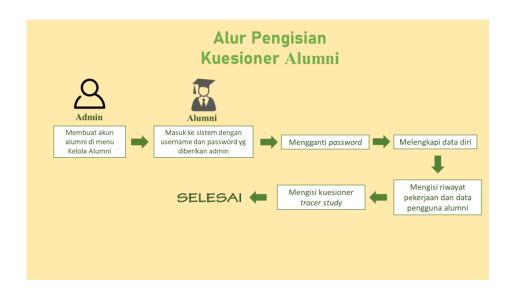
# User Manual Penggunaan Sistem Informasi Alumni

# A. Alur Pengisian Data



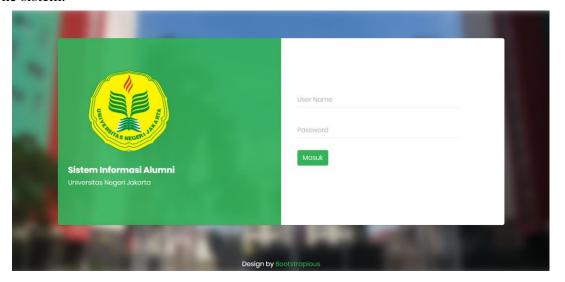


## B. Penjelasan Penggunaan Sistem

Pengguna dari aplikasi ini adalah seorang Admin, Koorprodi, Alumni, Pengguna Alumni, dan Pengunjung. Ketika semua pengguna belum melakukan *login* atau sebagai Pengunjung maka akan ditampilkan halaman beranda beserta menu *navbar*, yaitu Pencarian Alumni, Daftar Dosen, Pengguna Alumni, Statistik Alumni, Berita Alumni, Berita Prodi dan Masuk.

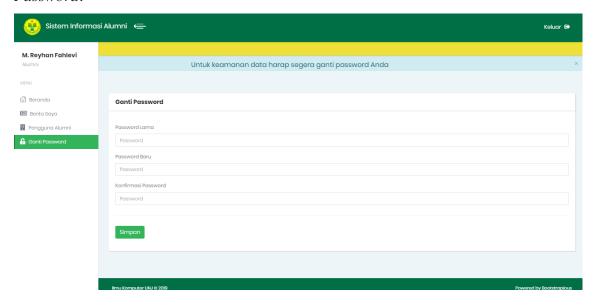


Untuk menggunakan sistem ini sebagai Admin, Koorprodi, dan Alumni pengguna harus masuk ke sistem.

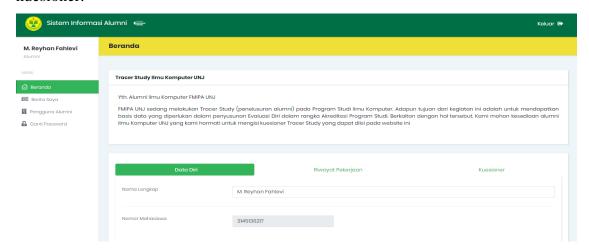


## Masuk Sebagai Alumni

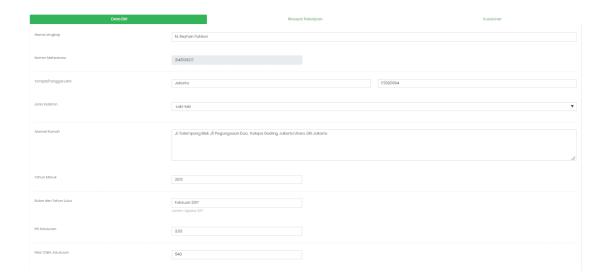
1. Ketika alumni pertama kali masuk ke sistem, sistem akan menampilkan halaman ganti *password* agar alumni langsung mengganti *password default* yang telah dibuat admin untuk keamanan data. Pada halaman alumni disediakan 5 menu navbar (sebelah kiri), yaitu Beranda, Berita Saya, Daftar Pengguna Alumni, dan Ganti *Password*.



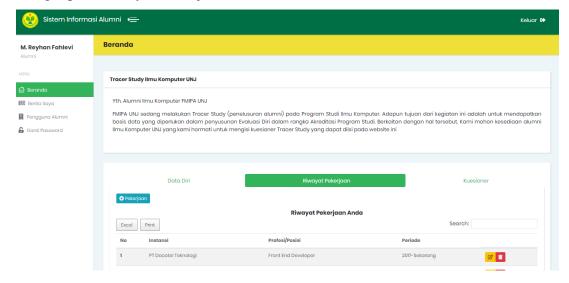
2. Setelah Alumni selesai mengganti *password*, alumni akan diarahkan ke halaman Beranda oleh sistem. Halaman Beranda Alumni terdapat kata pengantar dan pengisian data *tracer study* yang terdiri dari data diri, riwayat pekerjaan, dan kuesioner.



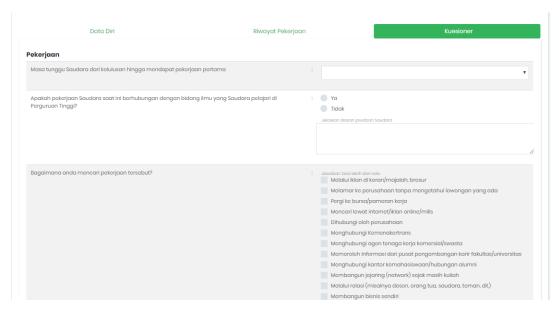
• Berikut Form Data Diri yang harus dilengkapi Alumni.



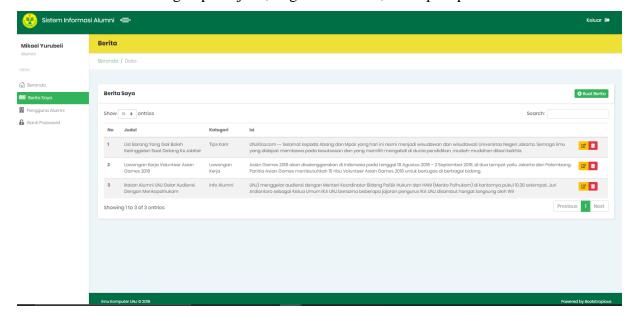
• Tab berikutnya adalah halaman untuk mengelola (menambah, mengedit, dan menghapus) Riwayat Pekerjaan Alumni



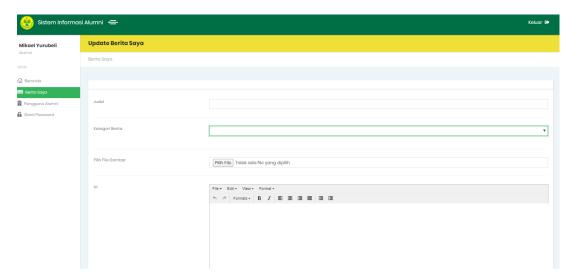
• Tab terakhir adalah halaman kuesioner yang terdiri dari kuesioner pekerjaan, pendidikan, kompetensi, dan lainnya



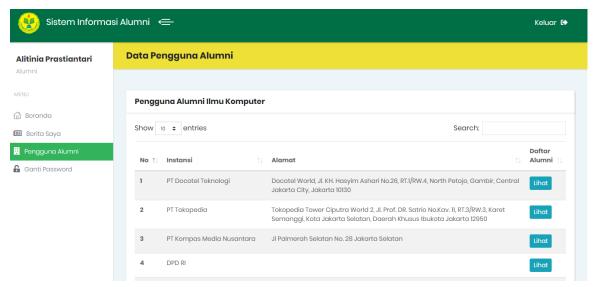
3. Berikutnya halaman Berita Saya. Pada halaman ini Alumni dapat membagikan informasi terkait lowongan pekerjaan, kegiatan alumni, dan tips-tips karir.



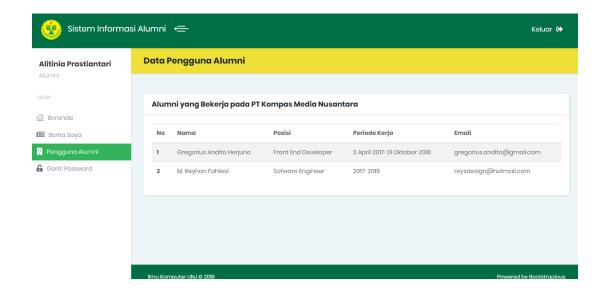
• Untuk membuat sebuah berita baru alumni harus memilih *button* Buat Berita disebelah kanan atas. Berikut halaman untuk membuat berita.



4. Halaman pengguna alumni berisi daftar instansi tempat alumni bekerja beserta siapa saja alumni yang bekerja di instansi tersebut



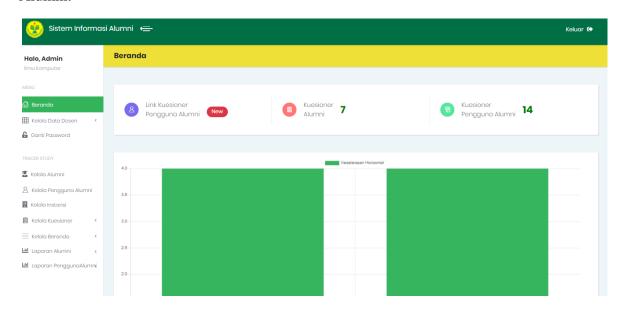
• Berikut halaman daftar alumni yang bekerja di PT Kompas Media Nusantara



#### ➤ Halaman Admin

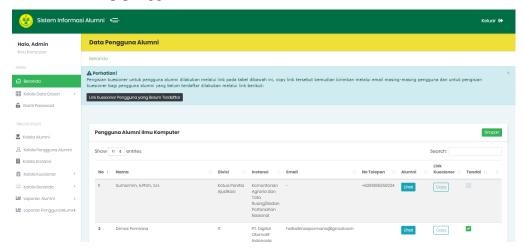
#### 1. Halaman Beranda

Berikut *landing page* / beranda Admin setelah *login* ke sistem. Halaman Admin berisi 10 menu *navbar* (sebelah kiri) yang terdiri dari Beranda, Kelola Data Dosen, Ganti Password, Kelola Alumni, Kelola Pengguna Alumni, Kelola Instansi, Kelola Beranda, Laporan Alumni dan Laporan Pengguna Alumni. Pada halaman beranda terdapat menu Link Kuesioner Pengguna Alumni, Kuesioner Alumni, dan Kuesioner Pengguna Alumni.



#### Halaman Link Kuesioner

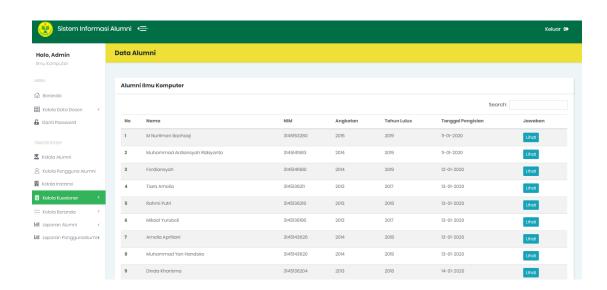
Halaman link kuesioner menampilkan daftar pengguna alumni beserta link kuesioner setiap pengguna alumni.

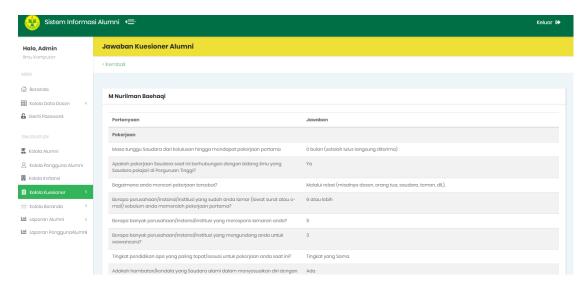


Jadi untuk pengisian kuesioner pengguna alumni, admin menyalin link kuesioner setiap pengguna alumni pada halaman ini kemudian mengirimkannya melalui email maupun sosial media.

#### • Halaman Kuesioner Alumni

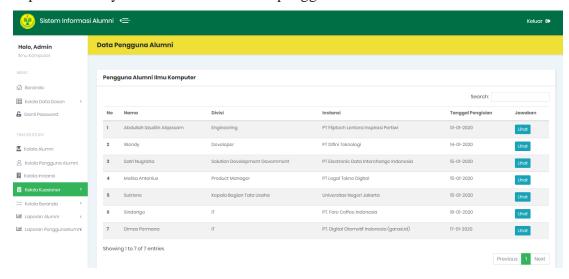
Pada halaman ini menampung jawaban kuesioner yang sudah diisi setiap alumni. Admin dapat melihat jawaban kuesioner masing-masing alumni

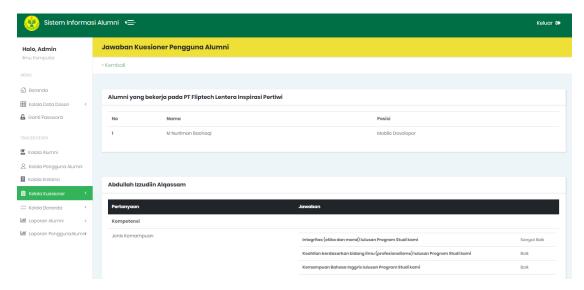




• Halaman Kuesioner Pengguna Alumni

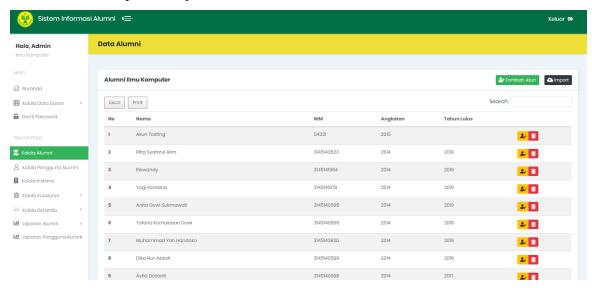
Untuk melihat jawaban kuesioner yang telah diisi pengguna alumni, admin dapat melihatnya di halaman kuesioner pengguna alumni berikut.





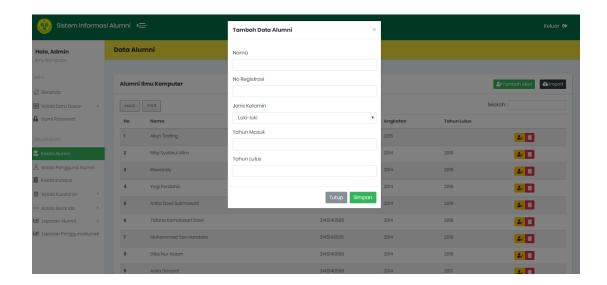
#### 2. Halaman Kelola Alumni

Selanjutnya untuk mengelola (menambah, mengedit, dan menghapus) data alumni, admin dapat menuju ke menu Kelola Alumni.

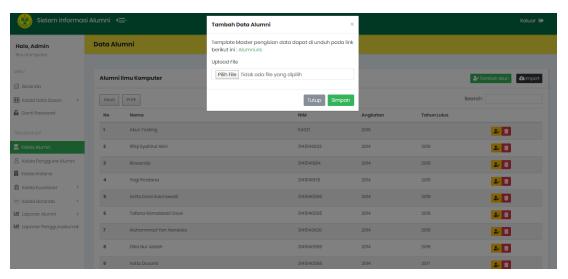


Pada halaman ini admin dapat membuat akun untuk alumni agar alumni dapat masuk ke sistem untuk mengisi dara *tracer study*. Ada 2 cara untuk membuat akun alumni.

• Pertama melalui *button* tambah akun di sebelah kanan atas. Melalui fasilitas ini admin dapat menambah satu persatu akun alumni.



 Kedua melalui button import dengan mengunggah data alumni dari format excel. Dengan menggunakan fasilitas import admin dapat membuat banyak akun alumni sekaligus

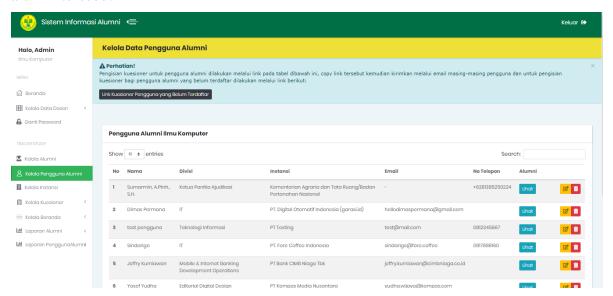


Untuk template excelnya dapat diunduh pada sistem setelah mengklik *button import*. Berikut tamplate excel yang dapat diunduh



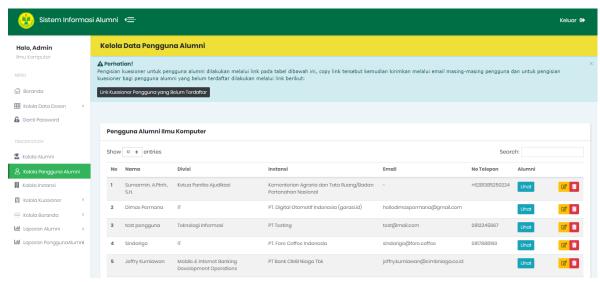
### 3. Halaman Kelola Pengguna Alumni

Pada halaman ini admin dapat mengelola (mengedit dan menghapus) data pengguna alumni. Selain itu dapat melihat alumni yang bekerja pada pengguna alumni tersebut



#### 4. Halaman Kelola Instansi

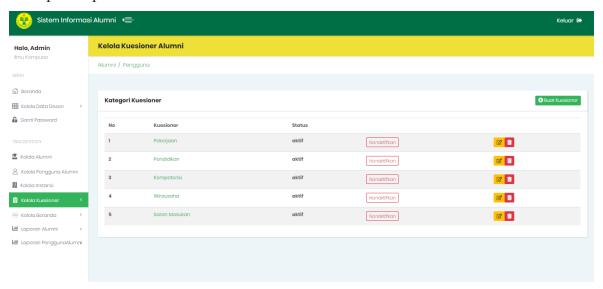
Pada halaman ini admin dapat mengelola (mengedit, dan menghapus) data instansi atau perusahaan tempat alumni bekerja. Selain itu dapat melihat alumni yang bekerja di setiap instansi



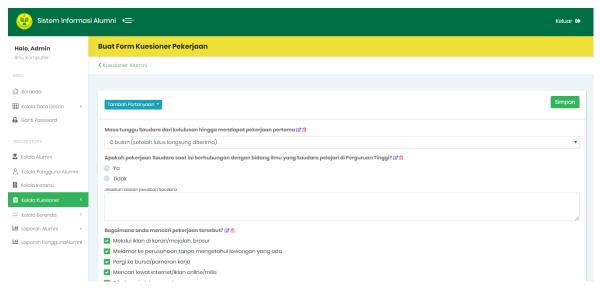
#### 5. Halaman Kelola Kuesioner

Admin dapat membuat kuesioner untuk alumni dan pengguna alumni. Dengan memilih menu kelola kuesioner kemudian memilih kuesioner alumni atau

pengguna alumni. Berikut halaman kelola kuesioner alumni. Pada halaman ini admin dapat membuat, mengedit, menghapus, dan mengubah status kuesioner. Status kuesioner terdiri dari 2 yaitu aktif dan non aktif, jika aktif maka kuesioner akan ditampilkan pada halaman alumni jika nonaktif maka kuesioner tidak akan ditampilkan pada halaman alumni.

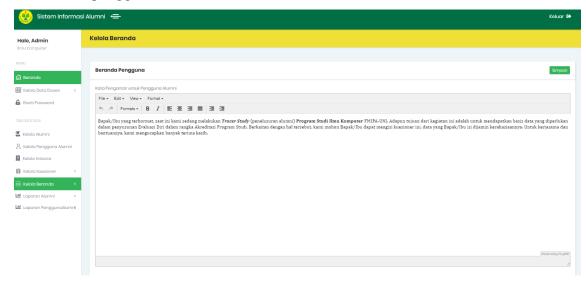


Untuk membuat kuesioner, admin memilih *button* buat kuesioner di sebelah kanan atas. Setelah itu sistem akan menampilkan halaman buat kuesioner. Pada halaman ini admin dapat membuat pertanyaan untuk kuesioner yang terdiri 4 jenis pertanyaan yaitu pertanyaan isian, pertanyaan pilihan, pertanyaan pilihan ganda (kotak centang) dan pertanyaan dengan menggunakan interval (skala). Jika sudah selesai membuat kuesioner maka dapat memilih *button* simpan



#### 6. Halaman Kelola Beranda

Halaman ini menyediakan fitur untuk menyunting kata pengantar *tracer study* alumni dan pengguna alumni.

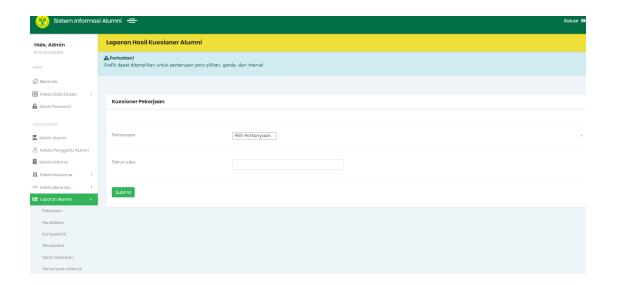


# 7. Halaman Laporan

Sistem ini menyediakan fasilitas bagi admin dan koorprodi untuk dapat melihat laporan hasil *tracer study* / kuesioner alumni dan pengguna alumni.

## • Laporan Alumni

Menu laporan alumni terdiri dari 6 kategori dimana masing-masing kategori menampilkan hasil laporan terkait kategori tersebut misalnya kategori pekerjaan akan menampilkan laporan/hasil terkait pertanyaan kuesioner tentang pekerjaan. Sebelum menampilkan hasil kuesioner admin dan koorprodi harus memilih pertanyaan yang ingin dilihat hasilnya beserta tahun lulus.

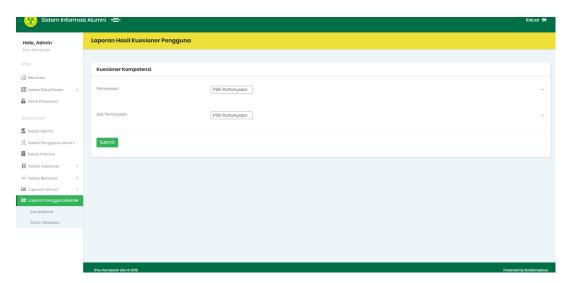


Setelah pengguna mengisi kriteria laporan, maka sistem akan menampilkan hasilnya berupa grafik dan tabel yang berisi jawaban-jawaban alumni



## • Laporan Pengguna Alumni

Menu laporan pengguna alumni terdiri dari 2 kategori, yaitu kompetensi dan saran masukan. Kategori kompetensi berisi penilaian kemampuan alumni oleh pengguna alumni sedangkan saran masukan berisi *feedback* pengguna alumni untuk program studi.



Setelah mengisi kriteria laporan maka sistem akan menampilkan hasil *tracer study* sebagai berikut.

