

Mekanisme Pelaksanaan Pelatihan

Fresh Graduate Academy

Skema Perguruan Tinggi

KATA PENGANTAR

Percepatan transformasi digital merupakan agenda pembangunan nasional Indonesia dan arahan Presiden Republik Indonesia di era industri 4.0. Transformasi digital saat ini harus diimbangi dengan pengembangan sumber daya manusia (SDM) mumpuni yang terdiri atas *basic digital skill* atau literasi digital, *intermediate skill* atau *technician level*, dan *advanced digital skill* atau level *digital leadership*. Untuk mengembangkan talenta digital Indonesia yang mampu bersaing di tingkat nasional dan global, Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) selaku kementerian teknis yang menangani bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK), melalui Badan Litbang SDM sejak tahun 2018, telah menyelenggarakan pelatihan untuk meng-*upgrade skill* dan meng-*upgrade* skala bisnis serta pendampingan kepada masyarakat umum untuk bisa memanfaatkan TIK melalui program *Digital Talent Scholarship* (DTS).

Program DTS sebagai bagian dari program Kementerian Kominfo dan program prioritas nasional, merupakan langkah awal optimalisasi pemanfaatan TIK termasuk dalam membangun ekonomi digital Indonesia yang berdaya besar. Pemenuhan kebutuhan talenta digital di Indonesia menuntut partisipasi aktif perguruan tinggi yang tersebar di seluruh Indonesia serta para pelaku industri baik lokal maupun global untuk mengamplifikasi program DTS. Keragaman *stakeholders* dalam program DTS tidak saja memberi warna pada kurikulum yang ditawarkan, tetapi juga memberikan kesempatan berharga kepada para peserta untuk menggali ilmu sedalam-dalamnya dari yang terbaik di bidangnya. DTS memberikan kontribusi kepada ekosistem digital di Indonesia dalam meningkatkan kompetensi masyarakat Indonesia melalui pelaksanaan pelatihan, uji kompetensi, dan sertifikasi di bidang TIK; mengurangi tingkat pengangguran di bidang TIK dan mempercepat alih kompetensi (*newskilling* dan *upskilling*); serta meningkatkan keterampilan dan produktivitas masyarakat melalui berbagai pelatihan, bimbingan teknis dengan pemanfaatan teknologi informasi di masa pandemi COVID-19, hingga memberikan penguatan kelembagaan pemerintah di daerah dalam pelayanan publik di bidang TIK.

Salah satu akademi pelatihan peningkatan kompetensi bagi angkatan kerja muda sehingga dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja nasional dan mempersiapkan mereka agar memiliki daya saing bertaraf global adalah *Fresh Graduate Academy Digital Talent Scholarship* (FGA DTS). Pelatihan FGA ini diselenggarakan sejak tahun 2018 dengan berbagai Skema pelatihan. Program FGA DTS bertujuan untuk meningkatkan serta mempersiapkan para lulusan D3/D4/S1 yang belum atau tidak sedang bekerja maupun mahasiswa tingkat akhir agar memiliki kapabilitas dan kompetensi yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era revolusi industri 4.0. Hal ini dimaksudkan agar para lulusan ini berkesempatan untuk memiliki sertifikasi global serta dapat bersaing baik di industri dalam maupun luar negeri.

Pedoman ini disusun sebagai pegangan bagi para Perguruan Tinggi untuk melengkapi petunjuk pelaksanaan pelatihan FGA, khususnya bagi para penanggung jawab maupun pengajar di Perguruan Tinggi. Semoga dapat bermanfaat.

Jakarta, Juli 2021

Hedi M. Idris,
Ketua Pelaksana Digital Talent Scholarship

BAB I

Pendahuluan

I. Latar Belakang

Saat ini, Indonesia masih mengalami permasalahan ketenagakerjaan terutama dalam hal kesenjangan keahlian (*skills gap*) di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK), di mana kebutuhan tenaga kerja ahli dalam bidang TIK masih belum tercukupi. Menurut Sakernas pada bulan Februari 2018, jumlah tingkat pengangguran terbuka di Indonesia mencapai 5,13% di tahun 2018. Jumlah pengangguran dari lulusan Diploma sebesar 4%, sedangkan dari lulusan Universitas mencapai 12%. Selain itu, laporan yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik pada bulan Februari 2019 menyebutkan bahwa tingkat pengangguran terbuka dari lulusan SMA mencapai 5,04%, dari SMK mencapai 8,63%, dari Universitas 6,24%, dan dari lulusan Diploma mencapai 6,89%. Hal ini menunjukkan bahwa masih ada tenaga kerja lulusan SMK, SMA, D3, D4 maupun S1 yang belum terserap di dunia kerja.

Ketersediaan tenaga kerja teknis di bidang digital yang siap kerja masih minim, sementara permintaan atau kebutuhan dari industri cukup besar, menjadi isu krusial yang harus diselesaikan bersama oleh seluruh pihak terkait. Pemerintah melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai penyelenggara negara perlu memastikan bahwa angkatan kerja di dalam negeri memiliki kompetensi yang memadai sehingga dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja nasional dan mempersiapkan mereka agar memiliki daya saing bertaraf global. Untuk mewujudkan hal tersebut, pemerintah melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika, sebagai *leading sector* bidang komunikasi dan informatika, mencanangkan program *Fresh Graduate Academy Digital Talent Scholarship* (FGA DTS).

Pelatihan FGA ini diselenggarakan sejak tahun 2018 hingga tahun 2021 ini dengan berbagai Skema pelatihan. Program FGA DTS bertujuan untuk meningkatkan serta mempersiapkan para lulusan D3/D4/S1 yang belum atau tidak sedang bekerja maupun mahasiswa tingkat akhir agar memiliki kapabilitas dan kompetensi yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era revolusi industri 4.0. Hal ini dimaksudkan agar para lulusan ini berkesempatan untuk memiliki sertifikasi global serta dapat bersaing baik di industri dalam maupun luar negeri. Secara umum, peserta FGA DTS akan belajar secara daring/*online* melalui *live session* maupun belajar mandiri/*self-paced learning* sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Pada tahun 2021 ini, pelatihan FGA dilaksanakan salah satunya dengan skema Kerja Sama dengan Mitra Perguruan Tinggi. Agar pelaksanaan pelatihan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan standar ketentuan yang berlaku dan berlaku sama di antara para perguruan tinggi mitra, diperlukan suatu mekanisme/pedoman pelaksanaan yang dapat menjadi acuan. Oleh karena itu, disusunlah pedoman pelaksanaan yang diperuntukkan bagi para penanggung jawab program dari Perguruan Tinggi mitra dan juga para pengajar masing-masing tema pelatihan.

II. Tujuan

Tujuan penyusunan pedoman pelaksanaan pelatihan Fresh Graduate Academy skema perguruan tinggi adalah memberi panduan bagi para penanggung jawab atau *Person in Charge* (PIC) dan Pengajar/Instruktur dari mitra perguruan tinggi yang akan mengikuti program pelaksanaan FGA skema perguruan tinggi tahun 2021.

III. Manfaat

Penyusunan pedoman ini adalah sebagai acuan rencana kegiatan pelaksanaan pelatihan FGA di masing-masing perguruan tinggi mitra serta sebagai panduan bagi penanggung jawab program/PIC dan Pengajar dari Perguruan Tinggi mitra dalam melaksanakan program FGA DTS 2021.

IV. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman ini adalah pelaksanaan pelatihan FGA DTS 2021 skema mitra Perguruan Tinggi, untuk memberikan panduan bagi Pengajar/Instruktur Perguruan Tinggi dan PIC/Penanggung jawab Perguruan Tinggi dalam melaksanakan Program Pelatihan DTS 2021.

BAB II

Informasi Pelatihan

I. Deskripsi Pelatihan

Program Fresh Graduate Academy (FGA) adalah salah satu Akademi yang ditawarkan beasiswa Digital Talent Scholarship, Kementerian Komunikasi dan Informatika pada tahun 2021. Di tahun 2021, program FGA diselenggarakan dan bekerja sama dengan 52 mitra perguruan tinggi dan 5 Global Technology Companies (GTC). Memiliki 12 Tema pelatihan, yaitu JAVA (Java Foundations & Java Programming), Database Design & Programming with SQL, CCNA Network Engineer, Cyber Security Operation, IT Fundamentals, Big Data using Python, DataCom, Cloud Computing, Artificial Intelligence, Storage, Core System Administration, dan Microsoft Fundamentals: Azure, Data, Artificial Intelligence, Power Platform.

Program pelatihan pada FGA ditujukan bagi lulusan D3/D4/S1 yang belum bekerja maupun mahasiswa tingkat akhir (minimal semester 5). Penyelenggaraan pelatihan FGA dilakukan secara daring (online). Di akhir pelatihan, peserta akan diberikan pembekalan pascapelatihan berupa pengembangan soft-skill, serta bagi peserta yang memenuhi ketentuan, akan diberikan kesempatan mengikuti program sertifikasi global atau industri sesuai dengan tema pelatihan yang diambil.

Aktivitas dalam Program *Academy*, yaitu:

1. **Self-paced Learning/Belajar Mandiri:** peserta belajar secara mandiri melalui laptop/komputer, jadwal pelaksanaan *self-paced learning* diatur secara mandiri oleh peserta dalam batas durasi pelatihan;
2. **Live Session/Webinar:** Sesi tatap muka secara daring/*online* antara instruktur dan peserta, peserta akan dipandu langsung dan berinteraksi dengan Instruktur.
3. **Hands-on Labs:** Peserta akan mengerjakan suatu proyek baik secara mandiri atau berkelompok;
4. **Evaluasi:** Peserta akan mengikuti proses evaluasi pelatihan dalam bentuk kuis, ujian, atau menyelesaikan sebuah proyek;
5. **Program Sertifikasi:** Program ini diberikan khusus kepada peserta yang memiliki kriteria sesuai dengan ketentuan dan keputusan panitia penyelenggara yaitu Kominfo.
6. **Pasca-Pelatihan:** Peserta yang menyelesaikan pelatihan akan mendapatkan tambahan pelatihan *soft skills*.

II. Syarat Peserta Pelatihan

Persyaratan peserta untuk program pelatihan FGA DTS 2021 di antaranya:

1. Warga Negara Indonesia.
2. Berusia maksimal 27 tahun pada saat mendaftar, kecuali jika ditentukan lain dengan kebijakan afirmatif
3. Fresh Graduate/lulusan jenjang pendidikan D3/D4/S1 atau mahasiswa/i tingkat akhir, minimal semester 5, kecuali jika ditentukan lain dengan kebijakan afirmatif

4. Belum bekerja / tidak sedang bekerja.
5. Lolos Seleksi Administrasi dan Tes Substansi secara daring/online.
6. Sanggup menyediakan sarana pelatihan dengan spesifikasi tertentu sesuai persyaratan masing-masing skema pelatihan (tertulis dalam silabus).
7. Bagi calon peserta penyandang disabilitas dapat mendaftar pelatihan dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung pelatihan secara mandiri.

III. Jenis Kegiatan

Penyelenggaraan program FGA pada tahun 2021 akan berlangsung secara daring (*online*) mencakup pelatihan *technical skill* dan pengembangan *soft skill*. Pelatihan FGA skema Perguruan Tinggi bekerja sama dengan 52 mitra Perguruan Tinggi, 5 *Global Technology Companies* dengan 12 tema pelatihan.

Program Fresh Graduate Academy memiliki ketentuan terkait Jam Pelajaran (JP) saat pelaksanaan pelatihan berlangsung. Pelaksanaan *live session* setiap 1 Jam Pelajaran (JP) terdiri dari minimal 45 menit. Selain itu, dalam 1 hari, *live session* dilaksanakan sebanyak 1 sesi (2 JP), dan untuk situasi tertentu, dapat dilaksanakan selama 2 sesi (2 x 2 JP) dalam sehari. Pelaksanaan *live session* disarankan pada hari kerja (*weekdays*), kecuali apabila pengajar berhalangan dan telah disepakati bersama dengan siswa.

IV. Jadwal Pelaksanaan

Pendaftaran	Tes Substansi	Verifikasi Berkas	Pengumuman	Pelaksanaan Pelatihan
11 Juni – 5 Juli 2021	1 – 8 Juli 2021	1-11 Juli 2021	15 Juli 2021*	19 Juli – 17 September 2021*

- Program Pasca-Pelatihan (*Soft Skills*): Setelah selesai pelatihan
- Program Sertifikasi: Dilaksanakan bulan September-Oktober

V. Perguruan Tinggi Mitra

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Universitas Andalas | 27. Universitas Trunojoyo |
| 2. Universitas Mataram | 28. Universitas Borneo Tarakan |
| 3. Universitas Atmajaya Yogyakarta | 29. Universitas Syiah Kuala |
| 4. Institut Teknologi Indonesia Banten | 30. Universitas Diponegoro |
| 5. Universitas Halu Oleo | 31. Universitas Kristen Satya Wacana |
| 6. Universitas Jember | 32. Universitas Palangka Raya |
| 7. Universitas Dian Nuswantoro | 33. Institut Pertanian Bogor |
| 8. Universitas Airlangga | 34. Universitas Padjadjaran |
| 9. Universitas Brawijaya | 35. Universitas Lambung Mangkurat |
| 10. Universitas Mercu Buana | 36. Universitas Lampung |
| 11. Universitas Muhammadiyah Malang | 37. Universitas Bangka Belitung |
| 12. Universitas Tadulako | 38. Universitas Ahmad Dahlan |

- | | |
|---|---|
| 13. Universitas Balikpapan | 39. Universitas Udayana |
| 14. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa | 40. Universitas Telkom Bandung |
| 15. Universitas Komputer Indonesia | 41. Universitas Surabaya |
| 16. Universitas Indonesia (FT) | 42. Universitas Negeri Gorontalo |
| 17. Universitas Indonesia (Fasilkom) | 43. Universitas Bengkulu |
| 18. Universitas Sam Ratulangi | 44. Universitas Kristen Petra |
| 19. Universitas Tanjungpura | 45. Universitas Gajah Mada |
| 20. Universitas Bina Nusantara | 46. Universitas Sumatera Utara |
| 21. Universitas Riau | 47. Universitas Mulawarman |
| 22. Universitas Jenderal Soedirman | 48. Universitas Islam Indonesia |
| 23. UIN Syarif Hidayatullah | 49. Universitas Jambi |
| 24. Institut Teknologi Bandung | 50. Universitas Khairun |
| 25. Universitas Hasanuddin | 51. Universitas Qomarudin |
| 26. Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya | 52. Universitas Internasional Semen Indonesia |

VI. Mitra Global Technology Companies (GTC)

Mitra GTC adalah Perusahaan yang bergerak dibidang teknologi informasi yang menjadi mitra Kominfo dan Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pelatihan dengan menyediakan latform pembelajaran, panduan dan materi pembelajaran serta *Training of Trainer* (ToT) bagi para dosen/pengajar.

1. Cisco



4. Oracle



2. Red Hat



5. Huawei



3. Microsoft



VII. Informasi Penting terkait Pelaksanaan FGA DTS 2021

1. Pelaksanaan pelatihan FGA diawali orientasi kelas yang diselenggarakan oleh masing-masing Perguruan Tinggi Mitra.
2. Pelaksanaan orientasi kelas ini bertujuan untuk koordinasi antara Perguruan Tinggi Mitra dengan pesertanya. Adapun panduan pelaksanaan Orientasi ini di antaranya:
 - ❖ Perguruan Tinggi Mitra memberikan pengarahan kepada para Peserta FGA DTS mengenai:
 - a. Tujuan dan target kegiatan FGA
 - b. Tata cara pelaksanaan dan Mekanisme pelatihan, misalnya: *Live Session* selama 2 JP: 2 x minimal 45 menit, pembelajaran dan penugasan yang dilakukan diluar sesi *live session* dan lain sebagainya.
 - c. Jadwal pelaksanaan pelatihan baik *Live Session* maupun *Self-Paced Learning*
 - d. Pemaparan Silabus secara garis besar
 - e. Perkenalan para instruktur
 - f. Pembagian Kelas
 - g. hal-hal lain yang dianggap perlu
 - ❖ Perguruan Tinggi Mitra mendistribusikan akun para peserta yang telah terdaftar pada platform LMS yang telah disediakan oleh GTC
 - ❖ Ketentuan Pelaksanaan Orientasi Kampus sebagai berikut:
 - a. Dilaksanakan secara daring pada hari pertama Pelatihan dimulai.
 - b. Tidak diperkenankan untuk mengundang narasumber dari dalam maupun luar instansi.

BAB III

Tata Cara Panduan Pelaksanaan Pelatihan Untuk Penanggung Jawab/PIC Perguruan Tinggi Mitra

I. Tugas dan Kewajiban Penanggung Jawab/PIC Perguruan Tinggi Mitra dalam Pelaksanaan Pelatihan

1. Berkoordinasi dengan Pengajar FGA dan panitia pelaksana dalam masing-masing perguruan tinggi
2. Berkoordinasi dengan Panitia Digital Talent Scholarship.
3. Menyediakan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan pelatihan sesuai dengan kesepakatan dalam Kontrak, salah satunya penyediaan sarana *platform meeting/video conference* seperti Zoom atau yang sejenisnya.
4. Mengelola penyimpanan *cloud* (seperti Gdrive) untuk *upload* dokumen pertanggungjawaban dan hal-hal terkait kerja sama program FGA DTS 2021. (*link upload* dokumen akan disampaikan tim FGA kepada PIC melalui *e-mail/WA*)
5. Mengoordinasikan dan memastikan kelengkapan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, antara lain:
 - a. MoU dan PKS antara Balitbang Kemkominfo dan Perguruan Tinggi
 - b. SK/Surat Tugas Pengajar FGA yang ditandatangani oleh pejabat minimal Dekan fakultas dengan tanggal sebelum pelatihan dimulai sampai dengan pelatihan berakhir. (format masing-masing perguruan tinggi).
 - c. SK Panitia pelaksana, dengan durasi 4 bulan Juli - Oktober (format masing-masing perguruan tinggi).
 - d. RAB Swakelola dengan format yang sudah ditentukan oleh pokja keuangan
 - e. Dokumen kontrak swakelola
 - f. Laporan kegiatan keseluruhan pelaksanaan dan laporan tim per bulan (sesuai dengan SK panitia)
 - g. Menyusun jadwal mengajar dosen. 1 Dosen mengajar di 1 sesi *live session* dibantu oleh admin/pengelola kelas
 - h. Daftar Hadir Peserta
untuk daftar hadir peserta dibuat dan dikelola masing-masing mitra perguruan tinggi, menggunakan Google Form atau *generate* langsung dari Zoom/Platform yang digunakan. Daftar Hadir untuk setiap live sesi untuk masing-masing tema dan memuat Nama Lengkap, Nomor Registrasi, No HP, Tema Pelatihan, dan Nama Kelas (Jika lebih dari satu kelas). laporan daftar hadir setiap live sesi ini akan dilampirkan di dokumen pertanggungjawaban. Contoh laporan daftar hadir tiap live sesi (https://komin.fo/Contoh_Laporan_DaftarHadir_PesertaFGA)
 - i. Rekap daftar hadir per 2 Minggu untuk peserta berdasarkan absensi harian peserta. (https://komin.fo/template_rekap_DaftarHadir).
catatan : untuk rekap daftar hadir sesuai template di upload ke folder masing-masing kampus dengan link google drive yang akan disampaikan oleh PIC Kominfo

- j. Daftar Hadir Pengajar
untuk daftar hadir pengajar dibuat dan dikelola masing-masing mitra perguruan tinggi, menggunakan Google Form. Daftar Hadir pengajar dibuat per tema pelatihan yang memuat Nama Lengkap, email, Tema Pelatihan, dan keterangan live sesi ke berapa. Setiap pengajar yang mengisi live sesi mengisi daftar hadir. laporan daftar hadir pengajar setiap tema ini akan dilampirkan di dokumen pertanggungjawaban. Contoh laporan daftar pengajar setiap tema pelatihan (https://komin.fo/Contoh_Laporan_DaftarHadir_Pengajar)
- k. Rekap Daftar Hadir Pengajar
dapat diupload 2 minggu sekali di google drive masing-masing kampus. berikut contoh template https://komin.fo/Rekap_Daftar_Hadir_Pengajar
- l. Pertanggungjawaban pelaksanaan pelatihan (seperti dokumen pembelajaran dapat dalam bentuk paparan bahan ajar/powerpoint/screenshot atau hasil pemeriksaan praktikum dan video rekaman per *live session*)
- m. Dokumen lainnya terkait keuangan (daftar kelengkapan dokumen pertanggungjawaban terlampir pada *link* berikut ini https://komin.fo/Dokumen_LPI_FGA)

II. Hak Penanggung Jawab/PIC Perguruan Tinggi Mitra

1. Mendapatkan honorarium bulanan sesuai dengan jam pelatihan dan ketentuan yang berlaku, sesuai dengan Standar Biaya Masukan Kementerian Keuangan Tahun 2021.
2. PIC atau pengajar dapat didampingi oleh pengelola kelas/tenaga administrasi yang dimasukkan ke dalam SK panitia mitra pelaksana dan diberikan honorarium secara bulanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Pembiayaan untuk menghadiri undangan kegiatan dan/atau rapat yang diselenggarakan secara luring oleh Panitia Digital Talent Scholarship.

BAB IV

Tata Cara Panduan Pelaksanaan Pelatihan Untuk Pengajar dan Admin Kelas

I. Persyaratan Pengajar

1. Ditetapkan di perguruan tinggi, dibuktikan dengan SK PNS Penempatan Kerja, SK Rektor/SK Dekan, SK Ketua Yayasan/Direktur mengenai Kontrak Kerja Tenaga Pengajar di Perguruan Tinggi terkait.
2. Memiliki kualifikasi pengalaman atau kompetensi yang sesuai dengan skema pelatihan yang dapat dibuktikan dengan portofolio mengajar/sertifikasi/ToT yang pernah diikuti.
3. Pendidikan terakhir minimal S2.
4. Tidak sedang menempuh pendidikan formal
5. Memiliki kemampuan dalam bahasa Inggris.
6. Telah menyelesaikan *Training of Trainer* yang diselenggarakan oleh Balitbang SDM dan/atau memiliki sertifikat kompetensi yang relevan atau sesuai dengan Skema pelatihan.
7. Dosen yang berhak mengajar adalah yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan/Berita Acara yang diterbitkan oleh DTS Kominfo.

II. Peran Pengajar dalam Pelaksanaan Pelatihan

1. Sebagai pengajar, menguasai materi teori dan mampu mendemonstrasikan materi dan praktik.
2. Sebagai fasilitator, mampu menjembatani antara peserta dan materi pelatihan.
3. Sebagai pembimbing, mampu menolong peserta pelatihan mengembangkan rencana-rencana belajar individu atau kelompok, mendorong cara berpikir kritis dan kemampuan memecahkan persoalan, dan memotivasi peserta pelatihan secara perorangan.
4. Sebagai penilai capaian kompetensi perorangan menurut kriteria dan standar yang ditetapkan, serta mendokumentasikan hasil-hasil penilaian setiap peserta pelatihan.

III. Tugas dan Kewajiban Pengajar

A. Secara Substansi:

1. Menyampaikan materi pelatihan sesuai dengan Rencana Silabus yang telah ditetapkan (Silabus dan Rencana Pembelajaran - Lampiran 1).
2. Memberikan panduan kepada peserta mengenai cara mengakses dan menggunakan platform pembelajaran /LMS
3. Membantu peserta memahami konsep dan menjawab pertanyaan peserta selama *live session*.
4. Membimbing peserta melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam *live session*.

5. Membantu peserta mencari sumber informasi tambahan yang diperlukan selama *live session*.
6. Mengorganisasikan kegiatan pelatihan dengan para peserta melalui *communication platform* (contoh: Whatsapp Group/telegram group dan lain sebagainya)
7. Pengajar melaksanakan live session sebanyak 1 kali sesi (2 JP) dalam sehari dan apabila ada kebutuhan tertentu/khusus (misal tidak dapat membuka sesi karena sakit atau ada sesi praktik yang butuh diskusi lebih panjang) , diperbolehkan menyelenggarakan maksimal 2 sesi (melalui platform video conference) dalam satu hari berdasarkan kesepakatan dengan para peserta di kelasnya. Penyelenggaraan live session sebanyak 2 kali sesi (4 JP) hanya bisa dilakukan maksimal 1 kali saja dalam seminggu.
8. Pengajar diperbolehkan mengatur kembali jadwal *live session* dan topik dalam silabus sesuai dengan persetujuan panitia.
9. Mengevaluasi pencapaian kompetensi peserta per individu

B. Secara Administrasi:

1. Berkoordinasi dengan PIC kampus untuk mempersiapkan kebutuhan pertanggungjawaban dan administrasi selama pelaksanaan pelatihan. Adapun ketentuan penyimpanan *file* sebagai berikut:
 - A. Penamaan file (Panduan singkatan - Lampiran 3):
 - TemaPelatihan_NamaKampus_Rekaman_Tanggal (File Rekaman)
Contoh: *CC_UGMFT_Rekaman_23092020*
 - TemaPelatihan_NamaKampus_Materi_Tanggal (File disarankan berbentuk PDF)
Contoh: *CC_UGMFT_Materi_23092020*
 - TemaPelatihan_NamaKampus_Absen_Tanggal (File disarankan berbentuk Excel)
Contoh: *CC_UGMFT_Absen_23092020*
 - ProgressReport_NamaKampus_WeekX (File disarankan berbentuk Excel)
Contoh: *ProgressReport_UGMFT_Week1*
ProgressReport_UGMFT_Week2 dst
 - B. Setiap *file* harap dikumpulkan ke dalam *cloud* yang telah disiapkan oleh tim DTS FGA 2021. *Link* tersebut akan dikirimkan secara terpisah oleh PIC FGA.
2. Pengajar memberikan laporan/progres dua mingguan dan mengumpulkan bukti-bukti serta membuat catatan-catatan kemajuan pelatihan untuk setiap peserta pelatihan (*form progress report* - Lampiran 2).
3. Pengajar membantu pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan oleh tim DTS.

IV. Hak Pengajar

1. Mendapatkan honorarium pengajar sesuai dengan jam pelatihan dan ketentuan yang berlaku, sesuai dengan Standar Biaya Masukan Kementerian Keuangan Tahun 2021.
2. Mengikuti dan lulus ToT sesuai skema pelatihan yang akan diampu.
3. Mendapatkan sertifikasi apabila lulus ToT dengan kriteria tertentu.
4. Mendapatkan sertifikat pengajar setelah menyelesaikan program pelatihan FGA.

V. Petunjuk Teknis Pelaksanaan

1. Pelatihan dapat diampu oleh lebih dari 1 pengajar namun menjalankan *live session* secara bergantian. Pengajar utama adalah yang lulus ToT Kominfo dan dapat membantu mengajar tema lainnya, sepanjang masih dalam bidang kepakaran. Pengajar tambahan yang disetujui dan ditetapkan oleh Kominfo (dengan mengusulkan bukti-bukti seperti sertifikasi lain maupun ToT tahun sebelumnya atau bukti kepakaran mengajar) dapat membantu dalam proses belajar mengajar untuk bergantian apabila pengajar utama tidak dapat mengajar tiap hari.
2. Dalam setiap kelas ada 1 dosen yang menjadi pengajar utama yg bertanggungjawab terhadap seluruh proses serta progress pelatihan dalam kelas.
contoh : Universitas X membuka 3 kelas untuk tema pelatihan Java, apabila diampu lebih dari 1 dosen bergantian, maka dosen utama Kelas 1 adalah dosen A, kelas 2 adalah dosen B, kelas 3 adalah Dosen C.
3. Dalam setiap kelas, dosen dapat dibantu oleh pengelola kelas/admin untuk membantu dalam membuka kelas daring, membantu tanya jawab peserta, mengelola absen, mengingatkan peserta yang tertinggal dan lain sebagainya. Setiap kelas diharapkan untuk dapat membuka grup Whatsapp/telegram atau platform chat lainnya sebagai sarana komunikasi dengan peserta dan pemantauan progress.
4. Pembayaran dosen/pengajar sesuai dengan jumlah JP dalam *live session* dimana hanya 1 dosen untuk 1 *live session* (2JP) dengan bukti rekaman mengajar dan paparan atau bukti pertanggungjawaban mengajar. 1 Jam Pelatihan adalah minimal 45 menit.
5. Sebelum pelatihan dimulai dan setelah diperoleh data daftar nama peserta, pengajar berkoordinasi dengan PIC serta admin kelas untuk menghubungi peserta dan membuat grup kelas yang berfungsi sebagai sarana komunikasi dan koordinasi dengan peserta.
6. Sebelum pelatihan dimulai, pengajar wajib membuka kelas pada platform pembelajaran masing-masing GTC sesuai tema pelatihan yang diampu, dan memasukkan/mendaftarkan pesertanya ke dalam platform pembelajaran tersebut.

Glotech	Platform Pembelajaran
Cisco	Netacad
Oracle	MemberHub
Redhat	Red Hat Academy Learning Platform
Huawei	Huawei Talent Online
Microsoft	Microsoft Learn

7. Selama proses pembelajaran, pengajar wajib menjaga *engagement* dengan peserta dan selalu memberikan motivasi agar peserta selalu termotivasi untuk mengikuti pelatihan hingga selesai dan dapat memperoleh nilai yang baik serta mendapat kesempatan memperoleh beasiswa sertifikasi global.
8. Pengajar dibantu oleh pengelola kelas memantau aktivitas pembelajaran peserta, apabila ada peserta yang belum mengakses kelas maupun terlambat dalam mengikuti silabus pelatihan, atau tidak mengikuti *live session*, dapat diberitahu/diberikan *reminder* secara harian untuk mengikuti sesuai jadwal pembelajaran yang ditentukan.
9. Selama pelaksanaan *live-session*, pengajar dapat menyampaikan materi, diskusi dan tanya jawab, memberikan penugasan, praktikum ataupun membahas soal-soal ujian
10. Pengajar wajib mendokumentasikan materi paparan/bahan ajar dan rekaman mengajar saat *live session* sebagai bahan pertanggungjawaban untuk memperoleh honor mengajar.
11. Materi/bahan ajar, rekaman *live-session* dan rekap absensi wajib diunggah ke dalam *cloud*/Gdrive oleh masing-masing Perguruan Tinggi mitra yang dikelola oleh Pengajar/Pengelola kelas/PIC.
12. Pengajar memberikan laporan kemajuan (*progress report*) pembelajaran peserta **SETIAP DUA MINGGU SEKALI**, yang diambil dari data platform pembelajaran GTC dan di-*upload* dalam bentuk *file excel* ke dalam Gdrive masing-masing Perguruan Tinggi Mitra yang dikelola oleh Pengajar/Pengelola kelas/PIC.
13. Pada akhir pelatihan, pengajar memberikan laporan penyelesaian peserta berdasarkan aktivitas pelatihan yang diikuti dan sesuai syarat kelulusan yang ditetapkan oleh masing-masing platform GTC. Kelulusan peserta juga mempertimbangkan ketidakhadiran *live session* sebanyak maksimal 15 persen dengan disertai surat keterangan/izin.
14. Penentuan peserta yang berhak menerima beasiswa sertifikasi global didasarkan pada data hasil akhir yang diberikan oleh pengajar dan diputuskan dalam sidang penetapan peserta oleh Tim DTS Kominfo.

VI. Tugas Admin/Pengelola Kelas

1. Berkoordinasi dengan pengajar dan PIC kampus dan membantu terkait teknis pelaksanaan pelatihan;
2. Membantu untuk menjadi admin/*host* untuk platform *meeting/video conference* yang diakses oleh pengajar dan peserta;
3. Memastikan *live session* direkam dan telah tersimpan;
4. Mengingatkan pengajar untuk mengisi daftar hadir pengajar;
5. Mengingatkan peserta untuk mengisi daftar hadir peserta;
6. Melakukan rekapitulasi daftar hadir peserta dan pengajar;
7. Memberikan *reminder* kepada peserta pelatihan yang tidak mengikuti *live session* atau tertinggal dalam pengerjaan modul.

BAB V

Monitoring dan Evaluasi

I. Pelaksanaan *Monitoring*

Kegiatan *Monitoring* pelatihan dilakukan oleh Tim DTS Kominfo dan dapat dibantu oleh Pengajar/PIC perguruan tinggi, sejak tahap persiapan hingga berakhirnya pelaksanaan pelatihan. Bentuk *Monitoring* pelatihan dapat berupa namun tidak terbatas pada:

- pemantauan terhadap daftar kehadiran peserta dan pengajar;
- keikutsertaan Tim DTS Kominfo dalam *live session* (*sit-in*);
- keikutsertaan Tim DTS Kominfo dalam grup komunikasi kelas;
- pemantauan terhadap rekaman *live session*;
- pemantauan terhadap laporan kemajuan peserta dua mingguan;
- penyebaran instrumen survei *monitoring*; dan
- pemantauan terhadap laporan penyelesaian peserta.

II. Pelaksanaan Evaluasi

Kegiatan Evaluasi pelatihan dilakukan oleh Tim DTS Kominfo dan dapat dibantu oleh Pengajar/PIC perguruan tinggi, antara lain dengan memanfaatkan data hasil *monitoring* dan hasil penyebaran instrumen survei evaluasi, guna menghasilkan rekomendasi bagi penyelenggaraan program DTS pada periode mendatang.

BAB V

Penutup

Pedoman /Mekanisme Pelaksanaan Pelatihan FGA ini disusun untuk dijadikan panduan utama dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan program Fresh Graduate Academy skema mitra perguruan tinggi. Penyusunan pedoman ini juga dimaksudkan agar seluruh PIC Perguruan Tinggi, Pengajar maupun admin kelas dapat menjalankan program Fresh Graduate Academy 2021 dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang ada.

Selain itu, akan ada program sertifikasi dalam pelatihan FGA jika peserta memenuhi persyaratan yang sudah ditentukan oleh pihak Kominfo. Terkait dengan detail mengenai program sertifikasi, akan terdapat pedoman khusus mengenai sertifikasi.

Diharapkan dengan adanya pedoman ini dapat membantu kelancaran pelaksanaan pelatihan sampai dengan selesai agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Singkatan

Tema Pelatihan FGA DTS 2021		
No	Nama	Abbreviation
1.	Cyber Security Operations	CSO
2.	Big Data Analytic using Phyton	BDP
3.	IT Fundamental	ITF
4.	CCNA Network Engineer	CNE
5.	Core System Administration	CSA
6.	Database Design & Programming with SQL	SQL
7.	JAVA (Java Foundations & Java Programming)	JVA
8.	Datacom	DTC
9.	Artificial Intelligence	AIH
10.	Storage	STO
11.	Cloud Computing	CLD
12.	Microsoft Fundamental: Azure, Data, AI, Power Platform	MIC
Perguruan Tinggi Mitra		
1.	Institut Pertanian Bogor	IPB
2.	Institut Teknologi Bandung	ITB
3.	Institut Teknologi Indonesia Banten	ITIB
4.	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	ITS
5.	Universitas Airlangga	UNAIR
6.	Universitas Andalas	UNAND

7.	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	ATMAYK
8.	UNIKA Atma Jaya	UNIKA
9.	Universitas Balikpapan	UNIBA
10.	Universitas Bangka Belitung	UBB
11.	Universitas Bengkulu	UNIB
12.	Universitas Bina Nusantara	BINUS
13.	Universitas Borneo Tarakan	UBT
14.	Universitas Brawijaya	UB
15.	Universitas Diponegoro	UNDIP
16.	Universitas Gadjah Mada	UGM
17.	Universitas Halu Oleo	UHO
18.	Universitas Hasanuddin	UNHAS
19.	Universitas Indonesia (Fasilkom)	UIKOM
20.	Universitas Indonesia (FT)	UIFT
21.	Universitas Islam Indonesia	UII
22.	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	UIN
23.	Universitas Jambi	UNJA
24.	Universitas Jember	UNEJ
25.	Universitas Jenderal Soedirman	UNSOED
26.	Universitas Khairun	UK
27.	Universitas Kristen Petra	PETRA
28.	Universitas Kristen Satya Wacana	UKSW
29.	Universitas Lambung Mangkurat	ULM
30.	Universitas Lampung	UNILA
31.	Universitas Mataram	UMA

32.	Universitas Mercubuana	MERCU
33.	Universitas Muhammadiyah Malang	UMM
34.	Universitas Mulawarman	MULA
35.	Universitas Negeri Gorontalo	UNG
36.	Universitas Padjadjaran	UNPAD
37.	Universitas Palangkaraya	UPAL
38.	Universitas Riau	UNRI
39.	Universitas Sam Ratulangi	SAMRAT
40.	Universitas Sumatera Utara	USU
41.	Universitas Surabaya	UNESA
42.	Universitas Syiah Kuala	UNSYIAH
43.	Universitas Tadulako	UNTAD
44.	Universitas Tanjungpura	UNTAN
45.	Universitas Telkom	TELU
46.	Universitas Trunojoyo	UTM
47.	Universitas Udayana	UNUD
48.	Universitas Presiden	PU
49.	Universitas Dian Nuswantoro	UDINUS
50.	Universitas Komputer Indonesia	UNIKOM
51.	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	UNTIRTA
52.	Universitas Ahmad Dahlan	UAD
53.	Universitas Internasional Semen Indonesia	UISI
54.	Universitas Qomaruddin	UQ

Lampiran 2. Format *Progress Report* / Laporan Perkembangan

Progress report (atau Learner Assessment Report) ini menunjukkan kemajuan peserta mengerjakan setiap modul termasuk *quiz/praktikum/mid test/final test* ataupun proyek dalam LMS. Instruktur diwajibkan untuk mengunggah *progress report* ini sebanyak **1 (satu) kali dalam 2 (dua) minggu** (selambat-lambatnya hari Minggu setiap pekan kedua).

Progress report dapat diunduh melalui platform pelatihan yang digunakan dalam masing-masing tema pelatihan. Pastikan nama yang terdaftar dalam masing-masing kelas di platform LMS sama dengan nama yang terdaftar di platform *digitalent.kominfo*. Selain kebutuhan administrasi, *progress report* ini juga berfungsi untuk *monitoring* pelaksanaan kegiatan FGA serta pelaksanaan penggantian biaya komunikasi peserta.

Instruktur diharapkan memperhatikan hal-hal berikut ini ketika menyusun *Progress Report*:

- a) *Progress report* dapat diunduh di masing-masing LMS serta harus diubah dalam format excel (.xls atau .xlsx)
- b) *Progress report* sekurang-kurangnya memuat data: Nama lengkap, ID pelatihan peserta, *e-mail* peserta, nilai per modul, nilai final exam modul, serta keterangan (contoh: *final exam first attempt*)

Berikut ini adalah contoh Format *Report* keseluruhan pelatihan:

2.a. Format Progress Report Oracle

Tata cara mengunduh learner Progress Report silahkan klik link ini: https://komin.fo/Informasi_Dosen_Oracle

Durasi: Juli – Juli 2021

No	Nama Peserta	Java Foundations / Database Design												Java Programming / Database Programming							
		Quiz Modul 2	Quiz 1 Modul 3	Quiz 2 Modul 3	Quiz 1 Modul 4	MID EXAM	Quiz Modul 6	Quiz 1 Modul 7	Quiz 1 Modul 7	...	FINAL EXAM	KET	Quiz Modul 1	Quiz Modul 2	...	MID EXAM	Quiz Modul 6	...	FINAL EXAM	KET
1	Agung	86.7	86.7	86.7	86.7																
2	Benediktus	86.7	86.7	86.7	86.7																
3	Charlie	73.3	86.7	86.7	86.7																
4	Denada	73.3	86.7	86.7	86.7																
5	Mutiara	80	86.7	86.7	86.7																
6	dst																				

2.b. Format Progress Report Cisco

Contoh progress report tema CCNA Network Engineer modul ENSA

NO.	Nama Lengkap	Nomor Registrasi	Email	Nama Institusi	Modules 1- 2: OSPF Concepts and Configuration Exam	Modules 3- 5: Network Security Exam	Modules 6- 8: WAN Concepts Exam	Modules 9- 12: Optimize, Monitor, and Troubleshoot Networks Exam	Modules 13- 14: Emerging Network Technologies Exam	ENSA Practice PT Skills Assessment (PTSA)	Final Exam ENSA	Ket
1	Elsyana	0152026120-6		Universitas...	92	80.9	85.7	79.5	78.4	78	81.6	First attempt
2	Goki Folder Rudianto	0152026121-8		Universitas...	80.8	77.8	67.4	85.4	70	89.8	78.6	second attempt
3	Macho Revelino	0152026121-32		Universitas...	88	100	95.5	100	100	89.8	90	
4	Muhamad Abdul Rahman	0152026121-15		Universitas...	90.4	89.1	83	89.1	92.2	83.9	89.5	
5	Muhamad Fauzy	0152026121-0		Universitas...	85.7	87.5	95.9	88.6	94.2	89.8	86	
6	Muhammad Dzakwan	0152026121-29		Universitas...	84.3	89.4	93.5	100	76.5	83.9	86.3	
7	Muhammad Nur Imam	0152026121-34		Universitas...	88.2	84.8	87.2	93.2	86.3	77.1	84.3	
8	Muhammad Rizki	0152026121-9		Universitas...	84.6	75	84.8	83.7	90	77.1	89.7	
9	Neni Ayuni	0152026120-0		Universitas...	90	87.2	89.6	95.7	90	89.8	92.2	

2.c. Format Progress Report Microsoft

Progress report diambil dari Microsoft learn/LMS Digital Talent Scholarship - Class Report/Upload SC bukti penyelesaian learning path dilihat dari jumlah trophy (jumlah trophy dapat dilihat pada mekanisme pelatihan) pada drive masing-masing pengelola kelas dan kemudian dibuat dalam format excel dengan mencantumkan sekurang-kurangnya Nama lengkap, ID peserta (student account), email peserta dan nilai quiz/exam. *Progress report* wajib dikumpulkan setiap sub-tema pelatihan dari AZ-900 (Azure Fundamentals), AI-900 (Azure AI Fundamentals), DP-900 (Azure Data Fundamentals) dan PL-900 (Power Platform Fundamentals)

No	No-ID Registrasi	Nama Lengkap	Email	Nama Institusi	Penyelesaian Learning Path				Exam AZ-900	Penyelesaian Learning Path			Exam AI-900
					Azure Fundamentals					Azure A.I Fundamentals			
					Path 1	Path 2	Path3	Path4		Path 1	Path 2	Path3	
1	xxx1234	Eyla Marani		Universitas...	v	v			70	v	v		85
2	yyy1234	Carmin		Universitas...	v		v		50	v	v		70
3	zzz1234	Renata		Universitas...	v	v	v	v	80	v			45

2.d. Format Progress Report Red Hat

Progress report diambil dari LMS dan dibuat dalam format excel dengan mencantumkan sekurang-kurangnya Nama lengkap, ID peserta (student account), Progress report dalam persen dan juga nilai final exam (dapat diisi setelah ada nilai final exam)

No.	Nomor Registrasi	Nama Lengkap	Nama Mitra Penyelenggara	Progress Report (%)	Nilai Final Exam
1	011242118120-18	Alfian Darmawan	Universitas A	88%	100
2	011242118118-19	Firdausia Ayu Ardana	Universitas A	90%	80
3	011242118510-20	Ahmad Fariz Ihsan	Universitas A	65%	70
4	011242118220-21	Ian Faizal Idenugraha	Universitas A	80%	75
5	011242118123-22	Getar Rachmatulloh	Universitas A	70%	85

2.e. Format Progress Report Huawei

Progress report di-download dari LMS Huawei ICT Academy Talent platform dan dibuat dalam format excel untuk setiap tema pelatihan dengan mencantumkan sekurang-kurangnya Nama lengkap, No Registrasi peserta, Nama Institusi (Kampus Penyelenggara), Email peserta, nilai quiz, nilai final exam (lab exam dan written exam), dan keterangan (contoh; First attempt, second attempt, dsb).

No	Nama Lengkap	No. Registrasi	Email	Nama Institusi	Quiz			Final Exam			Total Score	Keterangan
					Quiz Modul 1	Quiz Modul 2	Quiz Modul 3	Lab Exam Modul 1	Lab Exam Modul 2	Written Exam		
1	Dayat Sitorus	011242118120-18		Universitas X	80,8	76,0	80,0	76,0	80,0	80,8	97,3	
2	Ahmad Paijo	011242118120-19		Universitas X	95,1	71,3	75,4	71,3	75,4	95,1	83,5	
3	Syahroni	011242118120-20		Universitas X	87,3	52,0	61,7	52,0	61,7	87,3	91,4	
4	Tony Stark	011242118120-21		Universitas X	97,0	65,0	63,2	65,0	63,2	97,0	85,0	

Lampiran 3. Silabus dan Panduan Jadwal Pelaksanaan

Silabus pembelajaran beserta panduan jadwal pelaksanaan dapat dilihat dan di-*download* pada *link* yang tertera pada tabel di bawah ini.

No	Tema Pelatihan	Link
1	Cisco-Big Data using Python	https://komin.fo/Mekanisme_BigData
2	Cisco -CCNA Network Engineer	https://komin.fo/Mekanisme-CCNA
3	Cisco-Cyber Security Operation	https://komin.fo/Mekanisme-CyberSecurityOperation
4	Cisco-IT Fundamentals	https://komin.fo/Mekanisme-ITFundamental
5	Oracle-Java Foundations and Java Programming	https://komin.fo/Mekanisme_Java
6	Oracle-Database Design and Programming with SQL	https://komin.fo/Mekanisme_SQL
7	Red Hat-Core System Administration	https://komin.fo/Mekanisme-CoreSystemAdministration
8	Microsoft-Fundamentals: Azure, Data, AI, Powerplatform	https://komin.fo/Mekanisme_Microsoft-Fundamentals
9	Huawei-Artificial Intelligence	https://komin.fo/Mekanisme_Artificial-Intelligence
10	Huawei-Cloud Computing	https://komin.fo/Mekanisme_CloudComputing
11	Huawei-Datcom	https://komin.fo/Mekanisme_Datcom
12	Huawei-Storage	https://komin.fo/Mekanisme_Storage



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA

Badan Penelitian dan Pengembangan SDM

Kementerian Komunikasi dan Informatika
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9
Jakarta Pusat, 10110



digitalent.kominfo.go.id



[digitalent.kominfo](https://www.instagram.com/digitalent.kominfo)



[digitalent.kominfo](https://www.facebook.com/digitalent.kominfo)



[DTS_kominfo](https://twitter.com/DTS_kominfo)