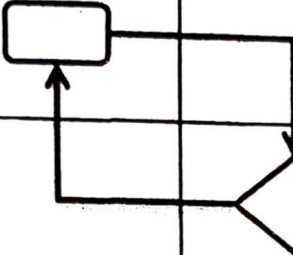
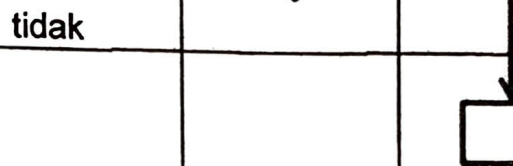
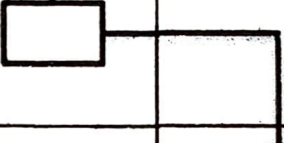





No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				Mutu Baku	
		Staf	Kasubbag Umum	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu
1	Menerima, mencatat dan melampirkan lembar disposisi					Surat yang masuk dan lembar disposisi	2 Menit
2	Memverifikasi dan memberikan catatan					berkas surat masuk dengan lembar disposisi	2 Menit
3	Mencermati isi surat dan memberikan catatan					berkas surat dengan catatan pada lembar disposisi	2 Menit
4	Mencermati isi surat dan memberikan catatan					berkas surat dengan catatan pada lembar disposisi	2 Menit
5	Mendistribusikan surat yang masuk sesuai dengan catatan disposisi					berkas surat dengan catatan pada lembar disposisi	2 Menit
6	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk					Berkas surat telah didistribusikan	2 Menit
						Total Waktu	12 Menit