



PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN TEMBUNG

NOMOR SOP : 130/2024.13/SOP/MT/2018

TGL PEMBUATAN : 20.12.2018

TGL REVISI :

TGL EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH

CAMAT MEDAN TEMBUNG



Nama SOP : Penginputan e-Planning dalam rangka RKA

KUALIFIKASI PELAKSANA :

DASAR HUKUM :

1. Permendagri No. 13 Tahun 2006

1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Mengetahui teknis pengisian RKA
3. Mengetahui kebijakan teknis penyusunan RKA
4. Mampu berkoordinasi baik dengan pihak lain
5. Memahami tentang peraturan perundang - undangan

KETERKAITAN

PERALATAN/ PERLENGKAPAN :

1. Standar Operasional Prosedur Rencana Strategis (Renstra)
2. SOP Renja

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer, Laptop
3. Sistem Aplikasi E-Planning
4. Simda Keuangan

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Apabila penyusunan RKA tidak sesuai dengan Kebijakan maka akan mengakibatkan tidak terbitnya SPD sehingga menghambat efesiensi dan aktivitas kerja

Penyusunan Rencana Kerja Anggaran di catat dan di dokumentasikan kedalam arsip khusus

OP PENGINPUTAN RKA KE DALAM E PLANNING

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana		BAKU MUTU			KET
		Staf Program dan keuangan	Kasubbag Keuangan dan Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data hasil rapat dari masing - masing bagian untuk di masukkan ke dalam e_planning. Dan diserahkan kepada Kasubbag Keuangan dan Program untuk di verifikasi.	<pre> graph TD A([Cylinder]) --> B{Diamond} B -- tidak --> C([Cylinder]) B -- ya --> D([Cylinder]) </pre>		Draft data Rencana Kerja Anggaran dari masing - masing bagian	900 menit	draft data rencana kerja	
2	memverifikasi, jika sesuai dilaporkan ke bappeda melalui staf . Jika tidak sesuai di kembalikan untuk di lengkapi.			draft data rencana kerja	60 menit	draft RKA	
3	Staf menyampaikan ke bappeda.			draft RKA	10 menit	draft RKA	
Total					970 menit		