



TC2005B | Construcción de Software y Toma de Decisiones (Gpo 402)
“Manual de Usuarios”

César Ignacio Saucedo Rodríguez | A01712245
Alex Stryer Diaz | A01707173
Aksel Deneken Maldonado | A01711966

9 de Junio de 2025

INTRODUCCIÓN

Leadly es una aplicación web diseñada para facilitar la gestión de campañas de marketing y el seguimiento de prospectos (leads) de manera centralizada. Su objetivo principal es apoyar a empresas y agencias en la organización de la información obtenida en redes sociales o transmisiones en vivo, permitiendo llevar un control eficiente de comentarios, tareas y avances relacionados con cada campaña. Con Leadly, los usuarios pueden crear campañas asociadas a distintas empresas, importar comentarios obtenidos en redes, registrar tareas asignadas al personal de trabajo, guardar archivos importantes y monitorear el progreso general de sus esfuerzos comerciales. Además, cuenta con herramientas básicas de CRM que permiten mejorar la comunicación interna y optimizar el flujo de trabajo. Este manual está dirigido a usuarios administrativos, staff operativo y clientes empresariales que utilizan Leadly para gestionar sus campañas activas. Aquí encontrarás instrucciones paso a paso para navegar por la plataforma, utilizar sus funciones principales y resolver dudas comunes.

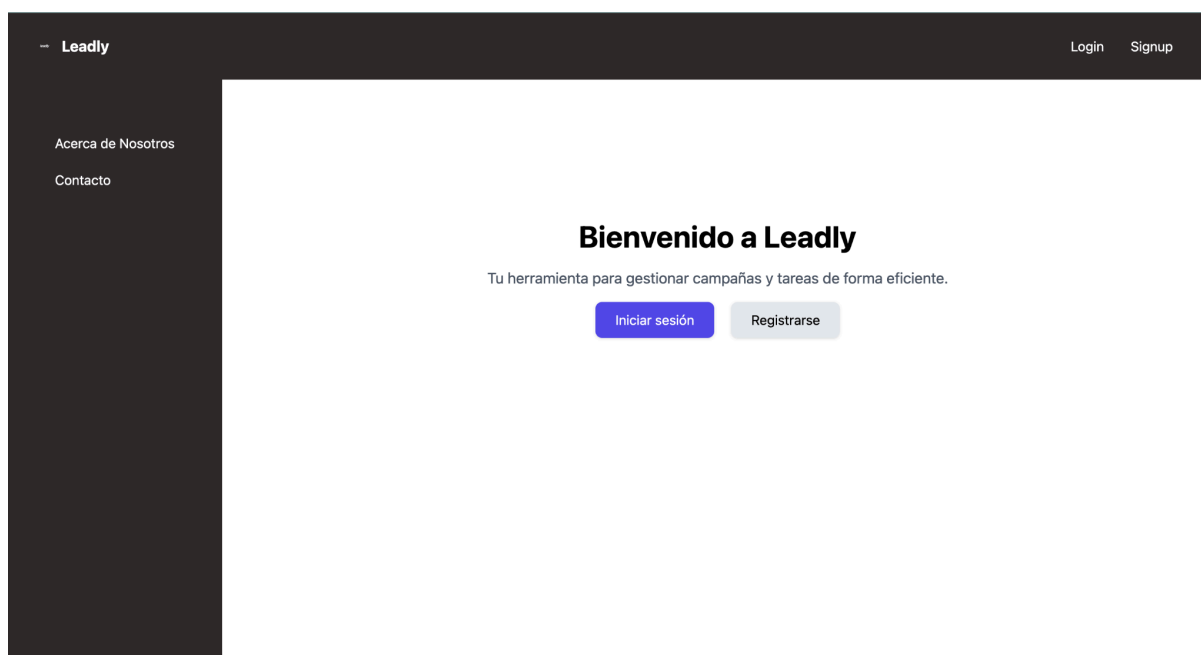
ACCESO AL SISTEMA

Para entrar a Leadly, abre tu navegador e ingresa la siguiente dirección:

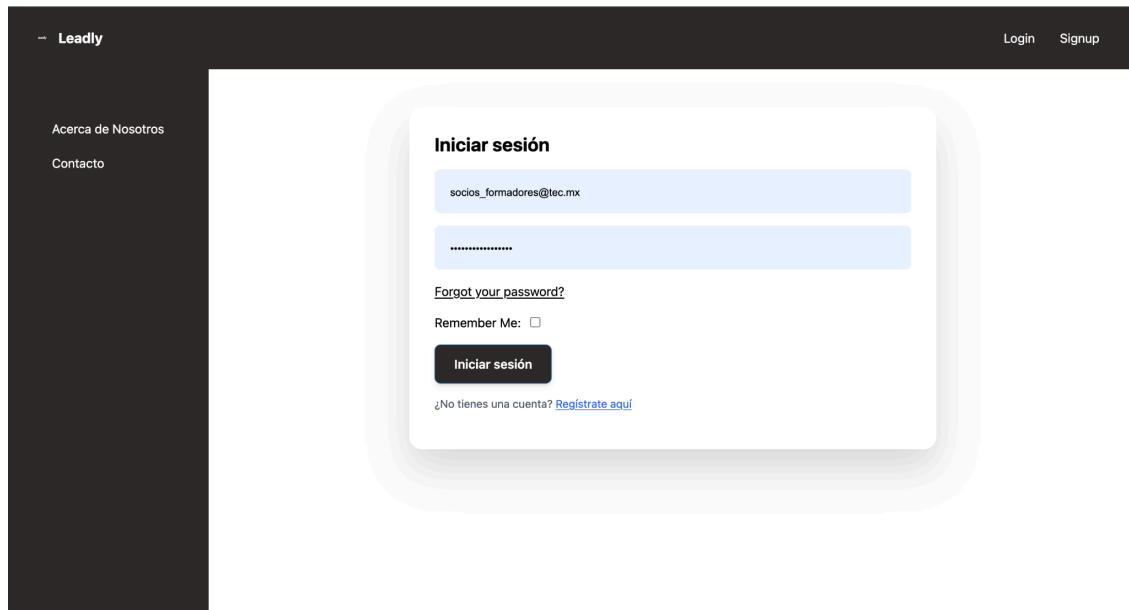
<https://obd-production-d82b.up.railway.app/>

Sigue estos pasos para **iniciar sesión** en la plataforma:

1. Ingresa a la URL indicada.



2. Escribe tu correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes.



3. Da clic en el botón "Iniciar sesión".

Si no recuerdas tu contraseña:

- Haz clic en el enlace "**¿Olvidaste tu contraseña?**"
- Ingresa tu correo y sigue las instrucciones que recibirás por email.

Si es tu primer acceso:

En caso de que nunca has ingresado a la aplicación o apenas creaste tu perfil, no tendrás ningún acceso, ni aun ningún rol, a pesar de que creaste tu cuenta con cierto rol en la página de inicio. El superadmin de la aplicación necesita aplicarte el rol a tu cuenta para que puedas utilizar la plataforma correctamente.

Roles de usuario

Según tu perfil, verás distintas funciones al entrar:

- **Administrador:** acceso completo a campañas, usuarios, tareas y métricas.

- **Staff:** acceso a tareas asignadas, campañas, y archivos.
- **Cliente:** vista limitada de campañas propias y archivos relevantes.

Al ingresar a Leadly, verás un **menú lateral oscuro a la izquierda**. Este menú contiene todas las secciones disponibles para navegar en la aplicación, y se mantiene visible en todo momento mientras trabajas.

| Sección (Menú lateral) | Función principal |
|---------------------------|--|
| Dashboard | Vista general con resumen de campañas activas, tareas pendientes, comentarios nuevos y archivos subidos recientemente. |
| Usuarios | Administración de los usuarios registrados en el sistema. Solo visible para administradores. |
| Campañas | Consulta, creación y edición de campañas de marketing. Aquí se asocian tareas, comentarios y archivos. |
| Comentarios | Importación y gestión de comentarios provenientes de redes sociales o transmisiones en vivo. |
| Clientes | Registro y administración de los clientes asociados a cada campaña. |
| Tareas | Asignación, visualización y seguimiento de tareas relacionadas con las campañas. Incluye prioridad y estado. |
| Archivos | Subida y consulta de documentos relevantes para cada campaña. |

Cerrar sesión

- En la parte inferior izquierda encontrarás la opción "**Cerrar sesión**" en color rojo.
- Haz clic para salir de tu cuenta de forma segura.

Funciones Principales

Para poder ver las funciones del programa, y casos bien desarrollados se pueden ver 30% completo aquí:

https://github.com/AlexStry/Construccion-de-Software-y-toma-de-decisiones/blob/main/PruebasLeadlyOBD_Firmado.pdf

Consejos de uso

Navega siempre desde el menú lateral para acceder rápidamente a cualquier sección.

Guarda los cambios después de editar información. El sistema no guarda automáticamente.

Importa los comentarios antes de crear tareas, así podrás asignarlos directamente.

Filtra las tareas por prioridad para trabajar primero en las más urgentes.

Sube solo documentos necesarios o csv para que otros miembros del equipo puedan consultarlos fácilmente.

Actualiza la página si algo no carga correctamente.

Cierra sesión al terminar si estás en un dispositivo compartido.