

# Manual do Usuário

Serviços Postais Eletrônicos  
**SPEweb**

**CORREIOS**, Agosto de 2023.

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	03
2. Cadastro de usuários.....	04
2.1. Primeiro Passo .....	04
2.2. Segundo Passo.....	06
3. Acesso ao Sistema.....	09
4. Tela Inicial.....	10
4.1. Cards.....	10
4.2. Menu Suspenso .....	10
4.3. Menu Ajuda .....	11
5. Emissão de Telegrama Nacional.....	12
5.1. Indicação de cartão de postagem e CNPJ .....	12
5.2. Remetente.....	13
5.3. Destinatário.....	14
5.3.1. Pré-Datamento de Telegramas .....	17
5.4. Conteúdo.....	17
5.4.1. Campos de Mala Direta (Campos variáveis) .....	18
5.4.2. Adicionais opcionais para o Telegrama .....	20
5.5. Pagamento.....	22
5.6. Envio do Pedido de Postagem .....	24
6. Relatórios .....	26
6.1. Tela de Consulta .....	26
6.2. Recibo de Telegrama .....	28
6.3. Relatório Analítico .....	29
6.4. Relatório Sintético .....	29

## 1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Postagem Eletrônica (SPEweb), parte integrante da plataforma dos **Serviços Postais Eletrônicos dos Correios**, foi desenvolvido para facilitar o envio de telegramas através de um ambiente totalmente web. Todas as mensagens são criptografadas para transmissão via internet e o fluxo do processo, desde a captação até a impressão, ocorre de forma automática. Oferecendo facilidades para digitação de remetentes, destinatários, controle de acesso de usuários ao sistema, inserção de Imagens no cabeçalho, corpo e rodapé.

O controle de acesso de usuários visa dotar o sistema com maior de segurança aos documentos, oferecendo privacidade à correspondência e uma melhor gestão dos serviços utilizados.

A inserção de imagens no cabeçalho, corpo e rodapé da mensagem permite ao autonomia do cliente na personalização da sua correspondência.

## 2. CADASTRO DE USUÁRIOS

Para que o usuário tenha acesso ao SPE Web, será necessário seguir os passos:

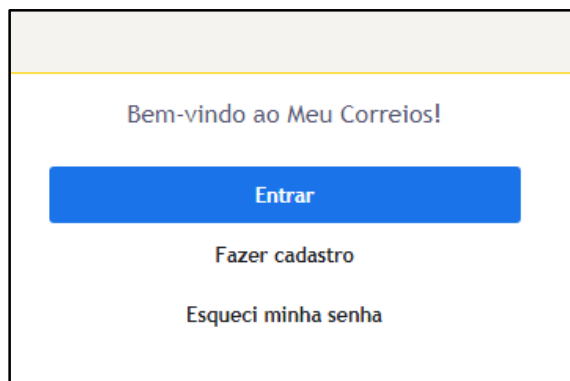
**1º Passo:** Criar o seu idCorreios pessoal

**2º Passo:** Solicitar autorização de permissionário

### 2.1. PRIMEIRO PASSO

#### Efetuar o Cadastro de Usuários no Meu Correios

O usuário deverá acessar o endereço o meu correios: <https://meucorreios.correios.com.br/>



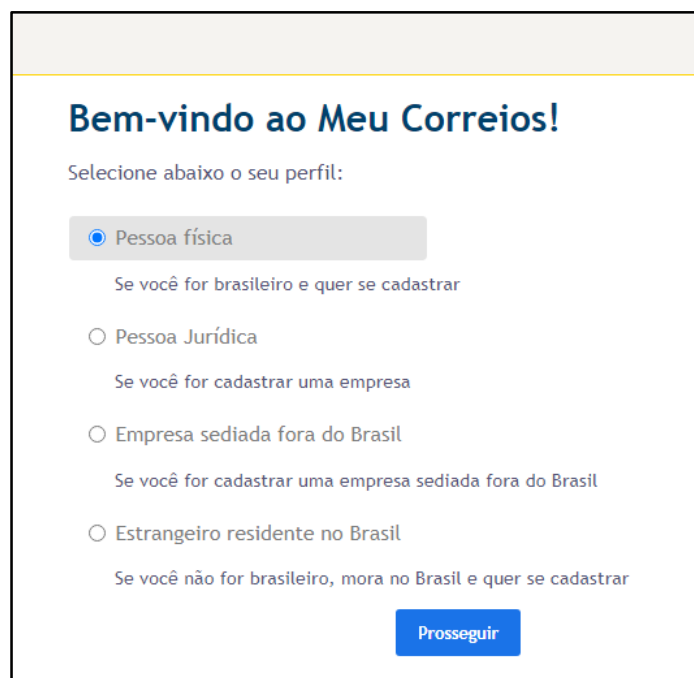
Bem-vindo ao Meu Correios!

Entrar

Fazer cadastro

Esqueci minha senha

Clicar em “Fazer cadastro”, selecionar o perfil desejado (Pessoa Física) e clicar em “Prosseguir” e efetuar o cadastro.



Bem-vindo ao Meu Correios!

Selecione abaixo o seu perfil:

☒ Pessoa física  
Se você for brasileiro e quer se cadastrar

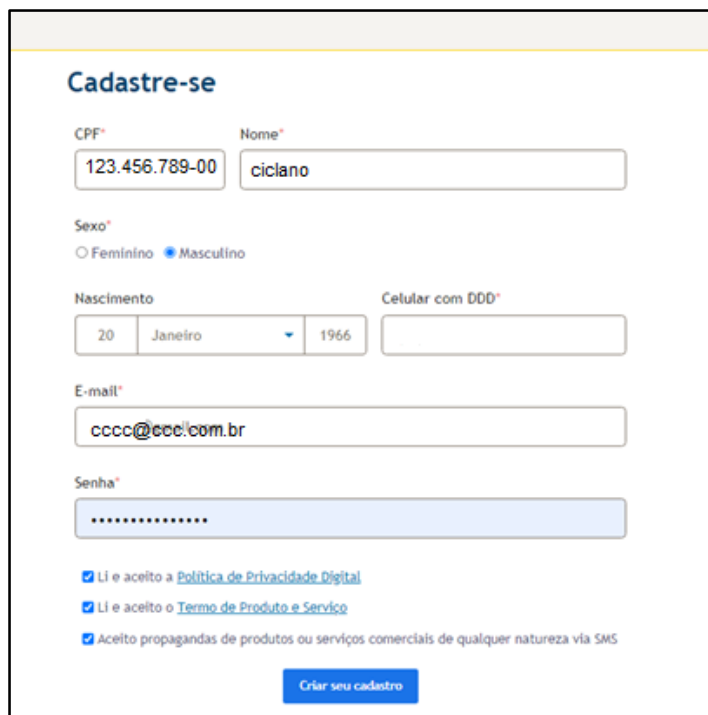
☐ Pessoa Jurídica  
Se você for cadastrar uma empresa

☐ Empresa sediada fora do Brasil  
Se você for cadastrar uma empresa sediada fora do Brasil

☐ Estrangeiro residente no Brasil  
Se você não for brasileiro, mora no Brasil e quer se cadastrar

Prosseguir

## Tela para o cadastro – Pessoa Física



**Cadastre-se**

CPF\* 123.456.789-00 Nome\* ciclano

Sexo\*  
☐ Feminino ☒ Masculino

Nascimento 20 Janeiro 1966 Celular com DDD\*

E-mail\* cccc@ccc.com.br

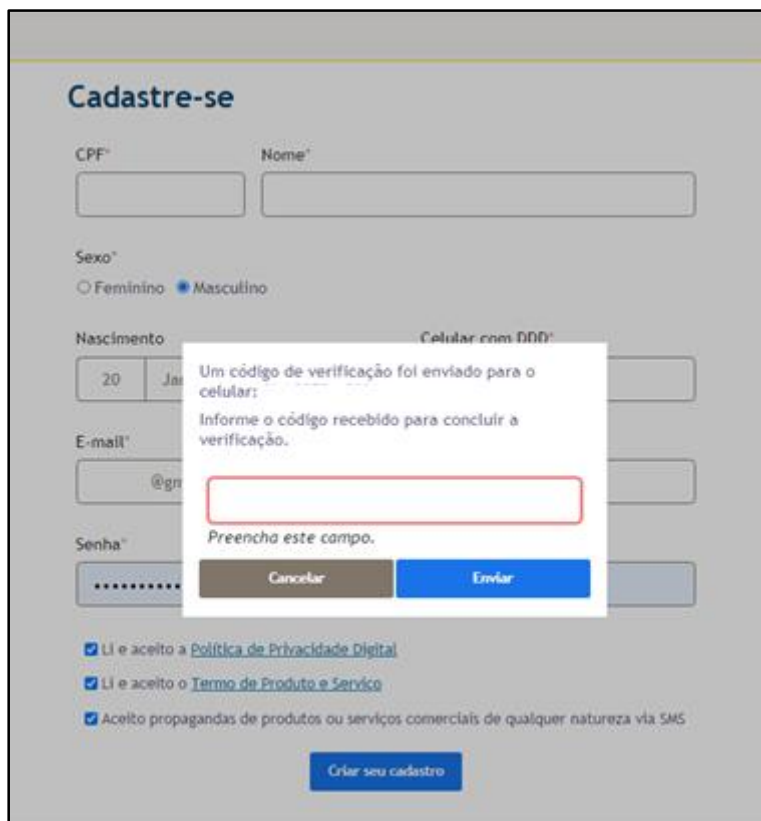
Senha\* .....

☒ Li e aceito a [Política de Privacidade Digital](#)  
☒ Li e aceito o [Termo de Produto e Serviço](#)  
☒ Aceito propagandas de produtos ou serviços comerciais de qualquer natureza via SMS

[Criar seu cadastro](#)

O usuário deve aceitar os termos e clicar em “Criar seu cadastro”.

Após criar o cadastro o usuário deverá inserir o código de verificação enviado para o celular informado e clicar em “Enviar”. Pronto! O seu cadastro no “Meu Correios” está efetuado.



**Cadastre-se**

CPF\* Nome\*

Sexo\*  
☐ Feminino ☒ Masculino

Nascimento 20 Jan Celular com DDD\*

E-mail\* @gr Senha\* .....

☒ Li e aceito a [Política de Privacidade Digital](#)  
☒ Li e aceito o [Termo de Produto e Serviço](#)  
☒ Aceito propagandas de produtos ou serviços comerciais de qualquer natureza via SMS

[Criar seu cadastro](#)

Um código de verificação foi enviado para o celular: [masked].  
Informe o código recebido para concluir a verificação.

Preencha este campo.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

## 2.2. SEGUNDO PASSO

### Solicitar autorização de permissionário

Com o nome de usuário em mãos, deverá solicitar à pessoa que possui o idCorreios CNPJ de sua empresa/entidade para lhe conceder permissão no sistema TeleMail.

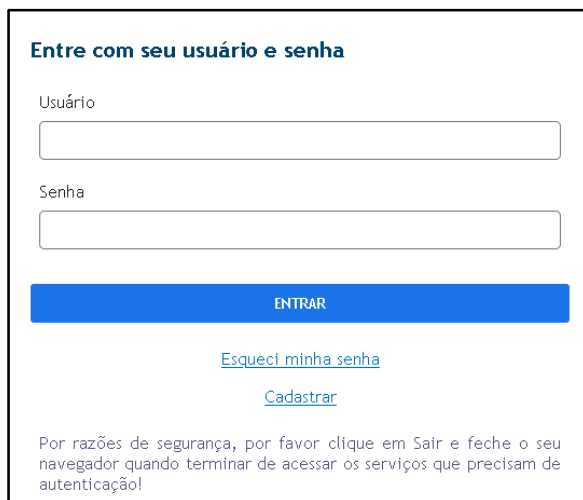
Esta pessoa, que é o gestor, deverá entrar no sistema MeuCorreios com o usuário CNPJ e proceder conforme apresentado a seguir:

### Conceder permissão à pessoa física

O Usuário **CNPJ** (Cliente) deve acessar o idCorreios através do endereço:

<https://meucorreios.correios.com.br/app/index.php>

Digitar **Usuário** e **Senha** principal do contrato:



**Entre com seu usuário e senha**

Usuário

Senha

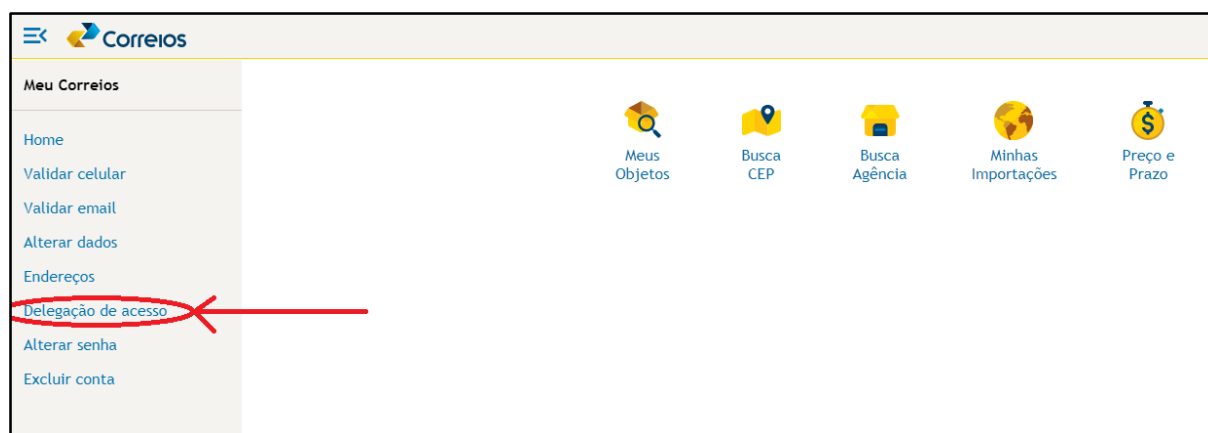
**ENTRAR**

[Esqueci minha senha](#)

[Cadastrar](#)

Por razões de segurança, por favor clique em Sair e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Na tela principal da página, clicar na opção **Delegação de acesso**:



Abrirá uma nova tela conforme abaixo. Caso já haja pessoas autorizadas aparecerá a lista com as informações. Para adicionar um novo usuário é necessário clicar no botão “+” que aparece no final da lista:

2 usuários adicionados.

Filtrar 0

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	CPF/idCorreios	Permissões
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria da Silva	111.222.333-00	1
<input checked="" type="checkbox"/>	José da Silva	123.456.789-00	1

 Inclusão de Usuários

Abrirá uma nova tela, conforme abaixo, para que seja informado o CPF da Pessoa Física à ser autorizada.

Pode ser adicionado uma **Lista** ou **Um por um**. Após inseridos os CPFs clicar em **Adicionar**.

Lista Um por um

12345678911, 12345678955, 11111111111,  
36251436259, 32165498741, joadst, 123qwer,  
pedro\_123,123452258522


Adicionar

Após a inserção do novo usuário ele aparecerá na lista de usuários cadastrados. A permissão deve ocorrer clicando no botão informado abaixo:

← Delegação de acesso

1 usuário adicionado

Filtrar 0

<input type="checkbox"/>	Nome	CPF/idCorreios	Permissões
<input type="checkbox"/>	Teste	11111111111	0 

## Vincular sistema à pessoa física

Abrirá outra tela onde aparecerá a lista com todos os sistemas que podem ser vinculados ao usuário. Para marcar o sistema pretendido, basta clicar no(s) Grupo(s) e o botão ficará azul. No exemplo abaixo o usuário está sendo autorizado à utilizar o TeleMail, grupo Operador SPEweb:

SIMEX	USUÁRIO DE MENSAGERIA	?			
SIOE	EMISSOR DE RELATÓRIOS	GESTOR DA CENTRALIZADORA	GESTOR DE DISTRIBUIÇÃO	GESTOR DE POSTAGEM	?
	GESTOR NACIONAL	GESTOR REGIONAL	OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO	OPERADOR DE POSTAGEM	
SMT	CLIENTE CS PF	?			
TELEMAIL	OPERADOR SPEWEB	?			
TMS	GESTOR FUNCIONAL	OPERADOR ROTAS	?		

A vinculação do sistema para os usuários poderá ser feita em lote, bastando selecionar na listagem, todos os usuários e em seguida clicar no botão “Permissões a Sistema”, conforme imagem a seguir:

4 usuários selecionados			
4 usuários adicionados.			
Filtrar 0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	CPF/IdCorreios	Permissões
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria da Silva	111.222.333-44	0
<input checked="" type="checkbox"/>	João da Silva	123.456.789.00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria da Silva	111.222.333-44	1
<input checked="" type="checkbox"/>	João da Silva	123.456.789.00	1

Em seguida, procure a linha referente ao sistema TeleMail e clique no card OPERADOR SPEWEB, selecionando-o (ficar azul). Nesse momento, todos os usuários selecionados receberão automaticamente, acesso ao sistema TELEMAIL.

Feito estes dois passos, você estará autorizado a utilizar o SPEweb para realizar postagens de telegrama.



### 3. ACESSO AO SISTEMA

Para o cliente ter acesso ao sistema é necessário estar conectado à internet, acessar o endereço: <https://speweb.correios.com.br>. Utilizar o Firefox ou Google Chrome.

Obs.: Para o cliente ter acesso ao sistema será necessário ter contrato com os Correios, cadastro no Id Correios, e o serviço (telegrama nacional e telegrama internacional) devem estar habilitado no cartão de postagem.

#### **Digite usuário e senha**

O usuário deverá clicar no ícone  **Entrar**

**Entre com seu usuário e senha**

Usuário

Senha

**ENTRAR**

[Esqueci minha senha](#)

[Cadastrar](#)

Por razões de segurança, por favor clique em Sair e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Os navegadores web certificados são:

- Google Chrome - versão 87 ou superior
- Microsoft Edge - versão 98 ou superior
- Firefox - versão 95 ou superior
- Apple Safari - versão 14 ou superior
- Opera - versão 78 ou superior

## 4. TELA INICIAL

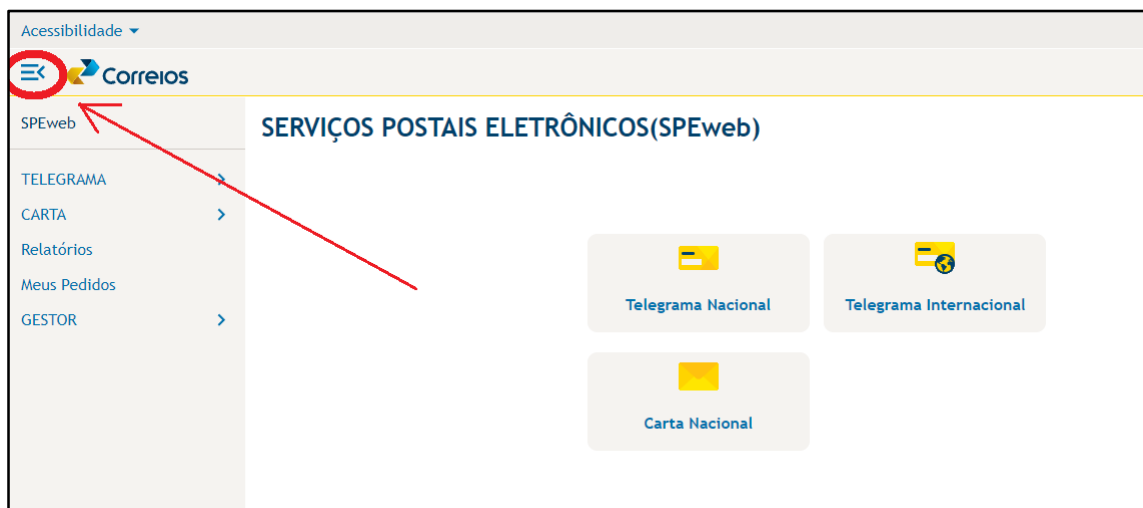
### 4.1. CARDS

A tela inicial é composta por cards. Basta clicar para ser redirecionado para a tela de criação da mensagem:



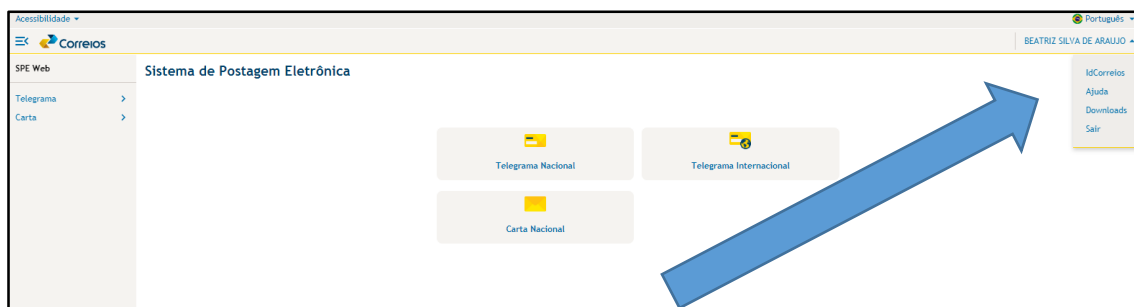
### 4.2. MENU SUSPENSO

A tela inicial também disponibiliza o menu suspenso. Basta clicar no nome do serviço desejado para ser redirecionado para a tela de criação da mensagem:



### 4.3. MENU AJUDA

O sistema disponibiliza na tela inicial no campo destinado ao nome do usuário logado, link para acessar “IdCorreios”, “Manual/Ajuda”, “Downloads” e a opção sair.



## 5. EMISSÃO DE TELEGRAMA NACIONAL

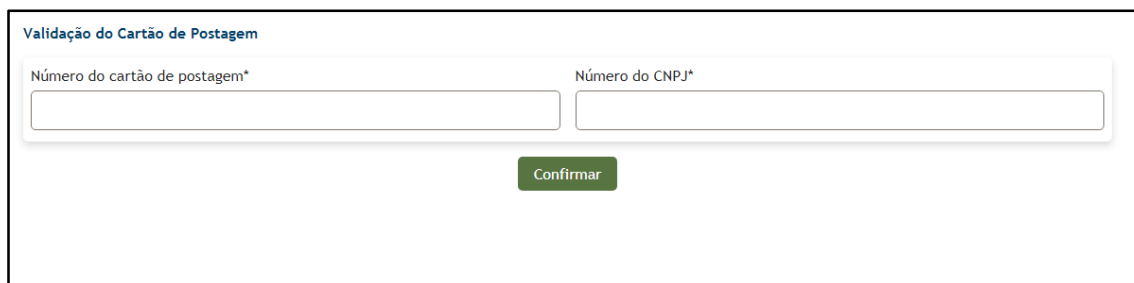
A seleção do serviço é obrigatória para os próximos passos, podendo ser selecionado através do card ou do menu suspenso a esquerda da tela.



### 5.1. INDICAÇÃO DE CARTÃO DE POSTAGEM E CNPJ

Ao selecionar o item Telegrama Nacional, será apresentada uma tela com os campos "Número do cartão de postagem" e "Número do CNPJ".

Estes campos são de preenchimento obrigatório e serão validados de acordo com o cadastrado no banco de dados central nos Correios.

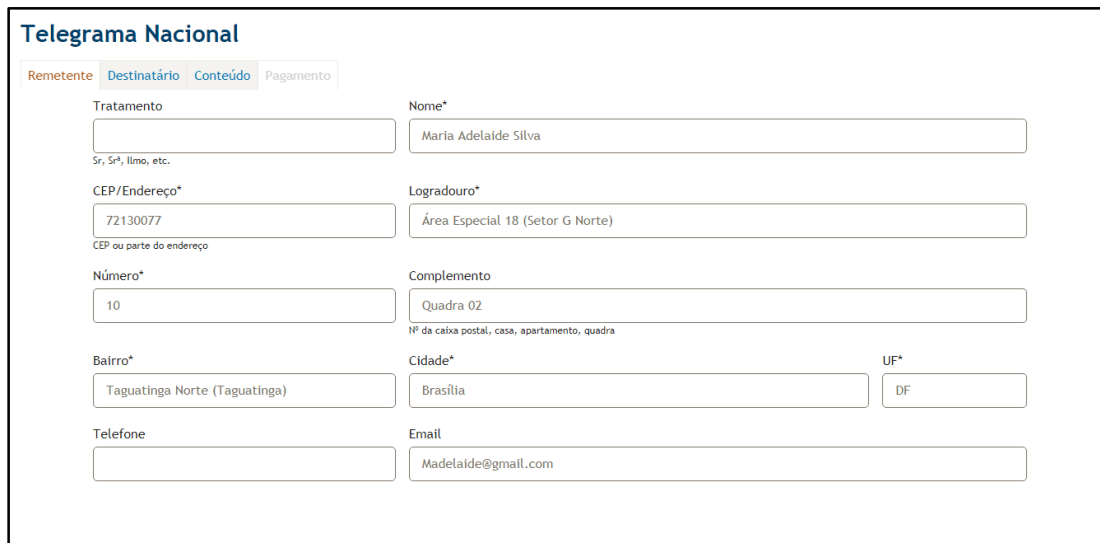


Após o seu preenchimento, basta clicar no botão "Confirmar" para que a validação seja feita.

Caso seja aprovado, prosseguirá para a próxima tela para iniciar a produção de seus telegramas.

## 5.2. ABA REMETENTE

Após confirmado o cartão de postagem, será apresentada a aba "Remetente". Esta, por padrão vem preenchida com os dados do cadastro do MeuCorreios para o cliente CNPJ informado na tela "Validação do Cartão de Postagem".



O formulário "Telegrama Nacional" possui uma barra de navegação com as abas: Remetente (selecionada), Destinatário, Conteúdo e Pagamento. Os campos são organizados em duas colunas:

- Tratamento:** Campo para "Sr, Sra, Ilmo, etc."
- Nome\*:** Campo preenchido com "Maria Adelaide Silva".
- CEP/Endereço\*:** Campo preenchido com "72130077". Abaixo dele, o texto "CEP ou parte do endereço".
- Logradouro\*:** Campo preenchido com "Área Especial 18 (Setor G Norte)".
- Número\*:** Campo preenchido com "10".
- Complemento:** Campo preenchido com "Quadra 02". Abaixo dele, o texto "Nº da caixa postal, casa, apartamento, quadra".
- Bairro\*:** Campo preenchido com "Taguatinga Norte (Taguatinga)".
- Cidade\*:** Campo preenchido com "Brasília".
- UF\*:** Campo preenchido com "DF".
- Telefone:** Campo em branco.
- Email:** Campo preenchido com "Madelaide@gmail.com".

Será possível a alteração dos campos, bastando para isso clicar no campo e iniciar as alterações.

Os campos "Logradouro", "Bairro", "Cidade" e "UF" são preenchidos automaticamente através do CEP digitado não possibilitando a sua edição. Em alguns casos, como um CEP geral, esses campos não são preenchidos, o que deverá ser feito manualmente pelo usuário.

Os campos editáveis por padrão são "Tratamento", "Nome", "CEP/Endereço", "Número", "Complemento", "Telefone" e "E-mail".

Os campos que possuem \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório.

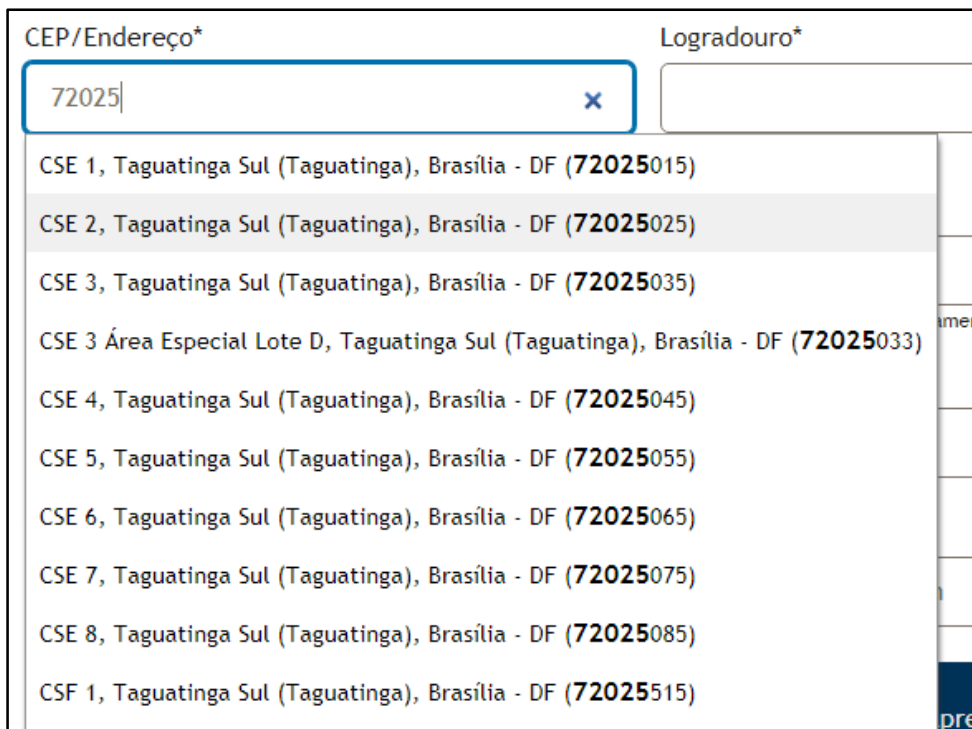
### ATENÇÃO!!!

É importante observar que os campos do endereçamento serão preenchidos apenas após a escolha de um item que irá aparecer abaixo do CEP digitado, durante a digitação.

Se não aparecer, digite novamente, de forma mais pausada.

Abaixo, segue exemplo da listagem que é aberta para o campo CEP, a medida em que ele é digitado.

Para selecionar, basta clicar em uma das linhas. Assim, os campos de endereçamento da tela serão preenchidos com base no CEP informado:



The image shows a web form with two input fields: "CEP/Endereço\*" and "Logradouro\*". The "CEP/Endereço\*" field contains the text "72025" and has a dropdown menu open below it. The dropdown menu lists several address suggestions, all for "Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF". The suggestions are: "CSE 1, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025015)", "CSE 2, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025025)", "CSE 3, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025035)", "CSE 3 Área Especial Lote D, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025033)", "CSE 4, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025045)", "CSE 5, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025055)", "CSE 6, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025065)", "CSE 7, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025075)", "CSE 8, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025085)", and "CSF 1, Taguatinga Sul (Taguatinga), Brasília - DF (72025515)". The "Logradouro\*" field is empty.

### 5.3. ABA DESTINATÁRIO

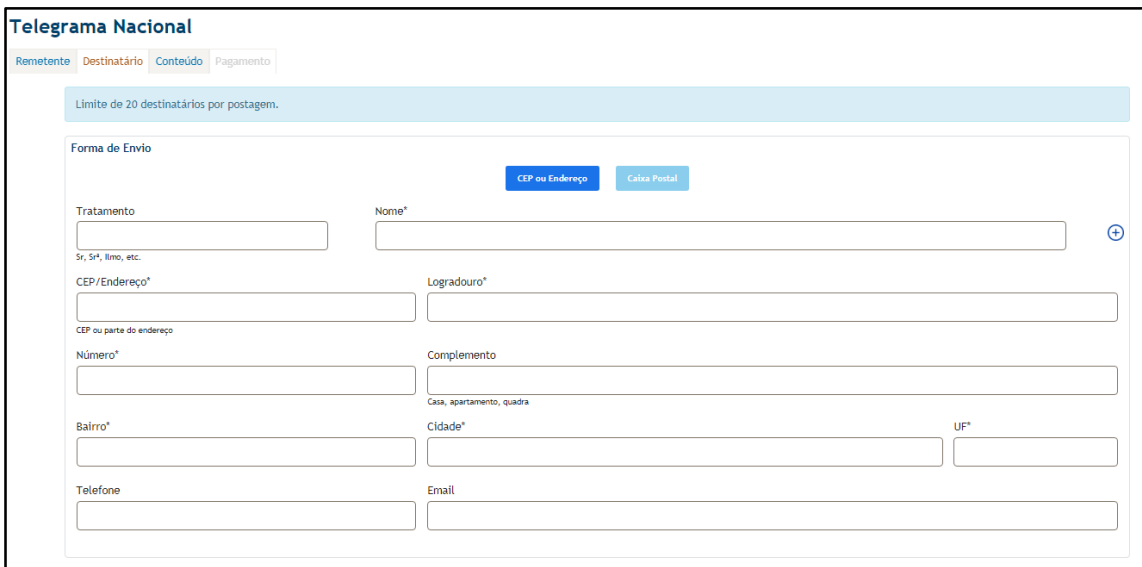
Ao acessar a aba "Destinatário", inicialmente deverá selecionar a forma de envio entre "CEP ou Endereço" e "Caixa Postal", conforme botões abaixo.

O botão azul escuro é o botão atualmente selecionado.



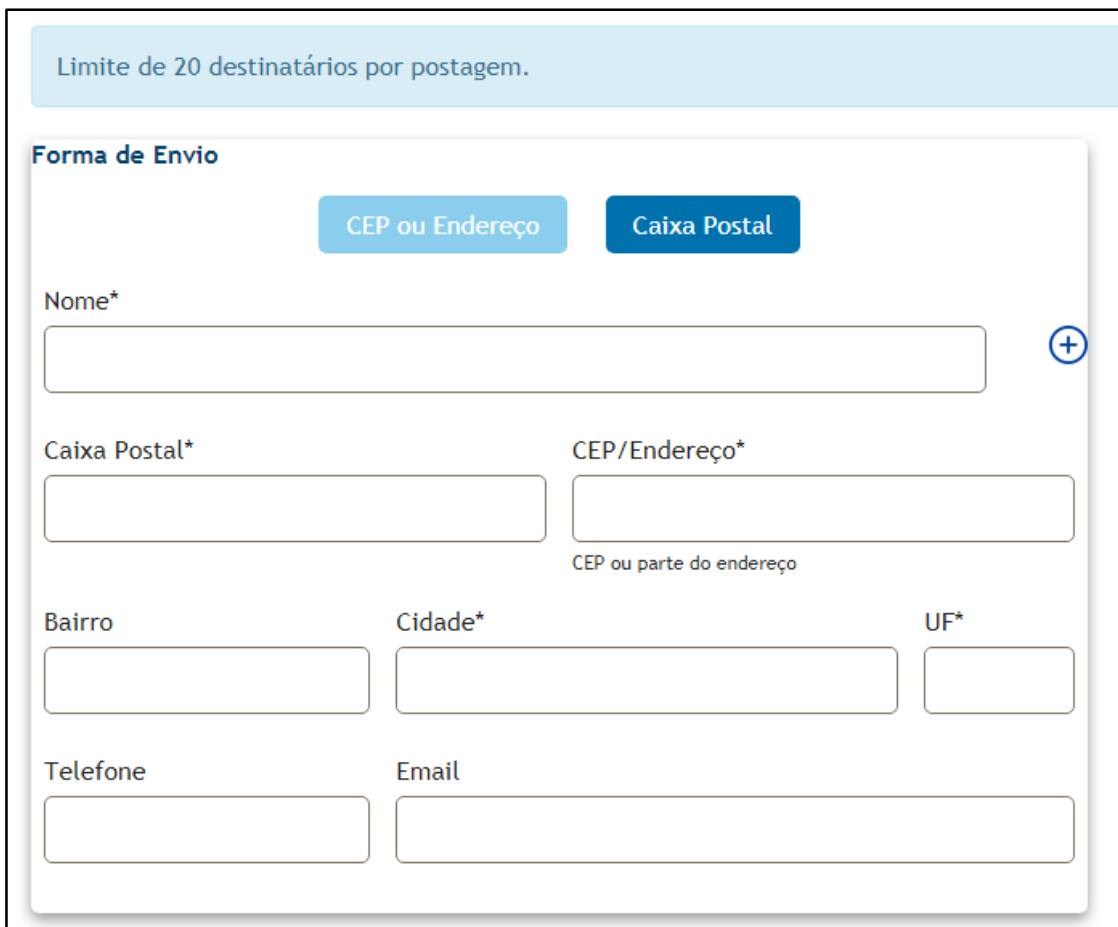
The image shows a section titled "Forma de Envio" with two buttons: "CEP ou Endereço" (dark blue) and "Caixa Postal" (light blue). The "CEP ou Endereço" button is currently selected.

Caso o usuário selecione a forma de envio "CEP ou Endereço", será apresentada a conforme imagem abaixo, que é idêntica à tela de remete, inclusive a seleção do CEP:



The image shows the "Telegrama Nacional" form. At the top, there are four tabs: "Remetente", "Destinatário", "Conteúdo", and "Pagamento". Below the tabs is a light blue banner with the text "Limite de 20 destinatários por postagem." Below the banner is a section titled "Forma de Envio" with two buttons: "CEP ou Endereço" (dark blue) and "Caixa Postal" (light blue). The "CEP ou Endereço" button is currently selected. Below the buttons are several input fields: "Tratamento" (with a dropdown arrow), "Nome\*" (with a dropdown arrow), "CEP/Endereço\*" (with a dropdown arrow), "Logradouro\*" (with a dropdown arrow), "Número\*" (with a dropdown arrow), "Complemento" (with a dropdown arrow), "Bairro\*" (with a dropdown arrow), "Cidade\*" (with a dropdown arrow), "UF\*" (with a dropdown arrow), "Telefone" (with a dropdown arrow), and "Email" (with a dropdown arrow).


Caso o usuário selecione a forma de envio "Caixa Postal", a tela a ser apresentada será a seguinte:



Limite de 20 destinatários por postagem.

**Forma de Envio**

CEP ou Endereço    Caixa Postal

Nome\*  


Caixa Postal\*  CEP/Endereço\*

CEP ou parte do endereço

Bairro  Cidade\*  UF\*


Telefone  Email

Nesta tela, é necessário informar o número da "Caixa Postal" do destinatário a que o telegrama será enviado, sendo depositado nesta Caixa Postal até a retirada pelo destinatário.

O sistema possibilita o envio de até 20 destinatários por postagem digitados manualmente através do ícone 

Ao selecionar a inclusão de destinatário, sempre será aberta uma nova ficha para o cadastro dos destinatários. Essas fichas serão acumuladas, uma após a outra, até que se complete a quantidade de 20 destinatários.

Na próxima imagem, apresentamos um exemplo de como a listagem poderá ficar.

Observe que será apresentado no lado direito de cada ficha, o ícone vermelho , que representa a exclusão da ficha. Ao acionar esse ícone, a ficha dele será excluída da listagem.

Somente na última ficha, a ficha mais embaixo, será apresentado o ícone de incluir nova ficha.

Ao atingir a quantidade de 20 fichas esse botão não será mais apresentado.

Limite de 20 destinatários por postagem.

**Forma de Envio**

CEP ou Endereço Caixa Postal

Tratamento  Nome\*

Sr, Sr<sup>a</sup>, Ilmo, etc.

CEP/Endereço\*  Logradouro\*

CEP ou parte do endereço

Número\*  Complemento

Casa, apartamento, quadra

Bairro\*  Cidade\*  UF\*

Telefone  Email

Programar entrega deste telegrama para o dia

**Forma de Envio**

CEP ou Endereço Caixa Postal

Tratamento  Nome\*

Sr, Sr<sup>a</sup>, Ilmo, etc.

CEP/Endereço\*  Logradouro\*

CEP ou parte do endereço

Número\*  Complemento

Casa, apartamento, quadra

Bairro\*  Cidade\*  UF\*

Telefone  Email

Programar entrega deste telegrama para o dia

**Forma de Envio**

CEP ou Endereço Caixa Postal

Tratamento  Nome\*

Sr, Sr<sup>a</sup>, Ilmo, etc.

CEP/Endereço\*  Logradouro\*

CEP ou parte do endereço

Número\*  Complemento

Casa, apartamento, quadra

Bairro\*  Cidade\*  UF\*

Telefone  Email

Programar entrega deste telegrama para o dia

Versão v1.0.29

Os campos "Logradouro", "Bairro", "Cidade" e "UF" são preenchidos automaticamente através do CEP digitado não possibilitando a sua edição.

Os únicos campos editáveis são "Tratamento", "Nome", "CEP/Endereço", "Número", "Complemento", "Telefone" e "E-mail".

Os campos que possuem \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório.

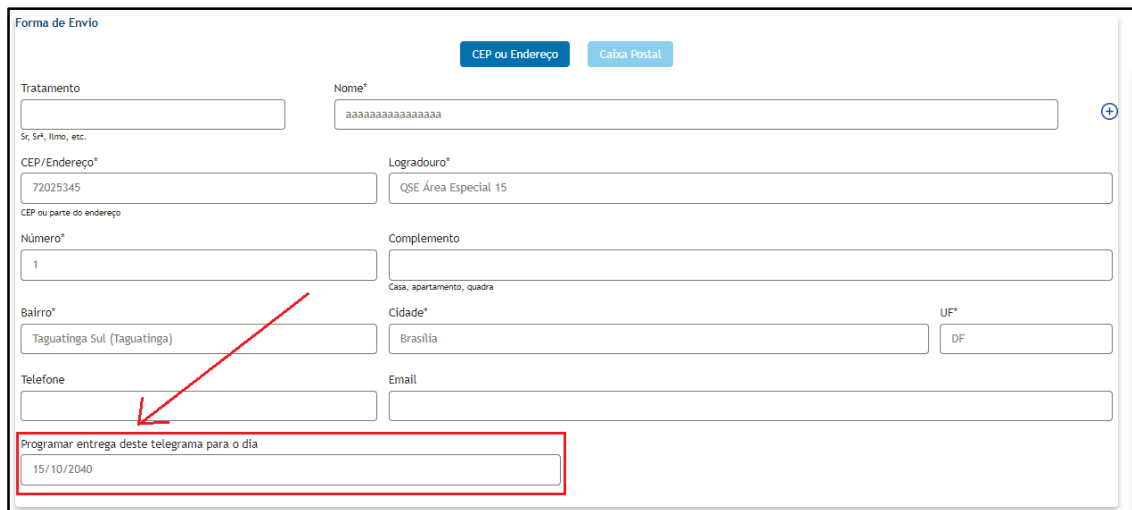


### 5.3.1. Agendamento de telegramas

Nesta versão, o campo de agendamento do telegrama, que estava na aba de conteúdo, foi movido para a aba de destinatários.

Com esse ajuste, será possível, a cada postagem, escolher data diferentes para a entrega do telegrama de acordo com o destinatário desejado.

O campo é o último que aparece em cada ficha de destinatário



The image shows a web form titled "Forma de Envio" (Form of Delivery). It contains several input fields for recipient information: "Tratamento" (Title), "Nome\*" (Name), "CEP/Endereço\*" (Postcode/Address), "Logradouro\*" (Street), "Número\*" (Number), "Complemento" (Complement), "Bairro\*" (Neighborhood), "Cidade\*" (City), "UF\*" (State), "Telefone" (Phone), and "Email". A red arrow points to the "Programar entrega deste telegrama para o dia" (Schedule delivery of this telegram for the day) field, which is highlighted with a red border and contains the date "15/10/2040".

Basta preencher o campo "Programar entrega deste telegrama para o dia".

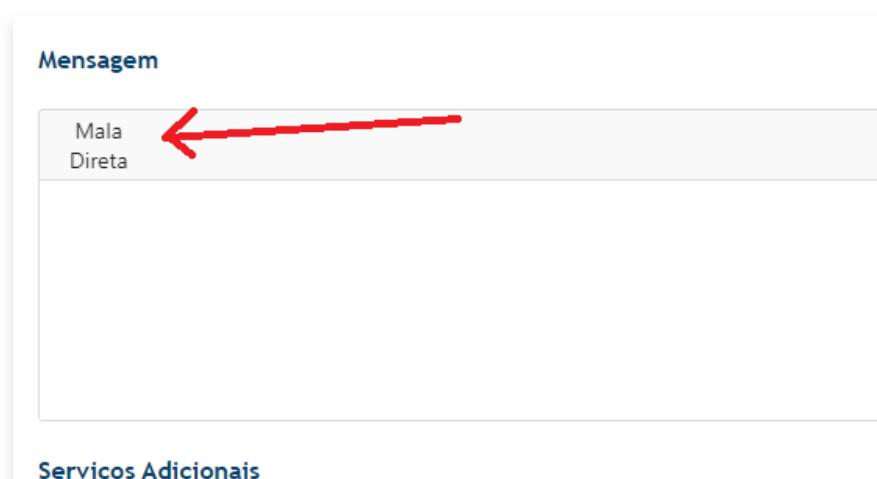
Ao deixar o campo vazio, o sistema irá entender que é para entrega imediata.

## 5.4. ABA CONTEÚDO

### 5.4.1. Campos de Mala Direta (Campos variáveis)

O sistema também possibilita a utilização de campos variáveis no corpo da mensagem, a fim de viabilizar a personalização destas.

Os campos variáveis possíveis de utilização são os campos das fichas de remetente e da ficha de destinatários.

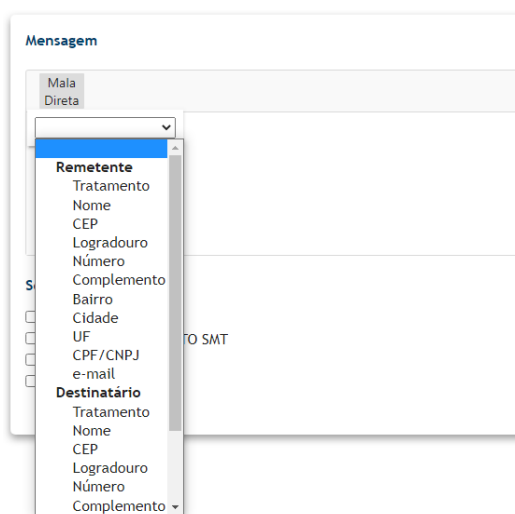


The image shows a web form titled "Mensagem" (Message). It contains a section labeled "Mala Direta" (Direct Mail) with a red arrow pointing to it. Below this section is a large text area for the message content. At the bottom of the form, there is a section labeled "Serviços Adicionais" (Additional Services).

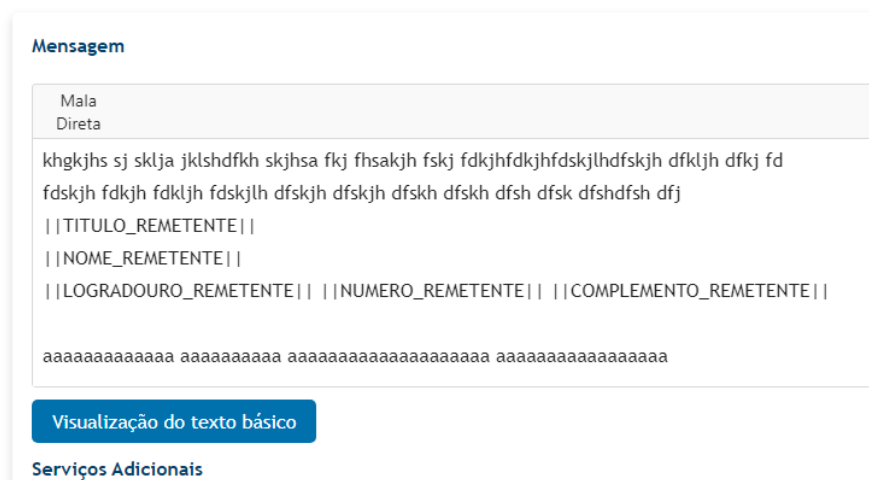
Na imagem acima, é indicado o campo de Mala Direta.

Para sua utilização, deverá inicialmente, posicionar o cursor de digitação no local correto na caixa de texto.

Em seguida, deverá selecionar qual variável deverá ser incluída no texto, bastando clicar nela. Abaixo, segue a listagem dos campos disponíveis para seleção.



Abaixo, segue exemplo de texto com a inclusão das TAGs de Mala Direta.



Observe que as TAGs incluídas no texto possuem uma formatação específica. Não pode ser mudada. Caso haja alguma mudança na TAG, esta não será reconhecida pelo sistema e o seu conteúdo não será apresentado na emissão do telegrama.

Nós, da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos,

solicitamos ao sr(a). aaaaaaaaaaaaaa encaminhar comprovante de pagamento.  
para o endereço Rua Cyro Correia Pereira 300 ,  
Cidade Industrial, Curitiba - PR.  
CEP: 81170230

Atenciosamente,  
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Pág. 1/1

---

**Remetente**  
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos  
81170230  
Rua Cyro Correia Pereira, 300  
Cidade Industrial  
Curitiba PR  
61981483485 VAGNERKERN@correios.com.br

---

**Destinatário**  
aaaaaaaaaaaaaaaa  
72025345  
QSE Área Especial 15, 1  
Taguatinga Sul (Taguatinga)  
Brasília DF

---

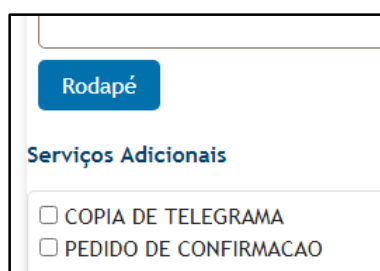
**Agendamento**  
**Entrega agendada:** 30/08/2022

Observe que na visualização do telegrama, na aba de pagamento, será apresentado o conteúdo do telegrama conforme será impresso, fazendo a substituição das TAGs pelo conteúdo adequado.

Havendo agendamento, será apresentado no final, o campo “Entrega Agendada”, com a data de agendamento cadastrada no sistema para o destinatário.

#### 5.4.2. Adicionais opcionais para o Telegrama

Continuando a edição do telegrama, você poderá também selecionar os serviços adicionais:



Rodapé

**Serviços Adicionais**

☐ COPIA DE TELEGRAMA

☐ PEDIDO DE CONFIRMACAO

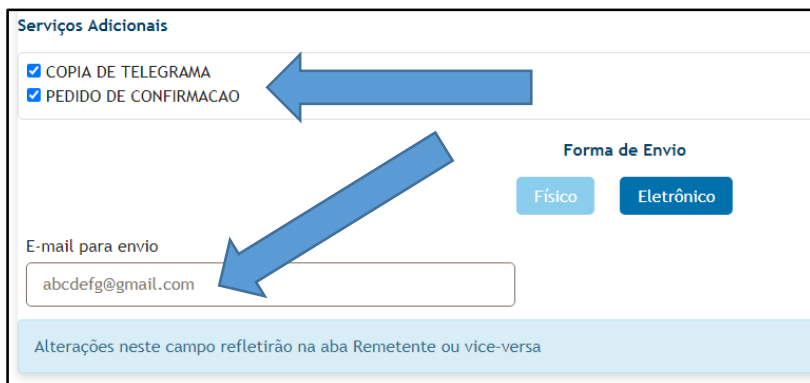
Os itens disponíveis são:

a) CÓPIA DE TELEGRAMA

Ao selecionar este item, será enviado para o endereço do remetente, uma cópia do telegrama, idêntica ao telegrama que foi enviado ao destinatário.

b) PEDIDO DE CONFIRMAÇÃO

Ao selecionar este item, será enviado para o endereço do remetente, a evolução da entrega, com as tentativas de entrega e a finalização desta. Será um telegrama constando as informações recolhidas pelo carteiro entregador, incluindo a identificação do recebedor.



**Serviços Adicionais**

☒ COPIA DE TELEGRAMA  
☒ PEDIDO DE CONFIRMACAO

**Forma de Envio**

Físico Eletrônico

E-mail para envio  
abcdefg@gmail.com

Alterações neste campo refletirão na aba Remetente ou vice-versa

Ao selecionar serviço adicional, você terá a opção de recebê-lo em papel, a ser entregue pelo carteiro, ou de recebe-lo por e-mail, em formato PDF.

Ao selecionar o botão Forma de Envio “Eletrônico”, então deverá informar o e-Mail de destino para receber os adicionais.

O campo “E-mail para envio” vem preenchido com o campo de e-mail informado na aba “Remetente”, porém é editável, possibilitando alteração do endereço de e-mail para o recebimento dos serviços adicionais. As alterações feitas na aba “Conteúdo” refletiram na aba “Remetente”.

## 5.5. ABA PAGAMENTO



Após digitar o conteúdo do telegrama, deverá selecionar a aba "Pagamento". Nesta aba, serão apresentadas a listagem dos telegramas da postagem, com a identificação dos destinatários, um por linha, e no final da linha dois botões de ação.

### Telegrama Nacional

Remetente
Destinatário
Conteúdo
Pagamento

**Resumo da Postagem**

Listagem dos destinatários

Nome/Sobrenome	CEP	Cidade/UF	Páginas	Valor Mensagem	Valor ICMS	Valor Total	Ações
aaaaaaaaaaaaaa	72025-345	Brasília/DF	1	R\$ 9,76	R\$ 3,99	R\$ 31,21	 
						<b>Total:</b> R\$ 31,21	

**Serviços Adicionais Selecionados**

COPIA DE TELEGRAMA (R\$ 7,61)

PEDIDO DE CONFIRMACAO (R\$ 9,85)

No valor total de cada mensagem já estão inclusos os valores dos serviços adicionais.



**Confirmar**

Nesta tela são apresentados informações quanto à quantidade de telegramas a serem enviados, a quantidade de páginas por telegrama, os serviços adicionais selecionados e questões financeiras, como os valores individuais e totais dos telegramas e os valores dos serviços adicionais selecionados.

Observe que em cada linha, que representa um destinatário específico, existem dois botões de ação, um para excluir o destinatário da postagem e o outro para visualizar o conteúdo do telegrama como será impresso.


**Resumo da Postagem**

Listagem dos destinatários

Nome/Sobrenome	CEP	Cidade/UF	Valor Mensagem	Valor ICMS	Valor Total	Ações
aaaaaaaaaa	72025-345	Brasília/DF	R\$ 17,80	R\$ 0,00	R\$ 30,19	 
					<b>Total:</b> R\$ 30,19	

Quantidade de Telegrama(s): 1  
Quantidade de Páginas por Telegrama: 2

O ícone vermelho serve para remover o destinatário da postagem.

Ao clicar no ícone  uma tela será apresentada onde o usuário poderá verificar como sua correspondência ficará, apresentará também a quantidade de páginas, os serviços adicionais os dados do remetente e do destinatário e o valor a ser pago.

**Valor Total:**

R\$ 30,19



Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

---

Textos de exemplo para o teste do sistema.

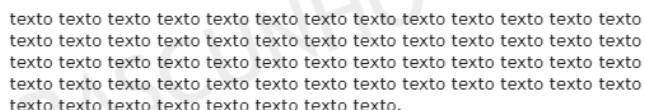
```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
cccccccccccccccccccccc

```

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

Pág.1/2



Pág.2/2

Remetente  
Nildo Rodrigues Leite (Externo)  
72255203  
QNO 12 Área Especial C, 708  
Bloco B ap. 708  
Ceilândia Norte (Ceilândia)  
Brasília DF  
61982762307 abcdefg@gmail.com

Destinatário  
aaaaaaaaaa  
72025345  
QSE Área Especial 15, 1  
Taguatinga Sul (Taguatinga)  
Brasília DF

fechar

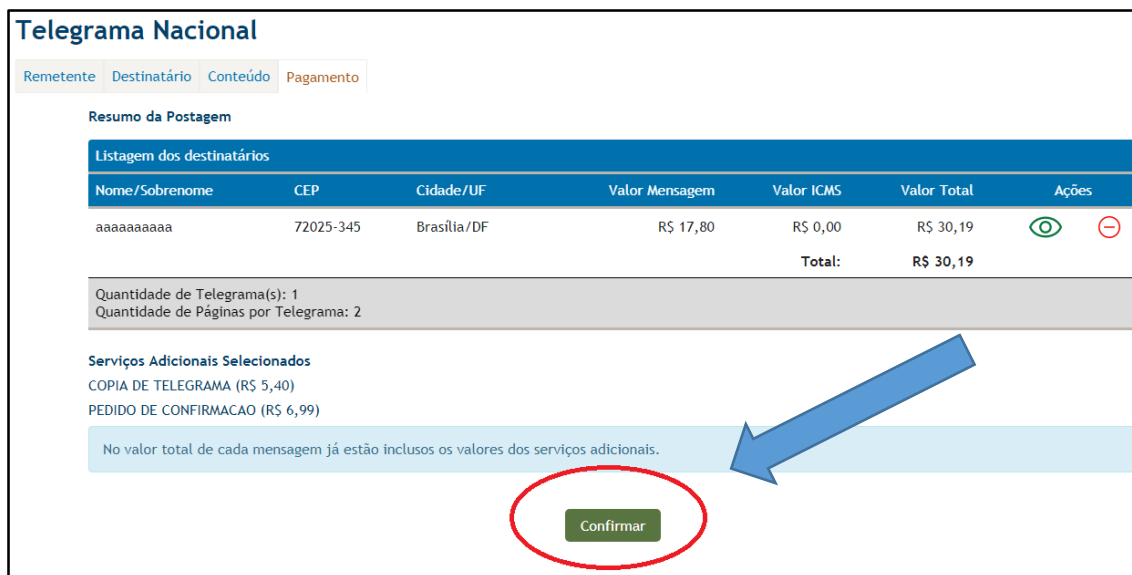
## 5.6. ENVIO DO PEDIDO DE POSTAGEM

Ao final da tela, é apresentado o botão “Confirmar”.

Caso a postagem esteja correta e não precise retornar em nenhuma outra aba para ajustes, então você deverá clicar no botão Confirmar.

O acionamento desse botão irá cadastrar a sua postagem no sistema.

A postagem ainda não está realizada neste instante, mas o sistema irá fazer o tratamento e as validações de forma não síncrona.





**Telegrama Nacional**

Remetente Destinatário Conteúdo **Pagamento**

**Resumo da Postagem**

Listagem dos destinatários

Nome/Sobrenome	CEP	Cidade/UF	Valor Mensagem	Valor ICMS	Valor Total	Ações
aaaaaaaaa	72025-345	Brasília/DF	R\$ 17,80	R\$ 0,00	R\$ 30,19	 
					<b>Total:</b>	<b>R\$ 30,19</b>

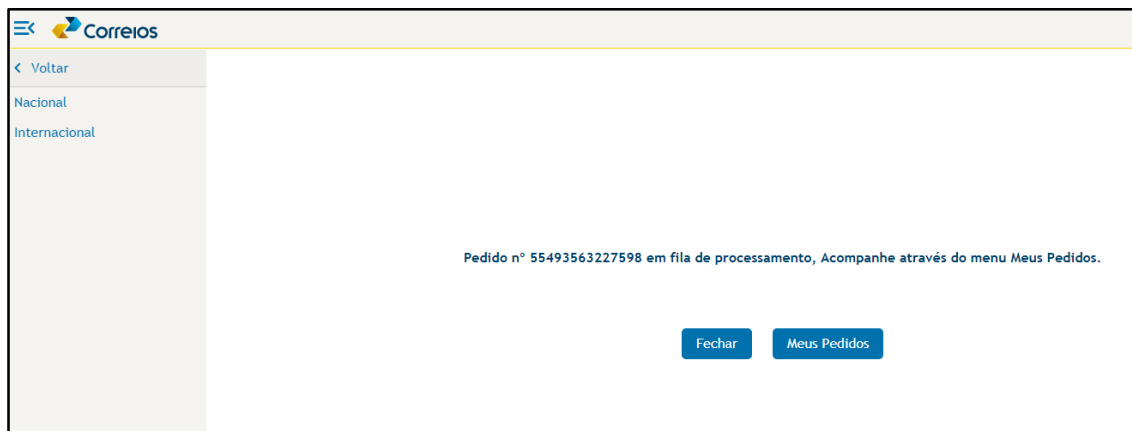
Quantidade de Telegrama(s): 1  
Quantidade de Páginas por Telegrama: 2


**Serviços Adicionais Selecionados**  
COPIA DE TELEGRAMA (R\$ 5,40)  
PEDIDO DE CONFIRMACAO (R\$ 6,99)

No valor total de cada mensagem já estão inclusos os valores dos serviços adicionais.

**Confirmar**

Assim, ao acionar o botão, será apresentada a tela com o número do pedido, conforme tela a seguir, ao qual você poderá acompanhar o processo de postagem eletrônica:





[Voltar](#)

Nacional  
Internacional

Pedido nº 55493563227598 em fila de processamento, Acompanhe através do menu Meus Pedidos.

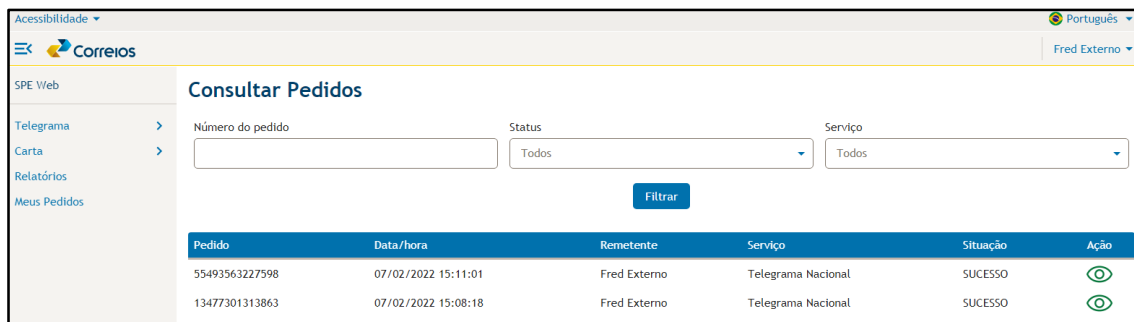
**Fechar** **Meus Pedidos**



A postagem atual foi enviada e está sendo processada. A postagem só é considerada efetivada após a conclusão do processamento do pedido em questão.


Você poderá fazer o acompanhamento pelo item de menu “Meus Pedidos” ou clicando no botão “Meus Pedidos” nessa tela.

Ao acessar a tela de consulta dos pedidos, na parte superior você terá à disposição os campos do filtro, para realizar as buscas necessárias. Na área abaixo, serão apresentados os pedidos que atendem às informações constantes nos campos do filtro.

Para atualizar a listagem, basta clicar no botão “Filtrar”.



Pedido	Data/hora	Remetente	Serviço	Situação	Ação
55493563227598	07/02/2022 15:11:01	Fred Externo	Telegrama Nacional	SUCESSO	
13477301313863	07/02/2022 15:08:18	Fred Externo	Telegrama Nacional	SUCESSO	

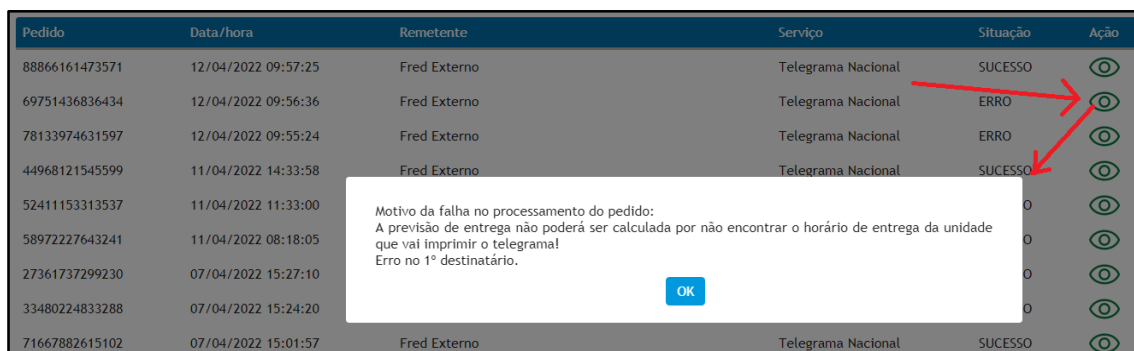
Ao clicar no ícone do olho verdinho, na linha do pedido processado,  então você poderá fazer a impressão do comprovante de postagem.










O comprovante será baixado no formato PDF, conforme imagem abaixo.



Objeto	Identificador	Destinatário	Preço Unitário	ICMS	Serviço Adicional	Previsão Entrega
1	MT737574001BR	Teste de Telegrama	R\$ 8,90	R\$ 0,00	R\$ 12,39	11/04/2022 12:57:21

Caso a postagem não dê certo, será apresentado o motivo do erro ao clicar no ícone verde.



Pedido	Data/hora	Remetente	Serviço	Situação	Ação
88866161473571	12/04/2022 09:57:25	Fred Externo	Telegrama Nacional	SUCESSO	
69751436836434	12/04/2022 09:56:36	Fred Externo	Telegrama Nacional	ERRO	
78133974631597	12/04/2022 09:55:24	Fred Externo	Telegrama Nacional	ERRO	
44968121545599	11/04/2022 14:33:58	Fred Externo	Telegrama Nacional	SUCESSO	
52411153313537	11/04/2022 11:33:00				
58972227643241	11/04/2022 08:18:05				
27361737299230	07/04/2022 15:27:10				
33480224833288	07/04/2022 15:24:20				
71667882615102	07/04/2022 15:01:57	Fred Externo	Telegrama Nacional	SUCESSO	

Motivo da falha no processamento do pedido:  
A previsão de entrega não poderá ser calculada por não encontrar o horário de entrega da unidade que vai imprimir o telegrama!  
Erro no 1º destinatário.

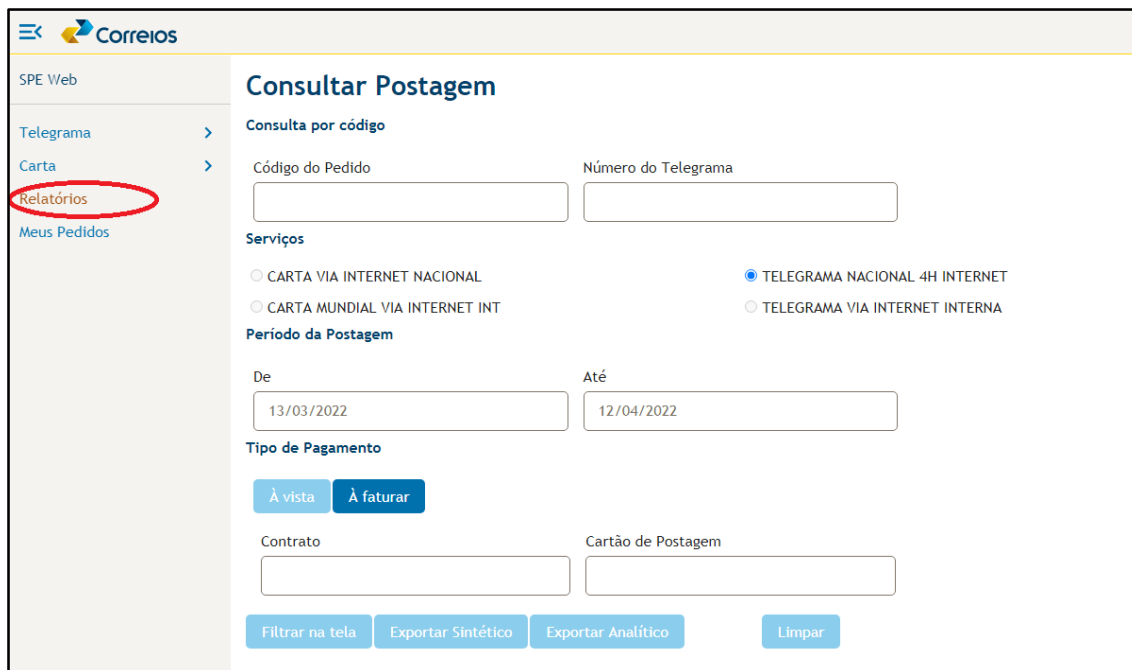
OK



## 6. RELATÓRIOS

### 6.1. TELA DE CONSULTA

Ao selecionar o item de menu “Relatórios”, será apresentada uma tela com os filtros de consulta para a geração de relatórios e para a atualização da listagem na tela.



Os campos de período e de contrato/Cartão de Postagem são obrigatórios.














Preenchendo os campos, você terá três botões para executar as ações:

- **FILTRAR NA TELA**  
Atualiza na própria tela, a listagem de Telegramas enviados, de acordo com as informações digitadas no filtro.
- **EXPORTAR SINTÉTICO**  
Gerar arquivo CSV para download, com informações das postagens, de acordo com o conteúdo dos campos no filtro. Esse arquivo é gerado de forma sintética.
- **EXPORTAR ANALITICO**  
Gerar arquivo CSV para download, com informações das postagens, de acordo com o conteúdo dos campos no filtro. Esse arquivo é gerado de forma analítica, telegrama a telegrama.

Ao clicar no botão "FILTRAR NA TELA", será apresentado na parte inferior dessa tela a listagem de todos os telegramas que atendam aos critérios digitados nos campos de pesquisa.

É importante notar também que serão apresentados apenas os telegramas postados pelo usuário logado. Cada usuário terá a visão do seu trabalho.

Apenas para o usuário do tipo CNPJ, serão apresentadas todas as suas postagens, independente do usuário que as postou.

<div> Filtrar na tela Exportar Sintético Exportar Analítico Limpar </div>									
Usuário	Pedido	Objeto	Data/hora	Remetente	Destinatário	Solicitou Cópia Telegrama	Solicitou Confirmação Entrega Telegrama	Valor	Ação
fredexterno	76255329463533	MT697474095BR	15/03/2022 10:12:06	Fred Externo	Jaiminho	N	S	R\$21,19	
fredexterno	98751633314296	MT697474100BR	18/03/2022 12:27:36	Fred Externo	aaaaaaaaa	S	S	R\$21,29	
fredexterno	54966884402877	MT697474113BR	23/03/2022 12:07:35	Fred Externo	ARTHUR DUARTE MONTEIRO SILVA	S	S	R\$28,39	
fredexterno	65144121232122	MT697474127BR	25/03/2022 12:59:09	Jucleudo Bezerra da Silva	Marcelo Ferreira das Chagas	N	N	R\$8,90	
fredexterno	42323745566971	MT697474135BR	25/03/2022 15:53:08	Fred Externo	GUSTAVO BRANDAO NASSIF	N	N	R\$8,90	
fredexterno	13669950201666	MT697474144BR	28/03/2022 17:28:11	Fred Externo	MARTINS	S	S	R\$31,31	
fredexterno	54188257041186	MT697474158BR	28/03/2022 19:09:23	Fred Externo	Teste SPEVweb	S	S	R\$28,39	
fredexterno	71667882615102	MT697474609BR	07/04/2022 15:01:57	Fred Externo	Nome 0	N	N	R\$11,87	
fredexterno	33480224833288	MT697474612BR	07/04/2022 15:24:20	Fred Externo	Nome 0	N	N	R\$23,74	
fredexterno	27361737299230	MT697474626BR	07/04/2022 15:27:10	Fred Externo	Teste Marco CEP 13340600	S	S	R\$28,39	
fredexterno	58972227643241	MT697474630BR	11/04/2022 08:18:05	Fred Externo	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	N	S	R\$33,06	
fredexterno	52411153313537	MT697474643BR	11/04/2022 11:33:00	Fred Externo	Nome 0 Serv Adic Envio Eletronico	S	S	R\$28,39	
fredexterno	44968121545599	MT697474657BR	11/04/2022 14:33:58	Fred Externo	Nome 0	S	N	R\$19,07	
<div> Página anterior Próxima página </div>									

Cada linha apresentada na tela corresponde a um telegrama enviado.

Sempre que você mudar o conteúdo dos campos no filtro, deverá clicar no botão "Filtrar na Tela" para atualizar a listagem.

Ao final da listagem aparecem os botões de navegação entre as páginas, podendo avançar ou recuar nas páginas.














Nesta listagem são apresentados os campos:

- Usuário
- Pedido
- Objeto
- Data/Hora
- Remetente
- Destinatário
- Solicitou Cópia Telegrama
- Solicitou Confirmação Entrega Telegrama
- Valor
- Ação

## 6.2. RECIBO DE TELEGRAMA


Para gerar o recibo do telegrama enviado, você deverá clicar no ícone verde, à direita da linha do telegrama.

Ao clicar no ícone, será possível baixar um arquivo PDF espelho do telegrama enviado ao destinatário. Observe que este Recibo não possui validade jurídica, podendo ser usando para outros fins.

<div> Filtrar na tela Exportar Sintético Exportar Analítico Limpar </div>									
Usuário	Pedido	Objeto	Data/hora	Remetente	Destinatário	Solicitou Cópia Telegrama	Solicitou Confirmação Entrega Telegrama	Valor	Ação
fredexterno	76255329463533	MT697474095BR	15/03/2022 10:12:06	Fred Externo	Jaiminho	N	S	R\$21,19	
fredexterno	98751633314296	MT697474100BR	18/03/2022 12:27:36	Fred Externo	aaaaaaaaa	S	S	R\$21,29	
fredexterno	54966884402877	MT697474113BR	23/03/2022 12:07:35	Fred Externo	ARTHUR DUARTE MONTEIRO SILVA	S	S	R\$28,39	
fredexterno	65144121232122	MT697474127BR	25/03/2022 12:59:09	Jucleudo Bezerra da Silva	Marcelo Ferreira das Chagas	N	N	R\$8,90	
fredexterno	42323745566971	MT697474135BR	25/03/2022 15:53:08	Fred Externo	GUSTAVO BRANDAO NASSIF	N	N	R\$8,90	
fredexterno	13669950201666	MT697474144BR	28/03/2022 17:28:11	Fred Externo	MARTINS	S			
fredexterno	54188257041186	MT697474158BR	28/03/2022 19:09:23	Fred Externo	Teste SPEWeb	S	S	R\$28,39	
fredexterno	71667882615102	MT697474609BR	07/04/2022 15:01:57	Fred Externo	Nome 0	N	N	R\$11,87	
fredexterno	33480224833288	MT697474612BR	07/04/2022 15:24:20	Fred Externo	Nome 0	N	N	R\$23,74	
fredexterno	27361737299230	MT697474626BR	07/04/2022 15:27:10	Fred Externo	Teste Marco CEP 13340600	S	S	R\$28,39	
fredexterno	58972227643241	MT697474630BR	11/04/2022 08:18:05	Fred Externo	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	N	S	R\$33,06	
fredexterno	52411153313537	MT697474643BR	11/04/2022 11:33:00	Fred Externo	Nome 0 Serv Adic Envio Eletronico	S	S	R\$28,39	
fredexterno	44968121545599	MT697474657BR	11/04/2022 14:33:58	Fred Externo	Nome 0	S	N	R\$19,07	
<div> Página anterior Próxima página </div>									

1 / 1
100%

Quantidade de páginas: 1  
Página: 1


**RECIBO DE TELEGRAMA(Sem validade jurídica)**

<b>MENSAGEM</b> tesaas dasd asdas dasd a sd as da sd as d as d as da	
<b>ASSINATURA DIGITAL</b>	
<b>REMETENTE</b> Fred Externo Avenida Marechal Floriano Peixoto - de 180/181 a 929/930, 111 Apto 1599 Centro 80010-130 Curitiba/PR	<b>PROTOCOLO</b> Identificador: MT697474192BR Data: 30/03/2022 11:56:08 Valor: R\$30,00 Páginas: 1
<b>DESTINATÁRIO</b> Teste Marco CEP 01510000 Rua da Glória - lado ímpar, 222 Liberdade 01510-001 São Paulo/SP	<b>SERVIÇOS ADICIONAIS</b> COPIA DE TELEGRAMA PEDIDO DE CONFIRMACAO

### 6.3. RELATÓRIO ANALÍTICO

Após gerar a listagem de consulta na tela, você poderá gerar o arquivo excel (CSV) do resultado da consulta. Para isso, clique no botão “Exportar Analítico”.

Assim, será gerado e disponibilizado para o download, o arquivo CSV com os campos apresentados abaixo:

Contrato	Cartão de Postagem	Usuário(idCorreios)	Código do Objeto	Data/hora da Postagem	Nome/Sobrenome do Rer/CEP Remetente	Nome/Sobrenome do Des/CEP Destinatário	Valor Mensagem	Pedido	Solicitou Cópia Telegrama/Solicitou Confirmação Ent
9912253016	64896250	fredexterno	MT697474095BR	15/03/2022 10:12:06	Fred Externo	05311900	09450000	R\$21,19	76255329463533 N S
9912253016	64896250	fredexterno	MT697474100BR	18/03/2022 12:27:36	Fred Externo	72023345	72023345	R\$21,29	98751633314296 S S
9912253016	64896250	fredexterno	MT697474113BR	23/03/2022 12:07:35	Fred Externo	14404600	ARTHUR DUARTE MONTE14405646	R\$28,39	54966884402877 S S
9912253016	64896250	fredexterno	MT697474127BR	25/03/2022 12:59:09	Juciedro Bezerra da Silva	72320311	Marcelo Ferreira das Chai 70002900	R\$8,90	65144121232122 N N
9912253016	64896250	fredexterno	MT697474135BR	25/03/2022 15:53:08	Fred Externo	71630075	GUSTAVO BRANDAO NAS 70740970	R\$8,90	42323745566971 N N

- Contrato
- Cartão de Postagem
- Usuário(idCorreios)
- Código do Objeto (Número do telegrama)
- Data/hora da Postagem
- Nome/Sobrenome do Remetente
- CEP Remetente
- Nome/Sobrenome do Destinatário
- CEP Destinatário
- Valor Mensagem
- Pedido
- Solicitou Cópia Telegrama (Se para esse telegrama foi solicitada cópia “CC” no momento da postagem)
- Solicitou Confirmação Entrega Telegrama (Se para esse telegrama foi solicitado pedido de confirmação de entrega “PC” no momento da postagem)

### 6.4. RELATÓRIO SINTÉTICO

Após gerar a listagem de consulta na tela, você poderá gerar o arquivo excel (CSV) do resultado da consulta. Para isso, clique no botão “Exportar Sintético”.

Para cada linha desse relatório, será apresentado um resumo de informações com base no cartão de postagem.

Assim, será gerado e disponibilizado para o download, o arquivo CSV com os campos apresentados abaixo:

Contrato	Cartão de Postagem	Usuário(idCorreios)	Quantidade Total	Valor Total	Quantidade de objetos apenas com CC	Quantidade de objetos apenas com PC	Quantidade de objetos com PC e CC	Quantidade de objetos Pré-Dados
9912253016	70701318	fredexterno	13	R\$372,45	1	1	6	4
9912253016	64896250	fredexterno	36	R\$771,71	1	3	22	1
9912253016	64896307	fredexterno	2	R\$17,80	0	0	0	2

- Contrato
- Cartão de Postagem
- Usuário(idCorreios)
- Quantidade Total
  - Quantidade total de telegramas enviados na conta do cartão de postagem, atendendo aos critérios do filtro
- Valor Total
  - Soma dos telegramas
- Quantidade de objetos apenas com CC
  - Quantidade total de telegramas enviados na conta do cartão de postagem, atendendo aos critérios do filtro, e aos quais tiveram apenas o serviço adicional de CC

- Quantidade de objetos apenas com PC
  - Quantidade total de telegramas enviados na conta do cartão de postagem, atendendo aos critérios do filtro, e aos quais tiveram apenas o serviço adicional de PC
- Quantidade de objetos com PC e CC
  - Quantidade total de telegramas enviados na conta do cartão de postagem, atendendo aos critérios do filtro, e aos quais tiveram contratados também os serviços adicionais de CC e PC
- Quantidade de objetos Pré-Datados
  - Todos os telegramas enviados com data de agendamento.