



PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN TEMBUNG

Jalan Kapten M.Jamil Lubis No. 107 Medan

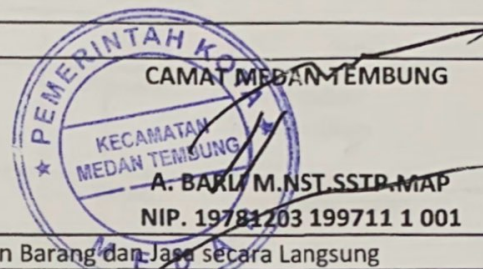
NOMOR SOP : 138/2024.7/ SOP/MT/2018

TGL PEMBUATAN : 20.12.2018

TGL REVISI :

TGL EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH



Nama SOP : Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- DASAR HUKUM :**
- 1 PERMENDAGRI Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Tehknis Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah
 - 2 PERMENDAGRI Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Miliik Daerah
 - 3 PERWAL tentang Unit Layanan Pengadaan

- 1 Minimal Pendidikan D3
- 2 Menguasai kebijakan pengadaan barang dan jasa
- 3 Mampu mengoperasikan komputer

KETERKAITAN

- 1 Standar Operasional Prosedur Surat Masuk
- 2 Standar Operasional Prosedur Surat Keluar
- 3 Standar Operasional Prosedur Penunjukan Pihak ke tiga
- 4 Standar Operasional Prosedur Surat Undangan Penghunjukan Pihak ke Tiga

PERALATAN/ PERLENGKAPAN :

- 1 Alat Tulis Kantor
- 2 Buku Agenda
- 3 Komputer
- 4 Printer

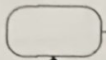

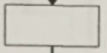
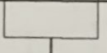
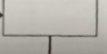

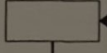

PERINGATAN :











Apabila dalam Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung tidak sesuai dengan SOP maka dapat menghambat efektifitas dan efesiensi kerja

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung dicatat dan didokumentasikan kedalam buku agenda khusus.

Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET
		Staf	Camat	Pejabat Pengadaan	PPHP	PPTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dr pihak ketiga untuk menjadi rekanan di Pemko Medan						Surat permohonan	15 menit	Surat sudah diagendakan	
2	Melakukan penghunjukan Pejabat Pengadaan Barang	Tidak		Ya			Surat sudah diagendakan	1 Hari	Surat Keputusan	
3	Membuat surat perintah pelaksanaan pengadaan langsung oleh PA kepada pejabat pengadaan disertai Harga Perkiraan Sendiri, KAK, DPA						Surat Keputusan	10 menit	Surat Pengguna Anggaran	
4	Menetapkan jadwal dan menyusun dokumen pengadaan barang						Surat Pengguna Anggaran	2 Jam	Jadwal Penyusunan Dokumen	
5	Mengundang rekanan/pihak ketiga melakukan penawaran dilampiri dokumen perusahaan						Jadwal Penyusunan Dokumen	3 Jam	Undangan kepada rekanan	
6	Menerima dan memeriksa berkas / dokumen penawaran oleh rekanan / calon penyedia		Tidak		Ya		Undangan kepada rekanan	1 Hari	Dokumen yg telah diperiksa	
7	Membuat BA perbandingan harga penawaran dengan harga perkiraan sendiri (HPS)						Dokumen yg telah diperiksa	3 Jam	BA perbandingan	
8	Mengundang rekanan/calon penyedia untuk melakukan klarifikasi dan negosiasi						BA perbandingan	1 Hari	Undangan Klarifikasi dan Negoisasi	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET
		Staf	Camat	Pejabat Pengadaan	PPHP	PPTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Melaksanakan kegiatan klarifikasi, negosiasi teknis dan harga dan BA dengan rekanan/calon penyedia						Undangan Klarifikasi dan Negoisasi	3 Jam	Kegiatan klarifikasi dan negosiasi	
10	Membuat BA Hasil Pengadaan Langsung						Kegiatan klarifikasi dan negosiasi	2 Jam	BA	
11	Membuat surat penetapan penyediaan barang/jasa oleh pejabat						BA	100 menit	Surat penetapan penyediaan barang dan jasa	
12	Membuat Surat Perjanjian / Kontrak						Surat penetapan penyediaan barang dan jasa	2 Jam	Membuat Surat Perjanjian / Kontrak	
13	Menandatangani surat perjanjian / kontrak bersama rekanan/penyedia						Membuat Surat Perjanjian / Kontrak	150 menit	Kontrak yang sudah ditandatangani	
14	Mendokumentasikan surat perjanjian / kontrak pengadaan langsung						Kontrak yang sudah ditandatangani	10 menit	Kontrak pengadaan langsung yang sudah didokumentasikan	
15	Menerima dan memverifikasi hasil pekerjaan dr penyedia, jika hasil pekerjaan tidak sesuai maka hasil pekerjaan dikembalikan kepada penyedia						Kontrak pengadaan langsung yang sudah didokumentasikan	1 Hari	Hasil Kerja	
16	Menyiapkan doukmen pembayaran						Hasil Kerja	3 Hari	Dokumen Pembayaran	
17	Mendokumentasikan hasil pekerjaan pengadaan langsung						Dokumen Pembayaran	10 menit	Laporan pelaksanaan pengadaan langsung	
							Total	9 Hari 3 Jam 10 Menit		