

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề.
Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

ĐỀ 19

PHẦN 1: SOẠN THẢO VĂN BẢN (5 điểm)

Soạn thảo và định dạng văn bản hoàn chỉnh theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_WORD_Đề19.docx**

Microsoft Word for Windows

Việc tạo các liên kết chặt chẽ với các trình ứng dụng riêng biệt khác như Microsoft Graph, Microsoft Excel, Equation Editor, ... cho phép Microsoft Word có được một loạt các chức năng kỹ xảo tiên tiến, đặc biệt trong các thao tác soạn thảo và trình bày các tài liệu.

📖 Một tập hợp rất nhiều các tập tin khuôn mẫu, Wizard cùng với các kiểu trình bày chuẩn bị sẵn có thể làm cho bạn thêm phong phú trong quá trình làm việc và từ đó bạn có thể tạo nhanh các tài liệu chuyên môn của mình.

📖 Các thao tác sử dụng các chức năng trong Microsoft Word được đơn giản hóa và ngày càng dễ hiểu và dễ sử dụng nhờ các chức năng hiển thị thước đo, các lề mép biên và tập hợp nhiều nút biểu tượng chứa các lệnh và cụm lệnh trong Microsoft Word.

Câu 2: [1.0đ] Nhập đúng công thức toán học sau

$$\sqrt{A} = \sqrt{B} \Leftrightarrow \begin{cases} B \geq 0 \\ A = B \end{cases}$$

Câu 3: Chèn và định dạng bảng sau

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------|
| Kết nối liên tục trên 1 giờ | | |
| 19g – 00g | Tính cước 1 giờ đầu tiên | Miễn phí |
| Kết nối liên tục trên 30 phút | | |
| 00g – 07g | Tính cước 30 giờ đầu tiên | Miễn phí |

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu sau, định dạng theo mẫu(như ảnh), lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề19.xlsx**

BẢNG CƯỚC SỬ DỤNG INTERNET

| TT | Ma KH | Họ và tên | Gói cước | Cước thuê bao | Dung lượng SD | Số tiền | Xếp hạng |
|----|-------|-------------|----------|---------------|---------------|---------|----------|
| 1 | MB001 | Ngọc Anh | ? | ? | 500 | ? | ? |
| 2 | MF002 | Hoài Thanh | ? | ? | 900 | ? | ? |
| 3 | ME003 | Nguyễn Bình | ? | ? | 600 | ? | ? |
| 4 | ME004 | Thành Chung | ? | ? | 1590 | ? | ? |
| 5 | MB005 | Ngô Hiền | ? | ? | 980 | ? | ? |
| 6 | ME006 | Văn Hiệp | ? | ? | 700 | ? | ? |
| 7 | MB007 | Anh Dũng | ? | ? | 400 | ? | ? |
| 8 | MF008 | Tiến Thành | ? | ? | 700 | ? | ? |
| 9 | MB009 | Thành Trung | ? | ? | 300 | ? | ? |

Bảng Gói cước

| Gói cước | B | E | F |
|---------------|---|-------|-------|
| Cước thuê bao | 0 | 24000 | 35000 |

Thống kê

| Gói cước | số tiền |
|----------|---------|
| Basic | ? |
| Easy | ? |
| Family | ? |

1. Gói Cước thuê bao: biết kí tự thứ 2 của Mã KH cho biết gói cước được kí hiệu bởi các chữ cái: B (Basic), E(Easy), F(Family)
2. Cột Cước thuê bao được tra cứu trong Bảng gói cước
3. Cột Số tiền: dựa trên tổng cước thuê bao và dung lượng sử dụng:
 - Nếu Gói cước là Basic: 650MB đầu tính là 36363đ, các MB tiếp theo được
 - Nếu Gói cước là Easy hoặc Family: tính 48đ/1MB.
4. Tính tổng tiền theo Gói cước trong bảng thống kê
5. Lọc ra các bản ghi có Số tiền sử dụng nằm trong đoạn [80000,130000].
6. Lọc ra những người sử dụng gói cước Basic hoặc dung lượng sử

CÁN BỘ RA ĐỀ

CÁN BỘ PHẢN BIỆN

TRƯỞNG BỘ MÔN

Th.s Lê Thị Chi

Th.s Nguyễn Thị Kim Anh

TS. Lê Chí Luận

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề.
Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

ĐỀ 20

PHẦN 1: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (5 điểm)

Soạn thảo văn bản theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định:
MaSV_Word_Đề20.doc

BẢN XÁC NHẬN XẾP DỠ CONTAINER

- Tên tàu (Mv):.....Quốc tịch (Nationality).....
- Chuyến số (Voyage)..... hãng tàu (Ship's Owner).....
- Thời gian(time):
 - + Cập cầu:.....
 - + Bắt đầu dỡ:.....
 - + Kết thúc dỡ:.....
 - + Bắt đầu xếp:.....
 - + Kết thúc xếp:.....

Quét virus online miễn phí

Sử dụng máy tính thường gặp vấn đề virus xâm nhập máy tính để đánh cắp dữ liệu hay phá hủy tập tin. Dù bạn là người thường xuyên cập nhật mới các phần mềm phòng chống thì virus vẫn là mối nguy cơ tiềm ẩn lây lan. Do vậy, việc phòng ngừa có thể là phương án tối ưu khi sử dụng máy tính.

Công cụ quét virus online được nhiều người tin dùng bởi sự hiệu quả trong việc cập nhật nhanh chóng danh sách virus mà không phải cài đặt. Các công cụ sau đây có thể cho bạn lựa chọn để sử dụng khi cần.

➤ **Trendmicro** (<http://housecall.trendicro.com>): Công cụ quét trực tuyến hoàn toàn miễn phí. Cho phép bạn quét toàn bộ HDD của mình.

➤ **McAfee** (<http://us.mcafee.com/root/mfs/scan.asp>): Dịch vụ quét virus trực tuyến của McAfee với tên FreeScan. Dịch vụ này dựa trên nền của McAfee VirusScan engine. Khi virus được tìm thấy, FreeScan sẽ cho bạn một danh sách các tập tin bị nhiễm và những thông tin về virus trên máy tính. Bạn có thể tùy chọn dọn dẹp hệ thống nếu cần. Chạy trong môi trường IE. yêu cầu ActiveX.

**VIRUS &
BIỆN PHÁP**

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu và định dạng như mẫu (ảnh dưới đây) , lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề20.xlsx**

Bảng lương công chức 2020

| TT | Họ tên | Mã ngạch | Hệ số lương | Lương cơ bản | Phụ cấp | Tổng lương |
|----------------------|----------------|----------|-------------|--------------|---------|------------|
| 1 | Lê Hải Anh | 03CC | | 250.000 | | |
| 2 | Bình Minh | 01CC | | 400.000 | | |
| 3 | Trần Thu Trang | 02CC | | 650.000 | | |
| 4 | Lê Hương Trà | 01CC | | 280.000 | | |
| 5 | Nguyễn Minh Hà | 03CC | | 300.000 | | |
| 6 | Mai Hải Yến | 02CC | | 220.000 | | |
| Tổng lương cơ quan : | | | | | | |

Bảng phụ cấp

| Mã ngạch | Hệ số lương | Phụ cấp |
|----------|-------------|---------|
| 03 | 2,5 | 150.000 |
| 02 | 3,8 | 120.000 |
| 01 | 5,5 | 100.000 |

Bảng tổng hợp

| Mã ngạch | Tổng phụ cấp | Tổng tiền lương |
|----------|--------------|-----------------|
| 03 | ? | ? |
| 02 | ? | ? |
| 01 | ? | ? |

Yêu cầu thực hiện:

1. - Điền thông tin hệ số lương, tiền phụ cấp theo 2 kí tự đầu của mã ngạch và bảng phụ cấp.
2. Chèn thêm cột trách nhiệm bên trái cột tổng lương và tính tiền trách nhiệm như sau:
 - + 100.000 đồng đối với người có hệ số lương $\geq 5,0$;
 - + 70.000 đồng đối với người có hệ số lương $< 5,0$ và $\geq 3,5$;
 - + 50.000 đồng đối với người có hệ số lương $< 3,5$.
3. Dùng chức năng Advanced filter để tạo vùng dữ liệu mới gồm các dòng dữ liệu có lương cơ bản dưới 500.000
4. Sử dụng hàm tính dữ liệu Bảng tổng hợp
5. Sắp xếp Họ tên theo thứ tự tăng dần
6. Thống kê có bao nhiêu công chức có mã ngạch 01

CÁN BỘ RA ĐỀ

CÁN BỘ PHẢN BIỆN

TRƯỞNG BỘ MÔN

Th.s Lê Thị Chi

Th.s Nguyễn Thị Kim Anh

TS. Lê Chí Luận