

D.E.C. Techniques de l'informatique (420.A9)

TP II

Programmation en gestion

420-329-SF

Mars 2016

Professeur :	Ali Awdé aawde@cegep-ste-foy.qc.ca
Conseiller pédagogique :	Simon Mathieu
Bureau :	P-259
Téléphone (Cégep) :	659-6620 poste 3877
Courriel :	simon.mathieu@cegep-ste-foy.qc.ca

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte

<p style="text-align: center;">TP II Programmation en gestion 420-329-SF</p>

PRÉSENTATION DU TRAVAIL

Pondération: 20 % de la note finale de la session. Le travail doit être effectué en équipe.

Pour la remise:

À remettre via Omnivox le 24 mars :

- Une archive zip avec votre projet Visual Studio.
- L'archive doit contenir :
 - Un fichier Équipe.txt avec le nom des coéquipiers (ières).
 - Le projet Visual Studio 2013 de votre site web.

Vous devez présenter votre travail devant la classe le 24 mars à 12h.

Enoncé

Le but de ce travail pratique est de créer une application ASP.NET pour gérer une banque de stagiaires dans une entreprise. Vous devez partir de la liste des fonctionnalités pour bâtir des interfaces graphiques, pour en faire un logiciel entièrement fonctionnel.

Vous devez utiliser le projet compressé (TP2.zip) pour pouvoir réaliser ce travail. Vous y trouverez une base de données « GestionStages.mdf » et une classe « BDGestionStages » qui gère les interactions avec la BD.

<h2>Fonctionnalités</h2>

Il y aura trois types d'utilisateurs pour le site:

Administrateur

1. Ajouter un Stagiaire
 - Nom : Non-vide.
 - Téléphone : Format (123)-123-1234
 - Courriel : Prendre l'expression régulière de Visual Studio pour les emails.
2. Lister tous les stagiaires avec toutes leurs informations.
3. Modifier un stagiaire.
4. Ajouter un superviseur
 - Nom : Non-vide.
 - Téléphone : Format (123)-123-1234
 - Courriel : Prendre l'expression régulière de Visual Studio pour les emails.
5. Lister tous les superviseurs avec toutes leurs informations.

<p style="text-align: center;">TP II Programmation en gestion 420-329-SF</p>

6. Modifier un superviseur.

Superviseur

7. Lister tous les stagiaires avec toutes leurs informations.
8. Ajouter un stage pour un stagiaire :
- a. Titre : Non-vide.
 - b. Date de début.
 - c. Date de fin : Plus grand ou égal au début.
 - d. Commentaires : il peut être vide, mais peut aussi être très long.
9. Lister les stages d'un stagiaire, avec toutes ses informations.
10. Modifier un stage.

Stagiaire

11. Voir ses stages avec toutes ses informations.

<h3>Sécurité</h3>

Votre site doit gérer les accès aux pages, d'après ce qui suit :

- Un usager non-authentifié peut accéder seulement à la page d'accueil, pour s'authentifier.
- Les autres accès doivent suivre la liste des rôles donnés précédemment.

Bon travail!