

**Struktur Organisasi dan Job Desc Panitia**  
**Satriyo&Meirlyn Wedding**  
**Version 1.0 Tgl 12 Juni 2016**

**Pelindung : YESUS KRISTUS**

**Pastor : Ps. Daud Putranto**  
**Ps. Joyce Kandou**

**Advisor : Adri Mewengkang**  
**Revino Pepah**

**Kapten dan bendahara : Harvey Sikape**

**Dokumentasi : Papaces**

**WO : Vincent and friends**  
**Foto dan video : Cumi-cumi**  
**Decoration : Pemberkatan: Morits**  
**Resepsi: Rico**

**Koordinator Kel. Satriyo :**  
**Koordinator Kel. Meirlyn :**

**Sie. Perlengkapan :**  
**Sie. Transportasi :**  
**Sie. Akomodasi :**  
**Sie. Tamu Undangan Satriyo:**  
**Sie. Tamu Undangan Meirlyn:**  
**Sie. Tamu VIP : Protokol**  
**Sie. Penerima Tamu :**  
**Sie. Denah tempat duduk :**  
**Sie. Konsumsi dan snack : WO**  
**Sie. Parkir :**

**JOB Desc :**

**Pelindung : Menyertai kita semua sampai akhir zaman.**

**Pastor :**

1. Chef Firman Kristus
2. Membertikan Kabar Baik
3. Memberi dukungan, doa
4. Memberikan masukan, saran, kritik (evaluasi)

**Advisor :**

1. Dukungan nasehat, pengaturan, serta doa
2. Memberikan senyuman terbaik untuk team
3. Membantu memberika masukan untuk pelaksanaan acara pada hari H

**Kapten dan bendahara :**

1. Mesupervisi seluruh rangkaian untuk pernikahan
2. Mesupervisi pihak-pihak vendor
3. Bertanggung jawab untuk mengingatkan pengantin dan vendor untuk keperluan persiapan pernikahan
4. Bertanggung jawab untuk mengingatkan pengantin, vendor, serta panitia untuk hari H
5. Terlibat dalam seluruh pertemuan pihak pengantin dengan vendor, atau panitia, atau rapat keluarga

**Dokumentasi :**

1. Bertanggung jawab atas website, Facebook fanpage, Instagram, dan youtube chanel
2. Menerima bahan hasil editan yang akan di post dari pihak vendor
3. Bertanggung jawab atas konten yang akan di post dalam web, facebook fanpage, instagram, dan youtube chanel

**WO :**

1. Menjadi MC dalam acara resepsi pernikahan
2. Bertanggung jawab sebagai morning call hari H untuk Satriyo&Meirlyn
3. Menyiapkan 2 orang personil untuk masing-masing sebagai pendamping dan penanggung jawab keperluan Satriyo&Meirlyn
4. Bertanggung jawab atas rundown acara resepsi

**Foto dan video:**

1. Bertanggung jawab untuk pelaksanaan pemotretan foto dan video pre-wedding
2. Bertanggung jawab untuk hasil yang terbaik dari foto dan video pre-wedding
3. Bertanggung jawab untuk foto dan video seluruh proses rangkaian hari pernikahan

**Decoration :**

- **Pemberkatan :**

1. Bertanggung jawab mendekor gereja untuk pemberkatan
2. Bertanggung jawab atas bahan-bahan yang diperlukan untuk dekorasi

- **Resepsi :**

1. Bertanggung jawab mendekor tempat resepsi pernikahan
2. Bertanggung jawab atas bahan-bahan yang diperlukan untuk dekorasi

**Koordinator Kel. Satriyo :**

1. Bertanggung jawab untuk seluruh keperluan orang tua, kakak, adik Satriyo
2. Bertanggung jawab sebagai pengingat barang-barang yang akan dibawa untuk hari H

**Koordinator Kel. Meirlyn :**

3. Bertanggung jawab untuk seluruh keperluan orang tua, kakak, adik Meirlyn
4. Bertanggung jawab sebagai pengingat barang-barang yang akan dibawa untuk hari H

**Sie. Perlengkapan :**

1. Bertanggung jawab atas semua perlengkapan yang diperlukan untuk hari H
2. Bertanggung jawab menyiapkan barang-barang yang diperlukan untuk hari H
3. Bertanggung jawab memegang uang dan nota untuk bahan yang harus dibeli

**Sie. Transportasi :**

1. Bertanggung jawab menyiapkan transportasi untuk menjemput saudara atau tamu dari luar kota
2. Menkoordinir seluruh supir yang akan membawa kendaraan
3. Bertanggung jawab atas penjemputan dan mengantar ke tempat penginapan saudara atau tamu dari luar kota

**Sie. Akomodasi :**

1. Menkoordinir hotel atau tempat penginapan untuk saudara atau tamu dari luar kota
2. Membuat catatan nama saudara atau tamu dari luar kota dan tempat penginapannya serta nomor kamar

**Sie. Tamu Undangan                      Satriyo:**

1. Bertanggung jawab atas list nama-nama tamu undangan pihak Satriyo
2. Menkoordinir penerima tamu dari pihak Satriyo

**Sie. Tamu Undangan Meirlyn:**

1. Bertanggung jawab atas list nama-nama tamu undangan pihak Meirlyn
2. Menkoordinir penerima tamu dari pihak Meirlyn

**Sie. Tamu VIP :**

1. Bertanggung jawab atas list nama-nama tamu VIP
2. Menkoordinir penerima tamu VIP

**Sie. Penerima Tamu :**

- 1. Menkoordinir semua penerima tamu**

**Sie. Denah tempat duduk :**

1. Membuat denah tempat duduk untuk resepsi
2. Bertanggung jawab atas nama-nama serta posisi tempat duduk keluarga besar dan tamu VIP

**Sie. Konsumsi dan snack :**

1. Bertanggung jawab untuk konsumsi sesudah pemberbakaan
2. Bertanggung jawab atas pengaturan konsumsi untu resepsi

**Sie. Parkir :**

1. Bertanggung jawab untuk pengaturan tempat parkir di Gereja
2. Bertanggung jawab untuk pengaturan tempat parkir di tempat resepsi