

รายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของวิทยาลัยสาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน -จัดทำคู่มือการบริการ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การบริการ -ปรับปรุงเว็บไซต์หลัก วิทยาลัยเพื่อดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล	1.วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย งานให้ตรงตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ 2.ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน 3.ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย 4.ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การกำกับติดตามการ ดำเนินงาน การใช้งบประมาณประจำปี และการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์ 5.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงานตรวจสอบและประเมินความ พึงพอใจ	ทุกส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการฯภายใน ปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการ ได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service	-จัดทำคู่มือการบริการหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริการ -ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูล	1.วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการบริการของแต่ละฝ่ายงานให้ตรงตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ 2.รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือการบริการ 3.ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย 4.ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการบริการ 5.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ	ทุกส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-เพิ่มช่องทางปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการในงานที่ตนรับผิดชอบ	1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งปรับปรุงเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น 2.กำชับให้ทุกฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถสอบถาม ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน ได้ อย่างสะดวก	ทุกส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายใน ปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยสาสนศึกษา -ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยสาสนศึกษา 2.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและบุคลากรทราบทางช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น 3.ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งานการคลังและทุกส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายใน ปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางอื่นๆ</p> <p>2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	งานคลัง งานแผน และ นโยบาย ทุก ส่วนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆทราบทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย	บริหารงานทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-ทบทวนและจัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต -นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข -จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1.ทบทวนและจัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต 2.นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข 3.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 4.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆทราบทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย	บริหารงานทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณพ.ศ.2567	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	