



USER MANUAL
APLIKASI DAILY CHECK UP & ACCESS AREA TERBATAS
PT. PERTAMINA (PERSERO) TERMINAL BBM UJUNG BERUNG

Apa fungsi dari Aplikasi Daily Check Up & Access Area Terbatas ini ?

Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah proses input daily check up dan pembatasan akses ke area terbatas jika belum melakukan daily check up/safetytalk secara sistem maka tidak akan bisa masuk ke area terbatas.

Bagaimana Cara mengaksesnya ?

Anda bisa langsung melakukan login untuk melakukan input daily check up, dengan mengisikan username dan password pada halaman login yang telah didaftarkan. Untuk itu bapak/ibu harus memiliki akses login terlebih dahulu untuk masuk ke dalam aplikasi.

Bagaimana cara saya untuk mendapatkan akses login?

Anda bisa mendaftarkan akses login dengan masuk sebagai Administrator Aplikasi, dan mengisikan form untuk menambahkan akses login, dengan melakukan input username, password dan jenis user login.

Apakah setelah saya memiliki username dan password, sudah bisa melakukan login?

Tentu, dan setelah login anda akan diarahkan ke halaman sesuai dengan jenis user yang telah didaftarkan.

Apa yang dapat saya lakukan jika saya sudah melakukan login ke dalam aplikasi ?

Hak Akses aplikasi dibagi menjadi 3, ada Admin, Admin DCU, dan Admin Safetytalk, hak akses Admin memiliki akses penuh terhadap aplikasi, baik melakukan input Daily Check Up, input Safetytalk, dan mendaftarkan pegawai dengan kartu aksesnya, untuk Admin DCU hanya bisa melakukan pendaftaran pegawai dan melakukan input data Daily Check Up, untuk akses Admin Safetytalk dapat melakukan input absensi Safetytalk.

Saya butuh panduan User Manual, apakah ada ?

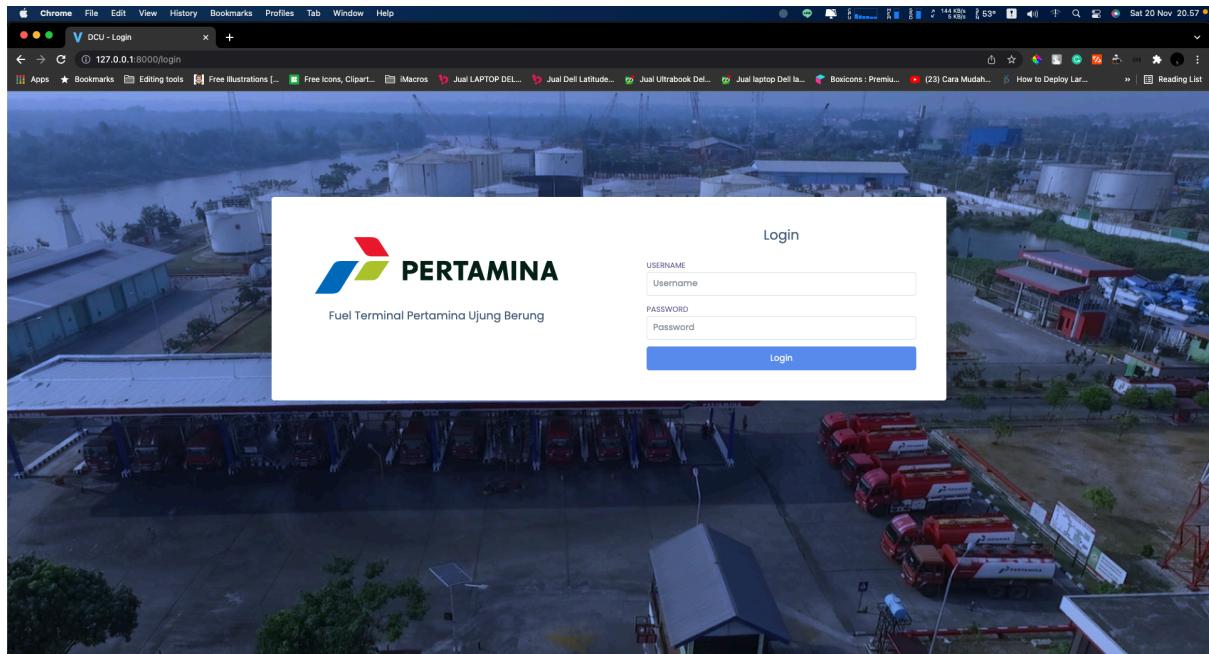
Tentu ada, berikut merupakan User Manual Aplikasi Daily Check Up & Access Area Terbatas.

Cara mendapatkan akses login ?

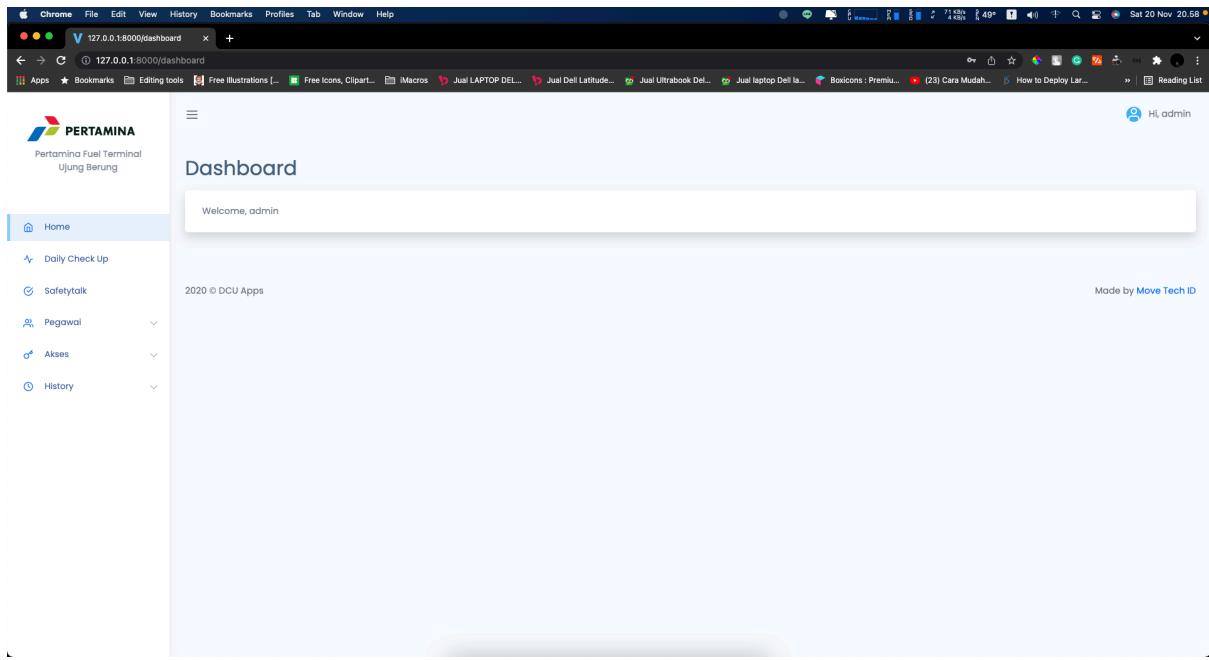
Buka aplikasi DCU atau akses via web browser (Google Chrome, Firefox, dan sejenisnya), dan login sebagai Administrator dengan detail berikut :

Username : admin

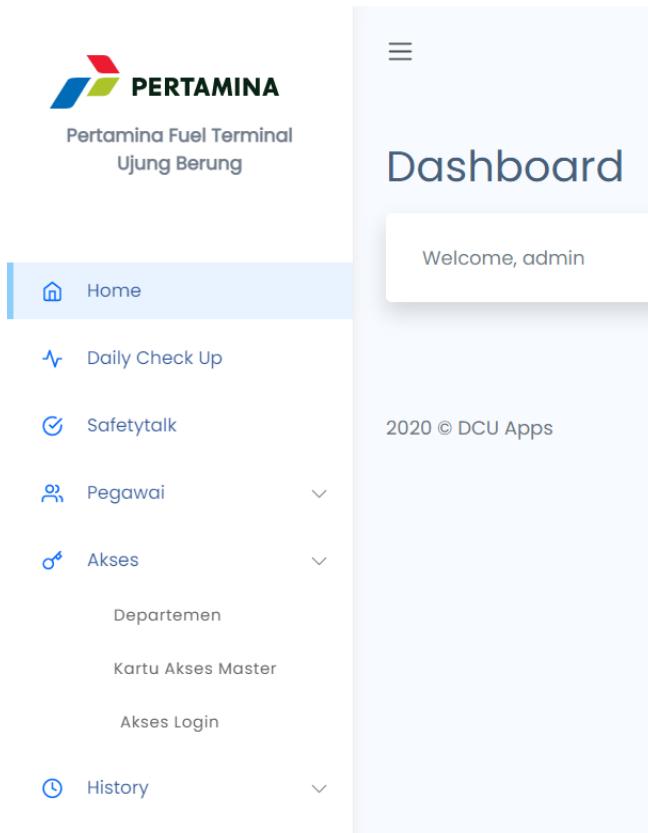
Password : admin123



Setelah melakukan login maka akan diarahkan ke halaman Dashboard untuk selanjutnya mendaftarkan Akses Login.



Pada halaman dashboard, pilih menu “Akses”, pada sub-menu Akses pilih “Akses Login”

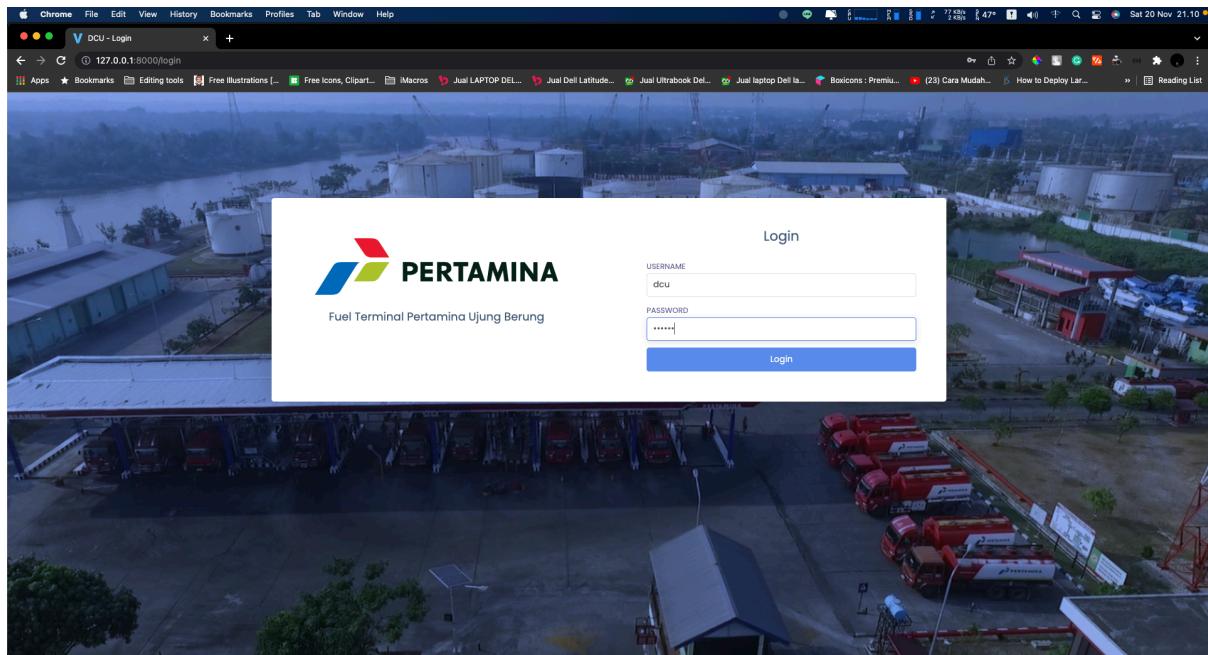


Setelah itu anda akan dihadapkan dengan form “Tambah Akses Login”. Silahkan input username dan password sesuai keinginan anda, setelah itu pilih jenis user untuk pendaftaran akses login, sesuaikan dengan hak akses. Setelah itu tekan Submit dan akun untuk login ke aplikasi sudah terdaftar.

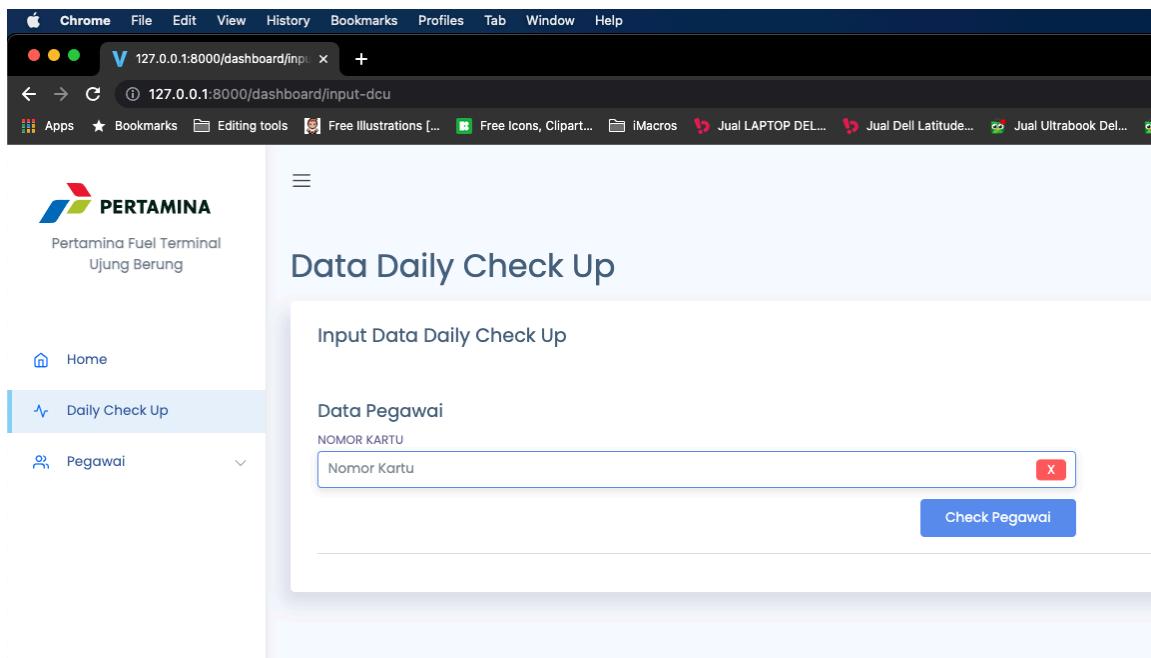
The screenshot shows a web browser window for the Pertamina Fuel Terminal Ujung Berung system. The URL is 127.0.0.1:8000/dashboard/add-user. The page title is "Tambah Akses Login". On the left, there is a sidebar menu with categories like Home, Daily Check Up, Safetytalk, Pegawai, Akses (selected), and History. Under Akses, there are sub-options: Departernen, Kartu Akses Master, and Akses Login. The main content area contains fields for "USERNAME" (Username) and "PASSWORD" (password). Below these are three radio buttons for "Jenis User": "Admin", "Admin DCU", and "Admin Safetytalk". At the bottom right are "Cancel" and "Submit" buttons. The status bar at the top right shows "Sat 20 Nov 21.05".

Sistem Input daily check up

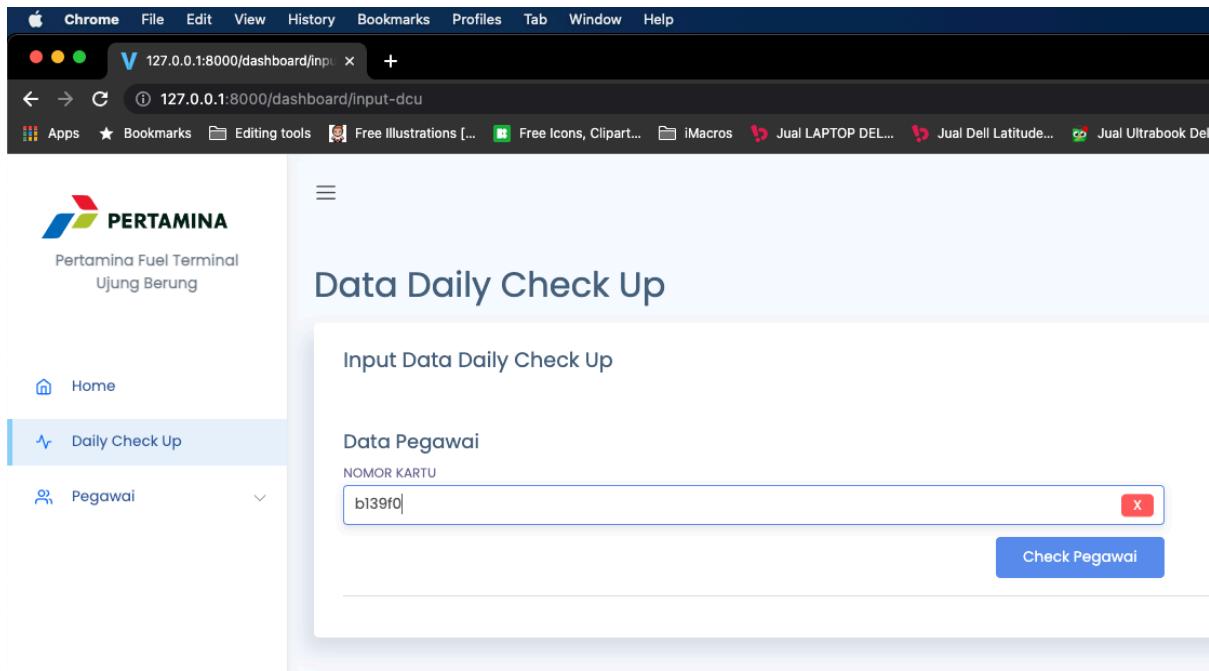
Buka aplikasi atau akses via web browser (Google Chrome, Firefox, dan sejenisnya) , masukan username dan password sesuai dengan akses yang telah didaftarkan.



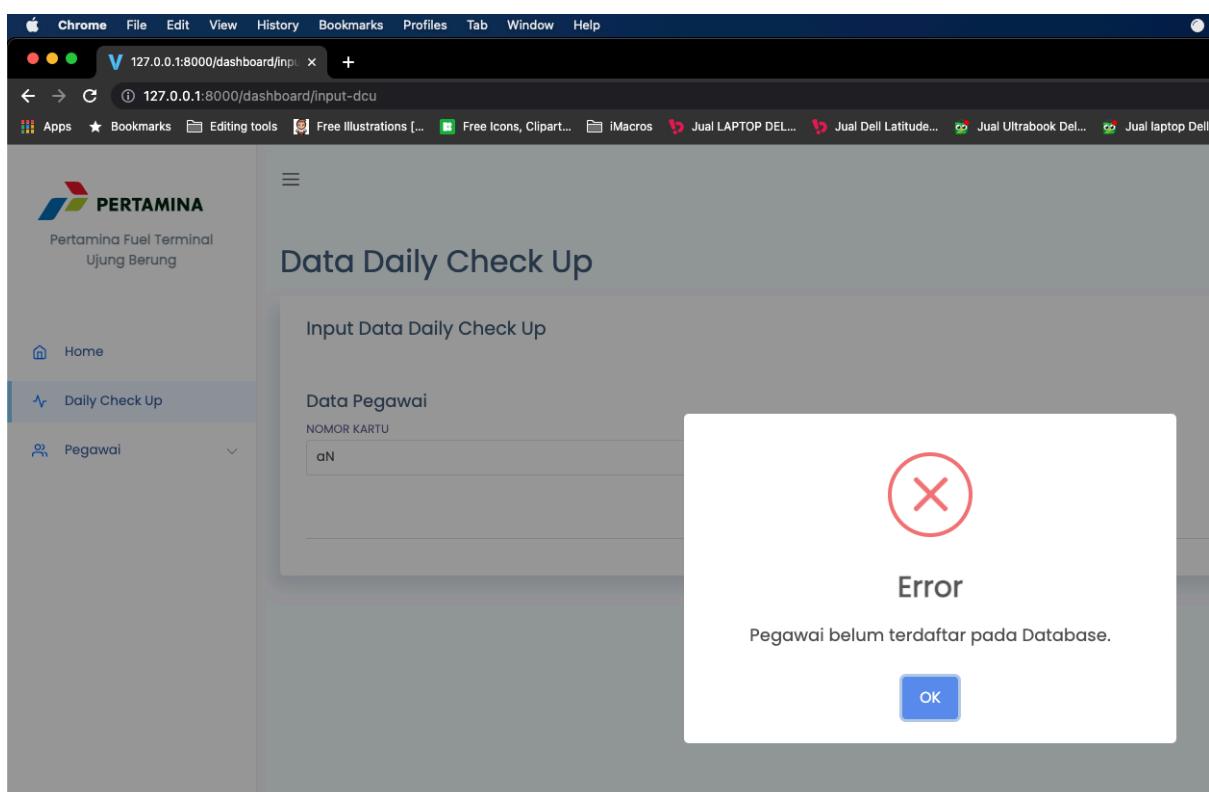
Setelah itu anda akan diarahkan ke halaman “Dashboard” untuk melakukan pengisian data Daily Check Up.



Klik kolom Nomor Kartu, lalu Tempelkan kartu akses pegawai pada Reader USB, lalu tekan “Check Pegawai” untuk melakukan pengecekan ke database bahwa pegawai sudah/belum terdaftar pada Aplikasi.



Jika Pegawai belum terdaftar maka akan keluar notifikasi sebagai berikut.

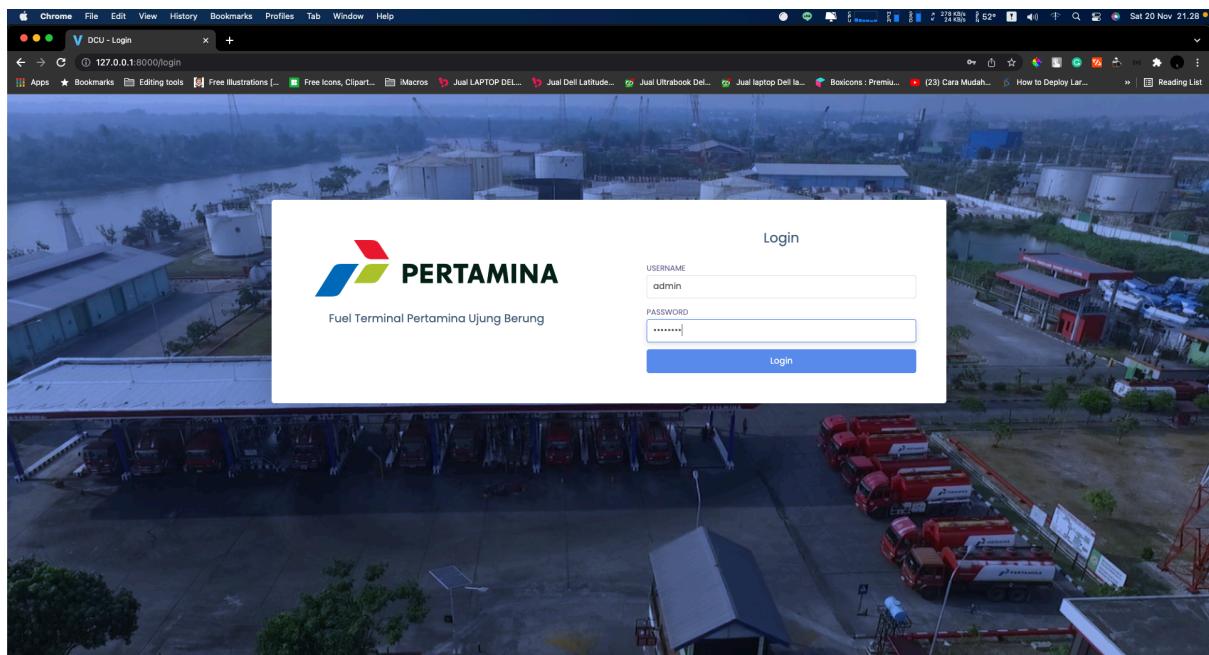


Jika pegawai telah terdaftar pada Aplikasi, maka akan keluar data Pegawai yang telah terdaftar sesuai dengan kartu aksesnya. Untuk selanjutnya bisa dilakukan input Daily Check Up.

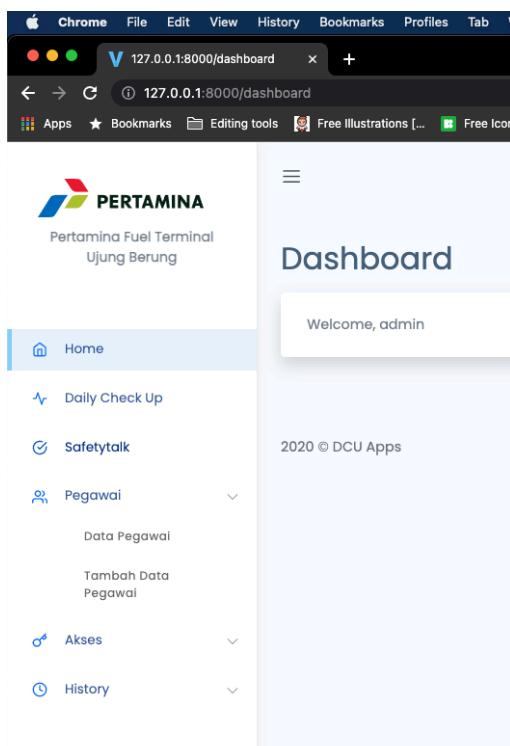
The screenshot shows a web-based application titled "Data Daily Check Up". The interface includes a sidebar with navigation links for Home, Daily Check Up, and Pegawai. The main content area displays employee data and a daily check-up form. Employee details shown include Nomor Kartu (b1390), Nama Pegawai (Mang Yana), Nomor Pegawai (123456), Department (Organik), and Blood Pressure (Tekanan darah) with a note (*contoh : 090/60). The daily check-up section includes fields for Suhu (Suhu) with a note (*contoh : 36,95) and Fit Status (Fit or Unfit). A blue "Input Data" button is located at the bottom right of the form.

Sistem Input Pegawai

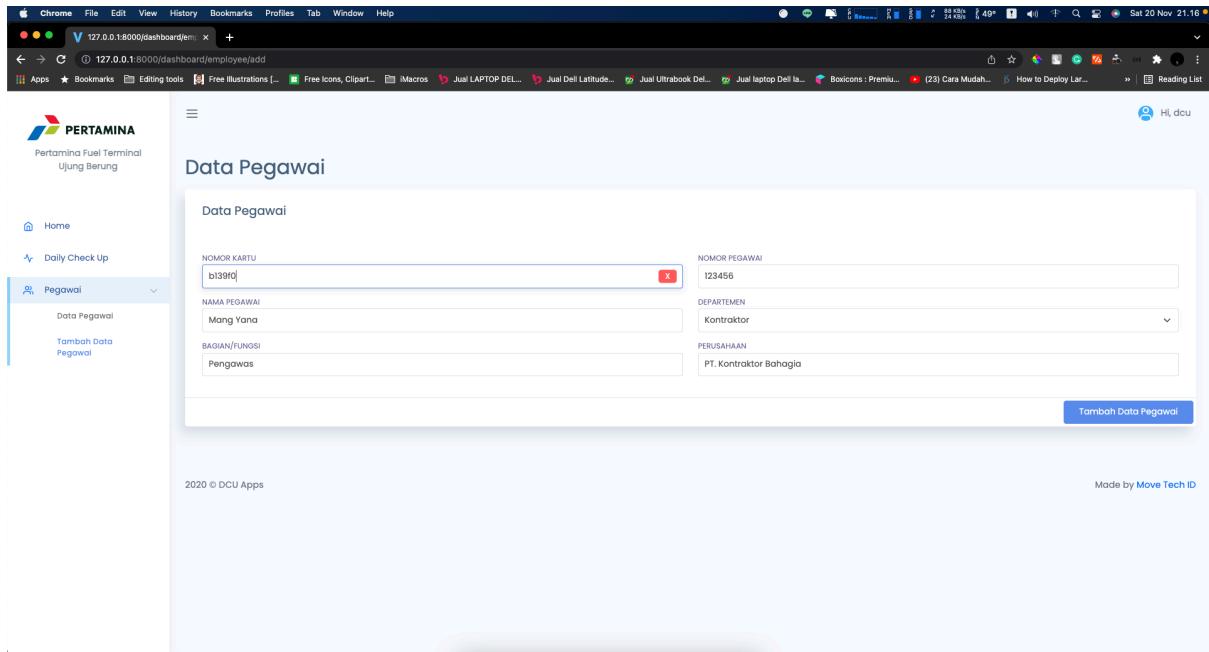
Buka Aplikasi / Akses via Web Browser (Google Chrome, Firefox, dan sejenisnya), lalu login pada aplikasi dengan Akses sebagai Administrator/Admin DCU



Setelah itu pada halaman “Dashboard” Pilih menu pegawai dan pilih sub-menu “Tambah Data Pegawai” untuk melakukan pendaftaran Kartu Akses Pegawai.

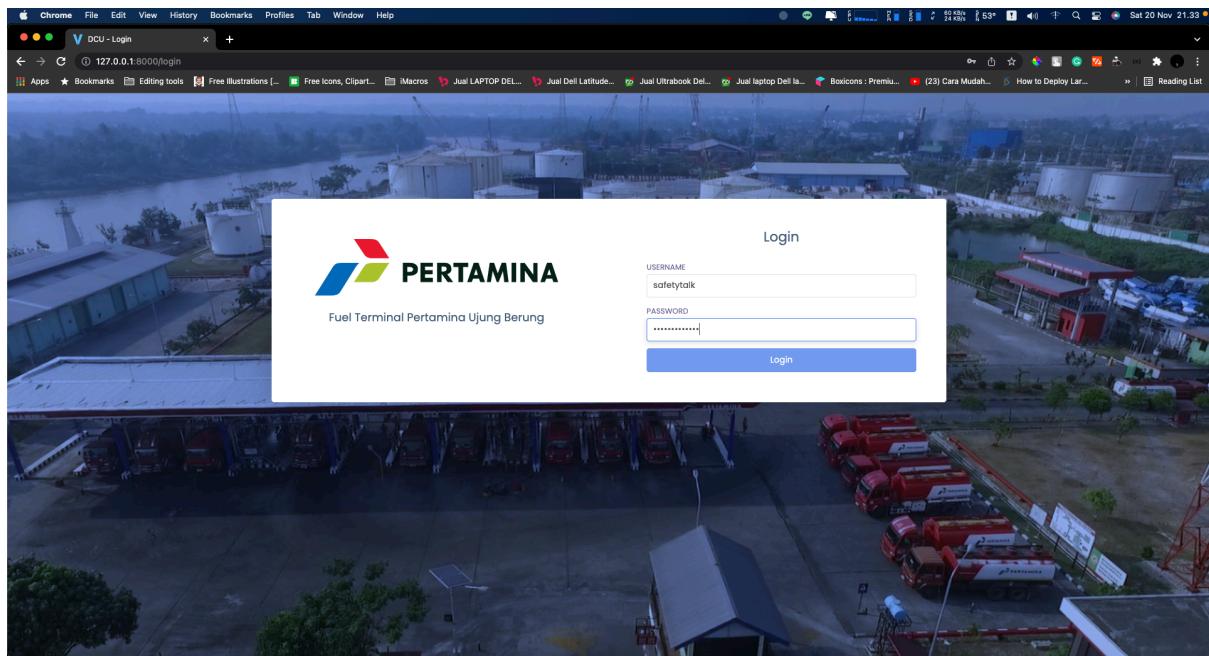


Pada halaman “Tambah Data Pegawai”, klik Kolom Kartu dan tempelkan kartu pada Reader USB untuk membaca kartu akses, dan isikan kolom sesuai dengan formatnya. Setelah itu tekan tombol “Tambah Data Pegawai” untuk melakukan input ke dalam database aplikasi.

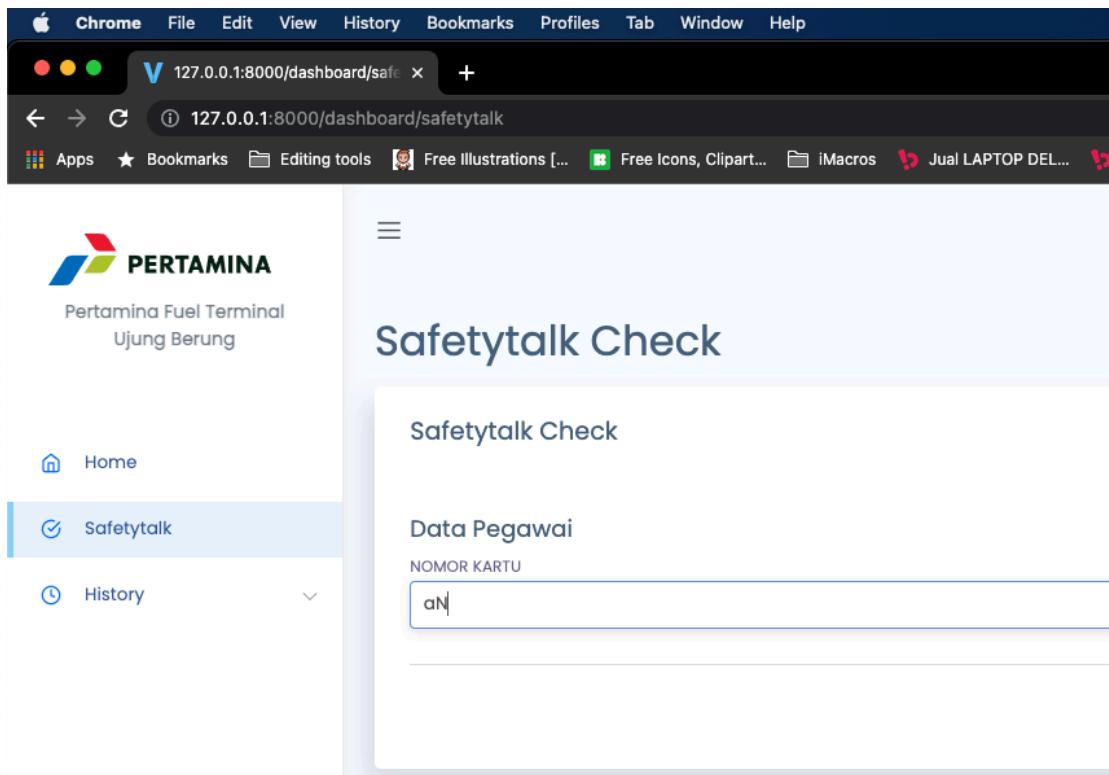


Sistem Input Absensi Safetytalk

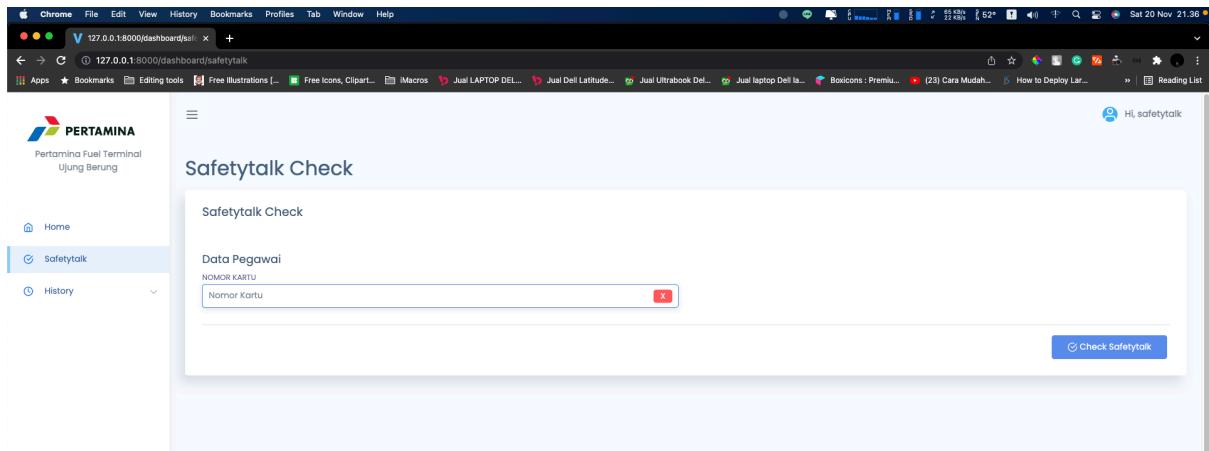
Untuk Input safetytalk ada dua metode, yang pertama melalui aplikasi atau web browser (Google Chrome, Firefox, dan sejenisnya). Untuk metode via Aplikasi/Web Browser Komputer/Smartphone, anda akan dihadapkan halaman login, lalu login sesuai dengan username yang telah didaftarkan.



Setelah itu anda dihadapkan pada halaman “Dashboard” dan pilih menu “Safetytalk” untuk melakukan absensi Safetytalk, lalu anda akan diarahkan pada halaman form Safetytalk.



Pada halaman Input Safetytalk klik Kolom “Nomor Kartu”, dan tempelkan kartu akses pada Reader USB



Setelah itu akan muncul data pegawai, jika sudah sesuai maka tekan tombol “Check Safetytalk”, maka pegawai dinyatakan sudah melakukan safetytalk.

