

SATRIA NUGRAHA SAPUTRA

085878851613 | satrians49@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/satria-nugraha-saputra-647807179/> | <https://satrianugraha.vercel.app/>

Jl. Darat Lasimin

Lulusan baru dari Universitas Semarang yang ingin menjadi profesional di bidang data yang mampu mengubah data mentah menjadi insights bernilai tinggi untuk mendukung pengambilan keputusan strategis. Sebagai lulusan Teknik Informatika, saya memiliki minat kuat dalam analisis data, pemrograman (Python, SQL), dan machine learning. Saya juga tertarik pada manajemen database dan visualisasi data untuk menyampaikan informasi secara efektif. Kemampuan problem-solving dan keinginan untuk terus belajar menjadi modal utama saya dalam menghadapi tantangan di bidang data science dan data engineering. Dengan tekad dan komitmen, saya yakin dapat menjadi Data Scientist atau Data Engineer yang kompeten dan berkontribusi bagi kemajuan teknologi.

Pengalaman Kerja & Magang

PT Hacktivate Teknologi Indonesia

Feb 2024 - Jun 2024

Student Intern

- Mendalami dasar-dasar keamanan siber, etika AI, serta penerapan teknik analisis data untuk mendukung identifikasi pola dan tren pada data keamanan.
- Berkontribusi dalam proyek internal dengan menerapkan teknik pemrograman dan analisis data untuk meningkatkan efektivitas sistem.

CV Solusi Arya Prima

Aug 2024 - Oct 2024

IT Support

- Melakukan instalasi Windows (100+ instalasi) .
- Mendukung pemeliharaan jaringan dengan mengelola lebih dari 50 perangkat, meningkatkan performa jaringan hingga 30%.
- Mengasah kemampuan troubleshooting dan problem solving dalam lingkungan IT.

Pendidikan

Semarang University - Semarang, Indonesia

Aug 2021 - Jan 2025

Bachelor of Informatics Engineering, 3.88/4.00

SMK Walisongo Semarang - Semarang, Indonesia

Jul 2017 - May 2020

Senior High School, TKJ (Teknik Komputer Jaringan)

Pengalaman Organisasi

Dewan Mahasiswa - Semarang

Jan 2022 - Dec 2022

Legislatif Muda

- Berperan aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan mahasiswa sesuai ketentuan SEMA kampus.
- Mengembangkan keterampilan kepemimpinan, manajemen keuangan, dan koordinasi tim.

Himmatisi - Semarang

Jan 2023 - Dec 2023

Non Akademik

Bertugas melaksanakan kegiatan di luar akademik untuk setiap lini dan sektor sesuai dengan visi dan misi dalam sebuah organisasi

- Menyenggarakan seminar, workshop, dan acara sosial.
- Mempromosikan Himmatisi melalui media sosial dan menjalin kerja sama dengan pihak eksternal.
- Mengorganisir kegiatan orientasi anggota baru dan meningkatkan keterlibatan anggota aktif.
- Menyusun laporan kegiatan dan mengelola dana organisasi.

MARVIND COMMUNITY

Jan 2022 - Dec 2022




Anggota

- Pengelola Komunitas : Mengelola dan menjaga interaksi aktif dan inklusif antar anggota. Mengorganisir acara seperti hackathon, workshop, dan coding challenge. Mempromosikan komunitas melalui media sosial dan acara offline.
- Pengelola Pembelajaran : Menyediakan materi pembelajaran dan tutorial terkait Web, Android, dan Game. Mengadakan sesi pelatihan untuk meningkatkan keterampilan anggota.
- Pengelola Proyek dan Kolaborasi : Memfasilitasi kolaborasi dalam proyek Web, Android, dan Game.

Proyek, Soft Skills, Kemampuan, Sertifikat, dan MSIB Kampus Merdeka

- **Proyek Data Analyst:** Analisis Data dengan Python (Proyek Akademik)
- **Soft Skills:** Problem Solving, Kerjasama Tim, Komunikasi Efektif, Manajemen Waktu, Pengambilan Keputusan
- **Hard Skills** 🧠: Pemrograman: Python (pandas, numpy, scikit-learn, matplotlib), SQL - Visualisasi Data: Dasar Tableau / Power BI -

Database Management - Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint - Dasar Web Development

- **Achievements From Dicoding**  (2024): Web Development Dasar, Analisis Data dengan Python, Pemrograman dengan Python, Structured Query Language (SQL), Data Science
- **Achievements From Udemy**  (2023): The Complete Cyber Security Course : Hackers Exposed!
- **MSIB Kampus Merdeka** (2024): Peserta Studi Independent IBM SkillsBuild For AI & Cybersecurity
- **Certification From Microsoft Office 365**  (2025): Certification skill Microsoft Office 365