

# Esboço Detalhado do Processo de Inscrição

## 1. Objetivo do Sistema

O sistema de inscrição tem como objetivo simplificar e agilizar o processo de cadastro de novos usuários, garantindo uma experiência intuitiva e segura. Ele visa reduzir erros de preenchimento, melhorar a validação de dados e oferecer um acompanhamento eficiente do status de inscrição.

## 2. Problema que Precisa Ser Resolvido

Muitos processos de inscrição são burocráticos, demorados e propensos a erros. Os principais desafios incluem:

- Formulários longos e complexos, que podem gerar desistências;
- Falta de integração com outras plataformas, dificultando a validação de dados;
- Ausência de um sistema que permita ao usuário acompanhar o status da inscrição em tempo real;
- Problemas de acessibilidade e usabilidade para diferentes perfis de usuários.

## 3. Público-Alvo e Perfil dos Usuários

O sistema será desenvolvido para atender:

- **Candidatos:** Pessoas interessadas em se inscrever no serviço/programa oferecido;
- **Administradores:** Responsáveis por validar e gerenciar inscrições;
- **Parceiros:** Empresas ou instituições que precisam ter acesso a informações de inscritos.

## 4. Principais Funcionalidades Necessárias

1. **Cadastro e Login:** Permitir que os usuários criem contas e acessem o sistema de forma segura.
2. **Formulário de Inscrição Dinâmico:** Com campos obrigatórios e opcionais, validando dados automaticamente.
3. **Upload de Documentos:** Para envio de comprovantes e outros arquivos necessários.
4. **Integração com APIs:** Para validação de documentos e consulta de dados.
5. **Acompanhamento do Status:** Usuários podem verificar em tempo real o andamento da inscrição.
6. **Notificações Automatizadas:** Alertas sobre pendências, aprovação ou rejeição da inscrição.
7. **Painel Administrativo:** Para que os gestores possam revisar, aprovar ou rejeitar inscrições.
8. **Suporte ao Usuário:** Chat ou FAQ para dúvidas e suporte técnico.

## 5. Fluxo Lógico/Sequencial de Inscrição

1. **Acesso ao Sistema:** O usuário acessa a plataforma e escolhe a opção de inscrição.
2. **Criação de Conta/Login:** Caso seja um novo usuário, ele cria uma conta; caso já tenha, faz login.
3. **Preenchimento do Formulário:** O candidato fornece informações pessoais e anexa documentos quando necessário.
4. **Validação Automática:** O sistema verifica a consistência dos dados e informa pendências, se houver.
5. **Envio da Inscrição:** Após revisão, o candidato confirma e envia a inscrição.
6. **Análise e Aprovação:** A equipe administrativa revisa os dados e documentos enviados.
7. **Notificação do Status:** O candidato recebe informações sobre aprovação, rejeição ou necessidade de ajustes.
8. **Finalização:** Caso aprovado, o candidato recebe instruções sobre os próximos passos.