

## **Komunitas NGOPI**

### **Notulen Meeting 15 Des 2015**

Kehadiran :

- Dave
- Rensi
- Chika
- Shyva
- Billy
- Satriyo

1. NGOPI Komsel
2. Meeting Pembagian Tugas
3. Bikin Struktur Organisasi
4. Bikin Job Desc

Hasilnya :

### **STRUKTUR ORGANISASI & JOB DESC VER 1.0 updated 15 Des 2015**

Pelindung : YESUS KRISTUS

Pastor : Ps. Daud Putranto  
Ps. Joyce Kandou

Advisor : Bpk. Revino Pepah  
Bpk. Arly Dondokambey

Event Manager I : Satriyo Bhaskara  
Event Manager II : Harvey Sikape

PAW Head : Dev Jevis

Pemusik : Dwy Putra

Bendahara I	: Rensi Lake
Bendahara II	: Hesty Tooy
Equipment Lead	: Billy Wu
Multimedia	: Eric Ngantung
Usher I	: Chika
Usher II	: Shinta Gladhies
Kapten Ibadah I	: Ten Suku
Kapten Ibadah II	: Billy Wu
Dokumentasi I	: Eric Ngantung
Dokumentasi II	: Dev Joel

**JOB Desc :**

Pelindung	: Menyertai kita semua sampai akhir zaman.
Pastor	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chef Firman Kristus</li> <li>2. Membertikan Kabar Baik</li> <li>3. Memberi dukungan, doa</li> <li>4. Memberikan masukan, saran, kritik (evaluasi)</li> </ol>
Advisor	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukungan nasehat, pengaturan, dana, &amp; doa</li> <li>2. Memberikan senyuman terbaik untuk team</li> <li>3. Membantu menyediakan tempat untuk NGOPI.</li> </ol>
Event Manager	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur kerja tim sebagai Leader not boss.</li> <li>2. Menjadi Manager buat team</li> <li>3. Mengatur jadwal Preacher di NGOPI</li> <li>4. Laporan Pastor&amp;Advisor:kehadiran, persembahan, dokumentasi</li> </ol>
PAW Head	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur jadwal PAW di NGOPI (WL, SINGER + MUSIK)</li> <li>2. Mengatur jadwal Latihan &amp; Studio tempat Latihan</li> <li>3. Mengkonfirmasi orang dijadwal bisa semua.</li> <li>4. Berkoordinasi dengan WL untuk mendistribusi lagu-lagu</li> <li>5. Berkreasi bersama team untuk harmonisasi</li> </ol>

- Pemusik Lead :  
1. Membantu PAW Head menyusun jadwal PAW NGOPI  
2. Mengkonfirmasi para pemusik dijadwal bisa semua.  
3. Menyerahkan kepada Equipment Lead semua daftar alat2.  
4. Berkreasi bersama team untuk harmonisasi.
- Bendahara :  
1. Menyediakan tempat persembahan (kolekte)  
2. Jadwal kolektan  
3. Hitung persembahan  
4. Melaporkan & menyerahkan kepada bendahara  
5. Melaporkan jumlah persembahan ke event manager
- Equipment Lead :  
1. Membuat form equipment buat semua dept.  
2. Membuat Checklist Equipment sblm pakai  
3. Mengatur jadwal angkat2+personilnya+kendaraan  
4. Checklist barang setelah pakai  
5. Mengkoordinir penyerahan/penyimpanan kembali alat
- Multimedia Lead :  
1. Membuat jadwal petugas multimedia  
2. Memberikan daftar barang ke equipment lead.  
3. Bertanggung jawab mempersiapkan laptop  
4. Distribusi lagu-lagu dari WL dicari scr Mandiri.  
5. Memastikan Lirik-Lirik Lagu ada semua  
6. Memastikan Materi Kotbah bisa di tayangkan  
7. Video Grace databased (bila tidak ada kesaksian)
- Usher :  
1. Menyusun jadwal petugas Usher NGOPI.  
2. Mengkonfirmasi kesediaan petugas usher.  
3. Mengikuti kostum tema sesuai jadwal.  
4. Memberikan sambutan hangat.
- Kapten ibadah :  
1. Menyusun *Run down* NGOPI.  
2. Memastikan pengisi acara.  
3. Memberikan *briefing* sebelum NGOPI.  
4. Menjadi solusi untuk permasalahan selama NGOPI jalan.  
5. Menjadi reminder buat pengisi acara.

6. Memberikan pengumuman.
7. Mengadakan evaluasi setelah NGOPI ( Lisan/tulisan )

Dokumentasi :

1. Menyediakan kamera.
2. Menyediakan tripod (bila perlu)
3. Mendokumentasi foto dan video acara NGOPI.
4. Menyerahkan hasil dokumentasi ke Event Manager via email.