PROSES MENERIMA LAPORAN MASYARAKAT

- Laporan langsung : Masyarakat bisa langsung datang ke kantor camat untuk menyampaikan laporan. Biasanya mereka akan menuju kepada bagian umum untuk melakukan pelaporan
- 2. Laporan melalui media elektronik : laporan tersebut juga bisa diterima melalui email (medantembung@pemkomedan.go.id), telepon (081264551551), media social resmi kantor camat medan tembung (@kecamatanmedantembung).
- Laporan masyarakat melalui website (https://www.lapor.go.id/) dan Aplikasi
 (https://play.google.com/store/apps/details?id=com.deptech.lapor&pcampaignid=web_sh_are) jika melalui website dan aplikasi maka masyarakat harus mengisi formulir yang ada di website dan aplikasi tersebut.
- 4. Selanjutnya staff bagian umum mencatat laporan masyarakat dengan lengkap, mencakup identitas pelapor, detail laporan dan waktu penyampaian laporan. Jika menyampaikan laporan masyarakat secara langsung dan melalui email, telepon dan medsos.
- 5. Setelah itu staff bagian umum akan memeriksa laporan untuk memastikan informasi lengkap dan jelas.
- 6. Jika ada yang kurang jelas, staff bagian umum bisa menghubungi pelapor untuk menanyakan detail informasi yang lebih lanjut.
- 7. Laporan tersebut akan diteruskan ke bagian atau pegawai yang bertanggung jawab sesuai dengan jenis masalahnya. Misalnya jika laporan tentang jalan rusak, maka akan diserahkan ke kasi sarpras yang akan menyelesaikan permasalahan tersebut.
- 8. Jika laporan perlu koordinasi dengan pihak lain kantor camat akan menghubungi instansi terkait untuk membantu penyelesaian permasalahan tersebut.
- 9. Setelah itu, akan diberikan tindakan atau solusi yang tepat untuk menyelesaikan permasalahan yang dilapor masyarakat
- 10. Setelah laporan ditindaklanjuti, kantor camat akan menginformasikan hasil penanganan kepada pelapor, baik lewat telepon, surat, atau email.

11. Kantor camat akan terus memantau laporan yang masuk dan memastikan masalah yang dilaporkan benar-benar sudah selesai.

Fitria Nasution

Pegawai Bagian Umum