

SOP PENGURUSAN GAJI PEGAWAI



PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN TEMBUNG
JALAN KAPTEN M. JAMIL LUBIS NO. 107 MEDAN

Nomor SOP	138/2024 .11/SOP/MT/2018
Tanggal Pembuatan	20.12. 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Camat Medan Tembung
	A. BARLI M.NST.SSTP.MAP
	NIR. 19781203 199711 1 001
Nama SOP	Pembuatan SPM-LS Barang & Jasa

DASAR HUKUM

1. UU. No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
3. PP No. 25 Tahun 2010 tentang Gaji
4. PP No. 58 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan negara

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Minimal Pendidikan SLTA
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Memahami peraturan tentang perundang - undangan

KETERKAITAN

1. SOP Surat Keluar
- 2.SOP Pembayaran Barang & Jasa

PERALATAN / PERLENGKAPAN


1. Ampuran uang gaji
2. Surat Permintaan pembayaran
3. Surat perintah pencairan dana
4. komputer / laptop dan printer
5. Stempel

PENCATATAN DAN PENDATAAN


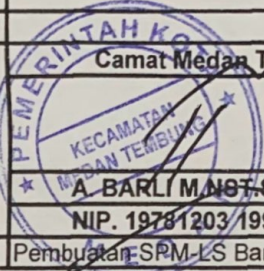
1. Apabila dalam penerbitan SPM-LS Barang & Jasa tidak sesuai dengan SOP, maka dapat menghambat efektivitas dan effesiensi kinerja

Dicatat dan didokumentasikan dalam buku agenda pengurusan surat keluar kecamatan



ENERBITAN SPM - TU Nihil

Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Staf	Bendahara	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris Camat	Camat	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
Menerima Dokumen Belanja (SPJ) Nihil dari PPTK setelah itu membuat SPP - TU Nihil dan Kelengkapannya						Dokumen Belanja SPJ TU Nihil dan kelengkapannya	1 Jam	SPP - TU Nihil dan Kelengkapannya	Kelengkapan Berkas Dokumen Belanja , Persetujuan TU , DPA dan Kelengkapan SPP -TU : 1- Surat Pengaju SPP TU Nihil (Ttd Camat) 2 - Surat Permohonan Penerbitan SP2D (Ttd Camat) 3 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab (Ttd Camat) 4- Surat Permohonan Pemotong Pajak 5 - Berkas Cheklis Kelengkapan Berkas Kasubbag Keu dan Program)
Memeriksa SPP - TU Nihil dan Kelengkapannya jika ada yang salah akan dikembalikan ke Staf jika Sudah Benar dan Lengkap SPP - TU Nihil dan kelengkapannya di Tanda tangani	NG	Tidak				SPP - TU Nihil dan Kelengkapannya	15 Menit	SPP - TU Nihil dan kelengkapannya ditanda tangani Bendahara	

SOP PENERBITAN SPM TU

 <p>PEMERINTAH KOTA MEDAN KECAMATAN MEDAN TEMBUNG JALAN KAPTEN M. JAMIL LUBIS NO. 107 MEDAN</p>	Nomor SOP	138/2024.12/SOP/MT/2018
	Tanggal Pembuatan	20.12.2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 <p>Camat Medan Tembung A. BARLI M NIST S8TP.MAP NIP. 19781203/199711 1 001</p>
Nama SOP		Pembuatan SPM-LS Barang & Jasa
DASAR HUKUM 1. UU. No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 3. PP No. 25 Tahun 2010 tentang Gaji 4. PP No. 58 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan negara		KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Minimal pendidikan SLTA 3. Memahami peraturan tentang perundang - undangan
KETERKAITAN 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Pembayaran Barang & Jasa		PERALATAN / PERLENGKAPAN 1. Ampuhan uang gaji 2. Surat Permintaan pembayaran 3. Surat perintah pencairan dana 4. komputer / laptop dan printer 5. Stempel
1. Apabila dalam penerbitan SPM-LS Barang & Jasa tidak sesuai dengan SOP, maka dapat menghambat efektivitas dan efisiensi kinerja		PENCATATAN DAN PENDATAAN Dicatat dan didokumentasikan dalam buku agenda pengurusan surat keluar kecamatan

ENERBITAN SPM - TU

Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
	Staf	Bendahara	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris Camat	Camat	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	
Menerima Persetujuan TU dari BPKAD setelah itu membuat SPP - TU dan Kelengkapannya						Persetujuan TU dan kelengkapannya	1 Jam	Kelengkapan Berkas : Persetujuan TU , DPA, SPD dan Kelengkapan SPP -TU : 1- Surat Pengaju SPP - LS TU (Ttd Camat) 2 - Surat Permohonan Penerbitan SP2D (Ttd Camat) 3 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab (Ttd Camat) 4- Surat Permohonan Pemotong Pajak 5 - Berkas Ceklis Kelengkapan Berkas (Ttd Kasubbag Keu dan Program)
Memeriksa SPP - TU dan Kelengkapannya jika ada yang salah akan dikembalikan ke Staf jika Sudah Benar dan Lengkap SPP - TU dan kelengkapannya di Tanda tangani	NG					SPP - TU dan Kelengkapannya	15 Menit	SPP - TU dan kelengkapannya ditanda tangani Bendahara

Tidak

iya

