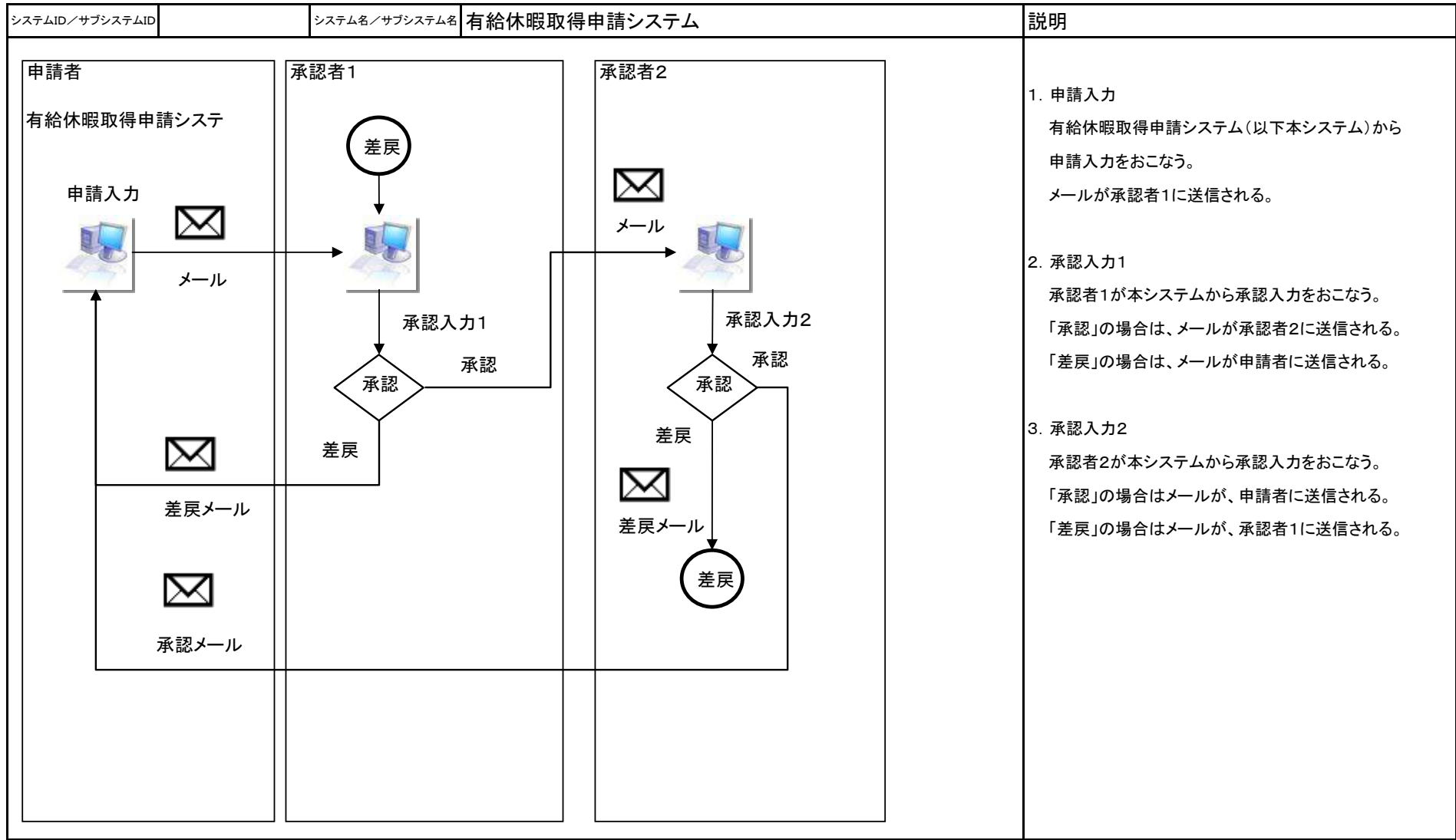


基本設計書 表紙														版数		作成更新日	作成更新者
		プロジェクト		システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール		ver 1.0	作成	2020/5/14	ITサービス事業部
		ID		ID		ID		ID		ID		ID			更新		桑野 修一

有給休暇取得申請 システム化対応

基本設計書

基本設計			有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール				作成更新日	作成更新者		連番
	プロジェクト												作成	2020/5/8	桑野 修一			
	業務フロー		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	2020/5/13	桑野 修一	



1. 申請入力

有給休暇取得申請システム（以下本システム）から申請入力をおこなう。

メールが承認者1に送信される。

2. 承認入力1

承認者1が本システムから承認入力をおこなう。

「承認」の場合は、メールが承認者2に送信される。

「差戻」の場合は、メールが申請者に送信される。

3. 承認入力2

承認者2が本システムから承認入力をおこなう。

「承認」の場合はメールが、申請者に送信される。

「差戻」の場合はメールが、承認者1に送信される。

基本設計	プロジェクト		有給休暇取得申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール				作成更新日	作成更新者	連番
	ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		作成	2020/5/8	桑野 修一
	画面レイアウト		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	2020/5/13	桑野 修一

画面ID	画面名	ログイン画面	説明
	<div>有給休暇取得申請システム ログイン画面</div> <div>社員番号: <input type="text"/></div> <div>パスワード: <input type="password"/></div> <div>ログイン</div>		<p>1. 有給休暇取得申請システムを使用する場合に 社員番号、パスワードを入力し、認証後に 有給休暇取得申請システムが使用できる。</p> <p>社員番号は4桁の数字 パスワードは8桁の英数字</p> <p>2. 実行ボタン押下後に、ログイン認証をおこない ログイン認証ができた場合に、メニュー画面に遷移する。</p>

基本設計	プロジェクト		有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール				作成更新日	作成更新者	連番
	ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		作成	2020/5/8	桑野 修一
	画面レイアウト		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	2020/5/13	桑野 修一

画面ID	画面名	メニュー画面	説明
		<div>有給休暇取得申請システム メニュー画面</div> <div>申請画面</div> <div>承認画面</div>	<p>1. メニュー画面から使用する画面のボタンを選択する</p> <p>申請画面ボタンを押下した場合は、 申請画面に遷移する。</p> <p>承認画面ボタンを押下した場合は 承認画面に遷移する。</p> <p>社員が承認権限なしの場合は、承認画面ボタンは 非表示とする。</p>

基本設計		有給休暇取得 申請	システム	サブシステム	プロセス	プログラム	モジュール			作成更新日	作成更新者		連番
画面レイアウト	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	作成 更新	2020/5/8 2020/5/13	桑野 修一 桑野 修一	0040

画面ID	画面名	申請画面	説明
	<div> <div>有給休暇取得申請システム 申請画面</div> <div> <div>所属:</div> <div>氏名:</div> <div>有給種別:</div> <div>取得期間:</div> <div>取得日時:</div> <div>取得事由:</div> <div>連絡先:</div> <div>備考:</div> <div>承認者:</div> <div>一次承認者スキップ</div> <div>確認</div> <div>キャンセル</div> </div> </div>		<p>1. 申請画面から申請内容を入力する。</p> <p>所属、氏名は表示項目で、社員番号に該当する内容を表示する。</p> <p>有給種別(①)はプルダウンで以下項目をリスト選択する。</p> <p>1有給休暇、2代休、3生理休暇、4慶弔休暇、5特別休暇、6罹災休暇、7半休、8結婚休暇、9出産休暇、10忌引き休暇、11隔離休暇、12一周忌、13受験休暇、14産前産後休暇</p> <p>取得期間は西暦8桁をプルダウンで選択する。</p> <p>(②は西暦年、③は月、④は日)</p> <p>取得日時は西暦8桁と時間4桁(時分)をプルダウンで選択する。</p> <p>(②は西暦年、③は月、④は日、⑤は時、⑥は分)</p> <p>取得事由は全角50文字まで入力</p> <p>連絡先は電話番号を入力</p> <p>備考は全角50文字まで入力</p> <p>承認者(⑦)は、社員番号の所属に該当する承認者のメールアドレスを氏名+メールアドレスで表示して、プルダウンでリスト選択する。</p> <p>一次承認者をスキップする場合(⑧)は、プルダウンでスキップ有無を選択。(0無、1有)</p> <p>2. 申請時は確認ボタンを押下して申請確認画面に遷移し、キャンセル時は。キャンセルボタンを押下する。</p>

基本設計	プロジェクト		有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール				作成更新日	作成更新者	連番
	ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		作成	2020/5/13	桑野 修一
	画面レイアウト		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	2020/5/28	桑野 修一

画面ID	画面名	申請確認画面	説明
		<div> <p>有給休暇取得申請システム 申請確認画面</p> <p>所属：</p> <p>氏名：</p> <p>有給種別：</p> <p>取得期間： ～</p> <p>取得日時： ～</p> <p>取得事由：</p> <p>連絡先：</p> <p>備考：</p> <p>承認者： 一次承認者スキップ</p> <p>申請 戻る</p> </div>	<p>1. 申請画面で入力された申請内容を表示する。</p> <p>所属、氏名、有給種別、取得期間、取得日時、取得事由、連絡先、備考、承認者、一次承認者スキップを表示。</p> <p>2. 申請時は申請ボタンを押下し、内容を修正する場合は戻るボタンを押下し、申請画面に遷移する。</p> <p>申請ボタン押下後は、メニュー画面に遷移する。</p>

基本設計			有給休暇取得申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール			作成更新日	作成更新者	連番
	プロジェクト												作成	2020/5/11	桑野 修一	
	画面レイアウト		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	

画面ID		画面名	承認画面	説明																																																																														
<div>有給休暇取得申請システム 承認画面</div> <table><thead><tr><th>チェック</th><th>申請番号</th><th>所属</th><th>氏名</th><th>有給種別</th><th>ステータス</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div><div>実行</div><div>戻る</div></div>				チェック	申請番号	所属	氏名	有給種別	ステータス	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>						<div>1. 承認画面から対象の申請を選択する。</div> <div>承認者の社員番号に該当する、申請内容を一覧で表示する。</div> <div>表示項目は、申請番号、所属、氏名、有給種別、ステータス。</div> <div>(有給種別は「1有給休暇」のように表示)</div> <div>内容を確認したい申請について、ラジオボタンにチェックを入れて、実行ボタンを押下する。</div> <div>実行押下時は承認明細画面に遷移する。</div>
チェック	申請番号	所属	氏名	有給種別	ステータス																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		
<input type="checkbox"/>																																																																																		

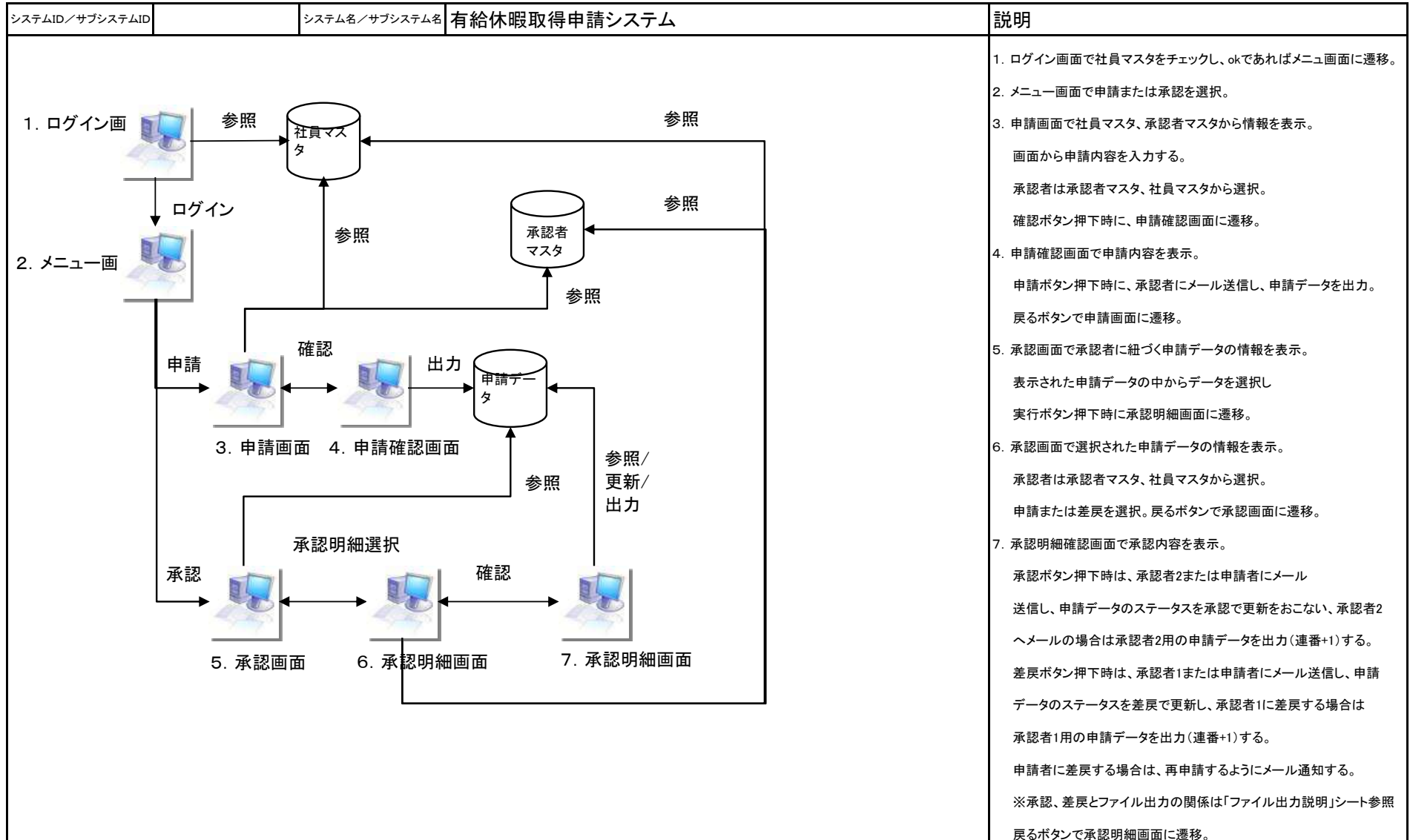
基本設計	有給休暇取得		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール		作成更新日	作成更新者	連番
	プロジェクト	申請システム									作成	2020/5/11	桑野 修一
	画面レイアウト	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	更新	2020/5/20	桑野 修一

画面ID	画面名	申請画面	説明												
	<div>有給休暇取得申請システム 承認明細画面</div> <div>申請番号: 所属: 氏名: 有給種別: 取得期間: ~ 取得日時: ~ 取得事由: 連絡先: 備考: 承認者: <input type="text"/> 承認者1コメント: <input type="text"/> 承認者2コメント: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 差戻 <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="戻る"/></div>		<div>1. 承認画面から選択された申請内容を表示する。 申請番号、所属、氏名、有給種別、取得期間、取得日時、取得事由、連絡先、備考を表示。</div> <div>2. 承認または差戻をおこなう。 承認者、承認者1または承認者2のコメントの編集</div> <table><tr><th>ログイン承認者</th><th>承認者</th><th>コメント1</th><th>コメント2</th></tr><tr><td>承認者1</td><td>承認者2</td><td>入力</td><td>表示</td></tr><tr><td>承認者2</td><td>空白</td><td>表示</td><td>入力</td></tr></table> <div>コメントが表示の場合は、申請データの連番がマイナス1で存在する場合に表示。(ない場合は空白) 承認者は次承認者の氏名を表示。 コメントは全角50文字まで入力。 承認または差戻ができるのは、申請データのステータスが空白のデータ。 (ステータスが空白以外の場合は承認および差戻ボタン、確認ボタンは非表示とする) 承認時は承認のラジオボタンをチェックする。 差戻時は差戻のラジオボタンをチェックする。 確認ボタン押下で承認明細確認画面に遷移する。</div> <div>3. 戻るボタン押下時は承認画面に遷移する。</div>	ログイン承認者	承認者	コメント1	コメント2	承認者1	承認者2	入力	表示	承認者2	空白	表示	入力
ログイン承認者	承認者	コメント1	コメント2												
承認者1	承認者2	入力	表示												
承認者2	空白	表示	入力												

基本設計			有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール			作成更新日	作成更新者	連番	
	プロジェクト												作成	2020/5/14	桑野 修一		
	ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新		2020/5/28
画面レイアウト																	0080

画面ID	画面名	申請画面	説明
	<p>有給休暇取得申請システム 承認明細確認画面</p> <p>申請番号: 所属: 氏名:</p> <p>有給種別: 取得期間: ~ 取得日時: ~</p> <p>取得事由: 連絡先: 備考:</p> <p>承認者: 承認者1コメント: 承認者2コメント:</p> <p>承認 差戻 戻る</p>		<p>1. 承認明細画面で表示および入力された内容を表示する。</p> <p>申請番号、所属、氏名、有給種別、取得期間、取得日時、取得事由、連絡先、備考を表示。</p> <p>承認者、承認者1コメント、承認者2コメントを表示。</p> <p>承認明細画面で承認のラジオボタンがチェックされた場合は、承認ボタンを表示する。</p> <p>承認明細画面で差戻のラジオボタンがチェックされた場合は、差戻ボタンを表示する。</p> <p>2. 承認または差戻をおこなう。</p> <p>承認時は承認ボタンを押下する。</p> <p>差戻時は差戻ボタンを押下する。</p> <p>申請ボタンまたは差戻ボタン押下後は、メニュー画面に遷移する。</p> <p>3. 戻るボタン押下時は承認明細画面に遷移する。</p>

基本設計		有給休暇取得								作成更新日	作成更新者		連番
	プロジェクト	申請システム	サブシステム	プロセス	プログラム	モジュール				作成	2020/5/11	桑野 修一	0090
画面関連図	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	ID	更新	2020/5/14	桑野 修一	



基本設計 ファイルレイアウト	プロジェクト		有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール		作成 更新	作成更新日	作成更新者	連番
	ID		ID		ID		ID		ID		ID			2020.05.11	桑野 修一	
														2020.05.19	桑野 修一	

・社員マスタ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

社員 番号		パ ス ワ ー ド		承認 権 限		氏 名		所 属 コ ー ド		メ ー ル ア ド レ ス	
int(4)	,	string(8)	,	int(1)	,	string(10)	,	int(4)	,	string(50)	,

・承認者マスタ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

所 属 コ ー ド		所 属		承認者 1社員 番号		承認者 2社員 番号	
int(4)	,	string(50)	,	int(4)	,	int(4)	,

・申請データ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

申 請 番 号		社 員 番 号		有 給 種 別		取得 期 間 (FROM)		取得 期 間 (TO)		取得 日 時 (FROM)		取得 日 時 (TO)		取得 事 由		連 絡 先		備 考		一次承認者ス キップ 有無		承認者 社員番号		承認者コメント		承認 日		ステ ー タ ス	
int(16)	,	int(4)	,	int(2)	,	int(8)	,	int(8)	,	int(12)	,	int(12)	,	string(50)	,	int(12)	,	string(50)	,	int(1)	,	int(4)	,	string(50)	,	int(8)	,	string(2)	,

基本設計			有給休暇取得申請		システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール			作成更新日	作成更新者		連番
	プロジェクト														作成	2020.05.11	桑野 修一		
	ファイル項目説明		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		更新	2020.05.19	

・社員マスタ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

No.	項目名	属性	桁数	備考
1	社員番号	数字	4	
2	パスワード	英数字	8	
3	承認権限	数字	1	役職がある場合は設定。0承認権限なし、1承認権限あり
4	氏名	文字	10	
5	所属コード	数字	4	
6	メールアドレス	英数字	50	

・承認者マスタ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

No.	項目名	属性	桁数	備考
1	所属コード	数字	4	
2	所属	文字	50	
3	承認者1社員番号	数字	4	所属長の社員番号
4	承認者2社員番号	数字	4	所属長(総務)の社員番号

・申請データ(項目の次にカンマが存在するCSVファイル)

No.	項目名	属性	桁数	備考
1	申請番号	数字	16	西暦下6桁+社員番号+取得期間(FROM)の月日4桁+連番2桁(1番から)
2	社員番号	数字	4	申請者の社員番号
3	有給種別	数字	2	有給種別コード ※コードに対する名称は以下(コード+名称) 1有給休暇、2代休、3生理休暇、4慶弔休暇、5特別休暇、6罹災休暇、7半休、8結婚休暇、9出産休暇、10忌引き休暇、11隔離休暇、12一周忌、13受験休暇、14産前産後休暇
4	取得期間(FROM)	数字	8	有給取得期間西暦8桁(開始)
5	取得期間(TO)	数字	8	有給取得期間西暦8桁(終了)
6	取得日時(FROM)	数字	12	有給取得日時西暦8桁+時分4桁(開始)
7	取得日時(TO)	数字	12	有給取得日時西暦8桁+時分4桁(終了)
8	取得事由	文字	50	
9	連絡先	数字	12	連絡先電話番号(ハイフン無し)
10	備考	文字	50	
11	一次承認者スキップ有無	数字	1	一次承認者をスキップする場合は1、スキップしない場合は0を設定
12	承認者社員番号	数字	4	申請者の所属長の社員番号(承認者マスタの承認者1社員番号または承認者2社員番号)
13	承認者コメント	文字	50	
14	承認日	数字	8	承認または差戻した日を設定
15	ステータス	文字	2	申請時は空白、承認明細画面で「承認」または「差戻」が設定される

基本設計 ファイル出力説明	プロジェクト		有給休暇取得 申請システム		サブシステム		プロセス		プログラム		モジュール				作成更新日	作成更新者	連番
	ID		ID		ID		ID		ID		ID		作成	更新	2020.05.13	2020.05.14	桑野 修一
																	桑野 修一

承認明細確認画面での「承認」、「差戻」とファイル出力の説明

承認明細確認画面のボタン	ファイルのステータス	承認者社員番号が承認者1社員番号の場合	承認者社員番号が承認者2社員番号の場合
押下前	空白	-	-
承認	承認	申請データ更新&承認者2用の申請データ作成(連番+1)&承認者2にメール	申請データ更新&申請者にメール
差戻	差戻	申請データ更新&申請者に再申請メール	申請データの一次承認者スキップが1の場合は、申請データ更新&申請者に再申請メール
			申請データの一次承認者スキップが1以外の場合は、申請データ更新&承認者1用の申請データ作成(連番+1)&承認者1にメール