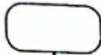

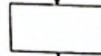



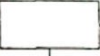

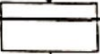
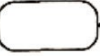


Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET
		Staf	Camat	Pejabat Pengadaan	PPHP	PPTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dr pihak ke tiga untuk menjadi rekanan di Pemko Medan						Surat permohonan	15 menit	Surat sudah diagendakan	
2	Melakukan penghunjukan Pejabat Pengadaan Barang						Surat sudah diagendakan	1 Hari	Surat Keputusan	
3	Membuat surat perintah pelaksanaan pengadaan langsung oleh PA kepada pejabat pengadaan disertai Harga Perkiraan Sendiri, KAK, DPA						Surat Keputusan	10 menit	Surat Pengguna Anggaran	
4	Menetapkan jadwal dan menyusun dokumen pengadaan barang						Surat Pengguna Anggaran	2 Jam	Jadwal Penyusunan Dokumen	
5	Mengundang rekanan/pihak ketiga melakukan penawaran dilampiri dokumen perusahaan						Jadwal Penyusunan Dokumen	3 Jam	Undangan kepada rekanan	
6	Menerima dan memeriksa berkas / dokumen penawaran oleh rekanan / calon penyedia						Undangan kepada rekanan	1 Hari	Dokumen yg telah diperiksa	
7	Membuat BA perbandingan harga penawaran dengan harga perkiraan sendiri (HPS)						Dokumen yg telah diperiksa	3 Jam	BA perbandingan	
8	Mengundang rekanan/calon penyedia untuk melakukan klarifikasi dan negosiasi						BA perbandingan	1 Hari	Undangan Klarifikasi dan Negoisasi	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET
		Staf	Camat	Pejabat Pengadaan	PPHP	PPTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Melaksanakan kegiatan klarifikasi, negosiasi teknis dan harga dan BA dengan rekanan/calon penyedia						Undangan Klarifikasi dan Negoisasi	3 Jam	Kegiatan klarifikasi dan negosiasi	
10	Membuat BA Hasil Pengadaan Langsung						Kegiatan klarifikasi dan negosiasi	2 Jam	BA	
11	Membuat surat penetapan penyediaan barang/jasa oleh pejabat						BA	100 menit	Surat penetapan penyediaan barang dan jasa	
12	Membuat Surat Perjanjian / Kontrak						Surat penetapan penyediaan barang dan jasa	2 Jam	Membuat Surat Perjanjian / Kontrak	
13	Menandatangani surat perjanjian / kontrak bersama rekanan/penyedia						Membuat Surat Perjanjian / Kontrak	150 menit	Kontrak yang sudah ditandatangani	
14	Mendokumentasikan surat perjanjian / kontrak pengadaan langsung						Kontrak yang sudah ditandatangani	10 menit	Kontrak pengadaan langsung yang sudah didokumentasikan	
15	Menerima dan memverifikasi hasil pekerjaan dr penyedia, jika hasil pekerjaan tidak sesuai maka hasil pekerjaan dikembalikan kepada penyedia						Kontrak pengadaan langsung yang sudah didokumentasikan	1 Hari	Hasil Kerja	
16	Menyiapkan doukmen pembayaran						Hasil Kerja	3 Hari	Dokumen Pembayaran	
17	Mendokumentasikan hasil pekerjaan pengadaan langsung						Dokumen Pembayaran	10 menit	Laporan pelaksanaan pengadaan langsung	
							Total	9 Hari 3 Jam 10 Menit		