

## **PROSES PENYUSUNAN RENJA (RENCANA KERJA)**

1. Camat memberikan perintah kepada sekcam (sekretaris camat) untuk Menyusun rencana kerja (renja)
2. Setelah itu sekcam akan membentuk tim untuk memberikan arahan terkait penyusunan renja (rencana kerja)
3. Setelah tim tersebut terbentuk, maka tahap selanjutnya yaitu tim akan mengumpulkan bahan dan merumuskan penyusunan renja (rencana kerja)
4. Setelah itu tim akan Menyusun konsep renja berdasarakan bahan yang sudah dikumpulkan.
5. Setelah konsep renja telah selesai disusun, tahap selanjutnya yaitu mengetik konsep renja untuk dijadikan dokumen.
6. Konsep yang telah diketik akan diperiksa. Jika ada bagian yang perlu diperbaiki, maka konsep tersebut dikembalikan kepada staff untuk diperbaiki. Jika sudah sesuai, dilanjutkan ke tahap berikutnya.
7. Setelah perbaikan (jika mengalami kesalahan), konsep Kembali diperiksa oleh tim. Jika masih ada yang perlu diperbaiki, konsep diserahkan kepada Kasubbag (Kepala Subbagian) untuk diperbaiki lagi. Jika sudah sesuai, dilanjutkan ke Sekcam.
8. Sekcam akan memberikan paraf jika konsep sudah dianggap benar dan sesuai.
9. Setelah mendapatkan paraf dari sekcam, camat akan menandatangani dokumen renja sebagai tanda pengesahan.
10. Setelah itu kasubbag umum akan memerintahkan staff bagian umum untuk mencatat, menggandakan, dan mendistribusikan dokumen renja
11. Staff bagian akan mengagendakan (mencatat), menggandakan, dan mendistribusikan renja ke pihak – pihak yang membutuhkan.

Fitria Nasution



Pegawai Bagian Umum