

BÀI TẬP LỚN SỐ 51

Hình thức thi: Bài tập lớn - Thời gian 15 phút

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đk. Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

Đề 101

PHẦN 1: SOẠN THẢO VĂN BẢN (5 điểm)

Soạn thảo và định dạng văn bản hoàn chỉnh theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: MaSV_WORD_Đề101.docx



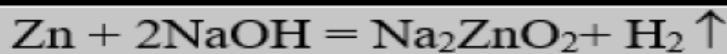
**Chuyên Cung Cấp Sỉ Và Lẻ Văn Phòng Phẩm Và Dụng Cụ Học Sinh
BẢNG CHÀO HÀNG**

Kính gửi: Quý Khách Hàng

Doanh nghiệp chúng tôi xin giới thiệu một số chủng loại văn phòng phẩm thông dụng như sau:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Các loại viết bic, viết chì, viết lông kim, viết xóa, viết dạ quang, viết máy,...đều có sẵn➤ Bìa hồ sơ các loại: Bìa còng bật, còng cuộn, trinh ký, bìa hộp, rỗ đựng hồ sơ, bìa treo, bìa lá, bìa nút, bìa 3 dây, bìa 2 kẹp,➤ Giấy tập các loại: in vi tính, giấy fax, giấy carbon, giấy ghi chú, giấy ford màu, nhãn dán các loại, giấy dè can, giấy liên tục, giấy poluya, bao thư các loại, | <ul style="list-style-type: none">➤ Các loại máy bấm, kim bấm, bấm lỗ, ...đều có sẵn➤ Các loại kẹp giấy, kéo cắt giấy, máy cắt giấy, máy cắt keo,....➤ Băng keo các loại: trong, đục, 2 mặt, giấy, simili, điện, Nhật,đều có sẵn➤ Đĩa mềm, đĩa CD các loại➤ Tập, sổ các loại➤ Rubăng, mực in các loại |
|--|---|

Em học toán!



$$I = \int_0^{\frac{\pi}{2}} \frac{dx}{\sqrt{2 \cos x + \sin x + 3}}$$

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu và định dạng như mẫu (ảnh dưới đây) , lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề101.xlsx**

THỐNG KÊ BÁN HÀNG THÁNG 10 CỦA CÔNG TY HOA PHƯỢNG

Ngày bán	Mã hóa đơn	Tên hàng	Tên khách	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
10/2/2021	XM35TT					
10/6/2021	TV15BN					
10/4/2021	MT20DD					
10/5/2021	XM30BN					
10/5/2021	AO65TT					
10/6/2021	XM55DD					
10/6/2021	AO40BN					
10/7/2021	MT35BN					
10/6/2021	TV05TT					

Bảng 1

Bảng 2

Mã hàng	Tên hàng	Đơn giá
AO	Áo sơ mi	85000
MT	Máy tính	6500000
TV	Tivi	5750000
XM	Xe máy	22500000

Mã khách	Tên khách
DD	Siêu thị Đông Đô
BN	Bách hóa Bắc Ninh
TT	Bách hóa Tràng Tiền

1. Tên hàng và đơn giá: Dựa vào 2 ký tự đầu của mã hóa đơn và bảng 1

2. Tên khách: Dựa vào 2 ký tự cuối của mã hóa đơn và bảng 2

3. Thành tiền=số lượng*đơn giá

Trong đó: Số lượng: Ký tự 3 và 4 của mã hóa đơn, chuyển sang số

nếu số lượng >30 thì giảm 10% thành tiền, số lượng >10 giảm 5% còn lại không giảm

4. Rút trích các hóa đơn của Bách hóa Bắc Ninh

5. Tính tổng số lượng tivi của Bách hóa Tràng Tiền

6. Thống kê số lượng của từng loại hàng và vẽ biểu đồ

BÀI TẬP LỚN 51

Hình thức thi: Bài tập lớn - Thời gian 15 phút

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đkè. Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

Đề 102

PHẦN 1: SOẠN THẢO VĂN BẢN (5 điểm)

Soạn thảo và định dạng văn bản hoàn chỉnh theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: MaSV_WORD_Đề102.docx

ÁO TRẮNG

Lâu quá không về thăm xóm đạo
Từ ngày bình lửa xóa quê hương
Khói bom che lấp chân trời cũ
Che cả trường xưa nóc giáo đường

Mười năm em còn đi học
Áo trắng điểm tô đời nữ sinh
Hoa tím e ái duyên lên áo trắng
Em là cô gái tuổi băng trinh



Sau mười năm kè anh thời học
Rực rỡ chuông đường buổi biệt ly
Rộn ràng từng hồi chuông xóm đạo
Tiễn nàng áo trắng bước về quê.

Các khu vực nhìn thấy nhật thực ở Việt Nam ngày 24-10-2012				
Địa điểm	Giờ nhật thực			Độ lớn (%)
	Bắt đầu	Lớn nhất	Kết thúc	
Hà nội	9g27.56	10g56.47	12g32.21	78
Hue	9g32.51	11g06.02	12g45.00	88
TP.HCM	9g35.35	11g10.41	12g51.39	98

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu và định dạng như mẫu (ảnh dưới đây) , lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: MaSV_EXCEL_Đề102.xlsx

TT	Mã phòng	Ngày đến	Ngày đi	Số ngày ở	Tiền phòng	Phí phục vụ	Giảm	Tiền thu
1	55B1	01.01	03.04	?	?	?	?	?
2	04C6	04.05	29.05	?	?	?	?	?
3	78A2	28.03	03.04	?	?	?	?	?
4	95A1	05.06	07.07	?	?	?	?	?
5	99B5	03.04	05.04	?	?	?	?	?
6	88C1	07.08	12.08	?	?	?	?	?
7	56B2	06.09	19.09	?	?	?	?	?
8	77C1	01.04	04.05	?	?	?	?	?

Bảng đơn giá ngày công và % phí

Loại phòng	Đơn giá ngày	% phục vụ
B	100	10%
A	150	8%
C	80	9%

1. Số ngày ở = Ngày đi – Ngày đến

2. Tiền phòng:

- Nếu Số ngày ở bằng 0 thì Tiền phòng = Đơn giá

- Nếu Số ngày ở khác 0 thì Tiền phòng = Số ngày ở * Đơn giá

3. Đơn giá tra cứu theo loại phòng trong Bảng đơn giá ngày công. Loại phòng nằm ở ký tự thứ 3 trong Mã phòng.

4. Phí phục vụ = % phục vụ * đơn giá

5. Giảm:

- Nếu $0 \leq$ Số ngày ở < 10 thì Giảm = 0%

- Nếu $10 \leq$ Số ngày ở < 20 thì Giảm = 2%

- Nếu $20 \leq$ Số ngày ở < 30 thì Giảm = 4%

- Nếu Số ngày ở ≥ 30 thì Giảm = 6%

6. Tiền thu = Tiền phòng + Phí phục vụ – Giảm*(Tiền phòng + Phí phục vụ)

CÁN BỘ RA ĐÈ

CÁN BỘ PHẢN BIỆN

TRƯỞNG BỘ MÔN

Ths. Nguyễn Thị Kim
Ngân

Ths. Lê Thị Chi

TS. Lê Chí Luận