

STRUKTUR ORGANISASI & JOB DESC VER 1.0
updated 15 Des 2015

Pelindung	: YESUS KRISTUS
Pastor	: Ps. Daud Putranto Ps. Joyce Kandou
Advisor	: Bpk. Revino Pepah Bpk. Arly Dondokambey
Event Manager I	: Satriyo Bhaskara
Event Manager II	: Harvey Sikape
PAW Head	: Dev Jevis
Pemusik	: Dwy Putra
Bendahara I	: Rensi Lake
Bendahara II	: Hesty Tooy
Equipment Lead	: Billy Wu
Multimedia	: Eric Ngantung
Usher I	: Chika
Usher II	: Shinta Gladhies
Kapten Ibadah I	: Ten Suku
Kapten Ibadah II	: Billy Wu
Dokumentasi I	: Eric Ngantung
Dokumentasi II	: Dev Joel

JOB Desc :

Pelindung	: Menyertai kita semua sampai akhir zaman.
Pastor	: 1. Chef Firman Kristus

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Membertikan Kabar Baik 3. Memberi dukungan, doa 4. Memberikan masukan, saran, kritik (evaluasi)
Advisor	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dukungan nasehat, pengaturan, dana, & doa 2. Memberikan senyuman terbaik untuk team 3. Membantu menyediakan tempat untuk NGOPI.
Event Manager	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengatur kerja tim sebagai Leader not boss. 2. Menjadi Manager buat team 3. Mengatur jadwal Preacher di NGOPI 4. Lapor Pastor&Advisor:kehadiran, persembahan, dokumentasi
PAW Head	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengatur jadwal PAW di NGOPI (WL, SINGER + MUSIK) 2. Mengatur jadwal Latihan & Studio tempat Latihan 3. Mengkonfirmasi orang dijadwal bisa semua. 4. Berkoordinasi dengan WL untuk mendistribusi lagu-lagu 5. Berkreasi bersama team untuk harmonisasi
Pemusik Lead	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu PAW Head menyusun jadwal PAW NGOPI 2. Mengkonfirmasi para pemusik dijadwal bisa semua. 3. Menyerahkan kepada Equipment Lead semua daftar alat2. 4. Berkreasi bersama team untuk harmonisasi.
Bendahara	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan tempat persembahan (kolekte) 2. Jadwal kolektan 3. Hitung persembahan 4. Melaporkan & menyerahkan kepada bendahara 5. Melaporkan jumlah persembahan ke event manager
Equipment Lead	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat form equipment buat semua dept. 2. Membuat Checklist Equipment sbkm pakai 3. Mengatur jadwal angkat2+personilnya+kendaraan 4. Checklist barang setelah pakai 5. Mengkoordinir penyerahan/penyimpanan kembali alat
Multimedia Lead	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal petugas multimedia

2. Memberikan daftar barang ke equipment lead.
3. Bertanggung jawab mempersiapkan laptop
4. Distribusi lagu-lagu dari WL dicari scr Mandiri.
5. Memastikan Lirik-Lirik Lagu ada semua
6. Memastikan Materi Kotbah bisa di tayangkan
7. Video Grace databased (bila tidak ada kesaksian)

- Usher :
 1. Menyusun jadwal petugas Usher NGOPI.
 2. Mengkonfirmasi kesediaan petugas usher.
 3. Mengikuti kostum tema sesuai jadwal.
 4. Memberikan sambutan hangat.
- Kapten ibadah :
 1. Menyusun *Run down* NGOPI.
 2. Memastikan pengisi acara.
 3. Memberikan *briefing* sebelum NGOPI.
 4. Menjadi solusi untuk permasalahan selama NGOPI jalan.
 5. Menjadi reminder buat pengisi acara.
 6. Memberikan pengumuman.
 7. Mengadakan evaluasi setelah NGOPI (Lisan/tulisan)
- Dokumentasi :
 1. Menyediakan kamera.
 2. Menyediakan tripod (bila perlu)
 3. Mendokumentasi foto dan video acara NGOPI.
 4. Menyerahkan hasil dokumentasi ke Event Manager via email.