในวิทยาลัยให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย และจะให้  
มีรองคณบดีเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รอง  
คณบดีพันจากตำแหน่งด้วย

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ  
ติดต่อกันไม่ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้า  
ส่วนงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การพันจากตำแหน่งคณบดีก่อนวาระ ให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่คณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองคณบดีหลายคน ให้รองคณบดีที่คณบดีมีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าคณบดีมิได้มอบหมาย ให้รองคณบดีที่มีอำนาจเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำเนินการแทน หรือไม่มีผู้รักษาการแทน หรือมิแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับผู้จะดำเนินการแทน ให้เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๕ การแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคล การเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ,

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการพัสดุที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับเดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาศักดิ์ สำนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของโครงการศูนย์ศึกษาฯ เป็นของวิทยาลัยศึกษาฯ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้ไว้ระแหกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่ดำเนินการแทนงอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้คณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการบริหารที่มีอยู่เดิม ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) วิจารณ์ พานิช

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล