Prosedur Penerimaan Riset Penelitian:

- 1. Membawa surat izin dari kampus untuk melakukan riset penelitian
- 2. Setelah itu datang ke BRIDA (Badan Riset Penelitian Daerah) jika dilakukan secara offline.
- 3. Setelah itu mengisi formulir dan membawa proposal penelitiannya, tunggu sekitar 15 menit untuk staff membuat surat pengantar riset penelitiannya
- 4. Jika dilakukan secara online harus mengakses link https://e-brida.medan.go.id/
- 5. Dengan memasukkan email dan password gmail, setelah itu masukkanlah berkas yang diminta dalam aplikasi tersebut. Untuk proses online dilakukan paling cepat seminggu dan paling lama 2 minggu.
- 6. Setelah surat izin riset dari brida keluar, pemohon datang ke kantor camat medan tembung untuk menyerahkan surat izin riset penelitian dari brida.
- 7. Setelah itu staff pegawai bagian umum akan membuat surat balasan.
- 8. Setelah membuat surat balasan pegawai kantor camat meletakkan anak yang melakukan riset sesuai dengan bidang ada yg dijudulnya.

Prosedur Penerimaan Anak Magang Dikantor Camat Medan Tembung:

- 1. Calon magang datang kekantor camat medan tembung dengan membawa surat izin dari universitas atau dari sekolah jika masih SMA.
- 2. Setelah itu calon magang mendatangi loket kasubbag umum dan memberikan surat izin magang.
- 3. Lalu staf bagian umum memberitahu kepada pimpinan kasubbag umum untuk meminta persetujuan izin magang.
- 4. Setelah dikonfirmasikan pimpinan bagian umum menyetujui
- 5. Selanjutnya staff bagian umum menjumpain sekcam untuk menyampaikan pemberitahuan anak yang mau magang dikantor camat
- 6. Setelah sekcam menyetujui maka staff bagian umum menjumpai camat untuk mengkonfirmasikan penerimaan anak magang. Jika camat menyetujui maka staff bagian admin akan memberitahu kepada calon anak magang.

- 7. Setelah itu staff bagian umum membuat surat balasan terkait izin magang dikantor camat
- 8. Setelah itu anak magang akan ditempatkan oleh staff bagian umum sesuai dengan bidangnya.

Fitria Nasution

Pegawai Bagian Umum