

TUGAS PROPOSAL

APLIKOM



DISUSUN OLEH:

NABILA ANNISA PUTRI

NIM: 1824090016

MATA KULIAH: APLIKASI KOMPUTER

DOSEN: ZAINUN MU'TADIN, S.Psi., M.Psi

HARI/ JAM KULIAH: RABU/ 12:50 – 14:30

RUANG KULIAH: B604

PAMERAN SENI LUKIS SMA BOSOWA BINA INSANI

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Proposal Pameran Seni Lukis ini.

Tak lupa penulis ucapkan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan proposal ini. Proposal ini sebagai bentuk untuk menggambarkan rancangan kegiatan pameran seni rupa yang akan kami selenggarakan. Di dalam proposal ini kami memaparkan semua yang berhubungan dengan penyelenggaraan pameran seni rupa.

Penulis berusaha sebaik mungkin dalam penyusunan proposal ini. Dan mohon maaf apabila terdapat banyak kesalahan dalam penyusunan proposal ini, untuk itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Bogor, 20 Mei 2017

Penulis

LEMBAR PENGESAHAN

Bogor, 20 Mei 2017

Ketua

Sekretaris

Ketua Pelaksana Kegiatan

Sekretaris Pelaksana Kegiatan

Menyetujui,

Guru Seni Budaya SMA BOSOWA BINA INSANI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. DASAR PEMIKIRAN
- C. TUJUAN PELAKSANAAN
- D. VISI DAN MISI
- E. MANFAAT

BAB II PEMBAHASAN

- 1. TEMA KEGIATAN
- 2. NAMA KEGIATAN
- 3. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN
- 4. SASARAN PAMERAN
- 5. JENIS KARYA
- 6. RUANG PAMERAN
- 7. SUSUNAN PANITIA
- 4. SUMBER DANA DAN PENGGUNAANNYA
- 5. JADWAL KEGIATAN
- 6. SUSUNAN DAN TUGAS PANITIA
 - 1) TUGAS
 - 2) SUSUNAN KEPANITIAAN

BAB III PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kemampuan siswa-siswi dibidang seni, khususnya seni rupa serta untuk memenuhi salah satu tugas dalam pelajaran seni budaya. Potensi siswa dalam berorganisasi dipandang perlu untuk digali. Kreatifitas, kemampuan, dan bakat siswa di bidang seni juga perlu terus diasah, ditingkatkan, dan disalurkan dalam bentuk pameran. Berkaitan dengan hal tersebut diatas, maka penulis selaku siswa kelas XI IPS SMA BOSOWA BINA INSANI Bogor, ingin mengadakan kegiatan pameran seni lukis. Oleh karena itu, kami berharap bapak/ ibu guru dapat memberikan dukungan terhadap acara yang akan diadakan tersebut.

Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional juga berpusat pada peserta didik agar dapat: (a) belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, (b) belajar untuk memahami dan menghayati, (c) belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) belajar untuk hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai di lingkungan sekolah. Salah satunya adalah melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dapat mendukung kegiatan pembelajaran secara formal. Melalui kegiatan ekstrakurikuler ini siswa dapat mengembangkan potensi diri serta bakat yang dimiliki oleh siswa.

B. DASAR PEMIKIRAN

Hal yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini yakni penyelenggaraan edukasi karya seni lukis yang diikuti sertakan oleh seluruh siswa kelas XI pada setiap akhir semester genap guna menunjukkan kreatifitas dan kerja sama siswa dalam berorganisasi serta sebagai tugas mata pelajaran seni budaya.

C. TUJUAN PELAKSANAAN

Kegiatan pameran yang kami laksanakan bertujuan sebagai berikut;

- a) Ajang prestasi siswa di bidang seni, khususnya seni rupa.
- b) Menanam kecintaan di bidang seni dan budaya.
- c) Meningkatkan pengetahuan dan wawasan di bidang seni rupa.
- d) Meningkatkan kemampuan untuk mengapresiasi sebuah karya.
- e) Belajar berorganisasi dan melatih tanggung jawab secara nyata

D.VISI DAN MISI

1. Visi

“Mewujudkan siswa yang berbudaya, mandiri, kreatif, inovatif dan memiliki skill di bidang seni.”

2. Misi

Menciptakan sebuah pusat kegiatan siswa dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia di bidang pendidikan melalui berbagai kegiatan seni.

E. MANFAAT

1. Melalui kegiatan ini dapat memajukan dan mengembangkan SMA Negeri I Sungai Penuh khususnya di bidang Seni.
2. Peningkatan keterampilan, wawasan, pengetahuan dan kreatifitas siswa dalam menciptakan dan mempelajari berbagai macam karya seni.

BAB II

PEMBAHASAN

1. TEMA KEGIATAN

Pameran seni lukis yang akan kami laksanakan bertema “**Melestarikan Seni Lukis**”, dengan harapan pengunjung tidak hanya mendapatkan pengetahuan lebih luas mengenai seni lukis tetapi juga dapat melestarikannya dibidang seni rupa khususnya seni lukis.

2. NAMA KEGIATAN

“Pameran Seni Lukis Indonesia”










3. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari/Tanggal : Minggu, 31 Maret 2015

Waktu : 08.00 s/d 15.00

Tempat : Kampus B SMK MUHAMMADIYAH 1 CILEUNGSI

4. SASARAN PAMERAN

-  Warga SMK 1 Muhammadiyah Cileungsi
-  Seniman
-  Pengamat/kritikus seni
-  Kolektor karya
-  Galeriawan/ Pengusaha Galeri Seni
-  Pelajar/ siswa SMP
-  Budayawan
-  Orang tua/wali siswa
-  Umum

5. JENIS KARYA

Jenis karya yang akan ditampilkan dalam pameran karya seni rupa ini umumnya adalah lukisan karya Basuki Abdullah, [S. Sudjojono](#), Affandi, dan Raden Saleh. Seni rupa yang dipamerkan nantinya berupa lukisan.

6. RUANG PAMERAN

Ruangan yang digunakan dalam kegiatan pameran seni rupa di sekolah yakni aula.

7. SUMBER DANA DAN PENGGUNAANNYA

PENGGUNAAN

No	SEKSI	PENGGUNAAN	JUMLAH UANG
1	Dekorasi	Membeli bahan-bahan untuk mendekorasi ruang pameran	Rp 1.000.000,00
2	Stand	Sewa tempat	Rp 50.000,00
		Antisipasi	Rp 50.000,00
3	Publikasi	Penggandaan pamflet/selembaran	Rp 100.000,00
		Antisipasi	Rp 50.000,00
4	Dokumentasi	Kertas foto	Rp 200.000,00
		Antisipasi	Rp 150.000,00
5	Pengumpulan karya	Buffallo untuk pembuatan label brand, pigura, kertas HVS	Rp 500.000,00
		Tinta printer	Rp 100.000,00
		Antisipasi	Rp 75.000,00
6	Kesekretariatan	Print out proposal	Rp 20.000,00
7	Konsumsi	Makanan dan minuman untuk panitia	Rp 1.200.000,00
		Makanan dan minuman untuk tamu undangan	Rp 500.000,00
8	Perlengkapan	Paku, triplek, dan gordeng	Rp 1.000.000,00
		Sewa Lukisan	Rp 1.000.000,00
		Jumlah	Rp 5.995.000,00

Sumber Dana	Jumlah
Dana usaha panitia	500.000,00
Alumni	1.500.000,00
Dana BOS	1.500.000,00
Sponsor	2.500.000,00
Total	6.000.000,00

SUMBER DANA

WAKTU	KEGIATAN	KET
08.00-09.00	Sambutan dari Kepala Sekolah, Seniman, Guru Seni Budaya, dan Ketua Panitia	
09.05	Gunting Pita secara resmi	
09.10-11.45	Pameran digelar	
11.46-12.30	Istirahat, shalat, dan makan	
12.31-15.00	Pameran kembali digelar	
15.05	Pameran ditutup	

JADWAL KEGIATAN

8. SUSUNAN DAN TUGAS PANITIA

1) TUGAS

Ketua

Ketua panitia adalah pimpinan penyelenggaraan pameran yang bertanggungjawab terhadap kelancaran pelaksanaan pameran. Ketua diharapkan dapat mencari jalan keluar untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul sejak perencanaan hingga pelaksanaan pameran.

Wakil Ketua

Tugas sebagai wakil ketua adalah pendamping ketua, bertanggung jawab atas kepengurusan berbagai hal dan memperlancar kegiatan seksi-seksi, juga mengganti ketua atau melaksanakan tugas ketua, apabila ketua berhalangan.

Sekretaris

Tugas pokok sekretaris adalah menulis seluruh kegiatan panitia selama penyelenggaraan pameran. Pembuatan surat-surat pemberitahuan kepada kepala sekolah, orang tua, kepada dinas terkait, apabila pergelaran tersebut akan dilangsungkan di sekolah.

Bendahara

Seorang bendahara bertanggung jawab tentang penggunaan, penyimpanan, dan penerimaan uang dana yang masuk sebagai biaya penyelenggaraan pameran. Bendahara harus juga dapat menyusun laporan pertanggungjawaban atas penggunaan dan pengelolaan keuangan selama pameran berlangsung.

Seksi Kesekretariatan

Seksi ini bertugas membantu sekretaris dalam pembuatan dokumen tertulis seperti surat-menyurat, penyusunan proposal kegiatan, dan mencatat segala sesuatu yang terjadi hingga pameran selesai.

Seksi Usaha

Seksi ini berkewajiban membantu Ketua dalam pencarian dana atau sumbangan dari berbagai pihak, untuk menutupi biaya pameran.

Seksi Publikasi dan Dokumentasi

Seksi publikasi bertugas sebagai juru penerang kepada umum melalui berbagai media, seperti dengan surat-surat pemberitahuan, spanduk kegiatan, pembuatan poster pameran, katalog, undangan, dan sebagainya.

Seksi publikasi juga bertugas untuk membuat laporan dokumentasi pameran, dengan jalan mengumpulkan hasil pemotretan tentang kegiatan dari awal sampai selesai (berakhir), dokumentasi pameran ini sangat penting sebagai tolok ukur dan wawasan di masa mendatang.

Seksi Dekorasi dan Penataan Ruang

Seksi Dekorasi dan Penataan Ruang pameran bertugas mengatur tata ruang pameran. Seksi ini selain bertugas untuk menghias ruang pameran juga bertugas mengatur denah dan penempatan karya yang dipamerkan.

Seksi Stand

Seksi stand atau petugas stand adalah penjaga pameran yang bertugas menjaga kelancaran pameran, mengatur (mengarahkan) pengunjung mulai dari masuk sampai ke luar dari ruang pameran.

Seksi Pengumpulan dan Seleksi Karya

Seksi pengumpulan dan seleksi karya bertugas melakukan pencatatan dan pendataan karya (nama seniman, judul, tahun pembuatan, kelas, harga, dll) serta melakukan pemilihan karya yang akan dipamerkan.

Seksi Perlengkapan

Seksi Perlengkapan memiliki tugas untuk mengatur berbagai perlengkapan (alat dan fasilitas lain) yang digunakan dalam penyelenggaraan pameran. Seksi ini bekerjasama dengan seksi dekorasi dan penataan ruang mempersiapkan tempat penyelenggaraan pameran serta berkordinasi secara khusus dengan seksi pengumpulan dan seleksi karya dalam pengumpulan dan pemilihan karya.

Seksi Keamanan

Tugas seksi keamanan diantaranya menjaga ketertiban dan keamanan lokasi pameran khususnya kemanan karya-karya yang dipamerkan.

Seksi Konsumsi

Seksi Konsumsi bertugas menyediakan dan mengatur konsumsi ketika pembukaan pameran tersebut. Seksi konsumsi juga bertanggung jawab menyediakan dan mengatur konsumsi dalam kegiatan kepanitiaan pameran.

2) SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua	: Arya wijaya saputra
Wakil Ketua	: Erik kurniawan
Sekretaris	: Ipan Susandi
Bendahara	: Ryhan Abdullah hanif

➤ Seksi-Seksi:

1. Pengumpulan Karya: Nandar nugraha

- Aris edi purnomo
- Eri putra muhdi

2. Dekorasi: Erik kurniawan

- Andry Sukmawandi
- Doni dwi setiawan
- Fikri izdahari

3. Konsumsi: Karyadi

- Aldy zona priyadi
- Andika

4. Perlengkapan: Sudira

- Prasetyo damar fauzi
- Sanin

5. Kesekretariatan: Yogi abdul kahfi

- Muhammad sidik
- Soni wicaksana

6. Publikasi: Pauzi Krisdianto

- Ridky maulana sugianto
- Reza hardianto
- Rian setiawan

7. Stand: Sulaeman (b)

- Restu dwi cahyono
- Suryadi ibrahim

8. Dana Usaha: Randi Prayoga

BAB III

PENUTUP

Demikian uraian proposal ini disusun dengan harapan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan pameran seni rupa di SMA BOSOWA BINA INSANI, Bogor

Terima kasih atas perhatian dan kesempatan untuk membaca proposal kami ini.

Mohon maaf sebesar-besarnya jika ada kata-kata yang tidak berkenan di hati dan jika terdapat banyak kekeliruan dalam penyusunan proposal ini.

Sekali lagi ,kritik dan saran selalu kami terima dengan penuh bijaksana dan keseriusan dalam menanggapinya.