

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề. Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

ĐỀ 89

PHẦN 1: SOẠN THẢO VĂN BẢN (5 điểm)

Soạn thảo và định dạng văn bản hoàn chỉnh theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_WORD_Đề89.docx**

Microsoft Word for Windows

Việc tạo các liên kết chặt chẽ với các trình ứng dụng riêng biệt khác như Microsoft Graph, Microsoft Excel, Equation Editor, ... cho phép Microsoft Word có được một loạt các chức năng kỹ xảo tiên tiến, đặc biệt trong các thao tác soạn thảo và trình bày các tài liệu.

📖 Một tập hợp rất nhiều các tập tin khuôn mẫu, Wizard cùng với các kiểu trình bày chuẩn bị sẵn có thể làm cho bạn thêm phong phú trong quá trình làm việc và từ đó bạn có thể tạo nhanh các tài liệu chuyên môn của mình.

📖 Các thao tác sử dụng các chức năng trong Microsoft Word được đơn giản hóa và ngày càng dễ hiểu và dễ sử dụng nhờ các chức năng hiển thị thước đo, các lề mép biên và tập hợp nhiều nút biểu tượng chứa các lệnh và cụm lệnh trong Microsoft Word.

Câu 2: [1.0đ] Nhập đúng công thức toán học sau

$$\sqrt{A} = \sqrt{B} \Leftrightarrow \begin{cases} B \geq 0 \\ A = B \end{cases}$$

Câu 3: Chèn và định dạng bảng sau

Kết nối liên tục trên 1 giờ		
19g – 00g	Tính cước 1 giờ đầu tiên	Miễn phí
Kết nối liên tục trên 30 phút		
00g – 07g	Tính cước 30 giờ đầu tiên	Miễn phí

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu sau, định dạng theo mẫu(như ảnh), lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề89.xlsx**

BẢNG CƯỚC SỬ DỤNG INTERNET

TT	Ma KH	Họ và tên	Gói cước	Cước thuê bao	Dung lượng SD	Số tiền	Xếp hạng
1	MB001	Ngọc Anh	?	?	500	?	?
2	MF002	Hoài Thanh	?	?	900	?	?
3	ME003	Nguyễn Bình	?	?	600	?	?
4	ME004	Thành Chung	?	?	1590	?	?
5	MB005	Ngô Hiền	?	?	980	?	?
6	ME006	Văn Hiệp	?	?	700	?	?
7	MB007	Anh Dũng	?	?	400	?	?
8	MF008	Tiến Thành	?	?	700	?	?
9	MB009	Thành Trung	?	?	300	?	?

Bảng Gói cước

Gói cước	B	E	F
Cước thuê bao	0	24000	35000

Thông kê

Gói cước	số tiền
Basic	?
Easy	?
Family	?

1. Gói Cước thuê bao: biết kí tự thứ 2 của Mã KH cho biết gói cước được kí hiệu bởi các chữ cái: B (Basic), E(Easy), F(Family)
2. Cột Cước thuê bao được tra cứu trong Bảng gói cước
3. Cột Số tiền: dựa trên tổng cước thuê bao và dung lượng sử dụng:
 - Nếu Gói cước là Basic: 650MB đầu tính là 36363đ, các MB tiếp theo được
 - Nếu Gói cước là Easy hoặc Family: tính 48đ/1MB.
4. Tính tổng tiền theo Gói cước trong bảng thông kê
5. Lọc ra các bản ghi có Số tiền sử dụng nằm trong đoạn [80000,130000].
6. Lọc ra những người sử dụng gói cước Basic hoặc dung lượng sử

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề. Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

ĐỀ 90

PHẦN 1: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (5 điểm)

Soạn thảo văn bản theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định:
MaSV_Word_Đề90.doc

CON CẬU CÓ THỂ MANG NHÓM MÁU KHÁC CHA MẸ!

CHA	MẸ	CON
	<u>Nhóm máu</u>	
O	O	O
O	A	O hoặc A
A	A	
O	B	O hoặc B
B	B	
O	AB	A hoặc B
A	AB	A,B hoặc AB
B	AB	
AB	AB	O, A, B hoặc AB

Quét virus online miễn phí

Sử dụng máy tính thường gặp vấn đề virus xâm nhập máy tính để đánh cắp dữ liệu hay phá hủy tập tin. Dù bạn là người thường xuyên cập nhật mới các phần mềm phòng chống thì virus vẫn là mối nguy cơ tiềm ẩn lây lan. Do vậy, việc phòng ngừa có thể là phương án tối ưu khi sử dụng máy tính.

Công cụ quét virus online được nhiều người tin dùng bởi sự hiệu quả trong việc cập nhật nhanh chóng danh sách virus mà không phải cài đặt. Các công cụ sau đây có thể cho bạn lựa chọn để sử dụng khi cần.

➤ **Trendmicro** (<http://housecall.trendicro.com>): Công cụ quét trực tuyến hoàn toàn miễn phí. Cho phép bạn quét toàn bộ HDD của mình.

➤ **McAfee** (<http://us.mcafee.com/root/mfs/scan.asp>): Dịch vụ quét virus trực tuyến của McAfee với tên FreeScan. Dịch vụ này dựa trên nền của McAfee VirusScan engine. Khi virus được tìm thấy, FreeScan sẽ cho bạn một danh sách các tập tin bị nhiễm và những thông tin về virus trên máy tính. Bạn có thể tùy chọn dọn dẹp hệ thống nếu cần. Chạy trong môi trường IE. yêu cầu ActiveX.



PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu và định dạng như mẫu (ảnh dưới đây) , lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề90.xlsx**

BẢNG LƯƠNG GIÁO VIÊN				
MÃ GV	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	BẠC LƯƠNG	LƯƠNG CƠ BẢN
GV01	Lê Kim Anh			500000
HT05	Hồ Trung Dũng			500000
GV02	Thái Văn Huy			500000
GV01	Trần Thanh Bình			500000
HP04	Bạch Quốc An			500000
GV03	Lê Kiều Nhi			500000
GV01	Võ Anh Khoa			500000

Yêu cầu:

1. Định dạng lương có dấu phân cách hàng nghìn là dấu, đơn vị ĐỒNG, Bạc lương là 2 kí tự cuối của mã GV
2. Chức vụ dựa vào 2 kí tự đầu của mã GV: nếu là HT là hiệu trưởng, nếu HP là hiệu phó, còn lại ghi là giáo viên
3. - Thêm cột phụ cấp sau cột lương cơ bản. nếu chức vụ là hiệu trưởng thì phụ cấp 800000, hiệu phó phụ cấp 500000, còn lại phụ cấp 300000
- Thêm cột thực lĩnh = lương cơ bản * hệ số + phụ cấp
4. Sắp xếp bậc lương tăng dần, thực lĩnh giảm dần
5. Tính tổng tiền thực lĩnh với bậc lương 01
6. Trích ra danh sách có chức vụ Giáo viên có bậc lương 02

CÁN BỘ RA ĐỀ

CÁN BỘ PHẢN BIỆN

TRƯỞNG BỘ MÔN

Th.s Nguyễn T Kim Anh

Th.s Lê Thị Chi

TS. Lê Chí Luận