



BORANG AKREDITASI PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

© 2017

DAFTAR ISI

	Halaman
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	5
1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian	5
1.2 Sosialisasi	15
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	17
2.1 Sistem Tata pamong	17
2.2 Kepemimpinan	25
2.3 Sistem Pengelolaan	28
2.4 Penjaminan Mutu	35
2.5 Umpan Balik	41
2.6 Keberlanjutan	43
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	45
3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan	45
3.2 Layanan kepada Mahasiswa	49
3.3 Evaluasi Lulusan	53
3.4 Himpunan Alumni	56
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	57
4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan	57
4.2 Monitoring dan Evaluasi	61
4.3 Dosen Tetap	63
4.4 Dosen Tidak Tetap	67
4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir	68

	4.6 Tenaga Kependidikan	73
STANDAR 5	KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	74
	5.1 Kurikulum	74
	5.2 Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir	80
	5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	81
	5.4 Sistem Pembimbingan Akademik	83
	5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi	85
	5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran	87
	5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik	88
STANDAR 6	PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI	92
	6.1 Pengelolaan Dana	92
	6.2 Perolehan dan Alokasi Dana	93
	6.3 Prasarana	95
	6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik	97
	6.5 Sistem Informasi	101
STANDAR 7	PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	104
	7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS	104
	7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	107
	7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain	109
	Lampiran Contoh Soal Ujian dalam 1 Tahun Terakhir untuk 5 Matakuliah	113

BORANG PROGRAM STUDI IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS)	:	Ilmu Komputer
Jurusan/Departemen	:	-
Fakultas	:	MIPA
Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Jakarta
Nomor SK pendirian PS (*)	:	82/E/O/2013
Tanggal SK pendirian PS	:	12 April 2013
Pejabat Penandatanganan	:	Djoko Santoso
SK Pendirian PS		
Bulan & Tahun Dimulainya	:	September 2013
Penyelenggaraan PS		
Nomor SK Izin Operasional	:	82/E/O/2013
Tanggal SK Izin Operasional	:	12 April 2013
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	:	C
Nomor SK BAN-PT	:	483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
Alamat PS	:	Kampus A Gd. Dewi Sartika Lt. 6 Universitas Negeri Jakarta. Jl. Rawamangun Muka Rawamangun Jakarta Timur
No. Telepon PS	:	021-4894909 / 4896669
No. Faksimili PS	:	021-4894909
Homepage dan E-mail PS	:	http://fmipa.unj.ac.id/

(*) : Lampirkan fotokopi

SK pendirian Program Studi terdapat pada lampiran 1.

Bagi Program Studi (PS) yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini :

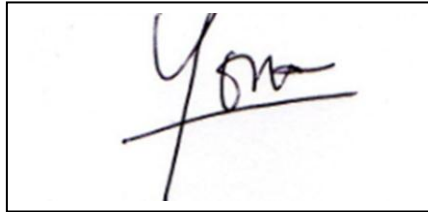
No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fariani Hermin Indiyah	0011026006	Sidoarjo 11-02-1960	Lektor	Ir, M.T.	S1 ITS S2 ITS	Statistika Teknik Informatika
2	Mulyono	0017056605	Wonogiri 17-05-1966	Lektor	Drs, M.Kom	S1 UGM S2 UI	Statistika Ilmu Komputer
3	Ratna Widyati	0025097506	Cirebon 25-09-1975	Lektor	S.Si, M.Kom	S1 UNDIP S2 UGM	Matematika Ilmu Komputer
4	Med Irzal	0015067705	Jakarta 15-06-1977	Asisten Ahli	S.Kom, M.Kom	S1 UI S2 UI	Ilmu Komputer Ilmu Komputer
5	Ria Arafiah	0021117501	Jakarta 21-11-1975	Lektor	S.Si, M.Si Tugas Belajar	S1 UNPAD S2 IPB S3 UI	Matematika Ilmu Komputer Ilmu Komputer
6	M. Eka Suryana	0323128503	Jakarta 23-12-1985	Asisten Ahli	S.KOM M.KOM	S1 UI S2 UI	Ilmu Komputer Ilmu Komputer

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

1. Nama : Drs. Mulyono, M.Kom.
NIDN : 0011026006
Jabatan : Koordinator Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



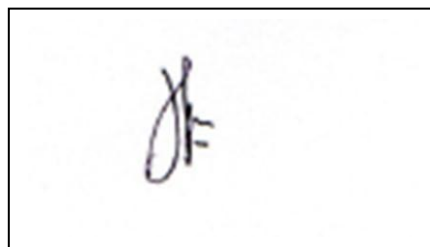
2. Nama : Ir. Fariani Hermin Indiyah, M.T.
NIDN : 0011026006
Jabatan : Dosen Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



3. Nama : Ratna Widyati, S.Si., M.Kom.
NIDN : 0025097506
Jabatan : Dosen Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



4. Nama : Ria Arafiah, S.Si., M.Si.
NIDN : 0021117501
Jabatan : Dosen Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



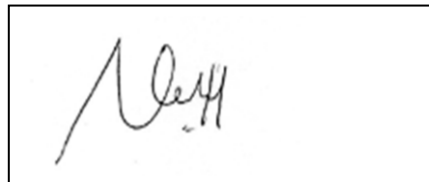
5. Nama : M.Eka Suryana, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0323128503
Jabatan : Dosen Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



6. Nama : Med Irzal, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0015067705
Jabatan : Dosen Program Studi Ilmu Komputer
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :




7. Nama : Dwi Antari Wijayanti, S.Pd.,M.Pd.
NIDN : 0016108105.
Jabatan : Dosen Program Studi Pendidikan Matematika
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



8. Nama : Aris Hadiyan Wijaksana, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0021018204
Jabatan : Dosen Program Studi Pendidikan Matematika
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



9. Nama : Ari Hendarno, S.Pd., M.Kom.
NIDK : 8857650017
Jabatan : Dosen Program Studi Matematika
Tanggal Pengisian : 20 November 2017

Tanda Tangan :



STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi S1 Ilmu Komputer FMIPA Universitas Negeri Jakarta (untuk selanjutnya disebut dengan "Program Studi Ilmu Komputer ") dilakukan bersamaan dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) FMIPA Universitas Negeri Jakarta (selanjutnya disebut dengan "FMIPA") dan renstra Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Sebagai salah satu komponen penting pada renstra, visi dan misi dibahas secara khusus oleh tim, karena visi dan misi tersebut merupakan arah dan fondasi pengembangan Program Studi Ilmu Komputer. Visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Komputer harus selaras dengan visi, misi, tujuan dan sasaran FMIPA.

Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran melibatkan beberapa pihak, baik pihak internal maupun pihak eksternal. Pihak internal diantaranya adalah Rektor dan Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan, Koordinator Program Studi Ilmu Komputer dan Dosen. Sedangkan pihak eksternal yang terlibat diantaranya alumni, masyarakat atau industri pengguna lulusan, pakar dan asosiasi. Penyusunan visi dan misi tersebut dilakukan dengan beberapa tahapan, diantaranya adalah mengumpulkan informasi dari para pihak eksternal untuk memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran serta hasilnya, serta masukan yang diberikan untuk Program Studi Ilmu Komputer. Selain itu masukan dari pihak internal juga menjadi sumber dalam menyusun rancangan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Komputer. Semua sumber informasi yang diperoleh akan menjadi bahan dalam diskusi atau menyusun rancangan visi, misi, tujuan dan sasaran oleh pimpinan Fakultas untuk dibahas dalam rapat Fakultas. Selanjutnya

rancangan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sudah disetujui dan disahkan akan ditetapkan dalam rencana strategis Program Studi Ilmu Komputer dan dijadikan sebagai acuan dalam pengembangan Program Studi Ilmu Komputer.

Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran FMIPA dan Program Studi Ilmu Komputer dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu:

1. Pembentukan tim penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FMIPA.
2. Tim penyusun Visi Misi Tujuan dan Sasaran FMIPA diketuai oleh Dekan dengan anggota Wakil Dekan I, koordinator Program Studi Ilmu Komputer, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
3. Tim Penyusun mengadakan rapat dengan mengundang pihak akademisi dan praktisi untuk berdiskusi secara komprehensif dalam rangka merumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran
4. Rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FMIPA serta Program Studi Ilmu Komputer dibawa dalam rapat senat fakultas untuk kemudian disahkan pada tanggal 6 September 2017.
5. Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran kepada seluruh civitas akademika melalui rapat sosialisasi, penyebaran brosur, penyebaran melalui buku pedoman akademik, serta penyebaran melalui website <http://www.unj.ac.id>

Stakeholders yang dilibatkan dalam proses penyusunan visi, misi FMIPA dan Program Studi Ilmu Komputer adalah yang diundang pada rapat tim penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran pada September tahun 2017 yaitu :

1. Semua anggota senat Fakultas
2. Dosen
3. Alumni dan mahasiswa juga diundang pada rapat tersebut. Alumni yang diundang adalah Muhammad Reyhan Fahlevi, S.Kom. berasal dari PT Kompas sementara mahasiswa yang diundang adalah Amelia Apriliani (NPM 3145143626), Muhammad Nurilman Baihaqi (NPM 3145153280).

Materi yang menjadi pertimbangan dalam penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Komputer adalah :

1. *Benchmarking* yaitu mempelajari visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Komputer dari perguruan tinggi lain di tanah air.
2. Masukan dari *stakeholder* mengenai perkembangan kebutuhan kompetensi lulusan S1 Ilmu Komputer.
3. Analisis situasi internal dan eksternal secara komprehensif untuk berbagai aspek, seperti sumber daya manusia, tingkat persaingan, pasar tenaga kerja dan sebagainya.
4. Asumsi mengenai perkembangan ilmu pengetahuan di bidangnya, dan tenaga ahli yang harus dimiliki Program Studi Ilmu Komputer di masa depan.
5. Perkiraan pengembangan fisik Program Studi Ilmu Komputer di masa yang akan datang, seperti dalam hal pengembangan sarana dan prasarana dan pengembangan organisasi.

Kejelasan visi, misi, tujuan dan sasaran dapat dilihat dari proses penyusunan program-program kerja atau Rencana Induk Pengembangan (RIP), penyusunan kurikulum yang semuanya mengacu pada Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ.

1.1.2 Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan program sarjana (S1) Ilmu Komputer yang terkemuka dan unggul dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta mencetak sarjana ilmu komputer yang memiliki kecerdasan, inovasi dan profesional, sehingga pada tahun 2023 mampu bersaing di tingkat nasional.

1.1.3 Misi

Misi Program Studi Ilmu Komputer adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan melalui proses belajar mengajar yang kondusif, pengembangan kurikulum berbasis KKNI, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk kegiatan akademik untuk menghasilkan lulusan yang handal dan siap bersaing di tingkat nasional.
2. Mempersiapkan lulusan yang mampu menjawab tantangan perkembangan pengetahuan teknologi informasi dan komputer serta mampu memaksimalkan kemampuannya untuk berinovasi sehingga mampu bersaing di pasar lokal dan global.
3. Mempersiapkan lulusan yang mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan.
4. Menjalin kerjasama antar program studi di dalam lingkungan UNJ (*resources sharing*) dan menjalin kerjasama dengan pihak pengguna atau instansi lain dalam bidang teknologi informasi dan komputer.

1.1.4 Tujuan

Tujuan Program Studi Ilmu Komputer adalah mendidik, mengarahkan dan menghasilkan lulusan sarjana yang :

Secara Umum :

- 1) Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka dan mempunyai tanggung jawab moral.
- 2) Tanggap terhadap perubahan dan kemajuan teknologi informasi yang dibutuhkan masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.
- 3) Memiliki nilai dan sikap mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya, terutama dalam bidang keahliannya.
- 4) Mempunyai kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dan

keterampilan yang dimilikinya.

Secara Khusus :

- 1) Mampu menjadi seorang programmer.
- 2) Mampu membuat dan mengaplikasikan perangkat lunak yang dibuat sehingga dapat menjadi seorang *software engineer* yang handal.
- 3) Mampu mengendalikan perangkat lunak yang telah dibuat sehingga dapat menjadi seorang system analyst atau system integrator.
- 4) Mampu merancang arsitektur dan pembangunan jaringan sehingga dapat bekerja sebagai *Data Communication Engineer*.
- 5) Mampu melakukan pemeliharaan dan perawatan perangkat lunak dan jaringan.
- 6) Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dalam tim yang interdisipliner, serta mampu bersosialisasi dalam lingkungan kemasyarakatan.
- 7) Memiliki kemampuan kewirausahaan dalam bidang IT.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran Program Studi Ilmu Komputer adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan sarjana Ilmu Komputer yang:
 - a. Bertaqwa, berahlak mulia, mampu bekerjasama, bertanggungjawab, serta memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - b. Menguasai teori, konsep dan aplikasi dalam bidang Komputer dan Teknologi Informasi serta pemanfaatannya dalam memecahkan masalah nyata.
 - c. Mempunyai kualifikasi akademik yang tinggi serta memiliki etika profesi yang baik seperti yang dibutuhkan dunia kerja.
 - d. Mampu menjadi wirausahawan/wati yang siap membuka peluang kerja baru dalam bidang komputer dan teknologi informasi.

2. Menghasilkan penelitian dan artikel ilmiah dosen dan mahasiswa yang berkualitas, serta memiliki prestasi di bidang akademik maupun non akademik yang membanggakan.
3. Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan karya yang berguna dalam pengabdian pada masyarakat baik yang khusus berhubungan dengan bidang Komputer dan Teknologi Informasi maupun yang sifatnya umum.
4. Membangun kerja sama dengan lembaga baik di dalam maupun di luar negeri yang terkait dengan pengembangan dan penggunaan ilmu Komputer dan Teknologi Informasi.

Strategi Pencapaian :

Strategi untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, dilakukan dengan membuat rencana pengembangan 2017-2022.

Strategi yang diterapkan untuk mencapai sasaran tersebut disajikan pada Tabel 1 sebagai berikut:

Sasaran dan Strategi Pencapaian

Tabel 1. Sasaran dan Strategi Pencapaian

No.	MISI	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Pencapaian					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Menyelenggarakan kegiatan pendidikan melalui proses belajar mengajar yang kondusif, pengembangan kurikulum berbasis KKNI, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk kegiatan akademik untuk menghasilkan lulusan yang handal dan siap bersaing di tingkat Nasional.	a. Menghasilkan Sarjana komputer yang Bertaqwa, berahlak mulia, mampu bekerjasama, bertanggungjawab, serta memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	a. Diberikan mata kuliah Olimpisme pada semester 1	Mahasiswa termotivasi untuk menjaga keseimbangan kesehatan jasmani dan rohani	V	V	V	V	V	V
			b. Mengintegrasikan pendidikan karakter pada sebagian (50%) mata kuliah dalam kurikulum.	Mahasiswa memiliki sikap/attitude yang baik yaitu menjaga nilai-nilai moral yang luhur ketika telah bekerja	V	V	V	V	V	V
		b. Menghasilkan sarjana komputer yang menguasai teori, konsep dan aplikasi dalam bidang Komputer dan Teknologi Informasi serta pemanfaatannya	a. Menyediakan RPS untuk semua mata kuliah sesuai kebutuhan masyarakat/ stakeholder Berbasis KKNI	Jumlah mata kuliah yang menerapkan kurikulum berbasis KKNI	25 %	50%	100%	100%	100%	100%
			b. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang didukung dengan media, sarana dan prasarana yang lengkap, seperti internet, LCD, ruang kelas ber AC, laboratorium komputer dengan	Persentase matakuliah yang dilengkapi deskripsi, silabus dan SAP berbasis KKNI	25 %	50 %	75%	100%	100%	100%

No.	MISI	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Pencapaian					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
		dalam memecahkan masalah nyata.	jumlah PC yang cukup.	Jumlah ketersediaan PC	90	90	100	130	160	200
		c. Menghasilkan sarjana yang mempunyai kualifikasi akademik yang tinggi serta memiliki skill dibutuhkan dunia kerja.	a. Membekali lulusannya dengan kemampuan berbahasa Inggris secara lisan maupun tulisan, dimana sebagai syarat kelulusan harus mempunyai skor TOEFL minimal 450	Lulusan memiliki toefl minimal 450	v	v	v	v	v	v
			b. Menyelenggarakan proses pembelajaran berbasis TIK (<i>Multi-Chanel Learning</i>) pada sebagian mata kuliah	Jumlah mata kuliah yang menerapkan MCL	15%	20%	30%	40%	75%	100%
			c. Bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan IT berskala nasional maupun internasional untuk meningkatkan kompetensi lulusan	Jumlah kerjasama dengan pihak luar	2	5	10	12	15	17
		d. Menghasilkan sarjana yang mampu menjadi wirausahawan/wati yang siap membuka peluang kerja baru dalam bidang komputer dan teknologi informasi.	Membuka mata kuliah pilihan kewirausahaan	Mata kuliah pilihan diberikan pada mahasiswa semester 5	v	v	v	v	v	v

No.	MISI	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Pencapaian					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	Mempersiapkan lulusan yang mampu menjawab tantangan perkembangan pengetahuan teknologi informasi dan komputer serta mampu memaksimalkan kemampuan tekniknya untuk berinovasi sehingga mampu bersaing dipasar lokal dan global.	Dosen dan mahasiswa menghasilkan penelitian dan artikel ilmiah yang berkualitas, serta memiliki prestasi di bidang akademik maupun non akademik yang membanggakan	a. Mendorong dosen melakukan penelitian yang menghasilkan luaran berupa jurnal/ publikasi di tingkat nasional maupun internasional b. Mewajibkan dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian c. Melaksanakan penelitian bidang komputer mengacu pada jurnal-jurnal internasional mutakhir (kajian 5 jurnal untuk tiap variabel penelitian) d. Meningkatkan publikasi dosen untuk mengikuti seminar berskala nasional maupun internasional e. Mengembangkan jurnal <i>on line</i> mandiri.	Semua dosen melakukan satu penelitian yang menghasilkan luaran berupa publikasi/jurnal di tingkat nasional maupun internasional	-	-	v	v	v	v
				Semua dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian	-	-	20%	30%	40%	50%
				Semua mahasiswa menggunakan minimal 5 jurnal terbaru	-	v	v	v	v	v
				Jumlah publikasi dosen pada prosiding seminar Nasional	4	5	6	6	6	6
				Jumlah publikasi dosen pada prosiding seminar Internasional	2	2	2	4	6	6
				Jumlah publikasi dosen pada jurnal Nasional	2	2	2	4	4	6
				Jumlah publikasi dosen pada jurnal Internasional	-	-	1	1	2	3
				Menerbitkan jurnal online mandiri	-	v	v	v	v	v

No.	MISI	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Pencapaian					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
3	Mempersiapkan lulusan yang mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan.	Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan karya yang berguna dalam pengabdian pada masyarakat baik yang khusus berhubungan dengan bidang Komputer dan Teknologi Informasi maupun yang sifatnya umum.	Menugaskan dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat baik secara mandiri maupun kolaboratif	Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai sendiri oleh dosen atau institusi sendiri pertahun	6	6	6	6	6	6
				Pelibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat pertahun	-	-	20%	30%	40%	50%
4	Menjalin kerjasama antar program studi di dalam lingkungan UNJ (<i>resources sharing</i>) dan menjalin kerjasama dengan pihak pengguna atau instansi lain dalam bidang teknologi informasi dan komputer.	Meningkatkan komunikasi dan kerjasama antar disiplin ilmu program studi instansi dalam dan luar negeri serta masyarakat untuk melaksanakan Tri dharma Perguruan Tinggi.	a. Meningkatkan kerjasama dengan mitra industri, baik pemerintah maupun swasta b. Menyelenggarakan kuliah umum dengan penyaji para pakar dari dalam maupun luar negeri c. Melaksanakan seminar nasional tiap tahun dan seminar internasional 3 tahun sekali	Jumlah mitra kerjasama	2	5	10	12	15	17
				Penyelenggaraan seminar Internasional	-	-	-	v	v	v
				Jumlah pengabdian kepada masyarakat	-	-	6	6	6	6
				Jumlah Penyaji pada kuliah umum/dosen tamu dari dalam negeri	1	1	1	2	3	3
				Jumlah Penyaji pada kuliah umum dari luar negeri	-	-	-	-	1	2

1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

1. Sosialisasi untuk seluruh civitas akademika Program Studi Ilmu Komputer dengan cara menempelkan visi, misi di ruang Program Studi, ruang perkuliahan, laboratorium, perpustakaan dan Himpunan Mahasiswa, sehingga para sivitas akademika paham terhadap visi dan misi program studi tersebut.
2. Sosialisasi juga dilakukan pada pelaksanaan program kegiatan Tri dharma Perguruan Tinggi dosen-dosen Program Studi Ilmu Komputer dalam berbagai kegiatan akademik dan non akademik, seperti saat Masa Pengenalan Akademik (MPA).
3. Mencantumkan visi, misi dan tujuan program studi pada profil Program Studi Ilmu Komputer dan menayangkannya pada berbagai kegiatan seperti penerimaan mahasiswa baru, kunjungan dosen tamu, stadium general atau studi banding.
4. Sosialisasi juga dilakukan melalui milis dosen: dosen-math-unj@yahoo.com, dan website: http://fmipa.unj.ac.id/siskom/?page_id=9, sehingga para mahasiswa bisa tahu dan memahami visi dan misi Program Studi.

Indikator Tercapainya Pemahaman Visi dan Misi :

Seluruh civitas akademika melaksanakan tugas masing-masing sesuai sasaran pada visi, misi. Audit dilakukan oleh Penjaminan Mutu Fakultas untuk melihat tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi Program Studi. GPjM Fakultas, setiap semester, mengedarkan kuesioner pada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Hasil kuesioner dikumpulkan, diolah dan dianalisa. Hasil yang diperoleh dapat disimpulkan bahwa pemahaman sivitas akademika Program Studi Ilmu Komputer terhadap visi, misi sangat baik. Ukuran pemahaman tenaga kependidikan terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi dapat dilihat dari kinerja yang

meningkat.

Tingkat pemahaman dosen terhadap visi dan misi dapat dilihat dari komitmen ketika dosen hadir tepat waktu saat mengajar menyampaikan materi kuliah sesuai dengan RPS. Selain itu meningkatnya partisipasi dosen dalam penelitian dan pengabdian pada masyarakat juga dijadikan sebagai indikasi pemahaman terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi.

Analisis hasil kuesioner juga menunjukkan tingkat pemahaman mahasiswa terhadap visi dan misi sudah baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil studi yang memuaskan (langsung diterima di dunia kerja) dan persentasi mahasiswa lulus tepat waktu semakin tinggi. Persentasi kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan serta nilai ujian dari mata kuliah yang diikuti juga dijadikan sebagai ukuran pemahaman mahasiswa terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi

STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program Studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk membangun sistem tata pamong yang akuntabel, transparan, kredibel, bertanggung jawab dan adil.

Sistem Tata Pamong di Program Studi Ilmu Komputer:

Dalam pengelolaan organisasi, Program Studi Ilmu Komputer mengacu pada Peraturan-peraturan yang berlaku di UNJ. Sebagai pedoman dalam melaksanakan berbagai kegiatan ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah dan Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta, diantaranya adalah:

- a. UU No. 43 tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, PP No. 54 tahun 2003 tentang Formasi PNS, PP No. 11 tahun 2002 tentang syarat-syarat PNS, PP No. 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS, Peraturan Kepala BKN No. 30 tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan CPNS, Keputusan Kemdiknas No. 44085/A4/KP/2008 dan No. 47190/A4/KP/2009 dan Rapat Teknis Kepegawaian UNJ tentang penetapan formasi CPNS dan PP No 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

- b. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengangkatan Guru Besar Tetap dan Tidak Tetap Serta penganugerahan Gelar Doktor Kehormatan Universitas Negeri Jakarta.
- c. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 2 Tahun 2015 Pedoman Pencegahan Penanggulangan dan Pemberian Sanksi Terhadap Tindak Plagiat Universitas Negeri Jakarta.
- d. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 3 Tahun 2015 tentang Kode Etik Dosen Universitas Negeri Jakarta.
- e. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 4 Tahun 2015 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.
- f. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 5 Tahun 2015 tentang Kode Etik Tenaga Kependidikan Universitas Negeri Jakarta.
- g. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 6 Tahun 2015 tentang Pembinaan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta.
- h. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 7 Tahun 2015 tentang Pedoman Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta.
- i. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Kerjasama Universitas Negeri Jakarta
- j. Peraturan Rektor yang dituangkan dalam buku 10 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta

Selain mengacu pada peraturan-peraturan di atas, Sistem tata pamong Program Studi Ilmu Komputer dilaksanakan dengan menggunakan prinsip-prinsip *good governance university*, yaitu:

1. **Akuntabel.** Sistem tata pamong dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pihak. Pengelolaan Program Studi Ilmu Komputer dipimpin oleh Koordinator Program Studi yang bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas, sementara untuk pelaksanaan kegiatan teknis, program studi membentuk tim atau panitia yang bersifat *adhoc* seperti pada kegiatan evaluasi kurikulum.

Pengelolaan Program Studi Ilmu Komputer yang akuntabel adalah bahwa semua kegiatan Program Studi dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta tidak bertentangan dengan kedua hal tersebut, dimana pertanggung jawaban ini

menyangkut sumber/inputnya, proses yang dilakukan dan juga hasil/output yang didapatkan.

Contoh akuntabel: Program Studi Ilmu Komputer dalam mengelola kegiatan perkuliahan dengan menggunakan strategi yang akuntabel yaitu:

- a. Proses perkuliahan dan penentuan pengambilan mata kuliah dan isi materi perkuliahan didasarkan adanya Buku Pedoman Akademik (BPA) bagi mahasiswa
- b. Jadwal-jadwal penting selama proses pendaftaran dan perkuliahan dipermudah dengan adanya kalender akademik yang dikeluarkan oleh universitas
- c. Sistem pembimbingan akademik dilakukan di awal sebelum perkuliahan, selama pemilihan mata kuliah, selama perkuliahan (bila diperlukan) dan akhir semester.
- d. Adanya jadwal pengisian KRS bagi mahasiswa yang langsung dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) UNJ.
- e. Pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa dan pencetakan KRS harus melewati persetujuan Dosen Pembimbing Akademik, sehingga akuntabilitas terhadap keabsahan pengambilan mata kuliah menjadi tepat waktu dan terkontrol.

2. **Transparan.** Sistem tata pamong diketahui oleh semua civitas akademika. Semua pihak tersebut telah mengetahui tugas, peran dan fungsi masing-masing.

Contoh pelaksanaan tata pamong yang transparan:

- a. Tata Tertib Tenaga Akademik (dosen), Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa Ilmu Komputer FMIPA UNJ diatur melalui Peraturan Rektor UNJ dan Peraturan Dekan FMIPA UNJ serta dilaksanakan secara konsisten.
- b. Perekrutan dosen dibicarakan secara terbuka pada rapat program studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Dosen harus menyampaikan cara penentuan nilai akhir mahasiswa pada awal perkuliahan sehingga mahasiswa dapat menghitung nilai akhir yang akan diperoleh.
- d. Dosen dan mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik akan

diberi sanksi berupa teguran lisan, hingga surat peringatan secara tertulis oleh program studi dan atau fakultas hingga universitas, tergantung beratnya pelanggaran.

3. **Kredibel.** Tata pamong yang kredibel harus berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Contoh pelaksanaan: Pelanggaran akademik yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa berakibat pada teguran lisan, hingga surat peringatan secara tertulis oleh program studi dan atau fakultas hingga universitas, tergantung beratnya pelanggaran. Hal ini sesuai dengan peraturan rektor tentang etika dosen dan tenaga kependidikan
4. **Bertanggung jawab.** Dalam mengambil sebuah keputusan atau membuat suatu kebijakan yang tidak diatur secara tertulis, agar dapat dipertanggungjawabkan dan adil, maka Koordinator Program Studi menggunakan mekanisme rapat dalam setiap keputusan yang diambil. Kegiatan rapat program studi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:
 - a. **Rapat Akhir Semester Program Studi,** dilaksanakan pada akhir semester untuk mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan serta pelaksanaan program kerja dalam semester terkait sekaligus digunakan untuk membahas dan memutuskan hal-hal tertentu seperti pengaturan tenaga pengajar dan program kerja.
 - b. **Rapat khusus,** dilakukan secara insidental sesuai kebutuhan untuk membahas rencana kegiatan tertentu atau membahas permasalahan khusus yang timbul. Permasalahan khusus yang muncul seperti jika ada laporan ketidak puasan dari mahasiswa terhadap pelayanan akademik dan pada kegiatan belajar mengajar. Atau sebaliknya jika ada pelanggaran yang dilakukan mahasiswa. Tindakan yang diambil dilakukan secara bertahap mulai dari peringatan lisan sampai surat tertulis.
 - c. **Rapat Tim Pengajar.** Dilakukan secara rutin setiap awal semester, untuk membahas sinkronisasi aktifitas kegiatan belajar mengajar (KBM), evaluasi dan perbaikan kegiatan belajar mengajar. Pada rapat juga dibahas mengenai penugasan pengajaran semester yang akan berjalan, rencana pelaksanaan praktikum, penelitian dan pengabdian kepada

masyarakat, penentuan Dosen Pembimbing dan Penguji skripsi. Rapat rutin ini juga membahas evaluasi pelaksanaan semester yang lalu, untuk perbaikan semester yang akan berjalan; antara lain pelaksanaan perkuliahan, informasi dari hasil kuesioner, pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.

d. Rapat antara Koordinator Program Studi dengan mahasiswa dan staf administrasi.

Rapat yang dilaksanakan setiap semester sebelum perkuliahan dimulai ini, bertujuan untuk mensosialisasikan visi, misi dan peraturan-peraturan yang berlaku di semester berjalan disamping sosialisasi dalam bentuk papan pengumuman dan website.

Rapat ini juga membahas evaluasi kelancaran perkuliahan semester lalu berdasarkan masukan dari mahasiswa, sebagai bahan perbaikan untuk pelaksanaan semester berikutnya.

e. Rapat Koordinasi Koordinator Program Studi dengan Pimpinan Fakultas.

Diagendakan minimal 3 (tiga) kali dalam setiap semester, yaitu untuk koordinasi persiapan pelaksanaan program kerja dalam bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta evaluasi pelaksanaan program-program yang tertuang dalam RKT.

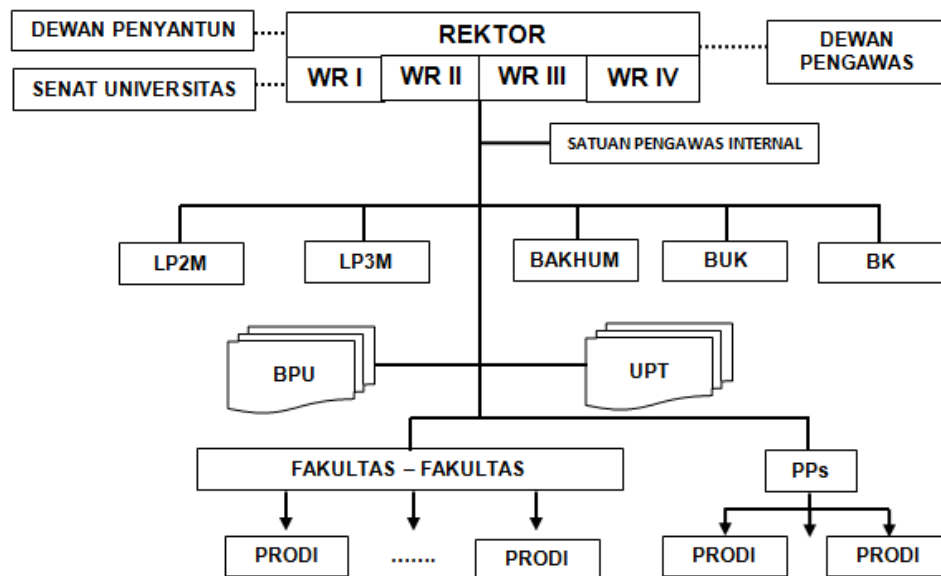
Dalam melaksanakan kegiatan administratif, Program Studi Ilmu Komputer berkoordinasi dengan fakultas, misalnya : Program Studi membuat rencana perkuliahan, Program Studi mendapat laporan pelaksanaan perkuliahan dari bagian perkuliahan dan dari laporan tersebut Program Studi menentukan mata kuliah yang dibatalkan, kemudian Program Studi menginformasikan ke fakultas untuk ditindak lanjuti.

5. Adil. Upaya melakukan pengelolaan tata pamong pada Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ menggunakan prinsip keadilan yang merata dengan melakukan upaya antara lain dengan melakukan:

- a. Memperlakukan dosen dengan aturan yang sama, dalam hal penugasan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan studi lanjut dan lain-lain.
- b. Memberikan tugas kepada dosen sesuai dengan bidang keahliannya.

- c. Memberikan tugas mengajar dengan jumlah SKS yang relatif sama.
- d. Banyaknya hari mengajar untuk setiap dosen juga relatif sama.
- e. Pelayanan terhadap mahasiswa berdasarkan aturan yang sama dan tidak membedakan, kecuali adanya kasus yang dipandang sangat khusus.

Agar tata pamong dapat terlaksana dengan baik maka telah dibuat struktur organisasi FMIPA dimana Koordinator Program Studi Ilmu Komputer berada, terdapat pada Gambar 1 dan 2:



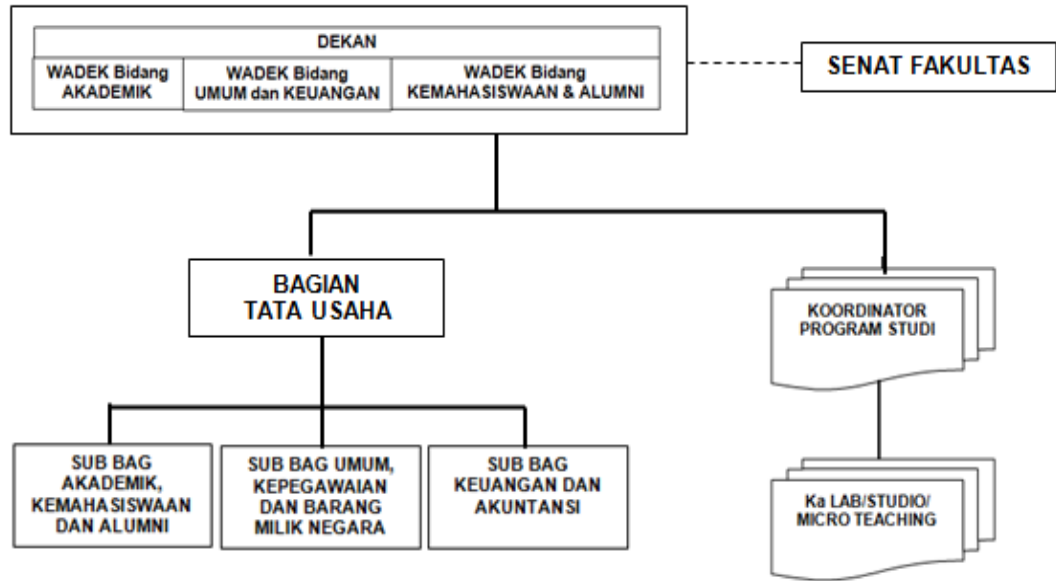
Gambar 1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNJ
(mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016)

Keterangan

→ Garis komando

- - - - - Garis koordinasi

Sedangkan Struktur organisasi fakultas dimana Program Studi Ilmu Komputer jenjang sarjana berada adalah sebagai berikut,



Gambar 2. Struktur Organisasi FMIPA UNJ
(mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016)

A. Sistem Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ

a. Struktur Organisasi

Sistem penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komputer di FMIPA UNJ adalah seperti bagan di atas.

b. Mekanisme Kerja Koordinasi

Secara lengkap *Quality Management System* (QMS) Koordinator Program Studi adalah sebagai berikut:

1. Tugas Koordinator Program Studi:

- Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan di bidang pendidikan dan pembelajaran (pemantauan kegiatan pembelajaran, kegiatan di laboratorium komputer, pemberian nilai, kehadiran dosen, lama studi mahasiswa, proses cuti, evaluasi kurikulum) di lingkup Program Studi,
- Mengkoordinasi tugas-tugas Pembimbing Akademik (PA),
- Mempersiapkan dan melaksanakan Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Program Studi,
- Menyusun laporan pelaksanaan RSB dan RBA Program Studi,
- Mengolah data yang menyangkut kegiatan pendidikan dan pengajaran,
- Menyiapkan bahan evaluasi diri Program Studi,

- g. Membina kegiatan kemahasiswaan,
- h. Menyusun jadwal perkuliahan, seminar ujian skripsi setiap semester,
- i. Merencanakan dan mengkoordinasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen Program Studi,
- j. Menyiapkan mata kuliah baru yang relevan dengan kebutuhan Program Studi.

2. Wewenang Koordinator Program Studi Ilmu Komputer :

- a. Menentukan dosen pembimbing skripsi,
- b. Menentukan dosen PA,
- c. Menyusun RSB dan RBA bekerjasama program studi-program studi yang lain,
- d. Menyusun tim untuk menyiapkan bahan Evaluasi Diri Program Studi.

Struktur Organisasi Program Studi memerlukan perangkat pendukung, kebijakan, peraturan dan kode etik sebagai berikut:

1. Perangkat Pendukung

- a. Dosen pengampu mata kuliah
- b. Mahasiswa program studi Ilmu Komputer
- c. Staf administrasi program studi (Administrasi dan bendahara)
- d. Sistem akademik terpadu

2. Kebijakan,

Beberapa kebijakan yang dibuat oleh Program Studi Ilmu Komputer antara lain sebagai berikut:

- a. Setiap dosen harus hadir di Program Studi minimal 3 hari dalam seminggu.
- b. Jika ada dosen yang sakit, cuti atau harus melaksanakan tugas penting lainnya di luar Program Studi dimana jumlah jam mengajar yang ditinggalkan tidak mungkin diganti oleh dosen yang bersangkutan pada periode kuliah pengganti, maka tugas mengajar dapat digantikan oleh dosen lain yang berada dalam Kelompok Bidang Ilmu (KBI) yang sama.

3. Peraturan dan Kode Etik

Peraturan dan kode etik dosen, karyawan dan mahasiswa Program Studi

Ilmu Komputer mengacu pada peraturan dan kode etik Universitas Negeri Jakarta. Selain pembagian tugas, juga sudah disusun dan dijalankan *standard operating procedure* (SOP) untuk kegiatan yang bersifat pelayanan kepada pengguna yaitu dosen dan mahasiswa.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Kepemimpinan operasional

Kepemimpinan operasional berperan dalam memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan di lapangan atau yang bersifat teknis dapat dipastikan berjalan dengan baik sesuai dengan pedoman atau mekanisme kerja yang telah ditetapkan. Program Studi Ilmu Komputer telah mengembangkan berbagai perangkat tata pamong yang dapat memastikan bahwa kegiatan operasional tersebut dapat berjalan lancar dan sudah menjadi sebuah kegiatan

yang bersifat rutin. Beberapa praktek kepemimpinan operasional dapat dilihat pada peran dan fungsi kepala laboratorium dalam melaksanakan praktikum reguler yang sudah dilengkapi berbagai perangkat operasional seperti buku panduan praktikum, SOP, dan media informasi praktikum. Praktek kepemimpinan operasional lainnya adalah dalam pelaksanaan proses perkuliahan yang bersifat koordinatif dan *resource sharing* dalam pemanfaatan informasi penjadwalan perkuliahan, serta alokasi sumber daya bersama. Kelancaran komunikasi antar bagian menjadi faktor pendukung kepemimpinan operasional. Contohnya adalah kepemimpinan operasional di lingkup internal. Kepemimpinan operasional di lingkungan eksternal dapat dilihat pada peran dan fungsi program studi pada kegiatan yang melibatkan berbagai instansi atau asosiasi perusahaan. Kemampuan mengelola komunikasi dan pelaksanaan kegiatan di masyarakat seperti seminar, workshop, pelatihan, *joint development*, menjadi salah satu bukti peran kepemimpinan operasional.

Kepemimpinan organisasi

Kepemimpinan organisasi di Program Studi Ilmu Komputer muncul ketika pimpinan program studi atau satuan kerja mampu berbagi peran dan fungsi sesuai dengan struktur organisasi. Deskripsi tugas dan tanggung jawab, termasuk hirarki kewenangannya yang sudah ditetapkan di tingkat institusi, menjadi perangkat tata pamong yang mendukung efektifitas kepemimpinan organisasi. Contoh kepemimpinan Program Studi Ilmu Komputer di lingkungan eksternal adalah keterlibatan dan kontribusi program studi dalam menjalin hubungan industri dengan beberapa asosiasi atau kelompok usaha di masyarakat.

Koordinator Program Studi merupakan individu yang bertanggung jawab secara vertikal dalam struktur organisasi, dalam pengelolaan program studi. Kepemimpinan yang bersifat kolektif, kerjasama, aspiratif, dan koordinatif merupakan pola yang diimplementasikan di Program Studi. Pengambilan keputusan pada tingkat operasional lebih banyak didasarkan hasil rapat koordinasi, baik di internal Program Studi maupun antara bagian pada level fakultas dan universitas, termasuk rapat kerja pimpinan.

Setiap pejabat struktural adalah orang yang kompeten di bidangnya dan memiliki integritas untuk menjalankan wewenang dan tugasnya sesuai dengan

norma, nilai, aturan dan ketentuan yang berlaku. Kinerja pelaksanaan tugasnya dinilai oleh Koordinator Program Studi, dengan memperhatikan pelaksanaan tugasnya, integritas, kerja keras, tanggung jawab serta pencapaian program kerja yang telah dibuatnya, ataupun tugas yang diberikan kepadanya.

Koordinator Program Studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Studi dengan perincian sebagai berikut :

Mengelola kelancaran perkuliahan, praktikum, kerja praktek, penelitian, bimbingan Tugas Akhir dan pengabdian masyarakat, baik dari segi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, kondisi sarana dan prasarana perkuliahan (ruangan kelas, kursi, papan tulis, LCD Proyektor, alat peraga, AC dan kipas angin). Kelancaran perkuliahan dimonitor melalui berita acara perkuliahan dengan 16 kali pertemuan, absensi mahasiswa dan dosen, serta kuesioner yang disebarkan ke dosen dan mahasiswa sewaktu pelaksanaan UAS yang selanjutnya dijadikan bahan evaluasi oleh Koordinator Program Studi untuk bahan semester berikutnya. Kelancaran pelaksanaan ujian (UTS dan UAS) dimonitor dengan berita acara ujian (UTS dan UAS) dan penyerahan nilai akhir yang tepat waktu. Hasil evaluasi semester sebelumnya menjadi bahan untuk perbaikan semester yang akan datang melalui rapat dosen program studi. Perbaikan dalam bidang pengajaran antara lain dilakukan dengan perubahan penugasan mengajar jika diperlukan. Pelaksanaan praktikum dilaporkan dalam bentuk laporan pelaksanaan praktikum yang memuat jumlah peserta praktikum, nilai dan laporan administrasi praktikum. Pelaksanaan Magang Industri dimonitor melalui Ujian Magang Industri, laporan jumlah mahasiswa dan nilai Magang Industri.

Pelaksanaan Tugas Akhir dimonitor melalui berita acara bimbingan yang memuat lamanya pembuatan Proyek Akhir dan laporan pelaksanaan Proyek Akhir yang memuat jumlah mahasiswa peserta Tugas Akhir yang lulus dan nilainya sebagai bahan penentuan kelulusan pada saat yudisium.

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh dosen dan melibatkan mahasiswa, yang dimonitor melalui laporan penelitian dan laporan pengabdian masyarakat yang memuat judul, dana dan jadwal pelaksanaan.

Kepemimpinan publik

Kepemimpinan publik dapat menjadi cerminan pengakuan publik atas kredibilitas dosen Program Studi Ilmu Komputer UNJ. Dalam hal ini Program Studi Ilmu Komputer memberikan dorongan kepada para dosen agar aktif dalam kegiatan organisasi profesi. Beberapa dosen yang aktif dalam organisasi keilmuan dan profesi sebagai berikut :

Dosen	Kegiatan Publik	Tahun Keanggotaan
Ratna Widyati	IndoMS	2003 - skrg
	IPTPI	2010 - skrg
	Aptikom	2015 - skrg
Vera Maya Santi	IndoMS,	2008 - skrg
	ADEI	2010 - skrg
Ibnu Hadi	IndoMS	2011 - skrg
Eti Dwi Wiraningsih	Indo MS	2008 - skrg
Fariani Hermin	IndoMS	2002 - skrg
	Aptikom	2015 - skrg
Lukita Ambarwati	IndoMS	2002 - skrg
Mulyono	IndoMS	2002 - skrg
	Aptikom	2015 - skrg
Ria Arafiah	IndoMS	2002 - skrg
	Aptikom	2015 - skrg
Med Irzal	IndoMS	2011 - skrg
	Aptikom	2015 - skrg
M. Eka Suryana	IndoMS	2011- skrg
	Aptikom	2015 - skrg

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, serta operasi internal dan eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Program Studi serta dokumen pendukungnya.

Tugas utama Program Studi Ilmu Komputer adalah mengelola program perkuliahan, penyediaan dan pengembangan dosen serta melayani mahasiswa sesuai dengan kebutuhan mahasiswa untuk memperoleh layanan perkuliahan yang bermutu. Oleh karena itu, kegiatan utama Program Studi adalah mendukung pelaksanaan layanan pembelajaran bagi mahasiswa dan memastikan bahwa semua kegiatan akademik di tingkat Program Studi berjalan sesuai dengan pedoman yang telah dibuat sesuai dengan harapan mutu akademik yang ditetapkan di bawah koordinasi dan pengendalian Fakultas dalam hal ini Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan secara teknis memperoleh dukungan dari bagian akademik.

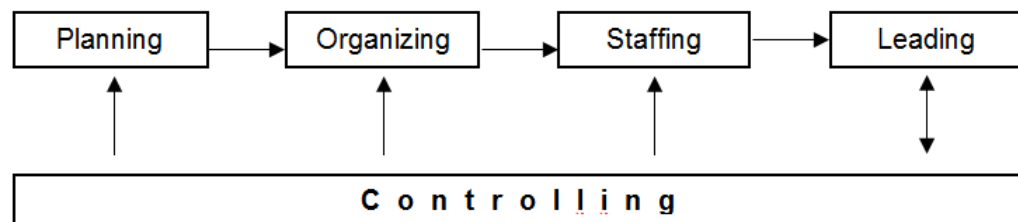
Dalam rangka meningkatkan layanan perkuliahan yang baik kepada mahasiswa, maka pada setiap 3 tahun Program Studi melakukan revisi kurikulum, dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah. Setiap awal semester dosen ditawarkan mata kuliah sesuai kurikulum Program Studi Ilmu Komputer, kemudian menyusun jadwal perkuliahan termasuk waktu yang disarankan dosen pengampu. Melalui diskusi dengan pengelola Program Studi dan hasilnya diskusikan kembali dalam rapat Program Studi sambil menyerahkan jadwal perkuliahan yang telah disiapkan oleh bagian akademik, termasuk ruang dan sarana perkuliahan lain yang dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik. Perkuliahan dalam satu semester diharapkan 14 kali pertemuan tatap muka (belum termasuk UTS dan UAS) . Pengendalian perkuliahan dilakukan melalui presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap kehadiran kuliah. Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk tes tertulis atau proyek.

Dukungan bagi keterlaksanaan proses kegiatan akademik di tingkat Program Studi dilakukan oleh Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan yang secara teknis dibantu oleh Kasubag Tata Usaha dan unit di lingkungan Fakultas untuk urusan sarana dan prasarana, biaya dan sumber dana, ketatausahaan, dan urusan administrasi lain yang diperlukan. Selain kegiatan akademik, di Program Studi dilakukan juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa.

Pengelolaan Program Studi Ilmu Komputer dilakukan secara terpadu. Perencanaan, penetapan kebijakan, pengambilan keputusan, dan pelaksanaan

serta pengendalian program atau kegiatan di tingkat Fakultas dilakukan secara bersama melalui mekanisme penerapan manajemen strategik dan manajemen mutu terpadu yang diwujudkan antara lain dalam perencanaan bersama lima tahunan (Renstra) melalui rapat kerja lima tahunan, rencana operasional tahunan (Renop) melalui rapat kerja tahunan (Raker) bersama dengan program studi-program studi di tingkat S-1, mengacu pada mekanisme perencanaan di UNJ.

Adapun pelaksanaan kegiatan di tingkat Program Studi dilakukan oleh Koordinator Program Studi dibantu oleh tenaga administrasi dan keuangan, demikian juga koordinasi, monitoring, dan evaluasi kegiatan atau program dalam lingkup program studi. Mekanisme internal pengelolaan program studi dilakukan secara bersama oleh Koordinator, dan dosen Program Studi baik dalam kegiatan akademik, administrasi, rapat rutin tahunan, semesteran dan rapat khusus. Program Studi Ilmu Komputer mengartikan sistem pengelolaan Program Studi yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengembangan staf (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*) seperti pada Gambar 3 berikut ini:



Gambar 3. Bagan sistem pengelolaan Program Studi

1. Perencanaan

Bersama dengan dosen-dosen di lingkungan Program Studi, Koordinator Program Studi dan Kalab, merencanakan pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi, dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Perencanaan yang dilakukan yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan dalam lingkup Program Studi.
- b. Perencanaan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Program Studi Ilmu Komputer meliputi : *open house*, kuliah umum, seminar, pengembangan program studi, penyusunan borang akreditasi, perkuliahan, penelitian,

pengabdian masyarakat, PKL, dosen tamu yang dilakukan dalam rapat program studi untuk menentukan RSB (Rencana Strategi Bisnis) di akhir tahun menuju tahun berjalan.

- c. RSB yang merupakan hasil raker program studi diketahui dan dipahami oleh semua dosen program studi, selanjutnya untuk setiap kegiatan yang direncanakan ditunjuk dosen sebagai penanggungjawab pelaksana. Penentuan anggaran untuk suatu kegiatan mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku seperti Standar Biaya Umum (SBU) atau standar biaya lainnya.
- d. Selanjutnya penentuan besar anggaran biaya per kegiatan dilakukan pada rapat tahunan bersama dengan Dekan dan perangkatnya serta seluruh Koordinator Program Studi di lingkungan Fakultas. Semua rencana keuangan program studi tertuang dalam draft Rencana Bisnis Anggaran (RBA) dan melalui rapat itu selanjutnya Koordinator Program Studi menyempurnakan RSB dalam raker fakultas dan bersama-sama dengan bendahara menyusun RBA. Seluruh pelaksanaan kegiatan, pertanggungjawabannya dilakukan kepada Dekan.
- e. Oleh Tim dekanat, perencanaan ini selanjutnya dimatangkan menjadi Rencana Kegiatan dan Anggaran Fakultas untuk diproses lebih lanjut pada tingkat UNJ. Setelah disetujui menjadi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UNJ, Program Studi menerima Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu (RKTPT) yang merupakan bagian dari Rencana Kerja Tahunan (RKT) Fakultas yang siap untuk dilaksanakan.
- f. Seluruh pelaksanaan/pencairan dana untuk setiap kegiatan harus diajukan dalam bentuk *Term of Reference* (TOR) atau surat permohonan kegiatan ke Dekan FMIPA dan setelah selesai dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan.

2. Pengorganisasian

Koordinasi antar lembaga, jajaran dekanat, unit kerja di Fakultas dilakukan dengan prinsip kerjasama dan koordinasi demikian juga dengan jajaran pimpinan dan unit kerja di lingkungan universitas secara keseluruhan. Sebagai contoh dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru, penyelenggaraan seminar,

kuliah umum, publikasi, dilakukan koordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Akademik, Umum dan Keuangan serta Kasubag TU.

Koordinator Program Studi menerapkan aturan-aturan yang sudah ditetapkan, seperti:

- a. Mengatur banyak jam mengajar untuk setiap dosen sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Menentukan dosen Pembimbing Akademik dan Pembimbing Skripsi.
- c. Mengatur jadwal dan waktu Ujian Skripsi.
- d. Menentukan penguji skripsi sesuai dengan bidang keahliannya.
- e. Mengatur dan melaksanakan rapat atau kegiatan program studi secara berkala di tahun berjalan.
- f. Melakukan koordinasi dengan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Program Studi seperti *open house*, kuliah umum, seminar, PKL.
- g. Berkoordinasi dengan GPjM dalam pelaksanaan monitoringa dan evaluasi perkuliahan.
- h. Pengesahan pelaksanaan pengabdian, penelitian, seminar proposal, laporan kemajuan, dan hasil berkoordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UNJ.

3. Pengembangan Staf

Program Studi Ilmu Komputer selain memiliki dosen, juga staf akademik dan non akademik yang diharuskan bertugas sebaik-baiknya dalam melayani mahasiswa. Staf akademik bertugas melayani mahasiswa Program Studi yang dikelola oleh Fakultas dimana pengembangan kecakapannya menjadi tanggungjawab bersama Program Studi Ilmu Komputer di FMIPA. Tenaga kependidikan yang melayani mahasiswa ini haruslah memiliki bidang keahlian yang sesuai untuk mendukung pengembangan keilmuan di program studi dan tentu saja pihak UNJ secara menyeluruh. Pengembangan dilakukan dalam bentuk:

- a. Menugaskan tenaga administrasi program studi, mengikuti pelatihan keadministrasian, seperti kemampuan membuat surat menyurat, penyelesaian administrasi mahasiswa yang akan lulus, seperti pelatihan

menggunakan *software* anti plagiasi, dsb. sehingga pelayanan dapat dilaksanakan dengan baik, cepat dan sesuai aturan,

- b. Menugaskan petugas di laboratorium komputer, perpustakaan, dan ruang *workshop*, mengikuti pelatihan bidang yang sesuai, agar kelak dapat melaksanakan pelayanan yang baik kepada mahasiswa.

Semua fasilitasi pendidikan dan pelatihan, seminar, ataupun *workshop* yang diselenggarakan oleh institusi sendiri (UNJ), atau institusi dalam negeri (instansi pemerintah pusat dan daerah, dan perguruan tinggi).

4. Pengarahan

Program Studi harus memastikan bahwa semua melaksanakan layanan pembelajaran kepada mahasiswa dan kegiatan akademik di tingkat program studi berjalan sesuai dengan kebijakan mutu akademik dan pedoman mutu akademik. Dengan demikian program studi harus melakukan pengarahan kepada mahasiswa, terutama mahasiswa baru yaitu :

- a. Terkait dengan rencana perkuliahan, tata cara perkuliahan yang akan dihadapi dan proses perkuliahan.
- b. Penyelesaian studi sesuai dengan Buku Panduan Akademik (BPA) Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ, dan pada akhir semester kelima dilakukan pengarahan dan pelatihan terkait dengan rencana penulisan skripsi, proses penyusunan skripsi diarahkan pada *journal base*.
- c. Kegiatan percepatan studi tentang penyusunan tugas akhir yakni menjelaskan macam-macam penelitian, cara menjangkau masalah melalui jurnal, sosialisasi undang-undang plagiat, penggunaan *software* turnitin untuk mendeteksi presentase plagiat dan penggunaan dan pelatihan *software* Latex.

Program Studi bersama pengelola Tim Dekanat juga memberikan pengarahan kepada mahasiswa pada saat penerimaan mahasiswa baru tentang rencana perkuliahan, rencana penulisan Skripsi dan aturan berdasarkan Buku Pedoman Akademik.

Sejalan dengan kepemimpinan kolegal, Koordinator Program Studi juga memberikan pengarahan kepada dosen melalui diskusi, terkait dengan penyusunan borang, penyelenggaraan Program Studi (seperti dalam penentuan

dosen pengampu kuliah) dan kegiatan Program Studi.

5. Pengawasan

Koordinator Program Studi bersama-sama Gugus Penjaminan Mutu (GPjM) membantu mengontrol kegiatan dalam Program Studi dalam rangka menjamin kualitas perkuliahan dan peningkatan kualitas layanan kepada mahasiswa sesuai dengan kebijakan mutu. Tim Penjaminan Mutu bekerjasama dan berkoordinasi dengan Koordinator Program Studi dan Wadep Bidang Akademik melakukan monitoring kegiatan perkuliahan awal semester, petengahan semester dan akhir semester, agar seluruh kegiatan pengelolaan fungsional dan operasional dapat terkendali, antara lain dengan:

- a. Setiap awal semester melalui pertemuan dosen pengampu mata kuliah untuk memantapkan persiapan dan pelaksanaan perkuliahan,
- b. Mengontrol kehadiran dosen dalam perkuliahan,
- c. Memantau tagihan kepada dosen berupa RPS, bahan ajar dan media perkuliahan,
- d. Mengontrol pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh setiap dosen berupa Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Kontrak Kinerja Dosen (KKD).
- e. Mahasiswa melakukan proses bimbingan skripsi minimal 8 kali, dengan dibuktikan dengan paraf dosen pembimbing pada buku bimbingan Tugas Akhir.

Setiap permasalahan yang terjadi dalam proses perkuliahan, diinformasikan dan diskusikan kepada dosen pengampu kuliah/pembimbing dan mahasiswa sehingga kegiatan program studi berjalan sesuai dengan kebijakan mutu akademik dan pedoman mutu akademik. Selain kelima bagian yang ada dalam sistem pengelolaan program studi seperti digambarkan di atas, program studi juga mempertimbangkan hal-hal berikut:

Kehadiran Koordinator Program Studi Ilmu Komputer sebagai pejabat yang bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan Program Studi pada setiap kegiatan akademik yang dilakukan Program Studi selalu dilaksanakan dan dipenuhi, dan berkoordinasi dengan dosen Program Studi dibantu oleh

mahasiswa dalam kepanitiaannya. Berbagai kegiatan akademik (seperti *open house*, seminar, kuliah umum, pelatihan penelitian) dan kegiatan non-akademik (acara pelepasan lulusan, kegiatan keagamaan) dihadiri Koordinator Program Studi sebagai perwakilan Program Studi.

Adapun yang berkaitan dengan anggaran semua pelaksanaan rencana seperti, Rencana Kerja Tahunan Program Studi (RKTPS), penyusunan *Term of Reference* (TOR) setiap kegiatan, atau surat-surat permohonan ke Dekanat, dan menyusun laporan kegiatan serta pertanggungjawaban penggunaan anggaran dilakukan dengan dibantu bendahara FMIPA UNJ agar sesuai dengan aturan keuangan yang berlaku.

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan penjaminan mutu pada program studi yang mencakup informasi tentang kebijakan, sistem dokumentasi, dan tindak lanjut atas laporan pelaksanaannya.

1. Kebijakan Mutu

Kebijakan Mutu Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ merupakan bagian dari kebijakan mutu fakultas serta kebijakan mutu UNJ yang secara kelembagaan diorganisasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPjM) UNJ. Kebijakan penjaminan mutu dalam penyelenggaraan Program Studi adalah sebagai berikut:

- a. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- b. Peraturan Pemerintah Nomor: 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan,
- c. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- d. Surat Keputusan Rektor Nomor 771/SP/2015 tentang Panduan Akademik Program Sarjana UNJ,

Penjaminan mutu merupakan proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan Program Studi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga para pengguna/konsumen dan instansi terkait memperoleh kepuasan. Kegiatan

penjaminan mutu Program Studi tentunya tidak lepas dari penjaminan mutu universitas. Kegiatan penjaminan mutu Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPjM). Untuk tingkat fakultas dibentuk Gugus Penjaminan Mutu (GPjM) yang beranggotakan tim penjaminan mutu program studi yaitu wakil dosen serta wakil staf administrasi.

2. Pedoman Mutu

Pedoman mutu yang digunakan mengacu ke standar ISO 9001:2008 UNJ, yang mencakup Spesifikasi Program Studi, Sasaran Mutu, Audit Internal, Pengendalian Rekaman, Pengendalian Dokumen, Tindakan Koreksi, Tindakan Pencegahan, Pengendalian Produk Tidak Sesuai, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yaitu SOP Penyusunan/Revisi Kurikulum, SOP Pelaksanaan PKL, SOP Sidang Skripsi, SOP Evaluasi Perkuliahan, SOP Penyelesaian Studi Sarjana, SOP Evaluasi Proses Perkuliahan, SOP Penyusunan Jadwal Perkuliahan, SOP Penjadwalan Sidang Skripsi, SOP Yudisium Program S1.

3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPjM)

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Negeri Jakarta dibentuk tahun 2006. Kegiatan LPjM pada saat ini:

- a. Menyusun dan mengembangkan berbagai standar dan pedoman sebagai acuan melaksanakan penjaminan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta administrasi akademik.
- b. Mengembangkan standar mutu dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat merujuk standar internasional
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta administrasi akademik mulai tingkat universitas sampai program studi.
- d. Mengkaji dan melaporkan hasil pelaksanaan penjaminan mutu dalam suatu siklus pada seluruh unit dan jajarannya di UNJ.
- e. Menyampaikan rekomendasi kepada Rektor dan pimpinan lainnya sebagai masukan untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

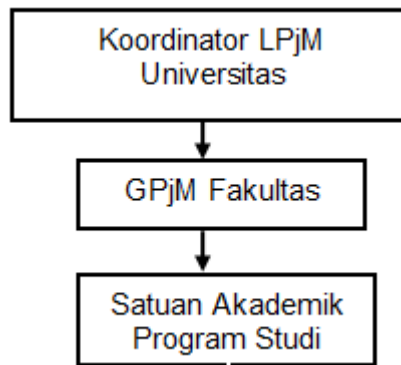
4. Gugus Penjaminan Mutu (GPjM)

Gugus Penjamin Mutu (GPjM) berada di bawah naungan FMIPA, dibentuk

berdasarkan SK Dekan FMIPA UNJ. Dalam melaksanakan tugasnya GPjM melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat universitas. GPjM melaksanakan pengendalian mutu yaitu menetapkan, menerapkan dan memelihara standar mutu dalam setiap proses kegiatan di FMIPA. Adapun tugas GPjM secara keseluruhan di Fakultas adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun berbagai standar dan butir mutu tingkat Fakultas.
- b. Menyusun instrumen monitoring dan evaluasi yang bersifat khusus di Fakultas.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi pemenuhan standar bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat maupun layanan non akademik oleh Fakultas maupun Program Studi.
- d. Mengkoordinasikan persiapan akreditasi dan legalitas di tingkat Program Studi.
- e. Mengkoordinir pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas.
- f. Mengkoordinir Program Studi dalam menyusun borang akreditasi dan kelengkapan data pendukung.
- g. Mengkoordinir penyusunan instruksi kerja bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat maupun layanan non akademik di Fakultas maupun Program Studi.
- h. Mengkoordinir pemutakhiran data PD-Dikti di Fakultas maupun Program Studi
- i. Membantu Dekan dalam menyusun laporan pelaksanaan penjaminan mutu kepada Rektor dan tembusannya kepada Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Program penjaminan mutu pada tingkat program studi dilaksanakan oleh Koordinator Program Studi. Peningkatan mutu manajemen dilakukan melalui peningkatan kualitas layanan akademik dan non-akademik, monitoring kegiatan perkuliahan, kuliah umum, seminar, dosen tamu dan pelatihan terhadap dosen dan mahasiswa yang dilaksanakan pada hari program studi yang ditentukan yaitu hari selasa. Struktur organisasi untuk GPjM adalah seperti Gambar 4 sebagai berikut:



Gambar 4. Struktur Organisasi GPjM

Kegiatan Penjaminan Mutu Program Studi yang telah dilakukan:

- a. Koordinator Program Studi sudah menunjuk salah satu dosen untuk mengikuti pelatihan penjaminan mutu perguruan tinggi dan juga telah dinyatakan sebagai salah satu Auditor Mutu Akademik Internal (AMAI) UNJ,
- b. Dalam pelaksanaan perkuliahan telah dilakukan monitoring awal dan akhir perkuliahan, yang hasilnya 95% perkuliahan sudah berjalan pada minggu pertama perkuliahan dan 100% perkuliahan memenuhi syarat pertemuan 14 minggu tatap muka,
- c. Kegiatan pelayanan Program Studi didasarkan pada SOP yang telah ditetapkan oleh senat Fakultas berdasarkan usulan GPjM yang disetujui oleh Koordinator Program Studi.

Penerapan Sistem Mutu Pendidikan di Program Studi Ilmu Komputer:

Program Studi sangat menyadari pentingnya memperhatikan mutu/kualitas. Berkaitan dengan hal tersebut, untuk mencapai tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan yang telah ditetapkan, Program Studi Ilmu Komputer memfokuskan perhatian pada:

1. Sumber Daya (*Resources*)

Sumber daya yang dapat mempengaruhi kualitas pendidikan adalah sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan sumber dana yang digunakan. Oleh karena itu langkah-langkah yang sudah diambil oleh Program Studi Ilmu Komputer antara lain:

- a. Menerapkan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang sistematis. Dengan kondisi yang demikian telah ada standar mutu untuk dapat mengikuti perkuliahan di Program Studi Ilmu Komputer,

- b. Mengupayakan peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan *degree* dan *non degree*, serta mengikutsertakan dosen-dosen pada kegiatan-kegiatan ilmiah (penelitian, seminar, *workshop*, dan pelatihan),
- c. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber belajar serta sarana dan prasarana (misal penambahan buku teks, pembuatan bahan ajar yang berbasis IT, penambahan LCD, komputer untuk akses internet, dan jumlah alat-alat lab.)

2. Isi (*Content*)

Prosedur sistem mutu tentang disain akademik yang meliputi kurikulum, RPS dan SAP mulai diimplementasikan di Program Studi Ilmu Komputer. Tahapan implementasi dilakukan sebagai berikut:

- a. Secara berkala yaitu 3 tahun sekali Program Studi Ilmu Komputer senantiasa mengevaluasi/mengkaji kurikulum yang berlaku, serta mengidentifikasi aspek-aspek yang mempengaruhi pencapaian tujuan sesuai dengan standar akademik yang telah ditentukan (antara lain sarana dan prasarana, pengelolaan Program Studi dan laboratorium, pelaksanaan perkuliahan dan praktikum, dan evaluasi pembelajaran). Kurikulum yang dikembangkan/disesuaikan mengacu pada perkembangan ilmu dan kompetensi lulusan agar sesuai dengan kebutuhan stakeholder/lapangan kerja. Setiap tahun diadakan pertemuan dengan APTIKOM dan IndoMS untuk membahas kurikulum berbasis KKNI.
- b. Pemutakhiran RPS setiap 3 tahun sekali, disesuaikan dengan kebutuhan lapangan kerja serta situasi dan kondisi.

3. Proses (*Process*)

Cakupan dalam proses meliputi operasional administratif yaitu proses perkuliahan, pengelolaan keuangan, serta proses operasional pendukung. Langkah-langkah yang telah dilakukan antara lain:

- a. Menetapkan berbagai *Standard Operating Procedure* (SOP) yang harus dipatuhi oleh sivitas akademika Program Studi, bertujuan untuk memberikan pedoman agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Hingga saat ini telah dihasilkan SOP (SOP Penyusunan/Revisi Kurikulum, SOP

Pelaksanaan PKL, SOP Sidang Skripsi , SOP Evaluasi Perkuliahan, SOP Penyelesaian Penyelesaian Skripsi, SOP Evaluasi Proses Perkuliahan, SOP Penyusunan Jadwal Perkuliahan, SOP Penjadwalan Sidang skripsi, SOP Yudisium Program S1) dan sudah diimplementasikan dalam kegiatan akademik.

- b. Melaksanakan kegiatan pelatihan penulisan karya ilmiah (khususnya bagi dosen muda)

5. Pengendalian Mutu Pendidikan

Semua proses yang dilakukan di Program Studi Ilmu Komputer tidak akan berkualitas apabila tidak ada usaha untuk mengontrol semua proses yang sedang dilakukan. Oleh karena itu usaha pengendalian mutu proses (kontrol kualitas) menjadi parameter terhadap sejauh mana prosedur sudah dilakukan dan sejauh mana kemajuannya. Berkaitan dengan hal ini, Program Studi Ilmu Komputer telah melakukan evaluasi dan monitoring secara internal dan kontinyu dalam rangka memenuhi standar minimal yang diharapkan, dengan mengacu kepada standar mutu yang telah ditetapkan oleh UNJ. Evaluasi dan monitoring dilakukan dengan cara:

1. Membuat instrumen (angket) penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen pengampu matakuliah.
2. Mengadakan dialog akademik pada setiap semester untuk mengetahui kelancaran proses yang sedang berjalan, dan mengidentifikasi kendala-kendala yang ada.
3. Menyampaikan hasil evaluasi (internal maupun eksternal) pada rapat rutin Program Studi agar program-program yang ada dapat diperbaiki dan dikembangkan.

Adanya penjaminan mutu tersebut diharapkan dapat memberikan dampak kepada mahasiswa antara lain, kualitas proses pembelajaran yang diikuti mahasiswa semakin meningkat dan terkontrol, dan mahasiswa termotivasi untuk meraih prestasi yang lebih baik.

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Dosen: Diperoleh melalui analisa sederhana dari hasil pengisian instrument umpan balik dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kenyamanan ruang kelas (AC, <i>white board</i> dan LCD) sudah baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kenyamanan ruang kelas terus ditingkatkan dengan melengkapi sarana/prasarana di kelas dan kebersihannya
	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan akses internet di kelas sudah ada tapi belum mencukupi 	<ul style="list-style-type: none"> • Diupayakan untuk menyediakan akses internet di kelas dengan kapasitas <i>bandwith</i> yang mencukupi.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan buku-buku pendukung perkuliahan baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku perkuliahan terus ditambah dan diperbaharui.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kesempatan mengikuti <i>short course</i> untuk meningkatkan kompetensi bidang komputer sudah baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan lebih luas untuk dosen mengikuti <i>short course</i> bidang komputer seperti SIG, pemrograman Java, Database, Data mining, CISA, CAT.
	<ul style="list-style-type: none"> • Akses jurnal dalam dan luar negeri masih terbatas 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama Perpustakaan UNJ meningkatkan akses jurnal dan berlangganan akses jurnal nasional dan internasional.

Mahasiswa: Diperoleh melalui kegiatan dialog bersama mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Diperlukan layanan perpustakaan saat dibutuhkan, seperti : tersedia fasilitas buku diktat yang memadai untuk dipinjam, adanya petugas perpustakaan yang <i>stand by</i> selama hari perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan layanan perpustakaan yang dibutuhkan, seperti: menyediakan fasilitas buku diktat yang memadai untuk dipinjam, dan meminta petugas perpustakaan untuk bertugas selama hari perkuliahan.
	<ul style="list-style-type: none"> Keberadaan wi-fi internet yang mudah diakses 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan dan kualitas jaringan internet di tempat perkuliahan.
Alumni: Diperoleh melalui hasil pengisian kuesioner tracer study dan dialog pada pertemuan reuni alumni.	<ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan pengguna. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyempurnaan kurikulum dan materi perkuliahan yang dapat mengakomodir kebutuhan pengguna.
	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan dalam penggunaan bahasa Inggris. 	<ul style="list-style-type: none"> Perlunya meningkatkan tambahan pelatihan bahasa Inggris di luar kurikulum.
	<ul style="list-style-type: none"> Diperlukan adanya sistem jaringan (milis) antara Program Studi dan alumni yang berisi informasi karir untuk alumni, dan informasi seputar dunia IT 	<ul style="list-style-type: none"> Telah terbentuk sistem jaringan antara Program Studi dan alumni yaitu melalui wa group.

Pengguna Lulusan: Diperoleh melalui analisa sederhana dari hasil pengisian instrument umpan balik pengguna lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Integritas (etika dan moral) lulusan baik • Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) lulusan baik. • Keluasan wawasan antar disiplin ilmu lulusan baik. • Kemampuan memimpin (kepemimpinan) lulusan baik. • Kemampuan kerjasama lulusan dalam tim baik. • Kemampuan komunikasi lulusan baik. • Kemampuan menggunakan teknologi informasi baik. • Kemampuan mengembangkan diri dari lulusan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terus menjaga hubungan baik dengan pengguna lulusan dalam bentuk kerjasama akademik seperti Praktek Kerja Lapangan (PKL), sosialisasi pengetahuan/issue populer kepada pengguna, menerima layanan pelatihan yang diperlukan, mengundang dalam seminar-seminar gratis yang diselenggarakan Program Studi, melibatkan pengguna dalam kegiatan <i>Open House</i> dan sebagainya.
---	---	---

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal :

- | |
|--|
| <p>a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa dilakukan dengan berbagai cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan peningkatan kualitas program studi melalui studi lanjut sumber daya dosen sampai jenjang S3 2. Mendorong dosen untuk aktif melakukan publikasi di jurnal nasional maupun internasional 3. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat secara bersama. <p>b. Upaya peningkatan mutu manajemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pedoman yang mengatur seluruh mekanisme |
|--|

pengelolaan di Program Studi.

2. Mengadakan pelatihan manajemen pada dosen dan karyawan bagaimana bisa bekerja secara efektif, efisien dan berkualitas dalam segala lapisan jenjang jabatan, sehingga setiap orang tahu, paham apa yang harus dilakukan setiap menduduki posisi tertentu.
3. Meningkatkan kompetensi teknis dosen dan karyawan di bidang komputer, internet dan web.
4. Menyusun jadwal rapat koordinasi secara tetap dan mendokumentasikan hasil rapat dan tindak lanjut.

c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan :

1. Menentukan kompetensi lulusan yang dibutuhkan sekarang ini.
2. Mempersiapkan lulusan dengan kemampuan yang dibutuhkan dengan kurikulum, materi kuliah dan jenis pelatihan yang diperlukan.
3. Mengadakan kegiatan dengan mengundang praktisi yang bicara tentang perkembangan dunia kerja.
4. Menambah pelatihan bahasa Inggris dan aplikasi komputer.
5. Mengadakan kunjungan ke industri

d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan :

1. Melakukan kerjasama dengan perusahaan yang saling menguntungkan untuk meningkatkan kompetensi dosen maupun mahasiswa seperti penelitian, pelatihan, kunjungan industri, magang industri, Tugas Akhir.
2. Ke depan akan menambah kerjasama dengan perusahaan yang bergerak di bidang IT

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:

1. Dikoordinasikan dengan universitas melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Jakarta.
2. Melakukan kerjasama dengan program studi lain untuk melakukan pengajuan hibah kompetitif secara bersama.
3. Mengundang pakar untuk mengadakan pelatihan penyusunan hibah kompetitif

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	40	1030	44	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	40	3440	44	34	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	40	3508	44	43	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	40	2691	44	41	0	120	0	9	0	3.41	3.66	3.84	0	11,1	88,9
Jumlah	160	10669	176	154	0	305	0	9	0	0	0	0	0	0	0

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2013	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Lomba Karya Tulis Ilmiah MIPA Open and Exposition di Universitas Negeri Makasar 2017 dengan judul Aplikasi Pembelajaran Mathematics Card Audio for Dyscalculia (Math Cardiodys) Berbasis Android sebagai Sarana Meningkatkan Kemampuan Matematika Anak Dyscalculia Team : 1. Muh Yan Handoko, Ilmu Komputer 2014 2. Muzakki Tamami, Pend.Mat 2014 3. Ayu Dini F, Pend.Mat 2014 4. Milda Maulida, Pend.Mat 2014	Nasional	Finalis
2	Program Kreatifitas Mahasiswa – gagasan Tertulis DIKTI 2016 dengan judul Menghidupkan Kembali Museum Pancasila Sakti dengan Augmented Reality pada Android. Team : 1. Ade Rizky, Ilmu Komputer 2014 2. Esa Putra Saktiawan, Ilmu Komputer 2014 3. M.Afghan Amin, Ilmu Komputer 2014 4. M.Rizaldi, Pend.Sejarah 2014 5. Alwan Rachman, Pend.Sejarah 2014	Nasional	Lolos didanai
3	Lomba Story telling On English Day Competition diikuti oleh Trisna Hastuti Puspita Ningrung, mahasiswa Ilmu Komputer 2016	Lokal	Juara 2
4	Kyorugi Senior prestasi pada kejuaraan Taekwondo Sport Nation Absolute Taekwondo (SNAT) diikuti oleh Dwi Aryanto Dio Wicaksono, mahasiswa Ilmu Komputer 2016	Nasional	Juara 2
5	Lomba Poster Pekan Ilmiah Mahasiswa UNJ 2016, diikuti oleh M.Nurilman Baehaqi, mahasiswa Ilmu Komputer 2015	Lokal	Juara 1
6	M.Nurilman Baehaqi, sebagai penerima hibah Program Mahasiswa Wiwusaha UNJ 2017	Lokal	
7	Lomba English Essai Competition UNJ 2016, diikuti oleh M.Nurilman Baehaqi	Lokal	Juara 1

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Lomba Cipta Inovasi Teknologi Tepat Guna Kabupaten Serang tahun 2017 diikuti oleh M.Nurilman Baehaqi	Kabupaten	Juara 3
9	Lomba Karya Tulis Nasional dalam acara Muslim Culture Fair 2017, diikuti oleh M.Nurilman Baehaqi	Nasional	Juara 2
10	International Halal Management Conference di Sejong University, Seoul Korea Selatan 17-18 Agustus 2017 diikuti oleh M.Nurilman Baehaqi mahasiswa Ilmu Komputer 2015	Internasional	Author
11	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional dalam acara PGSD Fair 2017 dengan tema “ Inovasi Pemuda Dalam Menyelesaikan Problematika Pendidikan Menuju Indonesia Emas 2045 “ di FIP Universitas Negeri Medan diikuti oleh Muhammad Ardiansyah R. mahasiswa Ilmu Komputer 2014	Nasional	Juara Harapan 2
12	Kegiatan Pesta Ilmiah Sriwijaya (PIS) Cabang LKTI Tingkat Nasional, 7 September 2017 di UNSRI diikuti oleh Muhammad Ardiansyah R mahasiswa Ilmu Komputer 2014	Nasional	Finalis

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	a=						(b)=	(c)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d) =36	23	22	(e) =13	(f) =9
TS-2					34	27	27	
TS-1						43	39	
TS							41	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>a. Bimbingan Perwalian Mahasiswa Bimbingan ini dilakukan oleh dosen wali yang disebut Penasehat Akademik kepada mahasiswa bimbingannya. Intensitas bimbingan dilakukan minimal 3 kali dalam satu semester, yaitu saat pengisian Kartu Rencana Studi dimana mahasiswa perlu berkonsultasi tentang pengambilan mata kuliah semester berjalan, saat semester berjalan dimana mahasiswa mungkin perlu berkonsultasi tentang pelaksanaan dan permasalahan perkuliahannya, kemudian di akhir semester dimana mahasiswa melaporkan hasil studi yang diperolehnya pada semester itu yang ditandai dengan pengisian semua data hasil studinya pada buku Pembimbingan Akademik. Setelah berkonsultasi dengan Penasehat Akademik dan disetujui untuk pengambilan mata kuliah dan beban sks yang harus ditempuh mahasiswa, baru kemudian mahasiswa dapat mendaftarkan perkuliahan yang akan diikutinya secara <i>online</i> melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dan terdaftar sebagai peserta dalam perkuliahan suatu mata kuliah tertentu.</p> <p>b. Bimbingan Skripsi Sistem bimbingan skripsi dengan standar yang telah berjalan di Program Studi adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan skripsi dilakukan oleh dosen yang memenuhi syarat berdasarkan surat tugas Dekan. - Pembimbingan dilakukan mulai dari tahap pra skripsi yang dilakukan minimal 4 kali, kemudian dilanjutkan pada tahap skripsi minimal 8 kali dalam satu periode penyusunan skripsi dan ditandai dengan pengisian data bimbingan pada Kartu Pembimbingan Skripsi. - Kartu yang telah terisi proses pembimbingan dan ditanda tangani pembimbing ini merupakan salah satu syarat untuk mendaftar sidang ujian skripsi. <p>c. Bimbingan Persiapan Olimpiade Mahasiswa Bimbingan ini nantinya dilakukan dalam periode waktu tertentu oleh beberapa dosen muda yang ditugaskan Koordinator Program Studi untuk membimbing mahasiswa yang akan dipersiapkan untuk mengikuti olimpiade. Bentuk pembimbingan dilakukan dengan tatap muka di kelas yang membahas dan mendiskusikan persoalan-persoalan olimpiade.</p> <p>d. Bimbingan Rohani Bimbingan rohani diberikan kepada mahasiswa tahun pertama yang dilakukan secara rutin bekerja sama dengan BEM.</p>
2	Minat dan bakat (ekstra)	a. Pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
	kurikuler)	<p>yang relevan dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Mahasiswa. Beberapa lembaga kegiatan mahasiswa di program studi Ilmu Komputer di bawah FMIPA UNJ antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidang olahraga Futsal. Basket, Tenis Meja, Volly, Bulu Tangkis. • BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), • Bidang kerohanian • Bidang seni suara di universitas. • Bidang Pendidikan • Bidang penelitian dan P2M <p>Kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler yang diikuti oleh mahasiswa diantaranya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Math Cup Turnamen keolahragaan yang terdiri dari beberapa bidang olahraga, yaitu futsal, bola volly, basket dan bulu tangkis. Math cup ini dilaksanakan tiap tahun yang pesertanya berasal dari mahasiswa FMIPA UNJ. 2. Math League Pertandingan olahraga berbentuk Liga yang terdiri dari futsal, bola volly, dan catur. Math League yang terbagi atas beberapa bidang olahraga, yang setiap bidangnya terdiri atas beberapa tim yang pesertanya adalah mahasiswa Program Studi ilmu komputer, dilaksanakan 3 kali dalam sepekan, yaitu hari Senin, Rabu, dan Jum'at atau disesuaikan dengan waktu luang masing-masing tim. 3. Kalkulus Cup Perlombaan di bidang akademik yang soalnya merupakan soal-soal Kalkulus. Meskipun lomba tahunan ini masih berkaitan dengan mata kuliah di Program Studi matematika, tetapi perlombaan ini masih terbuka untuk semua program studi di FMIPA UNJ. 4. PELANGI Matematika XVII 5. Kajian Islam Seminggu Sekali (KISS) Bekerja sama dengan pengurus dari Masjid Ulul Albab, acara KISS ini diadakan setiap pekan pada hari Kamis. <p>b. Bentuk kegiatan yang dilakukan diatur oleh masing-masing lembaga, disesuaikan dengan bidangnya, dan disetujui oleh pihak Fakultas melalui WD 3.</p> <p>c. Pelaksanaan kegiatan ini melibatkan seluruh mahasiswa yang menjadi pengurus dan anggota lembaga tersebut, dan bahkan dalam beberapa kegiatan juga melibatkan partisipasi aktif dari semua mahasiswa. Dari kegiatan ekstrakurikuler ini, mahasiswa dapat mengembangkan minat dan bakatnya masing-masing, mengembangkan soft skill terutama dalam hal berorganisasi dan berkomunikasi,</p>

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
		sehingga selain dapat berprestasi dibidang akademik, juga mampu berprestasi dibidang non akademik.
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	<p>1. Pembentukan Jati Diri mahasiswa dilakukan dengan kegiatan : .</p> <p>1. Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa dimana sebelum kegiatan PKM dilaksanakan, berbagai kegiatan seperti pembekalan peserta dan panitia, serta pra PKM dilaksanakan. Isi dari kegiatan ini diantaranya materi (yang berisi tentang <i>leadership</i>, pergerakan mahasiswa, kelegislatifan, dan <i>public speaking</i>), studi kasus, outbond dan PKN (Praktek Kerja Nyata).</p> <p>2. Peningkatan kesadaran dan spiritualitas mahasiswa melalui KISS (Kajian Islam Seminggu Sekali) yang bekerja sama dengan Masjid Ulul Albab.</p> <p>b. Penciptaan Kondisi dengan kegiatan : Peningkatan kemampuan berfikir kreatif melalui program pengembangan kreativitas mahasiswa dibidang penalaran misalnya Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM), Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI). Mahasiswa-mahasiswa yang telah tergabung dalam Tim Karya Tulis Ilmiah diberikan pembekalan mengenai tata cara penyusunan karya tulis ilmiah. Tiga pertemuan pertama, kegiatan yang dilakukan adalah <i>sharing</i> dan ada materi yang disampaikan dan diarahkan oleh tutor. Pada pertemuan-pertemuan berikutnya, masing-masing anggota peserta membentuk suatu tim yang akan mengirimkan karya tulis pada Seminar Nasional yang akan diadakan oleh pihak FMIPA</p> <p>a. Peningkatan kompetensi lulusan melalui kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perekrutan asisten laboratorium bagi mahasiswa yang memenuhi syarat. Kegiatan ini memberikan pengalaman kerja pada mahasiswa 2. Pelatihan software (KOMSOFT) 3. Englis Club: Membantu mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan kemampuan bahasa Inggris. Jenis kegiatannya bermacam-macam, diantaranya games, menonton film, dubbing, tutorial dari pembicara, dan kegiatan lainnya yang dapat meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris. 4. Stadium General. Kegiatan ini membukakan wawasan bagi mahasiswa tentang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. <p>Wakil Dekan 3 bertindak sebagai penanggung jawab dalam semua kegiatan di atas</p>
4	Beasiswa	a. Pelayanan beasiswa adalah dengan meningkatkan

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
		jumlah penerima beasiswa dan sumber pemberi beasiswa. b. Beasiswa yang disediakan dan telah diterima oleh mahasiswa FMIPA UNJ antara lain: Bank Indonesia, Bazis, BBM, Bidik misi, BKM, Gudang Garam, Jamsostek, Pertamina, POM, PPA, Supersemar, Toyota Astra
5	Layanan Kesehatan	a. FMIPA UNJ menyediakan poliklinik kesehatan di dalam kampus. Kegiatannya antara lain memberikan pelayanan dan pengobatan terhadap penyakit tingkat pertama dan melakukan rujukan untuk perawatan pada tingkat selanjutnya bila diperlukan. b. Pelayanan diberikan setiap hari pada jam kerja secara gratis (asuransi).
6	Jaringan Internet dan komputer	a. Layanan bebas akses internet melalui jaringan wifi yang bisa diakses di seluruh kampus, maupun melalui fasilitas komputer tersedia di Program Studi, dan fakultas. b. Mahasiswa dapat mengakses SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) Online di http://siakad.unj.ac.id:8080 . Fitur-fitur akademik mahasiswa yang dapat diakses secara online yaitu: pengisian KRS, melihat KHS, dan lainnya. c. SIAKAD ini masih terus dikembangkan sehingga dapat memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya bagi mahasiswa.

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

☐

tidak ada

☒

ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Tracer study dilakukan melalui pengiriman kuesioner lewat pos dan email. Selain itu juga dilakukan melalui media sosial seperti whatsapp. Kegiatan ini dilakukan sejak Program Studi Ilmu Komputer memiliki lulusan pertama pada semester Ganjil 2016/2017. Saat ini Program Studi Ilmu Komputer telah memiliki 9 orang lulusan sejak menerima mahasiswa baru tahun 2013.

Mekanisme tracer study :

- Program Studi Ilmu Komputer mengirimkan kuesioner kepada alumni dan pengguna lulusan.
- Alumni dan pengguna lulusan mengisi kuesioner dan mengembalikan
- Program Studi Ilmu Komputer merekap, mengevaluasi dan menindaklanjuti data olahan hasil kuesioner.

Evaluasi hasil kuesioner dari pelacakan alumni digunakan untuk :

a. Proses Pembelajaran

Umpan balik kuesioner digunakan sebagai bahan evaluasi kurikulum dan silabus, evaluasi kebutuhan kompetensi *hardskills* dan *softskills*, yang diwujudkan dalam peninjauan kurikulum .

b. Penggalangan Dana

Dengan kegiatan *tracer study*, pada masa-masa yang akan datang, diharapkan dapat

dilakukan penggalangan dana dari alumni. Dana yang diperoleh dapat digunakan untuk membantu kegiatan pendidikan dan pengajaran seperti: pengadaan buku dan alat laboratorium.

c. Informasi Pekerjaan

Nantinya diharapkan, jika alumni Program Studi Ilmu Komputer sudah banyak yang berhasil, baik yang telah bekerja di perusahaan swasta atau instansi pemerintah, dapat memberikan informasi lowongan pekerjaan pada adik-adiknya mahasiswa Ilmu Komputer yang baru lulus. Informasi dapat disampaikan melalui wadah alumni Program Studi dan atau melalui group media sosial.

d. Membangun Jejaring

Selain itu, hasil *tracer study* dapat digunakan sebagai bahan membangun jejaring alumni sehingga dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan industri.

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	78	22			
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	67	33			
3	Bahasa Inggris	22	56	22		Disamping mensyaratkan TOEFL 450 bagi mahasiswa yang akan lulus, Koordinator Program Studi bekerjasama dengan himpunan mahasiswa agar kegiatan english club lebih digalakkan lagi.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Penggunaan Teknologi Informasi	78	22			
5	Komunikasi	55,6	44,4			
6	Kerjasama tim	55,6	44,4			
7	Pengembangan diri	66,7	33,3			
Total		245,0	133,0	22,0	0.0	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat):(jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 0 bulan (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data ini diperoleh dari hasil *tracer study* terhadap 9 lulusan yang mengembalikan kuesioner. Dalam kuesioner ini, diajukan pertanyaan berapa lama mendapatkan pekerjaan pertama, di instansi mana, dengan gaji berapa. Dari data yang diperoleh diketahui bahwa rata-rata waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama adalah 0 bulan (setelah lulus langsung diterima) dengan rata-rata gaji pertama rata-rata Rp 5.220.000,00

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 100% (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data bekerja pada bidang yang sesuai diperoleh bersamaan dengan butir 3.3.2. Dari data yang diperoleh, diketahui bahwa sebanyak 9 **alumni dari total 9 sampel alumni** bekerja pada bidang yang berhubungan dengan bidang ilmu komputer yaitu yang bekerja di : PT Kompas Media Nusantara 2 orang, sebagai software engineer

dan front end developer, DPD sebagai Asisten Wakil 1 DPD RI (bagian TI), PT Harmoni Solusi Bisnis sebagai Front End Developer, PT Imkahfa sebagai Web Developer, PT Manulife Indonesia sebagai IT Bisnis, PT Sinar Mas sebagai Java Pega Programmer.

3.4. Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Saat ini Program Studi Ilmu Komputer baru meluluskan 9 alumni sehingga belum memiliki himpunan alumni, namun demikian telah direncanakan untuk membentuk himpunan alumni untuk waktu yang akan datang.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

1. Sistem Seleksi dan Perekrutan

Prosedur pengusulan formasi dosen baru dimulai dari analisis kebutuhan dosen pada Program Studi Ilmu Komputer diusulkan ke FMIPA yang kemudian diteruskan ke Universitas Negeri Jakarta. Selanjutnya UNJ meneruskan usulan formasi dosen baru ke MENPAN dan RB, dievaluasi oleh MENPAN dan RB. UNJ memiliki 2 sistem perekrutan dosen, yaitu Jalur PNS dan Khusus (NIDK). Perekrutan jalur PNS dari MENPAN dan RB dan hasilnya dikembalikan ke UNJ untuk didistribusikan ke Fakultas dan dikembalikan ke Program Studi.

Proses seleksi CPNS dilakukan dengan urutan:

1. Tahap pertama melalui seleksi berkas secara *On-Line* oleh Kemenristekdikti;
2. Seleksi tahap dua melalui Tes Kemampuan Dasar (TKD) dan Tes Kemampuan Bidang yang dilakukan UNJ;
3. Seleksi tahap tiga melalui tes materi khusus di Program Studi masing-masing dan wawancara dengan menggunakan bahasa Inggris.

Semua tahapan sistem seleksi dan perekrutan calon Pegawai Negeri Sipil mengikuti mekanisme perekrutan CPNS yang diselenggarakan oleh UNJ yang mengacu pada UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, PP No. 54 Tahun 2003 tentang Formasi PNS, PP No. 11 Tahun 2002 tentang Syarat-syarat PNS, PP No. 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS, Peraturan Kepala BKN No. 30 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan CPNS, Keputusan Kemdiknas No. 44085/A4/KP/2008 dan No. 47190/A4/KP/2009 dan rapat teknis kepegawaian UNJ.

Sedangkan perekrutan dosen BLU Non PNS melalui tahapan sebagai berikut:

1. Tes wawancara bidang keahlian
2. Tes kemampuan microteaching
3. Penetapan sebagai dosen NIDK (honorar)
4. Setelah beberapa tahun menjadi dosen NIDK dapat direkomendasikan oleh atasan untuk diangkat menjadi dosen BLU Non PNS

2. Sistem Penempatan

a. Dosen

Dosen yang telah lolos seleksi ditempatkan sesuai formasi pada saat pendaftaran yaitu sesuai dengan bidang yang dibutuhkan. Sistem penempatan dosen dilakukan dengan mempertimbangkan relevansi bidang ilmu dan keahliannya dengan mata kuliah yang akan diajarkannya di Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ. Dosen-dosen yang mengampu mata kuliah di Program Studi Ilmu Komputer adalah dosen-dosen yang berada pada “*Home Base*” sesuai bidang keahliannya masing-masing. Adapun persyaratan yang ditetapkan untuk dosen yang mengajar di program studi Ilmu Komputer adalah sebagai berikut:

1. Bergelar Magister dalam bidang Komputer dan sudah disahkan;
2. Memiliki cara berkomunikasi yang baik, untuk mendukung tugas mengajar dan
3. Menyetujui untuk dapat memenuhi syarat administrasi perkuliahan di Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ, yaitu memenuhi 16 pertemuan dalam satu semester dan bersedia membuat silabus dan *handout* perkuliahan.

b. Tenaga Kependidikan

Penempatan tenaga kependidikan didasarkan pada kebutuhan yang ada yaitu dilihat dari kekosongan formasi dan penuhnya volume pekerjaan, serta tentunya hasil tes yang ditempuh. Secara operasional, pekerjaan tenaga kependidikan di Program Studi Ilmu Komputer melekat pada tenaga kependidikan yang ada di FMIPA UNJ yaitu dalam bidang; Akademik, Keuangan dan Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan, Kemahasiswaan serta Perpustakaan. Adapun tenaga kependidikan honorar yang ada di Program Studi Ilmu Komputer adalah sebagai tenaga tata usaha

yang membantu pekerjaan administrasi para koordinator program studi di FMIPA UNJ.

3. Sistem Pengembangan

a. Dosen

Pengembangan dosen dilakukan dengan memberikan kebebasan secara akademik. Dosen diberi kesempatan untuk mengembangkan keilmuannya sesuai dengan kaidah-kaidah akademik yang berlaku, seperti mengikuti pelatihan untuk penyegaran ilmu dan pengetahuan terbaru sesuai dengan bidang ilmunya dan mengikuti seminar nasional dan internasional. Selain itu dosen juga didanai untuk melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat hingga melakukan publikasi dari hasil penelitian dan pengabdiannya dalam sebuah seminar nasional atau internasional. Di UNJ kegiatan penelitian wajib dilaksanakan oleh setiap dosen, sehingga UNJ mewajibkan fakultas untuk mengalokasikan 10%-15% dari dana fakultas adalah untuk penelitian dosen, sedangkan untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat sebesar 5%-10%. Semua proposal penelitian dan pengabdian pada masyarakat di-review oleh reviewer internal maupun eksternal, baik dari segi konten maupun anggaran. Monitoring penelitian akan dilakukan di pertengahan waktu penelitian untuk melihat kemajuan yang terjadi, dan di setiap akhir penelitian. Di akhir waktu penelitian, diadakan seminar lokal per bidang studi yang intinya adalah peneliti menjabarkan hasil penelitian yang telah dilakukannya. Di seminar lokal, diskusi yang terjadi merupakan *sharing* tentang hasil penelitian sekaligus sebagai pembelajaran yang memberikan manfaat antara lain: menambah wawasan akademik dosen dan *updating* terhadap bahan perkuliahan. Di bagian akhir setiap dosen didorong untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar-seminar nasional atau internasional.

Selain itu, program magang mengajar, magang penelitian, PEKERTI, *Applied Approach* (AA), MCL, workshop penulisan penelitian dan jurnal, penerapan dan penggunaan software Turnitin, mengikuti seminar nasional dan internasional. Dosen-dosen juga diberi kesempatan untuk melakukan *Program Academic Recharging* (PAR).

b. Tenaga Administrasi

Tenaga Administrasi juga diberi kesempatan melakukan pengembangan diri dan kemampuannya melalui pelatihan-pelatihan yang dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan profesionalnya, maupun bagi pelayanan kepada mahasiswa yang lebih baik. Berbeda dengan dosen, pengembangan tenaga kependidikan biasanya dikelola langsung oleh universitas. Pihak Program Studi hanya mengirimkan mereka saja pada program yang disediakan.

4. Sistem Retensi

Retensi pada dosen dilakukan pada berbagai bidang dengan cara:

- Pengajaran

Dosen pengampu matakuliah tertentu diwajibkan membuat materi perkuliahan yang kemudian dimanfaatkan dalam perkuliahan matakuliah tersebut

- Penelitian

Dosen-dosen bidang kajian didorong untuk menjadi pembicara pada seminar bidang kajian rumpun Matematika yang diadakan satu kali dalam setahun dan dihadiri oleh dosen-dosen Program Studi Ilmu Komputer dan dosen lain dalam rumpun matematika. Dosen diberi dukungan untuk melakukan penelitian yang didanai di tingkat fakultas, dan didorong untuk memasukkan proposal penelitian di tingkat universitas, dan DIKTI. Para dosen juga didorong untuk mendeseminasikan dan mempublikasikan penelitiannya pada forum-forum ilmiah baik di lingkungan UNJ, nasional, regional maupun internasional.

- Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen didanai di level fakultas untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dan juga didorong untuk mengikuti seleksi pengabdian masyarakat di tingkat universitas dan DIKTI.

Sedangkan untuk Tenaga Kependidikan, pengembangan tenaga kependidikan biasa dilakukan dengan mengirim staf untuk mengikuti pelatihan yang sesuai dengan bidang tugasnya, seperti: laboran, petugas penerima barang, petugas IT, dan petugas perpustakaan, mereka masing-masing mengikuti pelatihan yang diadakan baik oleh

UNJ sendiri atau instansi lain. Dana yang digunakan adalah dana fakultas yang memang peruntukannya untuk pengembangan tenaga kependidikan dan dosen.

5. Sistem Pemberhentian

a. Dosen

Pemberhentian dosen dilakukan apabila dosen tersebut melakukan pelanggaran akademik berat. Hukuman disiplin diberikan oleh pejabat yang berwenang melalui prosedur yang ditentukan. Apabila dosen melanggar larangan non akademik diserahkan kepada dewan kehormatan senat untuk menetapkan sanksi. Tersedia pedoman tertulis untuk standar etika pegawai negeri sipil di lingkungan Universitas Negeri Jakarta dengan peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta yang merujuk pada PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Pemberhentian dosen dilakukan mengikuti aturan PNS yang berlaku. Pelanggaran yang dilakukan oleh dosen ditegur dengan aturan yang berlaku sebelum diberhentikan. Jika setelah teguran pertama, kedua, dan ketiga tidak diindahkan, maka akan dikembalikan ke tingkat universitas. Bagi dosen luar, pemberhentian dilakukan berdasarkan pada analisis kebutuhan. Jika kebutuhan dosen sudah dapat dipenuhi oleh dosen tetap program studi, maka dosen luar akan diberhentikan dengan pemberitahuan sebelumnya. Pemberhentian dosen di Program Studi Ilmu Komputer belum pernah terjadi.

b. Tenaga Kependidikan

Pemberhentian tenaga kependidikan dilakukan mengikuti aturan PNS yang berlaku, sama dengan yang dilakukan terhadap dosen, yaitu jika terjadi pelanggaran terhadap tenaga kependidikan, maka yang bersangkutan ditegur dengan aturan yang berlaku sebelum diberhentikan. Jika setelah teguran pertama, kedua, dan ketiga tidak diindahkan, maka tenaga kependidikan yang bersangkutan akan dikembalikan ke tingkat universitas untuk dibina.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang

ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

Sistem Monitoring dan Evaluasi

Berdasarkan SK Rektor UNJ No. 239/S/2006 Tahun 2006, kegiatan sistem monitoring dan evaluasi kinerja akademik dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Negeri Jakarta (LPjM UNJ). Sistem monitoring dan evaluasi dosen terdapat pedoman tertulis dan instrumen penilaiannya yang dikembangkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPjM) dalam upaya untuk menjamin mutu Tri dharma Perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Prosedur pelaksanaan dan pengendalian dokumen sistem monitoring dan evaluasi dosen dilaksanakan berdasarkan SOP FMIPA tentang pelaksanaan perkuliahan.

Sedangkan monitoring dan evaluasi untuk tenaga kependidikan mengacu pada PP no 46 tahun 2011 yang mengatur tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil. Penilaian prestasi kerja ini dilakukan secara sistematis terhadap Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja pegawai yang telah dicapai oleh seorang pegawai.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang:

a. Pendidikan

Program studi bekerja sama dengan Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPjM) dan Lembaga Penjaminan Mutu (LPjM) UNJ (detail kegiatan penilaian) dalam melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan. Form 05 dan 06 dimonitoring dan dievaluasi oleh GPJM beserta tenaga kependidikan pada awal perkuliahan, pertengahan perkuliahan (UTS) dan tiap akhir semester yang selanjutnya dimonitoring dan dikontrol oleh Koordinator Program Studi. Selanjutnya hasil monitoring dan evaluasi perkuliahan dilaporkan ke Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kurikulum FMIPA untuk menjadi rekomendasi dan tindak lanjut yang akan dikembalikan kepada Koordinator Program Studi agar dapat disosialisasikan pada

rapat program studi. Di akhir semester dilakukan pengumpulan Form 05 dan 06, soal dan kunci jawaban soal UTS dan UAS. Semua prosedur dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi mengacu pada SOP FMIPA tentang pelaksanaan perkuliahan yang mengacu pada Buku Pedoman Adakemik (BPA) UNJ. Selain itu Kontrak Kinerja Dosen (KKD) untuk seluruh dosen yang tidak dalam status tugas belajar sejak tahun 2015 direkam dalam bentuk portofolio dan divalidasi oleh atasan langsung (Dekan) internal UNJ. Sedangkan untuk seluruh dosen diwajibkan untuk mengisi dan *meng-update* e-PUPNS secara *online* pada portal Kemenristekdikti. Sedangkan UNJ sendiri juga membuat SIDOS (Sistem Informasi Dosen) untuk merekam dan menginventaris seluruh kegiatan dosen di lingkungan UNJ.

b. Penelitian

Program Studi bekerja sama dengan fakultas memantau progres penelitian dan laporan penelitian yang harus dibuat. Jika pada batas waktu yang ditentukan tidak dapat menyerahkan laporan diberikan sanksi mengembalikan dana penelitian dan tidak dibolehkan mengajukan penelitian tahun berikutnya. Fakultas membuat kebijakan menyiapkan dana penelitian bagi seluruh dosen Program Studi dengan nominal antara 10-20 jt per penelitian. Semua pelaksanaan, proses penelitian serta monitoring dan evaluasi penelitian mengacu pada SOP Penelitian dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UNJ. Selain itu setiap dosen penerima hibah juga wajib mempresentasikan hasil penelitiannya pada acara seminar nasional atau internasional.

c. Pengabdian masyarakat

Program Studi bekerja sama dengan fakultas dan LP2M UNJ memantau kemajuan, laporan pengabdian kepada masyarakat (P2M) dan memberikan sanksi tidak dibolehkan mengajukan pengabdian masyarakat untuk tahun berikutnya jika tidak menyerahkan laporan P2M pada waktu yang ditentukan.

Mulai tahun 2014, Program Studi Ilmu Komputer telah menyusun Evaluasi Manajemen Internal (EMI) sebagai bahan kajian Program Studi yang dikoordinir

langsung oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kurikulum yang meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan, pengelolaan program studi, standar pembiayaan, standar penilaian, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilih dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (semua dosen):

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fariani Hermin Indiyah (***)	0011026006	Sidoarjo 11-02-1960	Lektor	Ir., M.T.	S1 ITS S2 ITS	Statistika Teknik Informatika
2.	Mulyono (***)	0017056605	Wonogiri 17-05-1966	Lektor	Drs., M.Kom.	S1 UGM S2 UI	Statistika Ilmu Komputer
3.	Ratna Widyati (***)	0025097506	Cirebon 25-09-1975	Lektor	S.Si., M.Kom.	S1 UNDIP S2 UGM	Matematika Ilmu Komputer
4.	Med Irzal (***)	0015067705	Jakarta 15-06-1977	Asisten Ahli	S.Kom., M.Kom.	S1 UI S2 UI	Ilmu Komputer Ilmu Komputer
5.	Ria Arafiah (***)	0021117501	Jakarta 21-11-1975	Lektor	S.Si, M.Si Tugas Belajar	S1 UNPAD S2 IPB S3 UI	Matematika Ilmu Komputer Ilmu Komputer
6.	M. Eka Suryana(***)	0323128503	Jakarta 23-12-1985	Asisten Ahli	S.Kom. M.Kom.	S1 UI S2 UI	Ilmu Komputer Ilmu Komputer

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tempat/ Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Anton Noornia (***)	0014046605	Jakarta, 14-04-1966	Lektor Kepala	Drs. M.Pd. Dr.	S1 IKIP Jkt S2 IKIP Malang S3 UPI	Pend Matematika Pend Matematika Pend Matematika
2	Pinta Deniyanti (***)	0031076409	Jakarta, 31-07-1964	Lektor Kepala	Dra. M.Si. Dr.	S1 IKIP Jkt S2 IPB S3 di UNJ	Pend Matematika Statistika PEP
3	Ellis Salsabila (***)	0011126605	Jakarta, 11-12-1966	Lektor Kepala	Dra. M.Si.	S1 IKIP Jkt S2 ITB Sedang S3 di UNJ	Pend Matematika Matematika PEP
4	Lukita Ambarwati (***)	0026107203	Malang, 26-10-1972	Lektor	S.Pd. M.Si. Dr.	S1 IKIP Malang S2 ITB S3 ITB	Pend Matematika Matematika Metematika

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.3. Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen**		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Fariani Hermin Indiyah	10	-	0	1	1	0	0	12
2	Mulyono	11	0	0	1	1	4	0	17
3	Ratna Widyati	12	3	0	1	1	0	0	17
4	Ria Arafiah	Tugas Belajar	-	-	-	-	-	-	-
5	Med Irzal	14	0	0	1	1	0	0	16
6	M. Eka Suryana	9	6	0	1	1	0	0	17
Jumlah		56	9	0	5	5	4	0	79
Rata-rata*		11,2	1.80	0.00	1	1	0,80	0.00	15,8

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fariani Hermin Indiyah	Sistem Informasi	31452053	Sistem Informasi Manajemen	1	16	16
			31452072	Etika Profesi	1	16	16
			31453153	Metode Penelitian	1	16	16
			31452093	Probabilitas Terapan	1	16	16
			31453153	Komunikasi Data	1	16	16
2	Mulyono	Ilmu Komputer	31150533	Matematika Diskrit	1	16	16
			31454032	Manajemen Proyek	1	16	16
			31453043	Pengolahan Citra	1	16	16
			31453053	Security dan Information Security	1	16	16
			31452033	Struktur Data dan Algoritma	1	16	16
			31451013	Matematika Diskrit 1	1	16	16
3	Ratna Widyati	Ilmu Komputer	31454073	Metode Formal	1	16	16
			31453013	Logika Fuzzy	1	16	16

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			31452013	Analisis Numerik	1	16	16
			31452043	Basis Data	1	16	16
			31451043	Aljabar Linear	1	16	16
4	Ria Arafiah	Ilmu Komputer	Tugas Belajar	-	-	16	16
5	Med Irzal	Ilmu Komputer	31453033	Jaringan Komputer	1	16	16
			31453073	Interaksi Manusia dan Komputer	1	16	16
			31453023	Manajemen Keamanan Informasi	1	16	16
			31451053	Algoritma dan Pemrograman	1	16	16
			31363032	Media dan TIK dalam Pembelajaran, Matematika	1	16	16
6	M. Eka Suryana	Ilmu Komputer	31152123	Pengantar Animasi Komputer	1	16	16
			31259293	Jaringan Syaraf Tiruan	1	16	16
			31454023	Mobile Computing	1	16	16
			31452083	Arsitektur Komputer	1	16	16
			31452023	Pengantar Kecerdasan Buatan	1	16	16
JUMLAH						364	364

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pinta D.Sampoerno	Pendidikan Matematika	30050042	Bahasa Inggris	1	16	16
2.	Anton Noornia	Pendidikan Matematika	30050062	Bahasa Indonesia	1	16	16
3.	Lukita Ambarwati	Matematika	31451033	Kalkulus Diferensial	1	16	16
4.	Ellis Salsabila	Pendidikan Matematika	31451043	Aljabar Linier	1	16	16

4.4. Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	-						
	-						
	-						

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direnca-nakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksa-nakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	-						
	-						
	-						
Jumlah							

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Ir. Wisnu Djatmiko, M.Kom, Ph.D. (UI)	Pembicara dalam Stadium General dengan Tema: <i>Indonesia Untapped Research Potential</i>	15-11-2014

2	Dr. Agus Buono, M.Si. (IPB)	Pembicara dalam Stadium General dengan Tema: Prospek Lulusan Ilmu Komputer/Informatika di era MEA	19 -11 – 2016
3	Dr.Nuning Nuraini (ITB)	Pembicara dalam Seminar dengan Tema: Revolusi Mental Ala Matematika.	22-10-2016
4	Dr. Imam Solekhudi, M.Si. (UGM)	Pemicara dalam Seminar dengan tema: The Implementation of Calculus Revolution	24-9-2016
5	Prof.Alan L.White (Western Sidney University)	Pembicara utama pada Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	05-11-2016
6	Prof.Ir. Zainal Hasibuan, MLS., P.hD. (Fasilkom UI)	Pembicara utama pada Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	05-11-2016
7	Mega Denditya S.Kom. (CEO Chocoarts)	Pembicara dalam Seminar dengan Tema: Growth of IT, Are We Ready For it?	4-3-2017
8	Dr. Mohammad Rizal Ariyadi, MSCS (Oracle)	Pembicara dalam Seminar dengan Tema: Growth of IT, Are We Ready For it?	4-3-2017
9	Dr.Eridani, M.Si (ITB)	Pembicara dalam Seminar dengan Tema: Uniquenes of Calculus for The Future	23-9-2017
10	Ir.R.Ridwan Hasan Saputra, M.Si (UNS)	Pembicara dalam Seminar dengan Tema: Metode Kotak-kotak : Matematika bagi yang tidak suka Matematika	14-10-2017.
11	Yudho Giri Sucahyo, M.Kom, Ph.D. (UI)	Pembicara dalam Stadium General dengan Tema: Trend Riset sistem Informasi dan Teknologi Informasi	28-11-2017
12	Prof. Suresh Sethi (University of Texas)	Pembicara Utama pada Seminar Nasional Matematika VI FMIPA UNJ	02-12-2017

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Ria Arafiah	S3	Ilmu Komputer	Universitas Indonesia	Indonesia	2016

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Muhammad Eka Suryana	Konferensi Nasional Pembelajaran Matematika dan Penerapannya	UNJ	2016	v	
		Jurnal Teknologi Terpadu Nurul Fikri, Vol.1, No. 1, 2015	STTNF	2015	v	
2	Ria Arafiah	Konfrensi Nasional Matematika Pendidikan (KNPM) 7 UHAMKA 2017, prosiding	Uhamka	2017	v	
		Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	UNJ	2016	v	
		International Conference of Education on Science, Technology, Engineering, and Mathematics (ICE-STEM) UHAMKA 2017	UHAMKA	2017	v	
		ICOSAT UIN Syarif Hidayatullah, 2016	UIN	2016	v	
		Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	UNJ	2016	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	UNJ	2016	v	
		Sort Course Data Mining for Big Data	UI	2016	v	
		Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	UMB	2015	v	
		Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	UMB	2015	v	
		Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	Jakarta	2015	v	
		Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	Jakarta	2015	v	
3	Mulyono	Konferensi Nasional Penelitian Matematika dan Pembelajarannya, UMS 12 Maret 2016	UNS	2016	v	
4	Med Irzal	ICOSAT UIN Syarif Hidayatullah, 2016	Jakarta	2016	v	
		Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	UMB	2015	v	
		Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	Jakarta	2015	v	
5	Fariani Hermin	Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	UNJ	2017	v	
		Konfrensi Nasional Matematika Pendidikan (KNPM) 7 UHAMKA 2017, prosiding	UHAMKA	2017	v	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		International Conference of Education on Science, Technology, Engineering, and Mathematics (ICE-STEM) UHAMKA 2017	UHAMKA	2017	v	

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mulyono	Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
2	Ria Arafiah	Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Hibah Penelitian PEKERTI DP2M DIKTI	2016	Nasional
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Hibah Penelitian PEKERTI DP2M DIKTI	2017	Nasional
		Hibah Penelitian PEKERTI DP2M DIKTI	2015	Nasional
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Hibah IBM DIKTI	2015	Nasional
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal
3	Ratna Widiyati	Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal
4	Hermin Fariani	Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal
5	Med Irzal	Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal
6	M.Eka Suryana	Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Pengabdian Masyarakat FMIPA UNJ	2017	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2015	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2016	Lokal
		Penelitian FMIPA UNJ	2017	Lokal

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ratna Widyati	IndoMS IPTPI Aptikom	2003 - skrg 2010 - skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional Nasional
2	Fariani Hermin	IndoMS Aptikom	2002 - skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional
3	Mulyono	IndoMS Aptikom	2002 - skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Ria Arafiah	IndoMS Aptikom	2002 - skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional
5	Med Irzal	IndoMS Aptikom	2011 - skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional
6	M. Eka Suryana	IndoMS Aptikom	2011- skrg 2015 - skrg	Nasional Nasional

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *		2	15		21				Universitas
2	Laboran/ Teknisi/ Analisis/ Operator/ Programmer			1					2	Prodi
3	Administrasi			3					3	Fakultas
4	Lainnya : ...		1	9					5	Universitas
Total			3	28		21			10	

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

1. Menugaskan seluas-luasnya bagi tenaga kependidikan untuk mengikuti *short course*/ pelatihan/ seminar/ lokakarya dengan menyediakan dana pendukung dari anggaran kegiatan yang telah disusun dalam RKT dan RAB program studi.
2. Menugaskan kepada tenaga kependidikan untuk berpartisipasi dalam berbagai kepanitiaan kegiatan Tri darma PT.

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Kompetensi

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Sesuai dengan visi dan misi Program Studi, Lulusan Program Studi Ilmu Komputer harus mempunyai kompetensi utama sebagai berikut :

1. Memiliki kompetensi di bidang pemrograman
2. Memiliki kompetensi sebagai seorang system analyst
3. Memiliki kompetensi sebagai pengelola jaringan komputer
4. Memiliki kompetensi sebagai tenaga ahli basis data
5. Mampu menjadi seorang konsultan IT
6. Dapat menjadi seorang wirausaha berbasis Teknologi Informasi dan Komputer
7. Mampu menjadi seorang peneliti di bidang Ilmu Komputer

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Kurikulum yang diimplementasikan dalam proses belajar mengajar dirancang untuk membekali kompetensi pendukung lulusan Ilmu Komputer FMIPA UNJ sebagai berikut:

1. Mampu bekerja sama dalam team dengan multidisiplin ilmu
2. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat pada saat ini.
3. Memiliki cakupan pengetahuan cukup luas untuk dapat memahami dampak dari tindakan teknis yang diambilnya terhadap masyarakat dan dunia global

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya / pilihan lulusan

Program Studi Ilmu Komputer FMIPA UNJ, berupaya untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi lainnya. Kompetensi ini merupakan keahlian di luar bidang Ilmu Komputer. Diharapkan dengan menguasai kompetensi ini, akan meningkatkan daya saing lulusan sampai di tingkat nasional dan kemudahan dalam pengembangan karir di dunia kerja (industri dan pemerintah). Kompetensi lainnya ini berupa :

1. Mampu berkomunikasi secara efektif.
2. Memiliki pemahaman tentang tanggung jawab profesional dan etika
3. Memiliki kesadaran akan pentingnya belajar seumur hidup dan kemampuan untuk menjalankannya.

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 144 sks yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	133	
Mata Kuliah Pilihan	11	
Jumlah Total	144	

5.1.2.2 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti **	Insti-tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	3145-104-3	Aljabar Linier	3	3	-	√	√	√	√	Program Studi
	3145-105-3	Algoritma Dan Pemrograman	3	3	-	√	√	√	√	Program Studi
	3005-006-2	Bahasa Indonesia	2	2	-	√	√	√	√	Program Studi
	3145-102-2	Statistika Dasar	2	2	-	√	√	√	√	Program Studi
	3005-004-2	Bahasa Inggris	2	2	-	√	√	√	√	Program Studi
	3145-103-3	Kalkulus Diferensial	3	3	-	√	√	√	√	Program Studi
	3145-101-3	Matematika Diskret 1	3	3	-	√	√	√	√	Program Studi
	0005-112-2	Pancasila	2		2	√	√	√	√	Universitas
	3005-112-1	Olimpisme	1		1	√	√	√	√	Universitas
Jumlah		9 Mata Kuliah	21	18	3					
II	0005-312-3	Agama	3		3	√	√	√	√	Universitas
	3005-002-2	Filsafat MIPA	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	3145-106-3	Kalkulus Integral	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-107-3	Matematika Diskret 2	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-109-3	Metode Numerik	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-110-3	Pengantar Sistem Digital	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-205-3	Sistem Informasi Manajemen	3	3		√	√	√	√	Program Studi
Jumlah		7 Mata Kuliah	20	15	5					
III	0005-106-3	Kewarganegaraan	2		2	√	√	√	√	Universitas
	3145-203-3	Struktur Data dan Algoritma	3	3			√	√	√	Program Studi
	3145-201-3	Analisis Numerik	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-202-3	Pengantar Kecerdasan Buatan	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-208-3	Arsitektur Komputer	3	3		√	√	√	√	Program Studi

	3145-211-3	Desain dan Pemrograman Berorientasi Objek	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-204-3	Basis Data	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-207-2	Etika Profesi	2	2		√	√	√	√	Program Studi
Jumlah	8 Mata Kuliah		22	20	2					
IV	0005-126-2	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		2	√	√	√	√	Universitas
	3145-212-3	Desain dan Analisis Algoritma	3	3		√	√			Program Studi
	3145-108-3	Riset Operasi	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-211-3	Desain dan Pemrograman Berorientasi Objek	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-209-3	Probabilitas Terapan	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-214-3	Sistem Operasi	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-213-3	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-210-3	Perancangan dan Pemrograman Web	3	3		√	√	√	√	Program Studi
Jumlah	8 Mata Kuliah		23	20	2					
V	3145-301-3	Analisis dan Perancangan Sistem	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-304-3	Pengolahan Citra	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-303-3	Jaringan Komputer	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-305-3	Cryptography & Information Security	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-307-3	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-302-3	Manajemen Keamanan Informasi	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-306-2	Metodologi Penelitian	2	2		√	√	√	√	Program Studi
Jumlah	7 Mata Kuliah		20	20						
VI	3145-309-3	Sistem Informasi Geografis	3	3		√	√	√	√	Program Studi

	3145-308-3	Data Mining	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-310-3	Komputer Grafik	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-401-3	Sistem Pakar	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-311-3	Pemrosesan Sinyal Digital	3	3				√	√	Program Studi
	3005-401-2	Seminar Pra Skripsi	2		2	√	√	√	√	Universitas
		Mata kuliah pilihan (Minimal 5 sks)	5	5						
	3145-308-3	Pilihan 1	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-314-3	Pilihan 2	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-315-3	Pilihan 3	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-316-2	Pilihan 4	3	2		√	√	√	√	Program Studi
	Jumlah	6 Mata Kuliah	22	20	2					
VII	3145-402-3	Mobile Computing	3	3		√	√	√	√	Program Studi
	3145-409-2	Manajemen Project	2	2		√	√	√	√	Program Studi
	0005-300-2	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2		2	√	√			Universitas
	3005-402-4	Skripsi	4		4	√	√			Universitas
		Mata kuliah pilihan	5	5						
	3145-403-3	Pilihan 1	3			√	√			Program Studi
	0005-300-2	Pilihan 2	2			√	√			Universitas
	3145-406-3	Pilihan 3	3			√	√			Program Studi
	Jumlah		16	10	6					
	Total sks		144							

* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

** Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

*** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

****Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.3 Tuliskan mata kuliah pilihan **yang dilaksanakan** dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Mata kuliah pilihan yang ditawarkan saat ini antara lain:

1. Logika Fuzzy
2. Komunikasi Data
3. Teori Bahasa dan Automata
4. Pengantar Robotika
5. Metode Formal
6. Neural Network
7. Kewirausahaan
8. KKN

Semester	Kode MK	Nama MK (Pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	3145-308-3	Logika Fuzzy	3	√	Program Studi
6	3145-315-3	Komunikasi Data	3	√	Program Studi
6	3145-316-2	Teori Bahasa dan Automata	2	√	Program Studi
6	3145-403-3	Pengantar Robotika	3	√	Program Studi
6	3145-405-3	Metode Formal	3	√	Program Studi
7	3145-406-3	Neural Network	3	√	Program Studi
7	3145-314-3	Kewirausahaan	3	√	Program Studi
7	0005-300-2	KKN	2	√	Universitas
Total sks yang wajib diambil			11		

* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

5.1.4 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Metode Numerik	Percobaan 1: Akar persamaan non linier	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 2: Interpolasi	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 3: Sistem Persamaan Linier	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 4: Pencocokan Kurva	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 5: Persamaan Diferensial	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
2	Algoritma Pemrograman	Percobaan 1 : Penggunaan Variabel	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 2 : Operasi dasar	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 3 : Perulangan	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Riset Operasi	Percobaan 4 : Pencabangan	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 5 : Rekursif	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 1: Metode Simplek	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 2: Primal Dual	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 3: Program Integer	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 4: Masalah Transportasi	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 5: Masalah Penugasan	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
4	Statistika Dasar	Percobaan 1: Penyajian Data	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 2: Distribusi Peluang Diskrit	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 3: Distribusi Peluang kontinyu	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 4: Uji hipotesis	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 5: Analisis regresi dan korelasi	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
5	Sistem Informasi Geografis	Percobaan 1: Grafik Antar Muka Arcgis	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 2: Sistem Proyeksi dan sistem koordinat	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 3: Image Processing	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 4: Digitasi / Vektorisasi	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3
		Percobaan 5: Editing Data Spasial	2 Jam	Lab. Komputer 1, 2, dan 3

5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Penyusunan kurikulum dilakukan pada tahun 2012 sebagai bahan dalam pengajuan ijin penyelenggaraan program studi. Kurikulum disusun berdasarkan pada standar KKNI yang dikembangkan dengan Kurikulum Berbasis Kompetensi. Seiring dengan perubahan nama program studi dari Sistem Komputer menjadi Ilmu Komputer, maka pada tiap semester dilakukan peninjauan kurikulum sebagai masukan dari stakeholder (dosen dan mahasiswa). Peninjauan kurikulum ini lebih ditekankan pada

upgrade silabus, RPS, bahan ajar, metode pembelajaran, serta metode evaluasi. Peninjauan kurikulum dilakukan pada workshop kurikulum oleh IndoMS pada tanggal 8 Nopember 2013 di UGM dan tanggal 2 Desember 2014 di UI yang merumuskan naskah akademik Capaian pembelajaran dan Struktur Kurikulum Minimal Program Studi S1 Matematika, Pendidikan Matematika, Statistika dan Ilmu Komputer dan yang terbaru adalah pada lokakarya program studi-program studi di UNJ tentang persiapan penyempurnaan kurikulum pada tanggal 28 Agustus 2017 yang dilaksanakan di UNJ.

Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

N o.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Sila bus/ SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	3145-102-2	Statistika Dasar	MK Lama	✓	Dalam proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Ganjil 2014/2015
2	3145-101-3	Matematika Diskret 1	MK Lama	✓	Dalam proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Ganjil 2014/2015
3	3145-107-3	Matematika Diskret 2	MK Lama	✓	Dalam proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Genap 2015/2016
4	3145-309-3	Sistem Informasi Geografis	MK Lama	✓	Dalam proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Genap 2016/2017
5	3145-301-3	Analisa dan Perancangan Ssitem	MK Lama	✓	Dalam proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Ganjil 2017/2018
6	3145-402-3	Mobile Computing	MK Lama	✓	Dalam Proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Ganjil 2016/2017
7	3145-108-3	Riset Operasi	MK Lama	✓	Dalam Proses	Disesuaikan dengan kompetensi lulusan	Dosen	Genap 2015/2016

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan,ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

a. Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah

Setiap mata kuliah dijabarkan ke dalam SAP oleh dosen pengampu MK dengan mengacu pada deskripsi MK dari kurikulum yang digunakan, dari SAP dosen menyusun materi kuliah dalam bentuk outline bahan ajar atau bahan ajar lengkap yang disusun bersumber dari buku rujukan, buku penunjang, download internet dan sebagainya.

Pada tahun 2013 FMIPA UNJ menerapkan *lesson study*, maka beberapa mata kuliah yang diampu oleh tim dosen, bersama-sama membuat rencana perkuliahan dan menyusun materi kuliah untuk kemudian dievaluasi bersama oleh tim dosen yang terlibat. Setelah itu dilanjutkan dengan pleno pemaparan materi setiap mata kuliah yang dihadiri oleh setiap dosen.

Dosen juga membuat materi Multi Channel Learning (MCL) yang dapat diakses mahasiswa. MCL digunakan untuk penyampaian materi perkuliahan maupun tugas-tugas mahasiswa.

b. Mekanisme Monitoring Perkuliahan

Form 05 dan 06 merupakan dokumen sebagai bukti fisik kinerja pembelajaran yang dilakukan dosen pada setiap mata kuliah, maka monitoring perkuliahan pada awal, pertengahan dan akhir perkuliahan melalui bukti fisik ini diperiksa oleh Koordinator Program Studi dan tim GPjM Fakultas.

Pada akhir semester, mahasiswa juga berhak menilai pembelajaran yang dilaksanakan dosen melalui pengisian angket kinerja dosen dalam pembelajaran secara *online*.

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

Contoh soal ujian dari 5 matakuliah berikut ada di bagian belakang borang :

- a. Matematika Diskret 1
- b. Algoritma Dan Pemrograman
- c. Metode Numerik
- d. Pengolahan Citra
- e. Basis Data

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ibnu Hadi, M.Si.	5	3 pertemuan/mhs/semester
2	Drs. Mulyono, M.Kom.	13	3 pertemuan/mhs/semester
3	Ir.Fariani Hermin I., M.T.	29	3 pertemuan/mhs/semester
4	Ratna Widyati, S.Si., M.Kom.	27	3 pertemuan/mhs/semester
5	Ria Arafiah, S.Si., M.Si.	14	3 pertemuan/mhs/semester
6	Med Irzal, S.Kom., M.Kom.	52	3 pertemuan/mhs/semester
7	M. Eka Suryana, S.Kom., M.Kom.	12	3 pertemuan/mhs/semester
Total		152	

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	Memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa mengenai perencanaan studi, proses studi dan evaluasi hasil studi tiap semester, agar mahasiswa dapat lulus sesuai waktu yang direncanakan dengan hasil yang memuaskan.
2	Pelaksanaan pembimbingan	Pembimbingan minimal dilakukan 3x dalam tiap semester untuk konsultasi rencana studi

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
		dan penandatanganan KRS, konsultasi masalah yang dihadapi mahasiswa dalam perkuliahan, serta evaluasi hasil studi di akhir semester, atau saat dibutuhkan penyelesaian kasus tertentu.
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	Pembimbingan meliputi perencanaan masa studi berkaitan dengan masalah-masalah yang mungkin dihadapi, serta strategi penyelesaian masalah tersebut. Masalah yang mungkin timbul diantaranya adalah, beban sks/semester yang harus ditempuh sesuai dengan IPK yang diperoleh, hasil studi yang kurang baik, kendala pada penyelesaian tugas akhir, kesulitan belajar, serta masalah lain yang dapat mempengaruhi prestasi akademik mahasiswa.
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	Dengan adanya pengisian KRS secara on-line melalui siakad, terkadang mahasiswa melakukan entri data KRS secara langsung tanpa bimbingan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing Akademik, meski sebelumnya ada KRS manual yang harus diisi mahasiswa, dan disetujui serta ditandatangani dosen PA terlebih dahulu. Upaya yang dilakukan untuk mengatasinya adalah melalui screening saat mahasiswa melakukan pengesahan pratranskrip, yaitu wajib melampirkan KHS tiap semester yang telah ditempuh beserta dengan KRS yang telah ditandatangani dosen PA. Kesulitan lain dapat terjadi jika komunikasi antara dosen pembimbing akademik dengan mahasiswa tidak berjalan dengan baik, atau jika jumlah mahasiswa bimbingan dosen terlalu banyak. Kesulitan tersebut dapat diantisipasi sejak awal dengan cara memberikan informasi kepada setiap mahasiswa baru akan peran penting seorang dosen pembimbing akademik. Selain itu, panduan pembimbingan akademik dalam bentuk raport mahasiswa juga disiapkan agar pelaksanaan studi dapat terus dipantau oleh dosen pembimbing akademik. Agar dosen dapat lebih fokus dalam membimbing mahasiswa, maka setiap dosen diupayakan membimbing tidak lebih dari 20 mahasiswa. Kesulitan lain yang tidak dapat diatasi oleh dosen pembimbing akademik akan dilanjutkan dengan pembimbingan ke Program Studi dan seterusnya.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mahasiswa lebih terarah dalam perencanaan studinya, penggunaan strategi belajar yang tepat, pemilihan matakuliah berdasarkan kemampuannya, sehingga penyelesaian studi sesuai dengan target yang ditetapkan.

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

Pada sebaran mata kuliah kurikulum 2013 Program Studi Ilmu Komputer UNJ, tugas akhir atau skripsi dijadwalkan pada semester ke-7, yaitu setelah mahasiswa menempuh Seminar pra Skripsi (SPS) pada semester sebelumnya. Mahasiswa menyerahkan outline proposal penelitian yang disetujui oleh dosen MK Seminar Pra Skripsi (SPS), disertakan dengan 2 buah jurnal referensi. Mahasiswa dapat mengajukan satu Dosen yang diinginkan sebagai Dosen Pembimbing I. Jika dosen tersebut tidak dapat memenuhi keinginan mahasiswa, maka Koordinator Program Studi akan memilihkan Dosen Pembimbing I sekaligus Pembimbing II untuk mahasiswa tersebut yang kemudian akan ditugaskan oleh Koordinator Program Studi.

Selama penyusunan proposal penelitian mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing minimal 4 kali sebelum disetujui untuk diseminarkan. Di akhir perkuliahan SPS, proposal yang penyusunannya dibimbing dan sudah disetujui oleh dosen pembimbing kemudian diseminarkan di hadapan rekan-rekan mahasiswa, dosen SPS, serta dosen-dosen penguji lainnya.

Setelah lulus SPS, mahasiswa merevisi proposal sesuai perbaikan yang diberikan pada saat seminar, dan melanjutkan penelitiannya dengan bimbingan dua orang dosen pembimbingnya, pembimbingan dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi minimal dilakukan dosen sebanyak 8 kali, untuk mengontrol kegiatan ini program studi menyertakan kartu bimbingan skripsi kepada setiap mahasiswa yang harus diisi dan ditandatangani dosen.

Dosen pembimbing tidak hanya memberikan bimbingan dalam hal perencanaan penelitian dalam SPS, namun juga saat pelaksanaan penelitian serta penulisan laporan akhir penelitian, sampai akhirnya mahasiswa menjalani sidang skripsi yang menentukan kelulusannya.

- Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) 6 mahasiswa/dosen TA.
- Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir adalah 12 kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.

- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)
1	Ir.Fariani Hermin, MT	6
2	Drs.Mulyono, M.Kom	5
3	Ratna Widyati, S.Si, M.Kom	6
4	Ria Arafiah, S.Si, M.Si	6
5	Med Irzal, S.Kom, M.Kom	6
6	M. Eka Suryana, S.Kom, M.Kom	4
	Jumlah	33

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda \checkmark pada pilihan yang sesuai):

☒ Ya

☐ Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

Panduan pembimbingan tugas akhir mahasiswa dicetak dalam bentuk buku pedoman penulisan skripsi dan SOP dari fakultas. Beberapa teknik sosialisasi dan pelaksanaan panduan pembimbingan Tugas Akhir

- Sosialisasi buku panduan dan SOP tersebut dilakukan pada tingkat Program Studi dan fakultas.
- Pada tingkat Program Studi, sosialisasi dilakukan pada tatap muka di perkuliahan Seminar Pra Skripsi (SPS) dan pertemuan dengan dosen Pembimbing Akademik serta pengumuman di mading Program Studi.
- Pada tingkat fakultas melalui pengumuman-pengumuman yang ditempelkan pada loket-loket akademik fakultas, melalui papan pengumuman fakultas pada ruang-ruang istirahat dan ruang diskusi mahasiswa.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir: 10,6 bulan. (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 1 semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	Peningkatan kuantitas dan kualitas buku acuan, penulisan bahan ajar yang terbaru oleh dosen.dan penggunaan bahan ajar melalui MCL	Mahasiswa dan dosen dapat dengan mudah menggunakan berbagai materi perkuliahan yang tersedia di MCL maupun di perpustakaan.
Metode Pembelajaran	Inovasi metode pembelajaran terus dikembangkan melalui kegiatan " <i>lesson study</i> ", maupun pengembangan dengan menggunakan berbagai media visual.	Diperoleh informasi tentang metode pembelajaran yang tepat. Mahasiswa lebih memahami materi yang disampaikan. Hasil belajar mahasiswa menjadi lebih baik.
Penggunaan Teknologi Pembelajaran	Penggunaan Multi Channel Learning dalam proses pembelajaran, tersedianya LCD dan PC di tiap ruang kelas, serta akses internet	Hampir semua dosen sudah menggunakan LCD dan laptop dalam perkuliahan. Pembelajaran dapat disajikan dengan lebih efisien dan efektif. Memudahkan mahasiswa memahami materi yang disampaikan dosen
Cara-cara evaluasi	Evaluasi hasil belajar digunakan untuk mengukur prestasi akademik mahasiswa dan memberi masukan mengenai efektifitas proses pembelajaran. Cara-cara evaluasi ditempuh melalui UTS, UAS, maupun tugas-tugas mandiri ataupun berkelompok.	Dosen dapat melakukan evaluasi sejak awal perkuliahan terhadap motivasi, partisipasi, keaktifan siswa, dan kemampuan siswa melalui tugas-tugas yang diberikan. Dosen dapat melakukan evaluasi perkuliahan di tengah semester dan menentukan metode perkuliahan yang lebih baik di setengah semester berikutnya. Mahasiswa dapat melakukan evaluasi diri dan menentukan cara belajar yang baik di setengah semester berikutnya agar memperoleh nilai yang maksimal.

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

Suasana akademik yang kondusif dapat diciptakan untuk mendorong terciptanya interaksi yang positif antara seluruh sivitas akademika. Suasana akademik yang baik ditunjukkan dengan perilaku yang mengutamakan kebenaran ilmiah, profesionalisme, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik. Untuk menjamin hal tersebut di atas berlangsung dengan baik, maka UNJ telah membuat suatu pedoman pelaksanaan otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik di lingkungan UNJ. Hal ini dituangkan dalam Peraturan Rektor Tahun 2015 pada buku 7 Pedoman Pengembangan Kemahasiswaan.

Beberapa kebijakan PS yang terkait dengan peningkatan suasana akademik adalah:

1. Budaya pengambilan keputusan secara musyawarah mufakat dan kebebasan berpendapat.
2. Pengembangan kelompok bidang Ilmu (KBI)
3. Pengembangan payung penelitian yang melibatkan dosen dan mahasiswa
4. Penyelenggaraan seminar akademik
5. Mahasiswa diberi kebebasan untuk mengaktualisasikan diri dalam organisasi kemahasiswaan

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

Peran yang tidak kalah pentingnya dalam upaya peningkatan suasana akademik adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan dana yang mendukung, diantaranya adalah:

1. Tersedianya ruang kuliah yang nyaman dan kondusif, dilengkapi dengan 1 unit LCD proyektor di setiap ruang dan 1 unit komputer di beberapa ruangan.
2. Tersedianya 3 laboratorium komputer (di ruang GDS 5.15, GDS 5.14, dan GDS

5.12) dengan kapasitas 30 unit komputer di setiap ruang.

3. Tersedianya laboratorium pengembangan sumber belajar.
4. Tersedianya perpustakaan program studi yang dilengkapi dengan buku-buku yang relevan dengan program studi
5. Tersedianya fasilitas hotspot UNJ bagi seluruh sivitas akademika
6. Tersedianya *Multi-Channel Learning* (MCL) yang merupakan web pembelajaran Program Studi Ilmu Komputer yang dapat diakses melalui internet.
7. Tersedia sumber dana BLU yang berasal dari SPP/DPP mahasiswa dalam pelaksanaan program-program Program Studi rutin dan non rutin.

Tersedia sumber dana yang berasal dari hibah kompetensi (IMHERE, *Lesson Study*, SBI) untuk pengembangan sarana, prasana perkuliahan dan peningkatan kualitas pembelajaran.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Berbagai kegiatan bersama yang dilakukan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif yang diselenggarakan program studi maupun fakultas adalah sebagai berikut:

1. Masa Pengenalan Akademik memberikan wawasan kepada mahasiswa baru mengenai lingkungan kampus MIPA dan pembekalan dari segi akademik, serta membuka wacana diskusi antara mahasiswa dengan dosen.
2. DKBM (Dialog Keluarga Besar Matematika), merupakan wadah bagi mahasiswa dan dosen untuk dapat saling berdialog secara terbuka mengenai gagasan serta pengalaman yang akan disampaikan.
3. Temu Alumni
4. Stadium General
5. Seminar Nasional Program Studi Ilmu Komputer.
6. Seminar FMIPA.
7. Rangkaian Kegiatan PELANGI Matematika, yang diantaranya adalah: Seminar, bedah buku, pameran, workshop, kompetisi matematika SD, SMP, dan SMU.
8. English day. Program yang dicanangkan fakultas tiap hari Kamis ini dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa dan dosen dalam berkomunikasi dengan

bahasa internasional.

9. Penelitian Bersama dengan payung penelitian yang dikembangkan dosen.
10. Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan melalui koordinasi Program Studi maupun fakultas.
11. Buka Puasa bersama antara dosen, mahasiswa serta staf administrasi.
12. Kuliah Kerja Lapangan, yaitu kegiatan kunjungan mahasiswa ke instansi swasta maupun negeri dalam rangka memperluas wawasan ilmu yang didampingi oleh minimal 2 dosen pembimbing akademik atau dosen yang ditunjuk oleh program studi
13. Olympism, yaitu kegiatan di awal semester perkuliahan untuk mahasiswa baru dengan tujuan untuk meningkatkan motivasi belajar serta saling mengenal antara mahasiswa sehingga mempererat tali silaturahmi.

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

1. **Interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa** diantaranya adalah: 1) kegiatan pengenalan program studi bagi mahasiswa baru, yang dilaksanakan di awal tahun ajaran bagi mahasiswa baru, oleh tim dosen. 2) perkuliahan tatap muka oleh dosen pengampu mata kuliah. 3) pembimbingan akademik oleh dosen pembimbing akademik. 4) pembimbingan SPS (seminar pra skripsi) dan seminar komputer bagi mahasiswa yang akan menjalani tugas akhir. 5) pembimbingan skripsi. 6) kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dengan dana hibah.
2. **Interaksi akademik antar mahasiswa** terjadi baik di dalam maupun di luar ruang perkuliahan, yang diantaranya 1) kegiatan diskusi di kelas saat perkuliahan, 2) kegiatan kerja kelompok di luar kelas untuk memenuhi tugas tertentu, 3) kegiatan PKL, 4) kegiatan penelitian mahasiswa, 5) kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.
3. **Interaksi akademik antar dosen** terjadi pada saat penyiapan perkuliahan secara berkelompok dalam rumpun bidang ilmu yang sama (salah satunya melalui program *Lesson study*), penelitian bersama, pengabdian masyarakat bersama, serta kegiatan akademik lainnya seperti kepanitiaan seminar maupun lokakarya, rapat Program Studi, pertemuan dosen kelompok bidang ilmu

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Perilaku kecendekiawanan akan dapat terbangun melalui berbagai kegiatan yang diantaranya adalah :

1. Kegiatan sosial mahasiswa berupa desa binaan terhadap anak-anak di lingkungan sekitar Kampus B UNJ yaitu bimbingan materi pelajaran di sekolah terutama yang berkaitan dengan matematika.
2. Kegiatan donor darah.
3. Kegiatan sosial mahasiswa berupa pengumpulan kertas-kertas maupun buku bekas mahasiswa yang kemudian dijual dan hasil penjualannya untuk membantu biaya pembelian buku sekolah anak-anak di lingkungan sekitar Kampus B UNJ.

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Sumber dana untuk pengelolaan Program Studi Ilmu Komputer, dikelola oleh Fakultas. Program studi Ilmu komputer juga menyiapkan perencanaan anggaran program studi. Perencanaan anggaran Program Studi tersebut dilaksanakan melalui rapat di Program Studi Ilmu Komputer. Penyiapan perencanaan anggaran tersebut dimaksudkan agar pemanfaatan dana yang ada menjadi efektif dan efisien. Selain itu, perencanaan dana yang disusun Program Studi dititik beratkan kepada perencanaan dan penggunaan dana untuk pengembangan akademik di program studi. Dana yang diterima FMIPA dari Universitas Negeri Jakarta berupa dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Rapat anggaran dilaksanakan setiap awal tahun yang diikuti oleh semua pejabat Fakultas dan Program Studi. Pertanggungjawaban pendanaan dalam kegiatan Program Studi, semua terpusat di Fakultas.

Mekanisme pengusulan anggaran melalui Program Studi dijelaskan melalui prosedur berikut:

1. Program Studi membuat *Term of Reference* (TOR) untuk setiap kegiatan, yang kemudian akan diusulkan ke Fakultas
2. Fakultas melakukan review terhadap usulan TOR yang diajukan Program Studi
3. Fakultas meneruskan usulan TOR dari setiap Program Studi ke Universitas
4. Setelah usulan kegiatan disetujui oleh Universitas, maka kegiatan bisa dilaksanakan oleh Program Studi
5. Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, Program Studi melaporkan pertanggungjawaban kegiatan ke Fakultas.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			Keterangan
		2015	2016	2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
PT sendiri	PNBP	630,300	843,250	852,540	
Yayasan					
Sumber Lain	Gaji Dosen	645,076	535,076	535,076	
	Hibah Penelitian Dikti	75	75	50	
	Hibah IBM Dikti	32,5			
Total		1.382,876	1.453,326	1.437,616	

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		2015	2016	2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	51.15	53.69	55.74
2	Penelitian	5	10	10
3	Pengabdian kepada Masyarakat	5	5	5
4	Investasi prasarana	18.5	20.5	21.5
5	Investasi sarana	14.5	6.06	3.51
6	Investasi SDM	-	-	-
	Lain-lain	0.5	0.75	0.85

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
2015	Kajian sejumlah metode untuk mencari solusi numerik persamaan diferensial	BLU	10
	Sistem informasi penjadwalan kuliah	BLU	15
	Pengembangan aplikasi mobile untuk <i>multi channel learning</i> Ilmu Komputer UNJ	BLU	10
	Pengembangan sistem absensi otomatis dengan memanfaatkan sinyal wireless yang terdapat pada	BLU	10

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
	<i>handphone</i> sebagai <i>real time presence detector</i>		
	Strategi pencegahan epidemi demam berdarah dengue berbasis anfis dan sistem pakar	Pekerti	75
	Ibm pengembangan E-learning sekolah dengan memanfaatkan pemberdayaan sekolah dan masyarakat di kelurahan malakasari	Ibm Dikti	32.5
2016	Evaluasi tiga metode untuk mencari solusi numerik persamaan <i>differensial</i>	BLU	9
	Integrasi magnetic card stripe pada layanan perpustakaan berbasis web	BLU	10
	Penerapan sistem informasi absen berbasis web di lingkungan UNJ untuk mempermudah pengelolaan data dan integrasi dengan <i>Automated human presence detector</i> berbasis <i>wifi</i>	BLU	12
	Prediksi cuaca dengan menggunakan data <i>mining</i>	BLU	10
	Pengembangan aplikasi layanan sistem informasi monitoring tugas akhir (<i>simonta</i>) berbasis web	BLU	7
	Pengembangan system informasi cerdas pencegahan dan penanganan dbd berbasis web	Pekerti	75
2017	Metode <i>iterative</i> untuk mencari penyelesaian system persamaan linier	BLU	12
	Desain sistem informasi alumni (SILUNI) berbasis website	BLU	10
	Analisis kinerja pengenalan manusia antara sensor berbasis <i>fingerprint</i> dan sensor berbasis citra	BLU	11
	Diagnosa penyakit demam berdarah dengue (DBD) dengan metode naïve bayes dan particle swarm optimation	PPT	50
Jumlah			358.5

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2015	Pengembangan LMS (<i>Learning Management System</i>) untuk wirausaha sekolah dan masyarakat	BLU	5
	Peningkatan Sumber Daya Manusia (Guru, Siswa dan Masyarakat Umum) Melalui Pelatihan Berbasis Kematematikaan di Kabupaten Tegal Provinsi Jawa Tengah	BLU	73.3
2016	Pelatihan Pembuatan Template Karya Tulis Ilmiah untuk Remaja Karang Taruna dengan Microsoft Word di Kabupaten Indramayu Provinsi Jawa Barat	BLU UNJ	3.5

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
	Pelatihan Animasi Komputer Berbasis Adobe Edge Animated Bagi Siswa SMK Kabupaten Indramayu	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan WEB Desain Berbasis HTML 5 Menggunakan Bootstrap untuk Siswa SMK	BLU UNJ	3.5
	Penggunaan internet sebagai sarana wirausaha dalam rangka pemberdayaan masyarakat	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Bagi Remaja/ Karang Taruna di Kabupaten Indramayu Jawa Barat	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Microsoft Excel Bagi Siswa SMA dan SMK di Kabupaten Indramayu	BLU UNJ	3.5
	Pengembangan internet sebagai sarana wirausaha dalam rangka pemberdayaan masyarakat	BLU UNJ	5
2017	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah untuk Siswa SMA/SMK di Kabupaten Magelang Propinsi Jawa Tengah	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Desain Animasi 3D Menggunakan Blender di Kabupaten Magelang	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Pembuatan Template Karya Tulis Ilmiah Untuk Siswa SMA Dengan Microsoft Word di Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Microsoft Excel Bagi Siswa SMA dan SMK di Kabupaten Magelang	BLU UNJ	3.5
	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Untuk Siswa SMA/SMK di Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah	BLU UNJ	3.5
Jumlah			121.8

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	2	30
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	0	-
Satu ruang untuk 2 dosen	0	-
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	22	88
TOTAL		118

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kantor	1	63	V		V		40
2	Ruang Kuliah	15	750	V		V		30
3	Ruang Lab. Komputer	3	150	V		V		35
4	Ruang Lab. Multimedia/lab pengembangan sumber belajar	1	45	V		V		40
5	Ruang Lab. Workshop	1	60	V		V		8
6	Lab Kewirausahaan	1	63	V		V		40
7	Ruang Perpustakaan Jurusan, Fakultas dan Universitas	3	2112	V		V		35
8	Ruang Sidang/Ujian skripsi	5	148	V		V		Insidental
9	Ruang Micro Teaching	3	140	V		V		45
10	Lab hardware (Fisika)	1	50	V		V		Incidental
11	Ruang Admin Lab	1	30	V		V		40

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lapangan Olah Raga Fakultas	1	150	V		v		FMIPA
2	Ruang Bersama	2	90	V		v		Prodi-prodi
3	Ruang Himpunan Mahasiswa	1	16	V		v		FMIPA
4	Ruang poliklinik	1	80	V		v		UNJ
5	Hotspot area	1	2500	V		v		FMIPA/UNJ
6	Saung diskusi	6	78	V		v		FMIPA
7	Kantin	1	48	V		v		FMIPA UNJ
8	Mushola	1	25	V		v		Prodi-prodi

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
9	Masjid	2	800	V		v		FMIPA&UNJ
10	Gudang	2	36	V		v		UNJ
11	Pantry	2	20	V		v		UNJ
12	Toilet	6	72	V		v		UNJ
11	Parkir Motor	1	1000	V		v		FMIPA&UNJ
11	Parkir Mobil	1	2000	V		v		FMIPA&UNJ

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	810	1531
Jurnal nasional yang terakreditasi	6	
Jurnal internasional	8	
Prosiding	7	
Skripsi	9	9
Disertasi	-	-
TOTAL	840	1540

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal terakreditasi DIKTI*	Journal of the Indonesian Mathematical Society	1. Vol. 16 No. 1 April 2010. 2. Vol. 16 No. 2 Okt 2010 3. Vol. 17 No. 1 April 2011 4. Vol. 17 No. 2 Okt 2011 5. Vol. 18 No. 1 April 2012 6. Vol. 18 No. 2 Okt 2012	6
Jurnal Internasional*	1. Journal of Computer Science and Information	1. Journal of Computer Science and Information Vol 8 No 1, 2015 2. Journal of Computer Science and Information)Vol 8 No 2, 2015 3. Journal of Computer Science and Information, Vol 9 No 1, 2016 4. Journal of Computer Science and Information, Vol 9 No 2, 2016 5. Journal of Computer Science and Information, Vol 10 No 1, 2017 6. Journal of Computer Science and Information, Vol 10 No 2, 2017.	8

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
	2. Journal of ICT Research and Applications.	7. Journal of ICT Research and Applications, Vol. 8C No. 1, 2014. 8. Journal of ICT Research and Applications, Vol. 8C No. 2, 2014	
	3. http://www.ebscohost.com		

Catatan * = termasuk *e-journal*.

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

1. Perpustakaan Nasional
2. Perpustakaan LIPI
3. Perpustakaan Universitas Indonesia
4. Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia
5. Perpustakaan LAPAN
6. Perpustakaan IPB
7. EBSCO Publishing, <http://search.ebscohost.com>

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Laboratorium Komputer 1	PC Unit (Komputer)	30	v		v		35
		LCD Projector	1	v		v		
		Access Point Wifi	1	v		v		
		LCD TV 70 Inchi	1	v		v		
2	Laboratorium Komputer 2	PC Unit (Komputer)	30	v		v		35
		LCD Projector	1	v		v		
		Access Point Wifi	1	v		v		
		LCD TV 70 Inchi	1	v		v		
3	Laboratorium Komputer 3	PC Unit (Komputer)	30	v		v		35
		LCD Projector	1	v		v		
		Access Point Wifi	1	v		v		
		LCD TV 70 Inchi	1	v		v		
4	Laboratorium Multimedia/Lab.Pengembangan Sumber Belajar.	PC Unit (Komputer)	1	v		v		40
		LCD Projector	1	v		v		
		Printer	1	v		v		
		Scanner	1	v		v		
		TV	1	v		v		
		Camera Photo	1	v		v		
		Camera Video	1	v		v		
		Triport	1	v		v		
		Lampu sorot	1	v		v		
		DVD Mini Compo	1	v		v		
		Acess Point Wifi	1	v		v		
5	Laboratorium Workshop	PC Unit	2	v		v		8
		Pemotong Acrilic (Laser)	1	v		v		
		Circular Saw	5	v		v		
		Jigsaw	5	v		v		
		Bor listrik	5	v		v		
		Planner (Mesin Serut)	5	v		v		
		Sander (Mesin Amplas)	5	v		v		
		Solder listrik	10	v		v		
		Las listrik	2	v		v		
		Mesin Bubut Kayu	1	v		v		

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
		Pembengkok acrylic	2	v		v		
		Sprey Gun (alat semprot cat)	5	v		v		
		Kompresor	1	v		v		
		Mesin Laminating	2	v		v		
		Gerenda	2	v		v		
		Generator listrik	1	v		v		
		Tang	5	v		v		
		Gunting	10	v		v		
6	Lab Micro Teaching	Camera CCTV	1	v		v		45
		LCD Projector	1	v		v		
		Sound System	1	v		v		
		Audio Video Redorder	1	v		v		
		Video editing	1	v		v		
7	Lab Wirausaha	Lemari Pendingin	2	v		v		40
		Meja	4	v		v		
		Kursi	16	v		v		
		Etalase	1	v		v		
		Mesin Kas	1	v		v		

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Sistem Informasi yang dimiliki oleh UNJ terpusat pada PUSTIKOM yang berada di Kampus A. Program Studi Ilmu Komputer FMIPA berada di Kampus A Gedung Dewi Sartika lantai 5 dan 6 terhubung dengan menggunakan *Fiber Optic*. Untuk penghubung tiap-tiap lantai digunakan kabel internet.

1. Akses internet bagi mahasiswa dan dosen menggunakan fasilitas *hotspot* yang disediakan baik di kelas maupun di luar kelas.
2. UNJ telah menggunakan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) yang terhubung ke jaringan internet mulai dari pengisian KRS oleh mahasiswa

sampai hasil evaluasi.

3. Website UNJ yang dapat di akses melalui internet <http://www.unj.ac.id> berisi informasi lengkap tentang UNJ yang termasuk di dalamnya Program Studi Ilmu Komputer
4. Proses Pembelajaran di Program Studi Ilmu Komputer juga sudah memanfaatkan fasilitas internet dengan *Multi Channel Learning (MCL)* dengan alamat <http://fmipa.unj.ac.id/elearning/mcl/> dimana didalamnya memuat silabus dan SAP, bahan presentasi materi kuliah, soal-soal latihan, link ke website yang berkaitan, tugas-tugas untuk mahasiswa dan forum diskusi *online*.
5. *Software* pendukung pembelajaran berlisensi yang dimiliki Program Studi Ilmu Komputer antara lain *Microsoft Windows, & Microsoft Office, Geogebra, SAS, NVIVO, Matlab*
6. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC dan fasilitas LCD TV serta jaringan hotspot
7. Program Studi Ilmu Komputer berlangganan jurnal *online* internasional dengan alamat <http://search.ebscohost.com>
8. Program Studi Ilmu Komputer didukung perpustakaan Program Studi, fakultas dan pusat.
9. Milis dosen: dosen-math-unj@yahoogroups.com

6.5.2 Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				✓
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				✓
3	Jadwal mata kuliah				✓
4	Nilai mata kuliah				✓
5	Transkrip akademik				✓
6	Lulusan				✓

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Dosen				V
8	Pegawai				V
9	Keuangan			V	
10	Inventaris				V
11	Perpustakaan UNJ				V

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN KERJASAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2 (2014)	TS-1 (2015)	TS (2016)
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti			
PT yang bersangkutan	6	6	6
Depdiknas	1	1	1
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	1		
Institusi luar negeri			
Jumlah	8	7	7

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

☐ Tidak ada

☒ Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa PS yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah 2 orang dari 9 mahasiswa yang melakukan tugas akhir melalui skripsi.

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Digitalisasi Proses Absensi Berbasis Sistem Informasi di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta: Tinjauan dari sisi arsitektur dan implementasi	Muhammad Eka Suryana	Konferensi Nasional Pembelajaran Matematika dan Penerapannya	2016		V	
2	Noise Cancellations using Non-local means SVD	Muhammad Eka Suryana	Jurnal Teknologi Terpadu Nurul Fikri, Vol.1, No. 1, 2015	2015		V	
3	Studi Literatur Data Mining Untuk Prediksi Penyakit Demam Berdarah (Dbd)	Ria Arafiah	Konfrensi Nasional Matematika Pendidikan (KNPM) 7 UHAMKA 2017, prosiding	2017		V	
4	Data Mining For Dengue Hemorrhagic Fever Rediction (DHF) With Naive Bayes Method	Ria Arafiah	International Conference of Education on Science, Technology, Engineering, and Mathematics (ICE-STEM) UHAMKA 2017	2017			V
5	Intelligent Information System Development Of Web-Based Prevention Dengue Hemorrhagic Fever	Ria Arafiah	ICOSAT UIN Syarif Hidayatullah, 2016	2016			V
6	Prediksi Cuaca Dengan Menggunakan Data Mining	Ria Arafiah	Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	2016		V	
7	Desain Sistem Informasi Cerdas Pencegahan Epidemi Demam Berdarah Dengue Berbasis WEB	Ria Arafiah	Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	2016		V	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	"The Expert Systems Prevention Of Epidemic Dengue Hemorrhagic Fever Based	Ria Arafiah	Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	2015			V
9	"Design Of Automation Control System Parameter Humidity Fertigation Aeroponics System In Caisim "	Ria Arafiah	Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	2015			V
10	Sistem Pakar Pencegahan Epidemi Demam Berdarah Dengue	Ria Arafiah	Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	2015		V	
11	Buku Ajar Pengantar Kecerdasan Buatan	Ria Arafiah	LPP Press UNJ	2015	V		
12	Rancang Bangun Sistem Kontrol OtomasiFertigasi Parameter Suhu Sistem Aeroponik Pada Caisim	Ria Arafiah	Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	2015		V	
13	Kajian Sejumlah Metode untuk Mencari Solusi Numerik Persamaan Diferensial	Mulyono	Konfrensi Nasional Penelitian Matematika dan Pembelajarannya , UMS 12 Maret 2016	2016		V	
14	Buku Teks Algoritma dan Pemrograman	Mulyono	LPP Press UNJ	2015	V		
15	Intelligent Information System Development Of Web-Based Prevention Dengue Hemorrhagic Fever	Med Irzal	ICOSAT UIN Syarif Hidayatullah, 2016	2016			V
16	"The Expert Systems Prevention Of Epidemic Dengue Hemorrhagic Fever Based	Med Irzal	Seminar Internasional Univ.Mercubuana Yogyakarta, 2015	2015			V
17	Sistem Pakar Pencegahan Epidemi Demam Berdarah Dengue	Med Irzal	Seminar Nasional Instrumentasi, Kontrol dan Otomasi (SNIKO) 2015	2015		V	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
18	Buku Ajar Pengantar Kecerdasan Buatan	Med Irzal	LPP Press UNJ	2015	V		
19	Desain Sistem Informasi Cerdas Pencegahan Epidemi Demam Berdarah Dengue Berbasis WEB	Med Irzal	Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	2016		V	
20	Studi Literatur Data Mining Untuk Prediksi Penyakit Demam Berdarah (Dbd)	Fariani Hermin	Konfrensi Nasional Matematika Pendidikan (KNPM) 7 UHAMKA 2017, prosiding	2017			V
21	Data Mining For Dengue Hemorrhagic Fever Rediction (DHF) With Naive Bayes Method	Fariani Hermin	International Conference of Education on Science, Technology, Engineering, and Mathematics (ICE-STEM) UHAMKA 2017	2017			V
22	Desain Sistem Informasi Cerdas Pencegahan Epidemi Demam Berdarah Dengue Berbasis WEB	Ria Arafiah	Seminar Nasional Matematika V FMIPA UNJ	2016		V	
					3	11	8

Catatan: * = Tuliskan banyaknya dosen pada sel yang sesuai

7.1.4 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

No.	Karya*
(1)	(2)
1	-
2	-
Dst.	-

* Lampirkan surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan

oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	TS-2 (2014)	TS-1 (2015)	TS (2016)
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen			
PT yang bersangkutan	6	6	6
Depdiknas	1		
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas			
Institusi luar negeri			
Jumlah	7	6	6

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

Tidak

☒ Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut :

- Survey lokasi kegiatan,
- Mempersiapan materi/modul kegiatan
- Membantu dosen pelaksanaan di lapangan.
- Membuat laporan kegiatan.

Manfaat yang diperoleh dengan kegiatan bersama dosen dan mahasiswa, akan terjadi interaksi positif antara dosen dan mahasiswa serta melatih kepekaan sosial dan melatih kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan masyarakat.

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Universitas Indonesia	Penyelenggaraan kegiatan pengawasan, pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Nasional di Provinsi DKI Jakarta	24 Maret 2014	24 Maret 2015	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama dan saling pengertian dalam mensukseskan UN 2014 di propinsi DKI Jakarta
2	Universitas Pancasila		24 Maret 2014	24 Maret 2015	
3	Universitas Tarumanegara		25 Maret 2014	25 Maret 2015	
4	Universitas Jayabaya		26 Maret 2014	26 Maret 2015	
5	Universitas Nasional		21 Mei 2014	21 Mei 2019	
6	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Bantuan Biaya Pendidikan Tinggi bagi Mahasiswa dari keluarga tidak mampu asal Prov. DKI Jakarta TA 2016/2017	7 September 2016	7 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai bentuk dukungan bagi mahasiswa-mahasiswa yang kurang mampu untuk dapat bantuan berkuliah di UNJ
7	Komisi Pemberantasan Korupsi	Pendidikan Anti Korupsi; Kajian dan Riset; Sosialisasi dan Kampanye Anti Korupsi; Narasumber dan Ahli	15 Juni 2016	15 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal lebih jauh gerakan pemberantasan Korupsi untuk ditindaklanjuti pada level Program Studi terutama untuk melakukan penelitian dan kajian di bidang tersebut, terkait dengan pendidikan anti korupsi bagi siswa SMP dan SMA.
8	Universitas Trilogi	Peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi	23 Februari 2015	23 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan bidang pendidikan, pelatihan, riset/penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan sumber daya manusia Penyelenggaraan workshop/seminar bersama Pemanfaatan SDM untuk kegiatan perencanaan dan pengembangan institusi dan publikasi ilmiah bersama hasil kerja sama pendidikan dan penelitian
9	Universitas Sulawesi Barat	Peningkatan Kualitas Pembelajaran melalui	8 Juli 2015	7 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan bidang pendidikan, pelatihan, riset/penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat			<p>pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbantuan dosen , • Penyelenggaraan workshop/seminar bersama
10	Universitas Azzahra	Peningkatan Kualitas Pembelajaran melalui Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	14 Juli 2015	13 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan bidang pendidikan, pelatihan, riset/penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan sumber daya manusia • Penyelenggaraan workshop/seminar bersama • Pemanfaatan SDM untuk kegiatan perencanaan dan pengembangan institusi dan publikasi ilmiah bersama hasil kerja sama pendidikan dan penelitian

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG	<ul style="list-style-type: none"> • Internship Program 	26 Oktober 2016	25 Oktober 2018	Program magang mahasiswa di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG
2	Guangdong Ocean University, Cina	<ul style="list-style-type: none"> • Pertukaran tenaga pengajar dan mahasiswa untuk jangka pendek • Melaksanakan riset bersama • Pertukaran publikasi dan penerbitan materi ilmiah dalam jurnal . • Mengorganisir seminar, konferensi akademik, magang dan kegiatan akademik 	12 April 2016	12 April 2020	

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		bersama			
3	Universiti Malaysia Sabah (UMS)	<ul style="list-style-type: none"> • Pertukaran tenaga pengajar dan mahasiswa • Pertukaran informasi akademik, penemuan penelitian, literatur dan publikasi • Partisipasi dalam kongres, konferensi, workshop internasional, pameran yang diadakan univ mitra • Penyelenggaraan bersama konferensi internasional, kegiatan penelitian, budaya 	4 Maret 2014	4 Maret 2019	Penyelenggaraan Seminar Internasional Bersama UNJ – UMS di Sabah pada tgl 3-6 Juni 2014
4	National Taipei University of Education (NTUE)	<ul style="list-style-type: none"> • pertukaran mahasiswa dan tenaga pengajar • penyelenggaraan seminar, workshop, kegiatan budaya • kolaborasi riset • pengembangan publikasi jurnal bersama • pertukaran jurnal akademik dan publikasi secara reguler 	28 Agustus 2014	28 Agustus 2019	Kunjungan kerja perwakilan Kantor Urusan Intl NTUE ke UNJ untuk mendiskusikan pengembangan kerja sama antar kedua instansi tgl 24 oktober 2016
5	Gunma University	<ul style="list-style-type: none"> • Pertukaran mahasiswa, pertukaran faculty member dan peneliti, penyelenggaraan riset bersama dan pertukaran akademik 	13 Juli 2016	13 Juli 2021	Ditandatangani Perjanjian Kerja Sama antara FMIPA UNJ dengan School of Science and Technology Graduate School of Science and Technology, Gunma Univ tentang Pertukaran Mahasiswa pada tgl 13 Juli 2016 untuk jangka waktu 1 tahun
6	Charles Darwin University (CDU)	<ul style="list-style-type: none"> • Riset bersama • <i>Research Training</i> untuk Program 	2 Juni 2016	2 Juni 2021	Pemberian Informasi Akademik

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Masters dan PhD • <i>Workshop on preparation of academic papers and reports for academic journals</i> • Pertukaran Staf untuk pengembangan pengajaran dan kolaborasi riset • Degree twinning program			
7	UTM Malaysia	• Penjajakan Penyusunan MOU	2015	2019	Dalam riset bersama, studi lanjut dan penulisan artikel.

Lampiran Contoh Soal Ujian dalam 1 Tahun Terakhir untuk 5 Matakuliah



PRODI ILMU KOMPUTER
FMIPA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

UAS GANJIL TAHUN AJARAN 2016/2017 (105)

Program Studi : Ilmu Komputer
Mata Kuliah : Matematika Diskret 1 (Buka rumus)
Hari/Tanggal : Kamis / 5 Januari 2017 (120 menit)
Dosen : Drs. Mulyono, M.Kom.

1. [BOBOT 30] Untuk semua mahasiswa. Sebanyak 18 pasang suami-istri hadir dalam suatu pesta perkawinan. Jika dari 18 pasangan suami-istri tersebut, dari 18 bapak-bapaknya secara serentak bersalaman dengan 18 ibu-ibunya, sehingga seorang pria harus bersalaman dengan seorang wanita, maka :
 - a. Hitung ada berapa banyak pasangan yang mungkin dimana terdapat:
 - ✓ Tepat 5 pasang atau 10 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Tepat 3 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Paling sedikit ada 7 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Terdapat 10 sampai dengan 15 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - b. Berapakah peluang terdapat :
 - ✓ Tepat satu pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Tepat 5 pasang atau 7 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Paling sedikit ada 6 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
 - ✓ Terdapat 15 sampai dengan 18 pasang suami-istri bersalaman (suami bersalaman dengan istrinya) pada pesta tersebut.
2. [BOBOT 20]. Tentukan banyaknya bilangan bulat dari 1 sampai dengan 525000 yang:
 - a. Tidak habis dibagi 3, 6, 7, 8 atau 9. (mahasiswa Noreg ganjil)
 - b. Tidak habis dibagi 3, 4, 5, 7 atau 11. (mahasiswa Noreg genap)
3. [BOBOT 20] Untuk semua mahasiswa. Selesaikan relasi rekursif berikut:

- a. $a_1 = 1, a_2 = 3; a_n - 6a_{n-1} + 9a_{n-2} = 0, n \geq 3$ dengan metode akar karakteristik.
- b. $a_0 = 0; -a_n + a_{n-1} + 5^n = 0, n \geq 1$ dengan fungsi pembangkit.
4. [BOBOT 15]. (Untuk semua mahasiswa)
- a. Buktikan bahwa proposisi : $((p \ \& \ q) \vee (p \ \& \ r)) \rightarrow r$ dan $((\sim p \vee (\sim q \ \& \ \sim r)) \vee r$ ekuivalen.
- b. Buat tabel kebenaran dari pernyataan : $(p \rightarrow (q \rightarrow r)) \rightarrow ((p \rightarrow q) \rightarrow (p \rightarrow r))$ dan $(\sim q \rightarrow \sim p) \rightarrow (p \rightarrow q)$
- c. Jika $p \rightarrow q$ salah, tentukan nilai pernyataan : $(\sim p \vee \sim q) \rightarrow q$
- d. Jika $p \rightarrow q$ benar, tentukan nilai pernyataan : $\sim p \vee (p \leftrightarrow q)$.
5. [BOBOT 15]. Buktikan bahwa **fungsi dari A^3 ke A** berikut ini dinamakan **fungsi Boole**:

	f
(0, 0, 0)	0
(0, 0, 1)	0
(0, 1, 0)	1
(0, 1, 1)	0
(1, 0, 0)	1
(1, 0, 1)	1
(1, 1, 0)	0
(1, 1, 1)	1

dengan $A = \{0, 1\}$ dan $A^3 = \{0, 1\}^3$ yaitu permutasi dari elemen 0 dan 1 dimana tiap permutasi terdiri dari 3 elemen.



**UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP (106)
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Program Studi : Ilmu Komputer
Mata Kuliah : Algoritma dan Pemrograman
Hari/Tanggal : 26 April 2017
Sifat Ujian : Tutup Buku
Waktu Ujian : 120 menit
Dosen : Med Irzal, S.Kom., M.Kom.

-
1. Jika $a = 3 + 7 * 2 - 9 // 4 + 6 ** 2$ berapakah nilai a ?
 2. Jika `str = 'Tulis'` apakah hasil dari perintah `print(str * 4)` ?
 3. Apakah hasil dari program berikut?

```
tmp = 714
bkt = 8
if tmp < 0:
    bkt = bkt - 9
elif tmp % 3 > 0:
    bkt = bkt * 3
elif tmp % 2 > 0:
    bkt = bkt // 2
else:
    bkt = bkt / 4
print(bkt ** 3)
```

4. Apakah hasil dari program berikut, jika pada saat menjalankan program, user memasukkan angka 14?

```
a = int(input('Masukkan bilangan: '))
b = 1
while a > 1:
    a = a // 2
    b = b * 2
print(b)
```

5. Pahami definisi fungsi berikut.

```
def fun(a, b):
    if b > 0:
        return a * fun(a, b - 1)
    return 1
```

Jika $k = \text{fun}(4, 5)$ berapakah nilai k ?

6. Perbaikilah kesalahan syntax pada program di bawah ini

```
a = 3
if a % 2
    print('Pertama')
else
    print('Kedua')
```

7. Andi ingin membuat sebuah fungsi untuk menghitung jumlah n buah bilangan asli yang ganjil pertama, contoh jika $n = 4$, maka 4 buah bilangan asli yang ganjil pertama (1, 3, 5, 7) berjumlah $1 + 3 + 5 + 7 = 16$. Di bawah ini terdapat fungsi yang dibuat Andi tetapi fungsi tersebut tidak berjalan sesuai keinginan Andi, perbaikilah fungsi tersebut agar dapat berjalan sesuai keinginan Andi.

```
def mist(n):
    k = 0
    j = 1
    while n >= j:
        k = k + j
        j = j + 2
    return k
```

8. Buatlah sebuah fungsi yang menerima sebuah bilangan bulat positif dan menghasilkan bilangan bulat tersebut dengan urutan digit-digitnya terbalik! Contoh jika fungsi tersebut menerima 7631, maka fungsi tersebut akan menghasilkan 1367.



**UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP (106)
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Program Studi : Pendidikan Matematika dan Ilmu Komputer
Mata Kuliah : Metode Numerik
Hari/Tanggal : Rabu/ 12 Juli 2017
Sifat Ujian : Tutup Buku
Waktu Ujian : 100 menit
Dosen : Ratna Widyati, S.Si., M.Kom

1. Diberikan data eksperimen sebagai berikut, dimana y dianggap suatu fungsi yang tidak diketahui dari x .

x	1	1.2	1.4	1.6	1.8	2.0	3.2	3.4	2.6	2.8	3
y	1	1.82	2.08	3.18	3.52	4.70	5.12	6.3 8	6.9 8	8.2 2	9

Carilah luas daerah di bawah kurva yang secara pendekatan dinyatakan oleh y menggunakan aturan Trapezium dan Simpson sepanjang selang 1 sampai 3.
(Bobot: 20)

2. Pandang persamaan differensial sebagai berikut: $dy/dx - y = x^2$
dengan $y(0)=1$, $h=0.25$. Tentukan nilai pendekatan di $x=1$ dengan metode Runge Kutta dan bandingkan dengan nilai eksaknya. (Bobot: 20)

3. Diberikan data-data sebagai berikut dengan $y=2x^2+1$: (Bobot: 20)

x	10	20	30	40	50	60	70
---	----	----	----	----	----	----	----

- a. Tentukan fungsi laju pertumbuhan jenuh yang paling pas.
b. Berapa nilai y untuk $x = 35$

4. Hitunglah selisih-selisih terbagi Newton dan tentukan polinomial $P_n(x)$ yang melalui titik dibawah ini:

x	0	1	2	3	4	5	6	7
y	5	5	3	5	17	25	30	35

Hitung nilai $x=4.5$ (Bobot: 20)

* Gunakan 4 angka bena



UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL (105)
TAHUN AJARAN 2016/2017

Program Studi : Ilmu Komputer
Mata Kuliah : Pengolahan Citra
Hari/Tanggal : Rabu, 11 Januari 2017
Sifat Ujian : Tutup buku (08.00 - 10.00)

1. (Bobot 25). Diketahui $f(x,y)$ adalah sebagai berikut:

0	1	1	1	1	0	1
1	1	1	1	0	1	1

dengan : $N_1 = 2, N_2 = 7$ dan $T = 2$

- a. Carilah DFT dari fungsi $f(x,y)$ di atas, jika diketahui :

$$F(k_1, k_2) = \sum_{n_1=0}^{N_1-1} \sum_{n_2=0}^{N_2-1} f(n_1, n_2) e^{-j2\pi T \left(\frac{k_1 n_1}{N_1} + \frac{k_2 n_2}{N_2} \right)}$$

- b. Cari juga DCT 2D dari fungsi $f(x,y)$ di atas, jika diketahui:

$$F(k_1, k_2) = \sum_{n_1=0}^{N_1-1} \sum_{n_2=0}^{N_2-1} f(n_1, n_2) \cos\left(\frac{2\pi k_1 n_1}{N_1}\right) \cos\left(\frac{2\pi k_2 n_2}{N_2}\right)$$

Catatan : Tulis perhitungannya secara lengkap.

2. (Bobot 25) Jika derajat tingkat keabuan pixel-pixel dari citra asli dinyatakan

seperti matriks berikut ini: $\begin{bmatrix} 3 & 4 & 2 & 5 & 1 \\ 2 & 3 & 6 & 4 & 2 \\ 3 & 5 & 4 & 2 & 3 \\ 4 & 2 & 5 & 1 & 1 \\ 2 & 5 & 1 & 3 & 2 \end{bmatrix}$, maka lakukan pendeteksian tepi

dengan operator :

- a. Sobel, jika diketahui:

$$s_x = \begin{bmatrix} -1 & 0 & 1 \\ -2 & 0 & 2 \\ -1 & 0 & 1 \end{bmatrix} \text{ dan } s_y = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 0 & 0 & 0 \\ -1 & -2 & -1 \end{bmatrix}, \text{ serta hampiri } M = \sqrt{s_x^2 + s_y^2}$$

dengan $|s_x| + |s_y|$. Jadi yang harus dicari : **matriks hasil konvolusi** dan **matriks hasil pengambangan** dengan $T=13$.

- b. Prewit, jika diketahui : $P_x = \begin{bmatrix} -1 & 0 & 1 \\ -1 & 0 & 1 \\ -1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ dan $P_y = \begin{bmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 0 & 0 & 0 \\ -1 & -1 & -1 \end{bmatrix}$, serta hampiri

$M = \sqrt{P_x^2 + P_y^2}$ dengan $|P_x| + |P_y|$. Jadi yang harus dicari : **matriks hasil konvolusi** dan **matriks hasil pengambangan** dengan $T=10$

3. (Bobot 10) Pada proses perbaikan mutu citra, ada proses pergeseran kontras. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kontras. Selanjutnya citra dapat

dikelompokkan ke dalam 3 kategori kontras, sebutkan 3 kategori kontras tersebut dan masing-masing jelaskan dengan singkat.

4. (**Bobot 15**) Jelaskan:

- Operasi global
- Ekualisasi histogram
- Image enhancement/perbaiki mutu citra dan apa alasannya image enhancement diperlukan.
- Histogram tingkat keabuan dan kegunaannya.

5. (**Bobot 25**).Terdapat citra berukuran 256x256 dengan jumlah derajat keabuan (L)=16 dan jumlah seluruh pixel pada citra tersebut (n) adalah $256 \times 256 = 65536$ seperti pada tabel di bawah ini:

k	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
n_k	9567	8759	4598	5567	3546	4978	6512	6679	7543	5430	1209	436	310	239	123	40

Lakukan pengubahan citra tersebut, dengan menggunakan teknik perataan histogram dan gambar histogram citra semula (sebelum perataan) dan histogram citra hasil perataan.



**UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL (105)
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Mata Kuliah : Basis Data
Hari/Tanggal : Jumat/ 28 Oktober 2016
Waktu Ujian : 120 menit
Dosen : Ratna Widyati, S.Si., M.Kom

Kerjakan soal berikut ini.

1. Buat Folder dengan nama sendiri dan NOREG, misal Ratna_Widyati(123456) pada direktori D atau direktori lainnya! Simpan file jawaban sesuai dengan nomor soal pada folder ini untuk pengumpulan jawaban ujian. (Bobot: 5)
2. Buat file database baru dengan nama Dealer_Motor menggunakan MS.Access. (Bobot 50)

Buat tabel yang pertama dengan desain sebagai berikut:

Field Name	Data Type	Description
Kode	Text	Kode Kendaraan
Tipe	Text	Tipe Kendaraan
BBN	Number	Biaya Balik Nama
Bonus	Text	Bonus

Simpan tabel dengan nama Tabel Kendaraan dan ketikkan data input sebagai berikut:

Kode	Tipe	BBN	Bonus
HD01	Revo 110	1450000	T'shirt + Pena
HD02	Supra X	1650000	Jaket + Topi
KW01	Kaze ZR	1150000	Tas + Helm
KW02	Binter Mercy	950000	Topi
SK01	Shogun	1250000	T'hirt + Helm
SK02	Sprinter	1000000	Jaket
VP01	Strada	850000	Tas
VP02	Exclusive	950000	T'shirt + Helm
YM01	Vega R	1500000	T'shirt
YM02	Jupiter	1750000	Jaket + Helm

Tutup Tabel Kendaraan, kemudian buat tabel yang kedua dengan desain sebagai berikut:

Field Name	Data Type	Description
Nomor	AutoNumber	Nomor Urut
Kd_Kendr	Text	Kode Kendaraan
Kd_Pbeli	Text	Kode Pembeli
Pembeli	Text	Nama Pembeli
Tgl_Jual	Date/Time	Tanggal Jual

Simpan tabel dengan nama Daftar Pembeli.

Buat form untuk tabel Daftar Pembeli dengan menggunakan wizard dengan ketentuan sebagai berikut:

- Field : semua field kecuali Nomor
- Layout : Columnar
- Title : Form Pegawai

Tambahkan beberapa kontrol pada form dengan ketentuan sebagai berikut:

- Label pada Form Header, dengan isi teks DEALER “ UTAMA JAYA “ dan Jl. Utama Karya 70
- Combo Box untuk field **Kd_Kendr** dengan pilihan: SK01, SK02, HD01, HD02, KW01, KW02, YM01, YM02, VP01, VP02.
- Button untuk perintah
 - Go To First Record, Go To Previous Record, Go To Next Record, Go To Last Record dengan bentuk gambar (lihat layout)
 - Add New Record, Delete Record, Close Form dengan bentuk teks (lihat layout).

Atur tampilan form, sehingga hasilnya sebagai berikut:

Ketikkan data input melalui form sebagai berikut:

Nomor	Kd_Kendr	Kd_Pbeli	Pembeli	Tgl_Jual
1	SK01	13.50.2765.24.35.05	Rama	6/12/2010
2	HD02	12.25.3150.12.40.06	Sinta	6/16/2010
3	VP02	12.50.3225.36.30.07	Galih	6/19/2010
4	HD01	14.25.2755.2425.08	Ratna	7/20/2010
5	YM02	12.25.3100.36.30.09	Romy	7/11/2010
6	SK02	11.75.2150.24.35.10	Juli	7/15/2010
7	HD01	18.00.3250.24.25.11	Hanafi	8/10/2010
8	VP01	17.75.2450.36.25.12	Sayekti	8/15/2010
9	YM01	17.25.2580.12.35.13	Roby	8/14/2010
10	YM02	16.00.2675.24.30.14	Ririn	8/25/2010

. Buat query relasi antara Tabel Kendaraan dengan Daftar Pembeli berdasarkan field kunci **Kd_Kendr** dengan **Kode**.

. Masukkan beberapa field dengan urutan: **Kd_Kendr**, **Kd_Pbeli**, **Pembeli**, **Tgl_Jual**.

. Simpan query dengan nama **Dealer Motor**.

. Tambahkan beberapa field /kolom dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Nm_Kendr**
 - ✓ Jika 2 karakter pertama dari **Kd_Kendr** = **HD**, maka diisi **Honda**.
 - ✓ Jika 2 karakter pertama dari **Kd_Kendr** = **SK**, maka diisi **Suzuki**.
 - ✓ Jika 2 karakter pertama dari **Kd_Kendr** = **YM**, maka diisi **Yamaha**.
 - ✓ Jika 2 karakter pertama dari **Kd_Kendr** = **KW**, maka diisi **Kawasaki**.
 - ✓ Jika 2 karakter pertama dari **Kd_Kendr** = **VP**, maka diisi **Vespa**.
- Kemudian digabung dengan field **Tipe** yang diambil dari Tabel Kendaraan.

- **Harga**
Diambil dari karakter ke 7, 8, 9 dan 10 dari Kd_Pbeli kemudian dikalikan dengan 5000.
- **BBN**
Diambil dari Tabel Kendaraan.
- **Uang Muka**
Diambil dari field Harga kemudian dikalikan dengan nilai persen Uang Muka yang didapat dari karakter ke 15 dan 16 dari Kd_Pbeli (dalam persen).
- **Bunga**
Diambil dari 5 karakter pertama dari Kd_Pbeli (dalam persen).
- **Lama**
Diambil dari karakter ke 12 dan 13 dari Kd_Pbeli.
- **Angsuran**
Merupakan angsuran perbulan menggunakan fungsi PMT dengan pokok pinjaman didapat dari (Harga + BBN)-Uang Muka.
- **Bonus**
Diambil dari Tabel Kendaraan.

Buat Report Wizard untuk query Dealer Motor dengan ketentuan sebagai berikut:

DEALER " UTAMA JAYA "									
Jl. Utama Karya 70									
Lama	Pembeli	Tgl_Jual	Nm_Kendr	Harga	BBN	Uang Muka	Bunga	Angsuran	Bonus
12									
	Mimin	9/11/2010	Kawasaki - Binter Mercy	17750000	950000	7987500	15.50%	969,421.44	Topi
	Roby	8/14/2010	Yamaha - Vega R	12900000	1500000	4515000	17.25%	902,732.17	T'shirt
	Sinta	6/16/2010	Honda - Supra X	15750000	1650000	6300000	12.25%	987,520.19	Jaket + Topi

3. Diketahui report sebagai berikut: (Bobot 45)

KARTU PENGobatan MASYARAKAT							
No. Pasien : 123/PO/IV/2014				Tanggal Pendaftaran : 1 April 2014			
NOPEN : 1000020151				Nama Pasien : Ahmad Yusuf			
Alamat Pasien : Jl. Kebun Jeruk No.20				Kelurahan : Palmerah			
Kecamatan : Kemanggisan				Wilayah : Jakarta Barat			
Kode Pos : 11530				Telpon : 53509999			
Tgl Periksa	Kode Dokter	Nama Dokter	Kode Penyakit	Deskripsi Penyakit	Kode Obat	Nama Obat	Dosis
1/4/2014	D01	Haryati	S11	Tropicana	B01 B02	Sulfa Anymiem	3dd1 4dd1
8/4/2014	D01	Haryati	S12	Ulcer Triombiosis	B01 B03	Sulfa Supralin	3dd2 3dd1
30/5/2014	D02	Harjono	S12	Ulcer Triombiosis	B04	Adrenalin	4dd2
8/8/2014	D04	Mahendra	S12	Ulcer Triombiosis	B01 B02 B03	Sulfa Anymiem Supralin	3dd2 4dd2 3dd1

[1] Tentukan *Entity* apa saja yang terlibat

[2] Tentukan atribut-atribut apa saja yang terdapat pada setiap Entity tersebut

[3] Pada setiap *Entity*, tentukan atribut yang menjadi *primary key* dan *foreign key*

- [4] Buat hubungan antara setiap entity yang telah di tentukan pada soal [1]
- [5]Jelaskan bentuk normalisasinya dan *maximum cardinality* dari setiap *relationship* yang terjadi pada E-R Diagram yang Anda buat dan jika ada subtype exclusive dan/atau inclusive, coba sebutkan dan jelaskan apa discriminatornya..
- [6] Gambarkan hasil dengan menggunakan Tools pemodelan database. ERWin

Note:

Anda boleh menambahkan asumsi tambahan untuk menyempurnakan jawaban anda.

***** SELAMAT MENGERJAKAN *****



Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Rawamangun, Jakarta Timur 13220