

سياسة الحضور والغياب



تهدف سياسة الحضور والغياب إلى تحفيز الطلبة نحو الالتزام بالدوام المدرسي مما يؤثر إيجابيا على تحصيلهم الأكاديمي ويقدم الالتزام بهذه السياسة مؤشرا على مدى نجاح العملية التعليمية وقدرة المدرسة على جذب الطلبة وتمكينهم من التفاعل الإيجابي مع برامجها وأنشطتها اليومية .



1 ترسل المدرسة الى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي سياسة الحضور والغياب موضحة فيها إجراءات التعامل مع حالات غياب الطلبة لضمان حضورهم وانتظامهم في الدراسة.

2 تتابع المدرسة حالات الغياب غير المبررة للطلاب ويتم التعامل معها بشكل فوري.

3 يتم التواصل مع أولياء الأمور في حالات الغياب الدائمة وتضع آليات لتحسين معدلات الحضور.

دور ولي الأمر في سياسة الحضور والغياب

ينبغي على جميع الطلبة الحضور إلى المدرسة والالتزام بالمواعيد في كل يوم دراسي وفقاً للتقويم المدرسي المعتمد وذلك للاستفادة القصوى من الفرص التعليمية المتاحة لهم، وتحدد اللوائح التنظيمية متطلبات الحضور والغياب والإجراءات في حال الغياب المتكرر بعذر أو بدون عذر.

- 1 التواصل مع المدرسة لمعرفة أسباب الغياب والتعاون مع الشخص المختص لعلاج المشاكل المسببة للغياب غير المبرر
- 2 تحمل مسؤولية تنفيذ الجزء الخاص بك كولي أمر في خطة معالجة ظاهرة الغياب
- 3 مراقبة ذهاب أبنائك إلى المدرسة بشكل يومي ومستمر وعدم إهمال أي اتصال أو رسالة واردة من المدرسة بشأن عدم حضور أبنائك أو تغيبهم عن مدرستهم
- 4 معرفة عواقب ونتائج الغياب غير المبرر عن المدرسة وخاصة فيما يتعلق بفصل الطالب ونقل هذه المعلومات لأبنائك ومناقشة الأثر السلبي على مستقبلهم
- 5 مراقبة ذهاب أبنائك إلى المدرسة بعد الإجازات والعطل وتحفيزهم على عدم الغياب إلا للضرورة
- 6 ضرورة حل المشكلات الأسرية التي قد تكون سبباً رئيسياً في غياب أبنائك المتكرر عن المدرسة

