

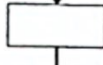
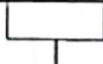






Pengadaan Barang dan Jasa secara Langsung

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET
		Staf	Camat	Pejabat Pengadaan	PPHP	PPTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dr pihak ketiga untuk menjadi rekanan di Pemko Medan						Surat permohonan	15 menit	Surat sudah diagendakan	
2	Melakukan penghunjukan Pejabat Pengadaan Barang	Tidak		Ya			Surat sudah diagendakan	1 Hari	Surat Keputusan	
3	Membuat surat perintah pelaksanaan pengadaan langsung oleh PA kepada pejabat pengadaan disertai Harga Perkiraan Sendiri, KAK, DPA						Surat Keputusan	10 menit	Surat Pengguna Anggaran	
4	Menetapkan jadwal dan menyusun dokumen pengadaan barang						Surat Pengguna Anggaran	2 Jam	Jadwal Penyusunan Dokumen	
5	Mengundang rekanan/pihak ketiga melakukan penawaran dilampiri dokumen perusahaan						Jadwal Penyusunan Dokumen	3 Jam	Undangan kepada rekanan	
6	Menerima dan memeriksa berkas / dokumen penawaran oleh rekanan / calon penyedia		Tidak		Ya		Undangan kepada rekanan	1 Hari	Dokumen yg telah diperiksa	
7	Membuat BA perbandingan harga penawaran dengan harga perkiraan sendiri (HPS)						Dokumen yg telah diperiksa	3 Jam	BA perbandingan	
8	Mengundang rekanan/calon penyedia untuk melakukan klarifikasi dan negosiasi						BA perbandingan	1 Hari	Undangan Klarifikasi dan Negoisasi	