

BÀI TẬP LỚN SỐ 48

Hình thức thi: Bài tập lớn - Thời gian 15 phút

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề.
Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo

ĐỀ 95

PHẦN 1: SOẠN THẢO VĂN BẢN (5 điểm)

Soạn thảo và định dạng văn bản hoàn chỉnh theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_WORD_Đề95.docx**

Microsoft Word for Windows

Việc tạo các liên kết chặt chẽ với các trình ứng dụng riêng biệt khác như Microsoft Graph, Microsoft Excel, Equation Editor,... cho phép Microsoft Word có được một loạt các chức năng kỹ xảo tiên tiến, đặc biệt trong các thao tác soạn thảo và trình bày các tài liệu.

📖 Một tập hợp rất nhiều các tập tin khuôn mẫu, Wizard cùng với các kiểu trình bày chuẩn bị sẵn có thể làm cho bạn thêm phong phú trong quá trình làm việc và từ đó bạn có thể tạo nhanh các tài liệu chuyên môn của mình.

📖 Các thao tác sử dụng các chức năng trong Microsoft Word được đơn giản hóa và ngày càng dễ hiểu và dễ sử dụng nhờ các chức năng hiển thị thước đo, các lề mép biên và tập hợp nhiều nút biểu tượng chứa các lệnh và cụm lệnh trong Microsoft Word.

1. nghiệm phương trình bậc hai

$$X_1 = \frac{-B + \sqrt{\Delta}}{2A}$$

$$X_2 = \frac{-B - \sqrt{\Delta}}{2A}$$

2. Tính diện tích tam giác

$$S = \sqrt{\left(\frac{a+b+c}{2}\right)\left(\frac{a+b+c}{2}-a\right)\left(\frac{a+b+c}{2}-b\right)\left(\frac{a+b+c}{2}-c\right)}$$

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu sau, định dạng theo mẫu(như ảnh), lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề95.xlsx**

TIỀN ĐIỆN THÁNG 8/2021

| STT | MÃ | TÊN LOẠI HỘ | ĐỊNH MỨC | KW TIÊU THỤ | TRONG ĐỊNH MỨC | NGOÀI ĐỊNH MỨC | PHẢI TRẢ |
|-----|-------|-------------|----------|-------------|----------------|----------------|----------|
| 1 | SH001 | ? | ? | 235 | ? | ? | ? |
| 2 | KD012 | | | 105 | | | |
| 3 | SH032 | | | 550 | | | |
| 4 | SX001 | | | 155 | | | |
| 5 | SX002 | | | 450 | | | |
| 6 | KD001 | | | 305 | | | |
| 7 | SX121 | | | 170 | | | |
| 8 | KD111 | | | 240 | | | |
| 9 | KD122 | | | 650 | | | |

BẢNG 1

| 2 KÝ TỰ ĐẦU | TÊN LOẠI HỘ | ĐỊNH MỨC | ĐƠN GIÁ |
|-------------|-------------|----------|---------|
| SH | SINH HOẠT | 100 | 80 |
| SX | SẢN XUẤT | 250 | 120 |
| KD | KINH DOANH | 200 | 150 |

Mô tả:

- 2 ký tự đầu của Mã cho biết Loại hộ

Yêu cầu:

- Tên loại hộ: Dựa vào Loại hộ tra trong BẢNG 1
- Trong định mức:= số điện trong định mức *đơn giá
Trong đó số điện trong định mức tính như sau: Nếu số Kw tiêu thụ< =định mức thì bằng kw tiêu thụ, ngược lại bằng định mức
- Ngoài định mức: =số điện ngoài định mức *đơn giá*110%
Trong đó số điện ngoài định mức tính như sau: nếu số kw tiêu thụ >định mức thì bằng (kw tiêu thụ-định mức) ngược lại 0
- Phải trả: = trong định mức+ngoài định mức
- Tính tổng phải trả của các hộ kinh doanh;
- Đếm các hộ sản xuất có số KW tiêu thụ lớn hơn định mức

Sinh viên tạo một thư mục và đặt tên theo cú pháp Họ tên SV_Lớp_Masv_số đề.
Lưu các File đã làm vào cùng một thư mục đã tạo


ĐỀ 96


PHẦN 1: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (5 điểm)

Soạn thảo văn bản theo mẫu sau, lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định:
MaSV_Word_Đề96.doc

Microsoft Word for Windows

Việc tạo các liên kết chặt chẽ với các trình ứng dụng riêng biệt khác như Microsoft Graph, Microsoft Excel, Equation Editor,... cho phép Microsoft Word có được một loạt các chức năng kỹ xảo tiên tiến, đặc biệt trong các thao tác soạn thảo và trình bày các tài liệu.

 Một tập hợp rất nhiều các tập tin khuôn mẫu, Wizard cùng với các kiểu trình bày chuẩn bị sẵn có thể làm cho bạn thêm phong phú trong quá trình làm việc và từ đó bạn có thể tạo nhanh các tài liệu chuyên môn của mình.

 Các thao tác sử dụng các chức năng trong Microsoft Word được đơn giản hóa và ngày càng dễ hiểu và dễ sử dụng nhờ các chức năng hiển thị thước đo, các lề mép biên và tập hợp nhiều nút biểu tượng chứa các lệnh và cụm lệnh trong Microsoft Word.

Thế giới @

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG CSDL (GIẢM GIÁ 5%)

Đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Địa chỉ email:

Người liên hệ: Chức vụ:

| | | |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| Luật Việt Nam | 250.000 đồng | Số lượng..... |
| Luật thương mại Việt Nam & Quốc tế | 300.000 đồng | Số lượng..... |
| Hướng tới thành công | 250.000 đồng | Số lượng..... |

PHẦN 2: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (5 điểm)

Tạo bảng số liệu và định dạng như mẫu (ảnh dưới đây) , lưu tệp vào thư mục vừa tạo theo quy định: **MaSV_EXCEL_Đề96.xlsx**

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------|-----------------|----------|----------------|----------------|----------|---------|---------|----------|
| 2 | STT | HỌ TÊN | MÃ SỐ SV | NGÀNH HỌC | Số buổi có mặt | ĐIỂM THI | ĐIỂM TC | KẾT QUẢ | XẾP HẠNG |
| 3 | 1 | PHAN THẾ HUYNH | 04AQT | | 10 | 7.0 | | | |
| 4 | 2 | VÕ VĂN THÀNH | 05VBTT | | 10 | 5.0 | | | |
| 5 | 3 | TRỊNH QUỐC HÙNG | 04HLD | | 9 | 5.0 | | | |
| 6 | 4 | NGUYỄN THUY VÂN | 05SQN | | 9 | 7.0 | | | |
| 7 | 5 | VÕ NGỌC LÊ | 04TTH | | 8 | 4.0 | | | |
| 8 | 6 | TRẦN ANH TUẤN | 05ACT | | 7 | 3.0 | | | |
| 9 | 7 | NGUYỄN VĂN NAM | 05SAG | | 4 | 4.0 | | | |
| 10 | 8 | LÂM ANH HÙNG | 01ABMT | | 5 | 8.0 | | | |
| 11 | 9 | HUỖNH VĂN SƠN | 02VDL | | 9 | 7.0 | | | |
| 12 | 10 | LÊ MINH ĐỨC | 03SBT | | 9 | 6.0 | | | |
| 13 | 11 | TRẦN ANH DŨNG | 01TKG | | 10 | 7.0 | | | |
| 15 | | | | Bảng thống kê | | | | | |
| 16 | BẢNG 1 | | | Tổng số SV đậu | | | | | |
| 17 | MÃ NGÀNH | NGÀNH HỌC | | Tổng số SV rớt | | | | | |
| 18 | A | anh văn | | | | | | | |
| 19 | V | vật lý | | | | | | | |
| 20 | H | hoá | | | | | | | |
| 21 | S | sinh học | | | | | | | |
| 22 | T | toán - tin | | | | | | | |

Yêu cầu

- Ngành học:** dựa vào ký tự thứ 3 của **Mã Số SV** và theo **bảng 1**
- Điểm TC:** = Điểm thi + Điểm chuyên cần, với điểm chuyên cần tính theo số buổi có mặt như sau. Nếu 10 buổi: 1đ, 8 hoặc 9 buổi: 0.5đ, còn lại 0đ.
- Kết Quả:** Nếu **Điểm TC** ≥ 5 ghi **Đậu**, còn lại ghi **Rớt**.
- Lập bảng thống kê như mẫu
- Dùng chức năng **Lọc dữ liệu nâng cao** tìm toàn bộ các Sinh viên học ngành **Anh văn** và **Toán – tin**. Kết quả được xuất ra một bảng riêng

CÁN BỘ RA ĐỀ

CÁN BỘ PHẢN BIỆN

TRƯỞNG BỘ MÔN

Th.s Nguyễn T Kim Anh

Th.s Lê Thị Chi

TS. Lê Chí Luận