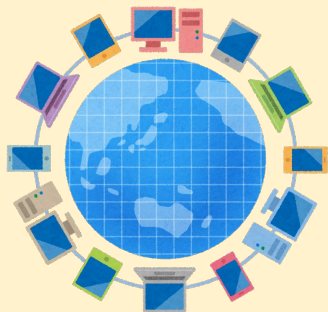


2025年度 SSI（情報）

【第2回】 情報の特性とメディアの役割

Information and Communication Technology



本日の学習目標 & 授業内容

★学習目標★

情報の特性やメディアの役割を理解し、
どのような点に注意して活用していけばよいかを学ぶ。

1. 【済】 着席 → ログイン → タイピング練習
2. 情報の特性
3. メディアの役割
4. Gmail実習

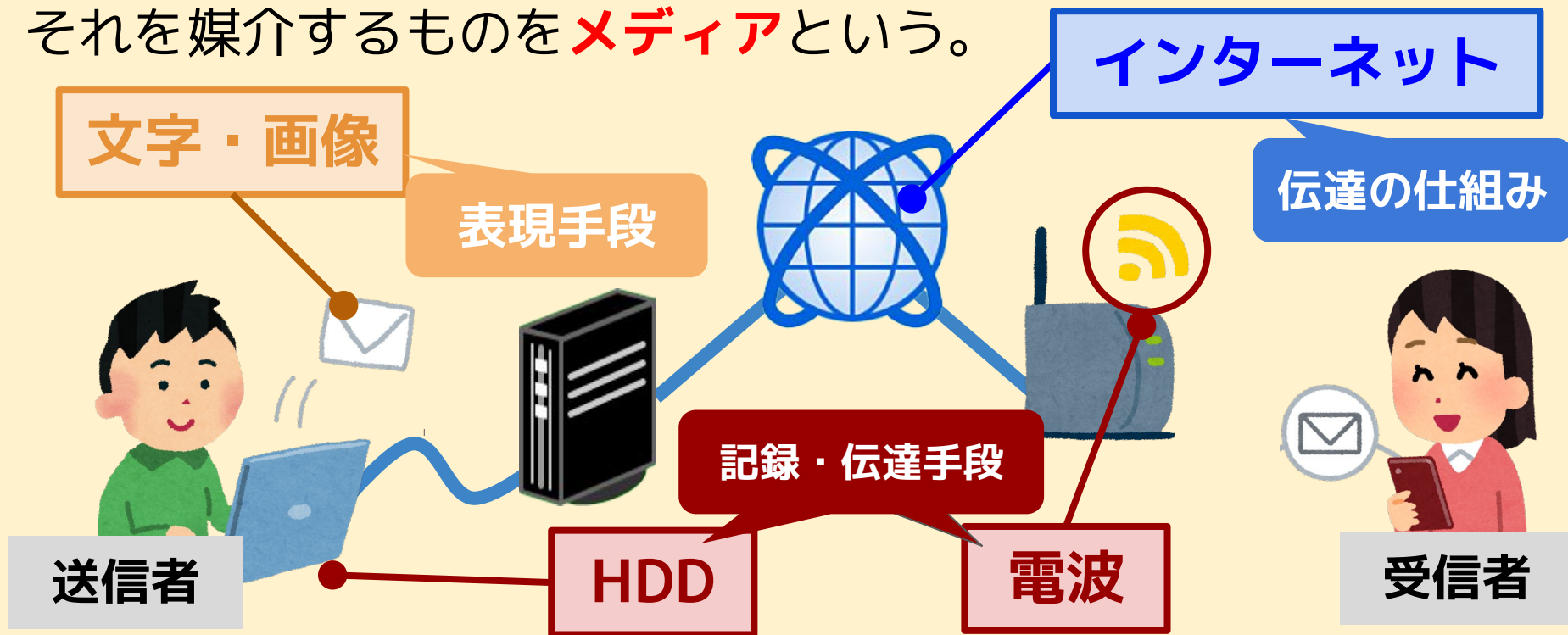
情報の特性

[1: 複製性]	情報は質を落とさず、 短時間に大量に複製が可能
[2: 残存性]	一度作られた情報は 完全に消失することはない。
[3: 伝播性]	情報は容易に伝わり、 広められていく。
[4: 個別性]	情報の価値は受信者の状況や 価値観で異なる。
[5: 目的性]	情報は発信者の意図が 介在する。



メディアとは

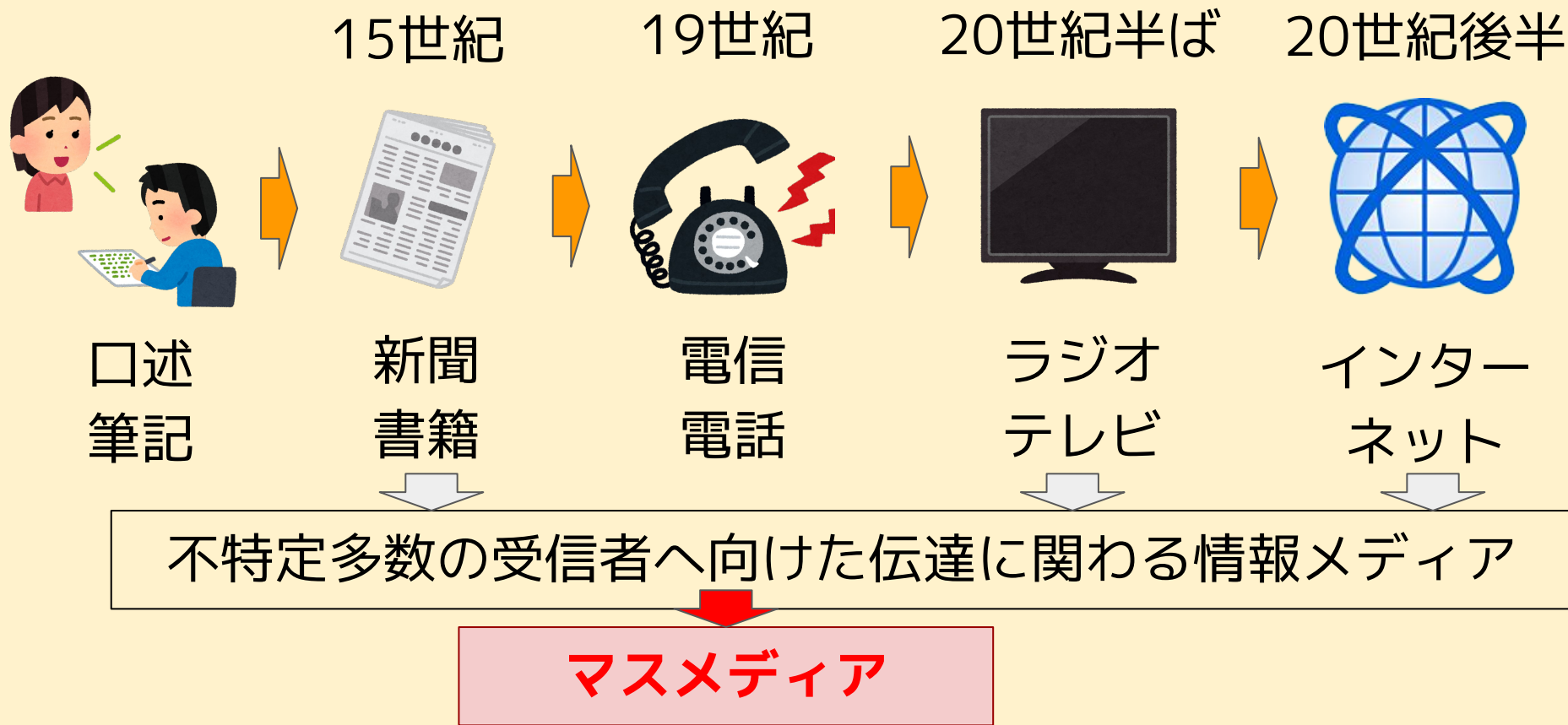
人間同士が情報を伝え合うことをコミュニケーションといい、それを媒介するものを**メディア**という。



メディアの3側面による分類

[6: 情報] メディア	情報を送受信する 仕組み	テレビ、ラジオ、書籍、インターネット
[7: 表現] メディア	情報を 表現する手段	文字、図形、音声、静止画、動画
[8: 伝達] メディア	情報を物理的に伝達する手段	
	記録メディア 情報を保存して 時間的に 伝達	紙、CD、DVD、BD、HDD、SSD
	通信メディア 情報を 空間的に 伝達	電話回線、LANケーブル、電波、空気

メディアの発達



演習① 表現メディアの特性

文字

図形

音声

静止画

動画

具体的な量や言葉の意味を人に伝える。

イメージをとらえやすく分かりやすい。

いろいろな方向を向いている人に危険を知らせる。

風景などの2次元の情報を分かりやすく伝達する。

スポーツのように動きのある情報を伝達する。

情報の信憑性

情報がどれくらい確からしいかということを、
情報の[9: **信憑性**]という。



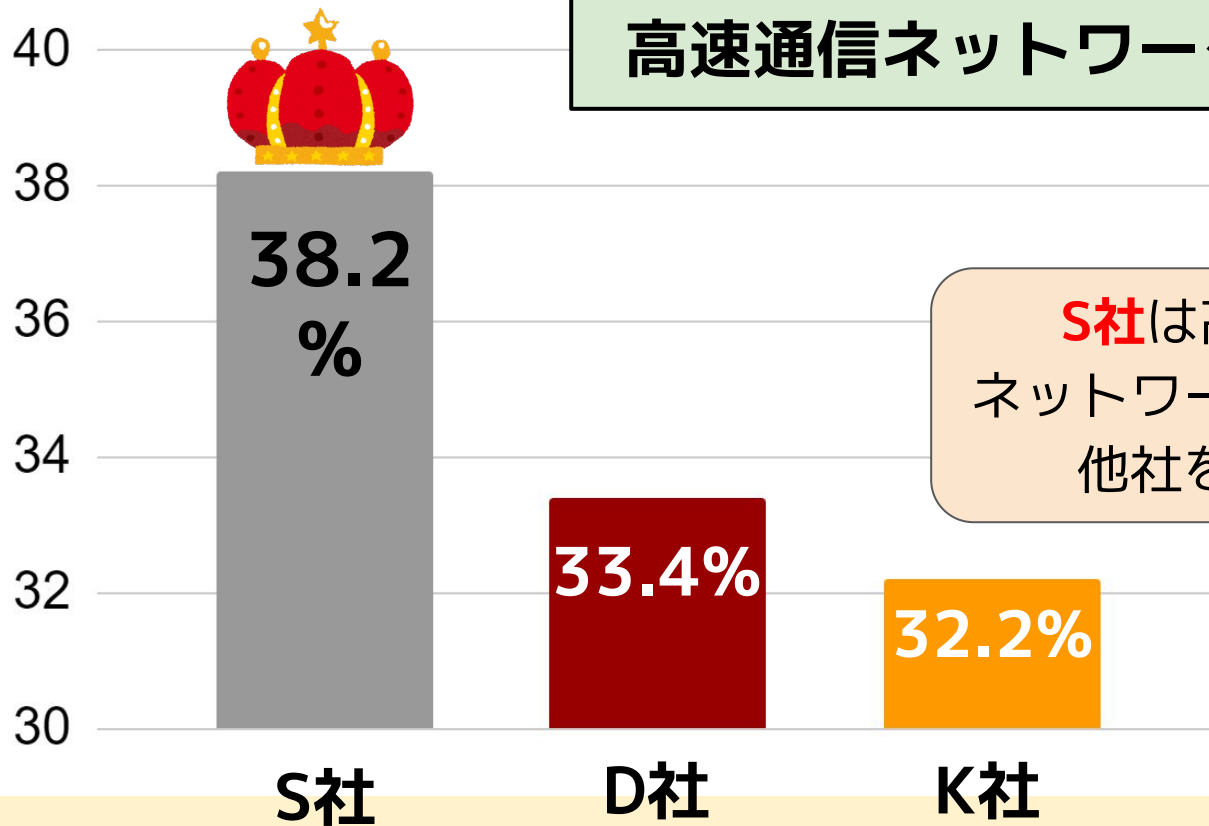
《情報の信憑性を確かめる方法》

- [10: **情報源**]がどこなのかを確かめる。
- 情報の[11: **発信・更新日時**]を確かめる。
- 客観的な事実なのか、誰かの**意見**や**推測**なのかを確かめる。
- [12: **複数の情報源**]から同じ情報が得られるかを確かめる。

(クロスチェック)

復習：「満足度で他社を圧倒！」より

高速通信ネットワーク満足度

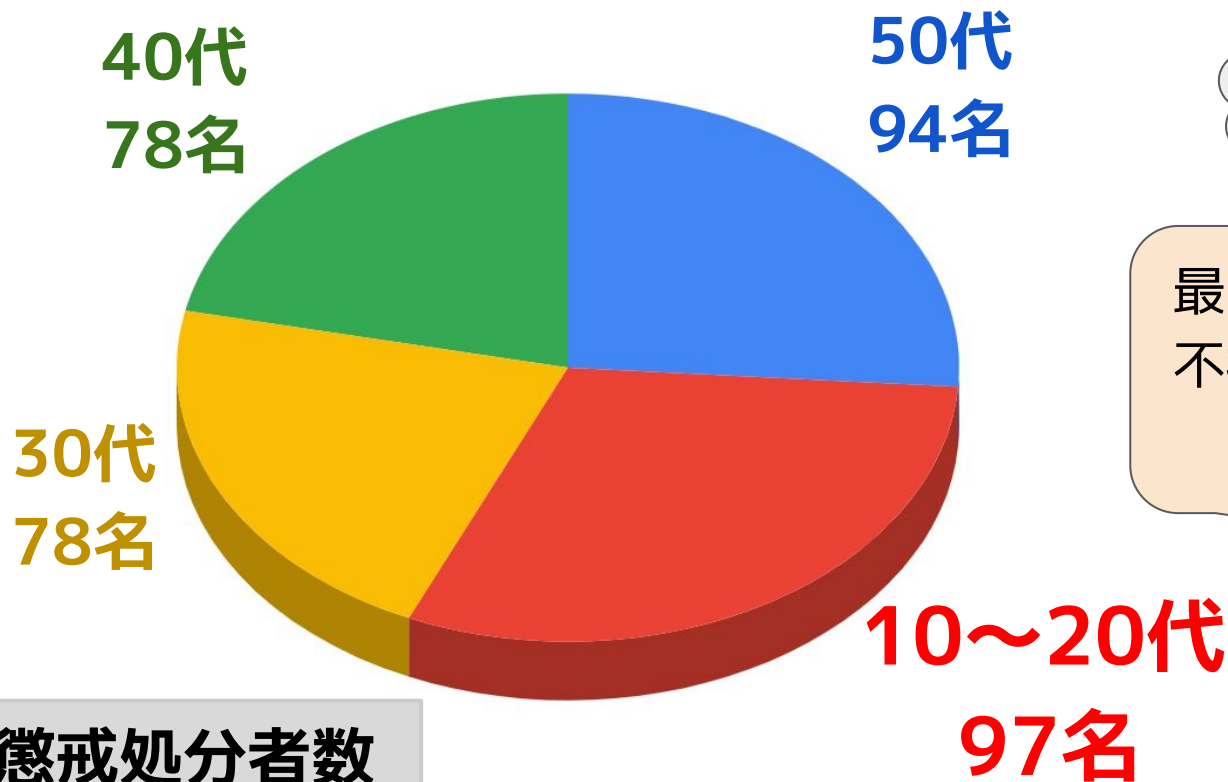


本当？

S社は高速通信
ネットワーク満足度で
他社を**圧倒**！



演習② 「目立つ”若者の不祥事”」より



世代別懲戒処分者数

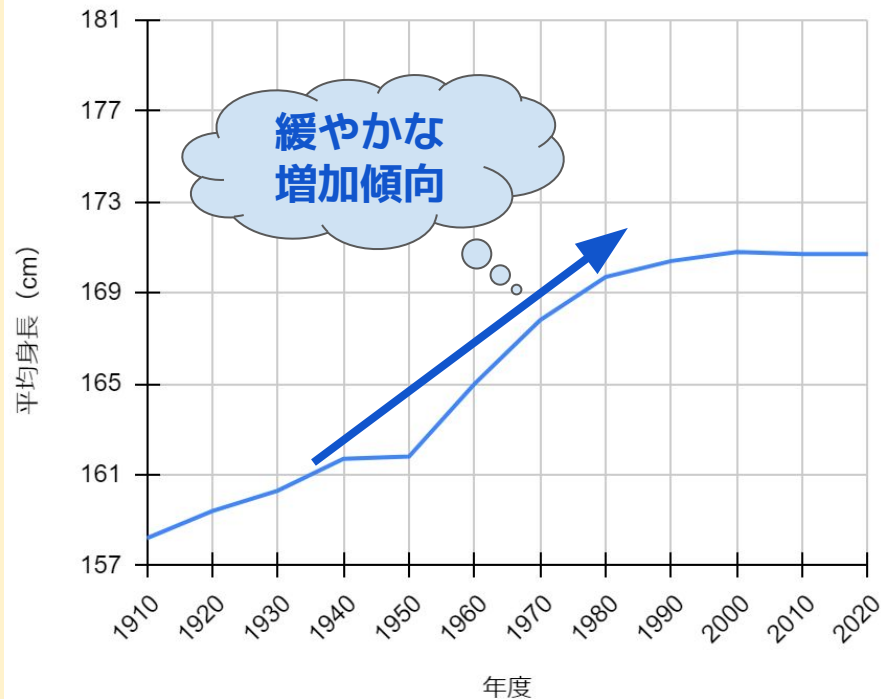
本当？

最近、若者による
不祥事が目立って
おります。

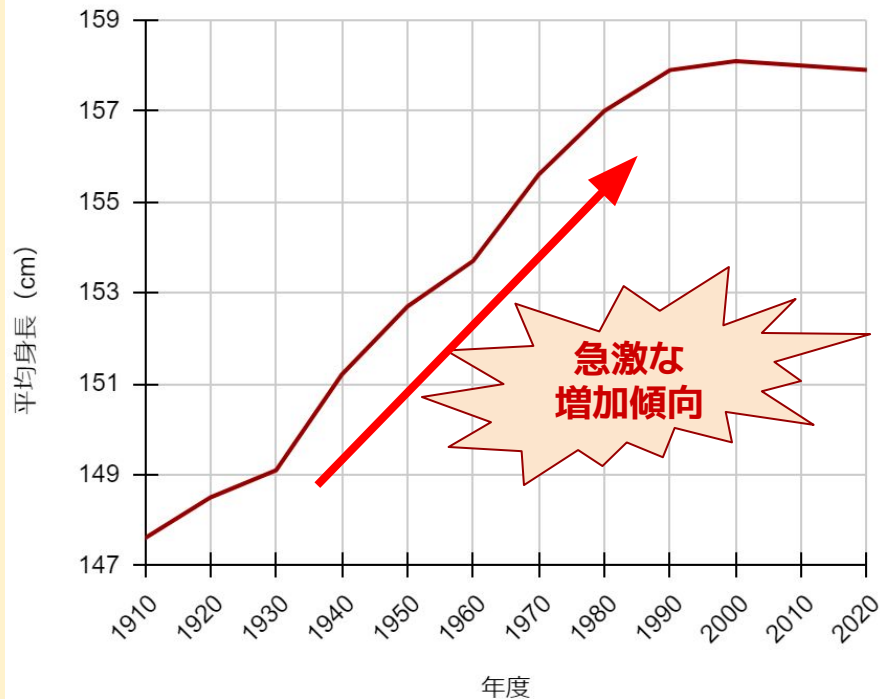


演習③ 平均身長が急激に伸びたのは女子？

17歳男子の平均身長推移



17歳女子の平均身長推移



「令和4年度 学校保健統計調査」よりグラフを作成


メディアリテラシー


情報社会において私たちに求められていること


- メディアの特性の理解
- メディアからの情報を主体的かつ
批判的に受け止め、見極める能力
- メディアを通じて
コミュニケーションを行う能力



電子メールの形式

宛先  佐藤健悟 ×

Cc  新井雄一郎 ×

Bcc  福田敏史 ×

課題研究レポート提出の件

探究科 佐藤先生 (CC: 新井先生)

いつもお世話になっております。
1年9組の芝浦柏人です。

レポートを添付して送付致します。
ご確認のほどよろしくお願いします。








=====

芝浦工業大学柏高等学校
1年9組 芝浦 柏人 (SHIBAURA Hakuto)
eMail: ka23990@ka.shibaura-it.ac.jp

=====

課題研究レポート.pdf (438 KB)

送信

宛先 (To)、CC、BCCを適切に選択

件名：本文の内容を簡潔明瞭に表したもの

本文

署名：末尾につけ、送信者を明確にする。

添付ファイル

CCとBCC

◆ CC (Carbon Copy)

- CCで指定されたメールアドレスは他の受信者からも見ることができる。
- 「To（宛先）の人に送ったので、**参考までに見てください**」という情報共有に使う。
- CCの人はメールの内容を確認するが、原則返信を行わない。

◆ BCC (Blind Carbon Copy)

- BCCで指定されたメールアドレスは他の受信者からは見られない。
- 他の受信者にメールアドレスが知られてはいけない宛先に、一斉配信する手段として利用する。

例題：To・CC・BCCの使い分け

芝浦 柏人さんは右のような宛先でメールを送った。

問1 芝浦さんからのメールの内容を読むことができる人をすべて答えなさい。

問2 佐藤さんはこのメールが自分以外の誰に送られていると知ることができるか？

問3 新井さんはこのメールにより、福田さんのメールアドレスを知ることができるか？



例題：To・CC・BCCの使い分け 正解

芝浦 柏人さんは右のような宛先でメールを送った。

問1 芝浦さんからのメールの内容を読むことができる人をすべて答えなさい。

答え： 佐藤さん・新井さん・福田さん

問2 佐藤さんはこのメールが自分以外の誰に送られていると知ることができるか？

問3 新井さんはこのメールにより、福田さんのメールアドレスを知ることができるか？



答え： 新井さん

答え： できない

 芝浦 柏人
shibaura@example.ed.jp



To



佐藤



sato@example.ed.jp

From: 芝浦 <shibaura@example.ed.jp>

To: 佐藤 <sato@example.ed.jp>

CC: 新井 <arai@example.ed.jp>

新井



arai@example.ed.jp

From: 芝浦 <shibaura@example.ed.jp>

To: 佐藤 <sato@example.ed.jp>

CC: 新井 <arai@example.ed.jp>

Cc



福田



fukuda@example.ed.jp

From: 芝浦 <shibaura@example.ed.jp>

To: 佐藤 <sato@example.ed.jp>


CC: 新井 <arai@example.ed.jp>

BCC: 福田 <fukuda@example.ed.jp>

Bcc



宛先  佐藤健悟 ×

Cc  新井雄一郎 ×

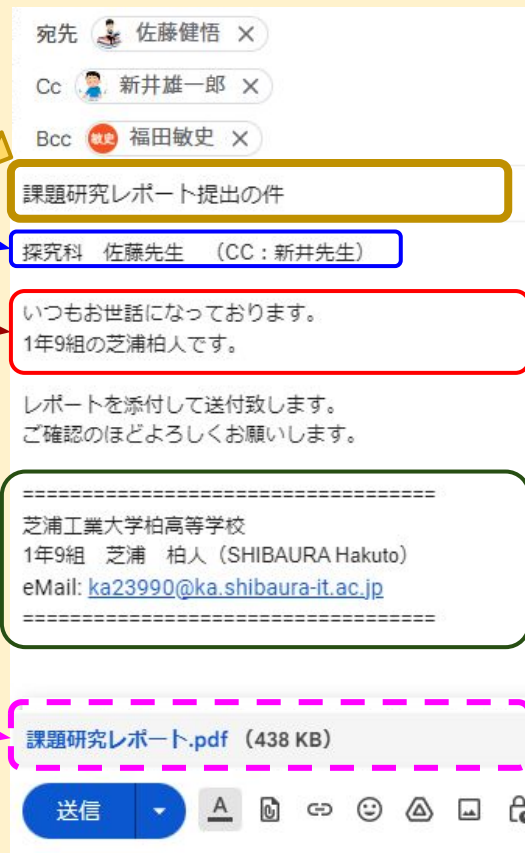
Bcc  敏史 福田敏史 ×

課題研究レポート提出の件

メールのマナー

- ❑ 適切な件名：本文を要約している簡潔明瞭なもの
- ❑ 1行目に宛先を書く。（敬称付）
- ❑ 挨拶を書く。
- ❑ 自分の名前を名乗る。
- ❑ 環境依存文字を使わない。（例：①、I、♡など）
- ❑ 署名を付ける。
- ❑ 添付ファイルのデータ容量に注意する。
- ❑ 送信時間に注意する。

連絡可能時間の目安：7:00 ~ 20:00



演習④ ダメなメール

芝浦 柏人さんは
右のようなメールを
送りました。

このメールの不適切な点を
5つ以上挙げてください。

送信先や言葉遣いは、
問題ないと考えてOKです。

宛先  佐藤健悟 ×

Cc  新井雄一郎 ×

Bcc  福田敏史 ×

こんにちは

探究科 佐藤先生 (CC:新井先生 BCC:福田先生)

5月1日(水)の16:00から情報教室で部会を開きたいと思います。
議題は次の2つです。

- ①2025年度の予算について
- ②今年度の活動内容について

先生のご都合はいかがでしょうか。
お忙しいところ恐れ入りますが、ご確認のほどよろしくお願いします。

Gmail課題

送信締切: 次回授業前日20:00

これからの授業の意気込みを

佐藤 健悟 sato_k2@ka.shibaura-it.ac.jp

にメールで伝えてください。

また、このメールの内容は

福田 敏史 fukuda_s@ka.shibaura-it.ac.jp

にも、返信を求めない形で情報共有をして送ります。

福田先生に情報共有していることは佐藤にも分かるようにしてください。

前のスライド「**電子メールのマナー**」を見る課題です！

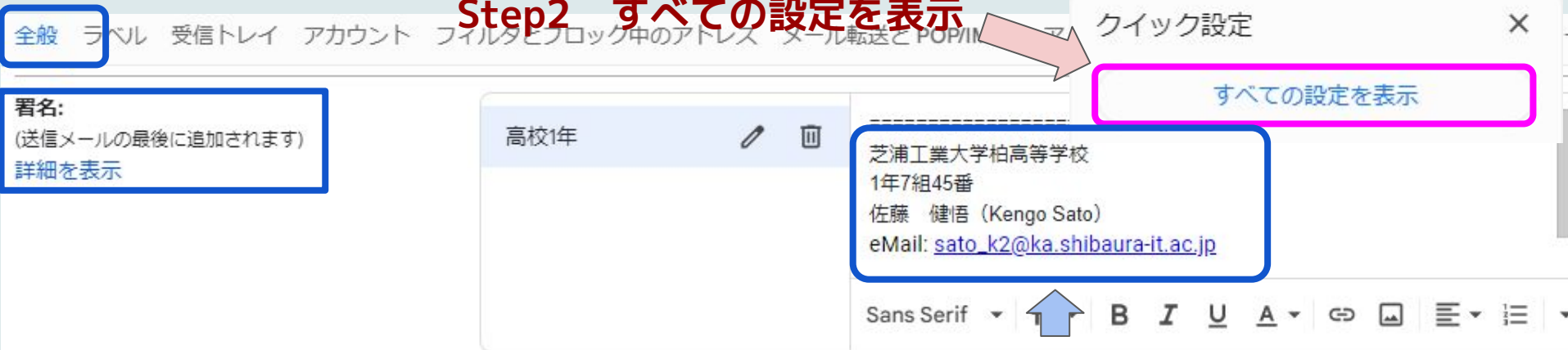


Gmailの署名

Step1 画面右上の設定アイコン



Step2 すべての設定を表示



Step3 新規作成



Step4 署名を作成



Step5 デフォルトを変更

Step6 変更を保存

