

## *Les outils pour la mise en place d'une veille documentaire en ligne*

Le contenu de ce tutoriel est placé sous copyright de ses auteurs et sous contrat Creative Commons :



## SOMMAIRE

I- Les principes de la veille documentaire.....	1
II- Exemples de grandes bases de données et présentation des archives ouvertes.....	1
III- Les principaux outils de veille.....	3
• Les lettres d'information (newsletter).....	3
• Les alertes.....	6
• Les listes de diffusion.....	8
• Les réseaux sociaux.....	9
IV- La syndication de contenu (Flux RSS).....	12
• Choisir un agrégateur et s'abonner aux flux RSS.....	13
• Quelques précisions sur les flux RSS.....	20
• Update Scanner, une alternative à l'absence de flux.....	22
• Les podcasts.....	30

*Ce tutoriel est issu d'une formation organisée à la  
MSH Val de Loire par l'équipe de Crévilles*

De plus en plus de ressources sont disponibles sur internet, mais leur éparpillement les rend parfois difficiles à trouver. Une veille «classique» consiste à visiter régulièrement différents sites, bases de données, centres de ressources, afin de vérifier la mise en ligne, ou non, de nouvelles ressources et actualités. Le but de cette tutoriel est d'optimiser au maximum le travail en automatisant la veille et en faisant venir l'information à soi au lieu de devoir aller la chercher.

## I- Les principes de la veille documentaire

La veille documentaire et des actualités est une activité de surveillance permanente des ressources documentaires et des informations qui traitent d'une thématique particulière ou d'un champ disciplinaire spécifique, et qui doit permettre un repérage des changements ou des nouveautés mises en ligne.

Quelques principes doivent régir la veille documentaire afin de la rendre la plus efficace et rapide possible

- Eviter au maximum de recevoir plusieurs fois la même information
- Utiliser des plates-formes qui regroupent l'accès aux ressources
- Utiliser les outils appropriés

Plusieurs outils existent afin d'optimiser au maximum la veille documentaire. Cependant, aucun n'est «magique». Il existe un principe intangible : l'utilisation de ces outils ne dépend pas que de vous, mais avant tout des sites et bases de données qui donnent accès ou non à la possibilité d'utiliser ces outils. Même si le phénomène du web 2.0 (passage d'un internet de «consultation» à un internet «interactif») a constraint un nombre de plus en plus grand de sites à mettre en place des outils de partage et d'interopérabilité, il existe encore des bases de données qui ne proposent pas d'outils permettant l'optimisation d'une veille documentaire. Cependant, le mouvement ne cesse de prendre de l'ampleur et l'absence de flux RSS, d'alertes ou de compatibilité Zotero d'un site aujourd'hui ne signifie pas que ces outils n'apparaîtront pas prochainement sur ce site.

La mise en place d'une veille documentaire est un travail personnel, il dépend de ce que chacun recherche, de ses méthodes de travail, des bases documentaires utilisées. Ce tutoriel propose de présenter les outils utiles dans le cadre d'une veille, mais ne prétend pas proposer un plan de veille qui puisse s'appliquer à tous les cas.

## II- Exemples de grandes bases de données et présentation des archives ouvertes



Les exemples de sites, archives ouvertes et bases de données de ce tutoriel sont issues du travail et de l'expérience de l'équipe de Cr閘Villes. En conséquence, la majorité relève des Sciences Humaines et Sociales. Cependant, les outils et les principes sont les mêmes pour les autres domaines.

On peut distinguer plusieurs types de bases de données :

- Les grands catalogues comme le [Sudoc](#) et [Gallica](#), qui ont su se moderniser et devenir plus ou moins compatibles avec les nouveaux outils comme la syndication de contenus et Zotero, nous y reviendrons.
- Les bases de données des grands éditeurs privés (plutôt anglophones) comme [Pubmed](#), [Elsevier](#) et [ScienceDirect](#)

- Les archives ouvertes, comme [Hal](#) et la [Library of Congress](#)
- Les plates-formes de revues électroniques comme [Revues.org](#), [Persée](#) et [Cairn](#)

## - *Les Archives ouvertes*

Le libre accès (en anglais : Open Access), est la libre disponibilité en ligne de contenus numériques, qui peuvent eux-mêmes être soit libres (Creative commons, etc.), soit sous un des régimes de propriété intellectuelle. L'Open Access est principalement utilisé pour les articles de revues ou de recherches universitaires et, théoriquement, publiés gratuitement.

Une des premières déclarations internationales majeures sur le libre accès est l'Open Access Initiative de Budapest de 2001, premier rassemblement historique fondateur du mouvement libre accès.

Une seconde initiative internationale majeure, datant de 2003, est la déclaration de Berlin sur le libre accès à la connaissance en sciences et sciences humaines, fondatrice du mouvement libre accès.

Du côté des actualités, il faut signaler, dans le champ des sciences sociales, l'exemple exceptionnel de [Calenda](#), calendrier des sciences sociales qui, à notre connaissance, n'a pas d'équivalent anglophone.

Enfin, il ne faut pas oublier que, bien au-delà de ce mouvement du libre accès, il existe encore aujourd'hui une multitude de bases fermées qui, même si leur accès reste gratuit, nous obligent à passer par une interface «propriétaire» qui nous empêche d'utiliser des outils comme ceux qui sont décrits dans ce tutoriel.

Une autre limite est celle de l'éparpillement de l'information. Par exemple, à l'heure actuelle, effectuer une veille la plus exhaustive possible sur les publications d'ouvrage dans un champ thématique oblige à se rendre régulièrement sur les sites de plusieurs dizaines d'éditeurs différents. Une solution consiste à utiliser les sites des grandes librairies en ligne pour faire de la veille sur les publications comme Amazon, la Fnac ou Décitre. Ces sites ne proposent toutefois pas les outils d'automatisation de veille dont nous allons parler aujourd'hui et, surtout, sont générateurs de beaucoup de bruit dans les requêtes que nous pouvons y faire puisqu'ils mélangent des ouvrages grand public à des publications scientifiques.

Dans le domaine des sciences sociales, le CNRS (TGE Adonis) a mis en place un moteur de recherche d'accès aux données et services numériques des SHS : [Le moteur Isidore](#).

Quelques exemples de bases de données, archives ouvertes et plateformes :

- HAL (Hyper Articles en Ligne), Archive ouverte d'articles scientifiques  
<http://hal.archives-ouvertes.fr/>
- Revues.org, plateforme de revues en Sciences sociales :  
<http://www.revues.org/>
- Cairn, conglomérat d'éditeurs privés ayant créé une base de donnée de revues en ligne :  
<http://www.cairn.info/>

- Persée, libre accès à des articles et revues scientifiques, numérisation rétro-active:  
<http://www.persee.fr/web/guest/home>
- Elsevier : conglomérat d'éditeurs privés (anglo-saxons) ayant créé une base de donnée de revues en ligne  
[http://www.elsevier.com/wps/find/homepage.cws\\_home](http://www.elsevier.com/wps/find/homepage.cws_home)
- Library of Congress, archives ouvertes de documents de tous types (textes, images, photos) numérisés et mis en ligne par la bibliothèque du congrès américain :  
<http://www.loc.gov>

Erudit, Portail canadien de revues, de dépôt d'articles et d'ouvrages électroniques.:  
<http://www.erudit.org/>

Gallica, la bibliothèque numérique de la BNF :  
<http://gallica.bnf.fr/>

## III- Les principaux outils de veille

Selon les sites, différents outils peuvent être proposés. Pour chacun d'eux, nous allons voir le principe, les avantages, les inconvénients, ainsi que quelques exemples.

### 1- *Les lettres d'information (Newsletter)*

- Le principe :

La lettre d'information est un courrier électronique envoyé à date fixe par le site dans votre boîte mail. Il contient l'intégralité, ou une sélection, des articles publiés sur le site depuis la date de la dernière lettre. Les lettres peuvent être envoyées tous les jours, une fois par semaine, une fois par mois, etc... selon le site.

- Les avantages :

La lettre d'information constitue un outil intéressant de vue d'ensemble de l'actualité d'un site.

- Les inconvénients :

Si le site publie beaucoup de ressources entre deux envois, la lettre peut être longue, voire indigeste. Une newsletter reprend l'intégralité du contenu d'un site. Si une partie des ressources du site en question ne vous intéresse pas, vous recevrez quand même leur mise à jour. La temporalité de l'envoi des lettres peut être plus ou moins grande, il est possible que des événements soient anciens, voire passés, lorsque vous recevez la lettre.

- Quelques exemples.

De nombreux sites proposent des newsletters, on peut citer par exemple Revues.org, Le Monde, Fabula, Cr閘Villes, etc... Beaucoup d'institutions (ministères, universités, laboratoires de recherche) proposent des lettres d'informations.

#### *Exemple 1 : le Monde*

Le journal Le Monde propose plusieurs newsletters :

# Les tutoriels

## 1- Cliquez sur «Recevez les newsletters gratuites»



## 2- Choisissez votre newsletter

### Sélectionnez les newsletters de votre choix

**Newsletters gratuites**  
Inscrivez-vous gratuitement et recevez les newsletters de votre choix.

**Titres du jour** : Du lundi au samedi, les titres de l'actualité développées sur Le Monde.fr.

**Journal Electronique** : Du lundi au samedi, découvrez l'édition du journal Le Monde.

**A vos marques !** : Tous les jours à 17 heures, faites le tour de l'actualité sportive.

**Voyage** : Chaque vendredi à 16 heures, découvrez une sélection de destinations partout dans le monde.

**Week-end** : Chaque samedi matin, découvrez nos contenus magazine et nos sélections culturelles pour bien commencer le week-end.

**Newsletters exclusives de l'édition Abonnés**  
Abonnez-vous au Monde.fr et recevez des newsletters exclusives.  
► Découvrez tous les avantages de l'édition abonnés

**Check-list** : Dès 8 heures du lundi au vendredi, votre quotidien du matin.

**Que dit Le Monde ?** : En avant-première, dès 10 h 30 du lundi au vendredi, les titres du Monde à paraître l'après-midi.

**La 12:15** : Du lundi au vendredi à 12:15, l'essentiel de l'actualité économique et financière.

**La Toile de l'éducation** : Chaque mercredi après-midi, toute l'actualité du Web enseignant : les débats, les blogs, les ressources pédagogiques en ligne...

**Les coulisses de l'économie et des médias** : Recevez deux fois par semaine le complément indispensable de votre information économique.

**Nouveau Alertes thématiques** : Ces alertes vous préviennent lorsque surviennent des événements majeurs. Choisissez les sujets qui vous intéressent : politique, international, économie, sport...

**validez**

## 3- Remplissez les champs et abonnez-vous

### Créez votre compte

Entrez ci-dessous vos coordonnées et choisissez votre identifiant et votre mot de passe.

**Informations personnelles**

**Nom\***

**Prénom\***

**Adresse email\***

**Confirmation Adresse email\***

**Profession**

**Rue**

**Ville**

**Pays\***

**Date de naissance\***  /  /  (jj / mm / aaaa)

**Veillez choisir votre mot de passe**

**Mot de passe\***

**Confirmez votre mot de passe\***

Oui, je souhaite recevoir des offres du Monde.fr.

Oui, je souhaite recevoir des offres du Monde.

Oui, je souhaite recevoir des offres de la part des partenaires commerciaux du Monde.fr.

**validez votre compte**

\* = champs obligatoires

## Exemple 2 : Revues.org :

## 1- Cliquez sur «s'abonner à la lettre»

Qui sommes nous ?

Adhérer et se former

**S'abonner à la Lettre**

Flux du portail

# Les tutoriels

2- Entrez votre adresse mail dans le champ prévu à cet effet :

## S'abonner à la Lettre

Pour recevoir la lettre en texte brut, veuillez cocher cette case

Pour vous abonner, indiquez ici votre email et cliquez sur "s'abonner"

S'ABONNER

### Gérer votre abonnement à la lettre

- Si votre adresse email a changé, désabonnez l'ancienne adresse et abonnez-vous avec la nouvelle.
- Si vous rencontrez des difficultés pour gérer votre abonnement, écrivez un email à [contact@revues.org](mailto:contact@revues.org)
- Si vous souhaitez vous désabonner, utilisez le formulaire ci-dessous

#### Pour se désabonner de la lettre au format html

SE DÉSABONNER

#### Pour se désabonner de la lettre au format texte brut

SE DÉSABONNER

3- Vous recevrez, à date fixe, la lettre de revues.org dans votre boite mail :

The screenshot shows the header of a newsletter from revues.org. At the top left is the logo 'revues.org' with the tagline 'Cahiers pour l'histoire des sciences sociales'. At the top right is the number 'n° 137'. Below the header, the title 'LETTERE ÉLECTRONIQUE DE REVUES.ORG' is displayed. The main content area contains several sections of text, each preceded by a small blue header. The text discusses various academic publications and their availability online. At the bottom of the page, there is a section titled 'Actualités des revues' with a bullet point about a new issue of a journal.

### Notre conseil :

Les lettres d'informations sont un bon moyen de se tenir informé de l'actualité d'un site intéressant, mais pas forcément majeur dans le cadre de votre recherche documentaire. L'outil est surtout utile dans le cadre d'une veille sur l'actualité (la plupart des journaux proposent des lettres d'information). Pensez à vérifier la périodicité d'envoi, ainsi que le contenu (reprise totale des publications d'un site ou simple sélection).

## 2- *Les alertes*

- Le principe :

Elles fonctionnent en apparence comme les newsletters : l'utilisateur entre son adresse mail et reçoit des courriers électroniques dont le contenu est un récapitulatif des nouveautés mises en ligne par un site. La grande différence se situe dans la sélection du contenu. Avec une alerte, vous pouvez choisir de ne recevoir que les informations consacrées à une ou plusieurs thématiques de votre choix (contrairement aux newsletter qui vous envoient l'intégralité des mises à jour, toutes disciplines confondues). Les alertes sont mises en place le plus souvent par des sites couvrant des disciplines très différentes.

- Les avantages :

Permet d'effectuer un tri et vous évite de recevoir des informations inutiles.

- Les inconvénients :

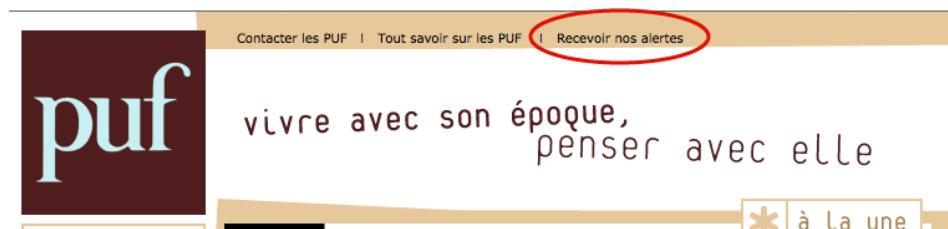
- Certaines alertes ne sont pas immédiates, il est possible que certains événements soient déjà anciens ou passés au moment où l'alerte est envoyée.
- Un faible nombre de site propose un système d'alerte.

- Quelques exemples.

Pour pouvez utiliser les alertes sur des sites comme Conference Alert, les presses Universitaires de France, Google Alerte, etc...

### *Exemple 1 : Les PUF*

1- Cliquez sur «Recevoir nos alertes»:



2- Cochez les disciplines qui vous intéressent, entrez votre adresse mail et validez :

### Inscription / Désinscription aux alertes

#### INSCRIPTION ALERTES

Toute nouvelle demande va automatiquement supprimer votre ancien abonnement :

Mail :

- Droit/Sc. politiques / Relat. inter.
- Economie / Finance / Fiscalité
- Histoire / Géographie / Arts
- Littérature/Linguistique/Crit. litt.
- Philosophie
- Psychologie/Psychanalyse
- Religions
- Sciences/Médecine/Techniques
- Socio/Ethno/Démô/Education/Comm.

Discipline(s) :

J'accepte que les données fournies soient utilisées pour un autre motif que les alertes.

# Les tutoriels

## 3- Exemple d'alerte reçue :

Veuillez trouver ci-dessous la liste des ouvrages PUF publiés ce mois-ci dans la discipline que vous avez sélectionnée.

### Droit/Sc. politiques / Relat. inter.

- [Histoire des relations internationales, XIXe et XXe siècles](#)
- [Juger la folie](#)
- [L'Assistance publique - Hôpitaux de Paris](#)
- [La première contre-révolution \(1789-1791\)](#)
- [Le droit constitutionnel](#)
- [Les 100 lieux de la géopolitique](#)
- [Les droits de l'enfant](#)

### Histoire / Géographie / Arts

- [Allemagnes](#)
- [Aléas naturels et gestion des risques](#)
- [Histoire de Byzance](#)
- [Histoire de Paris](#)
- [Histoire de la presse](#)
- [Le catholicisme entre Luther et Voltaire](#)
- [Le projet urbain](#)
- [Les 100 mots de la Chine](#)
- [Revue historique 2010 - n° 654](#)

### Socio/Ethno/Dém/Education/Comm.

- [La crise des banlieues](#)
- [Le facteur humain](#)
- [Les mères lesbiennes](#)
- [Les politiques sociales](#)
- [Qu'est-ce qu'apprendre ?](#)
- [Sociologie de l'Algérie](#)

Vous pouvez retrouver une description complète de ces ouvrages, et consulter l'ensemble de notre fonds, sur notre site [www.puf.com](http://www.puf.com).

### Exemple 2 : le «cas» Google Alertes

Google propose un système d'alerte par mot-clé. Le principe en est simple : vous soumettez des mots-clés à Google et, lorsque le moteur de recherche indexe les sites internet, il repère les sites ayant mis en ligne des articles qui contiennent votre mot-clé, et vous envoie un mail pour vous alerter.

Attention : Google alerte n'est pas parfait :

- L'indexation des sites par Google n'est pas basé sur le contenu de ces derniers, mais sur un algorithme de référencement propre à Google. Par exemple, les sites de presse sont très présents dans les alertes, les sites scientifiques le sont moins.
- Le nombre de sites concernés par le moissonnage de Google étant particulièrement élevé, un mot-clé trop vague vous ramènera un nombre très élevé de résultats, dont une grande partie ne sera pas forcément intéressante pour vous.
- Les mots-clés doivent être très précis, et il ne faut pas hésiter à additionner plusieurs mots-clé. Lorsque vous créez une alerte, Google vous donne, pour vous aider, un aperçu de la première alerte que vous recevez avec le mot clé entré.

Rendez-vous sur [Google Alert](#), entrez vos mots clés dans les «termes recherchés», visualisez le résultat en cliquant sur «Prévisualiser les résultats». Lorsque les résultats vous conviennent, entrez votre adresse mail et abonnez-vous.

The screenshot shows the Google Alerts beta interface. On the left, the search parameters are set to 'urbanisme beyrouth', 'Tout', 'une fois par jour', 'Seulement les meilleures résul.', and an empty 'E-mail:' field. A 'Créer l'alerte' button is at the bottom. On the right, the results page shows a header stating 'Aucun résultat correspondant à vos termes de recherche n'a été trouvé hier. Un exemple de type de résultats vous est présenté ci-dessous.' Below this, a section titled 'Web' shows five search results related to urbanism in Beirut, such as 'Beyrouth: l'influence du foncier et des plans d'urbanisme sur la ...' and 'Une ville et ses urbanistes : Beyrouth en reconstruction'.

## 3- Les listes de diffusion :

- Le principe :

Les listes de diffusion permettent un partage de l'information au sein d'un groupe pré-défini. Elles nécessitent la plupart du temps une inscription. Une liste de diffusion est un regroupement d'adresses électroniques de personnes s'intéressant au même champ d'étude. Lorsqu'un message est envoyé, tous les membres de la liste le reçoivent.

Les listes sont parfois alimentées par un responsable, parfois par l'ensemble des membres.

L'utilisateur doit le plus souvent être validé par le responsable de la liste avant de commencer à recevoir les messages.

Les listes de diffusions sont alimentées par les membres pour les membres.

- Les avantages :

La précision des informations reçues, le plus souvent en phase avec le champ disciplinaire concerné.

- Les inconvénients :

Restreintes, elles ne permettent pas d'élargir la veille au delà du cercle qui forme la liste.

- Quelques exemples :

Beaucoup de réseaux, laboratoires ou universités possèdent des listes de diffusion.

### *Exemple : Le Comité Réseaux des Universités*

Il est possible de se faire une idée des listes de diffusions en se rendant sur le Comité Réseaux des universités qui propose [une liste de ses listes de diffusion](#).

Une fois repérée une liste à laquelle vous souhaitez vous abonner, il ne vous reste qu'à cliquer sur l'adresse de cette liste et à entrer votre adresse de messagerie dans le menu «S'abonner» :

### 1- Choisir une liste de diffusion et cliquer sur son adresse :

Liste des listes | Accueil | Aide | FAQ

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z others All

[acticem@cru.fr](#)  
Communication entre classes École Moderne - Pédagogie Freinet

[actiprof@cru.fr](#)  
Communication entre les responsables des classes ACTICEM

[adeel@cru.fr](#)  
Liste pour les échanges entre partenaires du projet ADEEL

[afec-info@cru.fr](#)  
Promotion de l'éducation comparée de langue française dans les analyses du développement des systèmes éducatifs, des pratiques pédagogiques et du développement économique et social

[africanti-bulletin@cru.fr](#)  
Bulletin du programme Africanti du CNRS

[anstia-fr@cru.fr](#)  
TICE et Audiovisuel dans l'Enseignement Supérieur

[arconews@cru.fr](#)  
Actualités de l'Association pour la Recherche Cognitive

[aristote@cru.fr](#)  
Préparation des séminaires de l'association Aristote

[aristote-info@cru.fr](#)  
Informations sur les activités de l'Association Aristote

[ars@cru.fr](#)  
Réflexions sur l'avenir du métier d'Administrateur Réseaux et Systèmes informatiques

[aruba-fr@cru.fr](#)  
Discussions techniques entre utilisateurs de matériels ARUBA

[ates-xml@cru.fr](#)

# Les tutoriels

2- Aller dans «abonnement» :

The screenshot shows a user interface for managing a list. On the left, a sidebar contains links: 'Abonnés : 39', 'Propriétaires', 'Florence Clavaud', 'Contacter le propriétaire', 'Abonnement' (which is circled in red), 'Désabonnement', 'Info', 'Admin', 'Archives', 'Poster', 'RSS', 'Documents partagés', and 'Prise de rendez-vous'. On the right, there's a section titled 'Informations sur la liste' with descriptive text about the ADEEL project.

3- Entrer son adresse mail pour demander à faire partie de la liste:

The screenshot shows a simple subscription form. It has a header with 'adeel@cru.fr' and 'Liste pour les échanges entre partenaires'. Below is a text input field labeled 'Votre adresse de messagerie' and a blue 'valider' button.

## 4- Les réseaux sociaux

### • Le principe

Ils se sont énormément développés depuis quelques années, et on y trouve aujourd’hui plusieurs dizaines : blogger, Delicious, Digg, Facebook, FriendFeed, InstantPaper, Orkut, Ping, Twitter, Reddit, Posterous, etc...

### • Notre exemple : Twitter

Dans le cadre de la veille, celui qui nous semble le plus intéressant est [Twitter](#). Son format court permet l’échange rapide et facile de liens. En effet, sur twitter, les messages sont limités à 140 caractères : juste la place pour donner le nom d’une ressource intéressante et le lien vers cette dernière.



On trouve vraiment de tout (et, avouons-le, parfois n’importe quoi) sur Twitter, là encore bien cibler ses choix, préférer les twits institutionnels ou ceux de bloggeur/particuliers pertinents. Ne pas hésiter à se désabonner d’un twit qui s’avère sans intérêt. Construire son twitter lentement, ne pas se précipiter et s’abonner à 200 comptes le premier jour au risque d’avoir plusieurs centaines de messages à lire le lendemain, en ajouter petit à petit, en supprimer, etc...

Afin de trouver des twits (nom d’un message, sous twitter) pertinents, le plus simple est d’effectuer une recherche par mot-clé.



Pensez à mettre le signe # devant le terme recherché. Sur Twitter, ce signe désigne un mot-clé.

# Les tutoriels

Exemple, je cherche des Twits s'intéressant à l'urbanisme, je tape #urbanisme dans la recherche. Twitter liste les derniers messages contenant le mot-clé «urbanisme»:

Astuce de recherche  
Utiliser un point d'interrogation (?) pour trouver les tweets qui posent une question. Exemple : [trafic](#) ? trouvera les tweets contenant "trafic" qui posent une question.

Nouveau sur Twitter ?  
Facile, gratuit et instantané.  
Accédez aux infos qui vous intéressent le plus.

S'inscrire >

Découvrez Twitter  
Découvrez comment vos personnalités préférées utilisent Twitter.

Si un de ces messages semble m'intéresser, je peux aller voir le compte de son auteur, afin de voir quels types de messages il a l'habitude d'envoyer. Pour cela, je clique sur le nom d'un des auteurs des twits et j'accède à son compte, qui liste les derniers messages envoyés par l'auteur. Ici, j'ai cliqué sur «NewsArch» afin de voir ce que contient son compte :

Si ces messages me semblent intéressants et que je souhaite être informé de tout nouveau message envoyé par NewsArch, je n'ai qu'à cliquer sur le bouton «Suivre».

Pour suivre quelqu'un sur Twitter, il faut posséder soi-même un compte. Pour créer un compte, cliquez sur «s'inscrire» et renseignez un nom, un mot de passe et une adresse électronique.

Une fois que j'ai mon propre compte, si les messages envoyés par NewsArch me semblent intéressants et que je souhaite être informé de tout nouveau message, je n'ai qu'à cliquer sur le bouton «Suivre» :

# Les tutoriels

Dès lors, sur la page d'accueil de mon compte twitter, je pourrais voir, en temps réel, les derniers messages de tous les comptes auxquels je suis abonné.

*Exemple :* le compte Twitter de Crévilles est abonné à 31 autres comptes. Lorsque je me connecte sur la page d'accueil du Twitter de Crévilles, j'ai la liste de tous les messages envoyés par les auteurs des 31 comptes en question :

The screenshot shows a Twitter feed with the following tweets:

- echooge Emile HOOGE**  
Location-based apps that go beyond "check-in" and contribute to liven up urban communities <http://ow.ly/4z5iK> (via @popupcity)  
Il y a 4 minutes
- manufernandez Manu Fernández**  
RT @urbnfurt: Saudi Arabia's Mile High Club | <http://bit.ly/e9oQHU> | by @CharlieHilton #UT #saudi #kingdomtower #urbanplanning  
Il y a 7 minutes
- digiphile Alex Howard** t par cityforward  
By @marshallk RT @GEOpdx: Data.gov et al. Budget Slashed by 75% <http://rww.to/htEbWZ> #gov20 #opengov  
Il y a 20 heures
- urbain\_ Urbain, trop urbain**  
"La RDA n'a jamais existé" <http://ow.ly/4yp8I> mémoire collective  
Il y a 13 minutes
- sustaincities Sustainable Cities**  
Recognising London's Climate Change Problem <http://su.pr/2zqHbj>  
Il y a 17 minutes
- echooge Emile HOOGE**  
Public libraries in #cities should be treated as a commons <http://ow.ly/4z5um> Their digital counterparts have different functions  
Il y a 40 minutes
- urbain\_ Urbain, trop urbain**  
Le travail d'EVOL, de mur en mur <http://ow.ly/4ykah> #street\_art  
Il y a 44 minutes
- urbanophile Aaron M. Renn**  
Or as someone once said about the Marine Corps: "Never underestimate the motivating power of excellence."  
Il y a 44 minutes

Lorsque vous possédez un compte, vous pouvez vous aussi écrire des messages courts. Ceux qui le souhaitent pourront s'y abonner et les recevoir au fur et à mesure que vous les écrirez. Il vous suffira pour cela de taper votre message (140 caractères maximum) dans la case «What's happening» que vous voyez sur l'image ci-dessus.

Avantage : si vous repérez des gens qui effectuent la même veille que vous dans un domaine proche, les «trouvailles» de chacun seront partagées par les abonnés. Le format des messages est particulièrement bien adapté à l'échange de liens.

Inconvénients : il faut vraiment être très précis dans ses abonnements au risque de très rapidement être débordé par le nombre de messages.

## IV- La syndication de contenu (flux RSS)

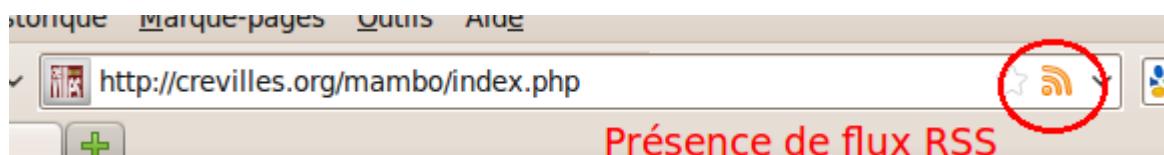
La syndication est un système d'abonnement à un site. Le principe est simple : un logiciel appelé « agrégateur de contenu » va se connecter, grâce à une adresse qui lui a été fournie, aux sites qui vous intéressent pour vérifier, quasiment en temps réel, si quelque chose de nouveau y a été mis en ligne. Si c'est le cas, alors l'aggrégateur affiche le titre et une rapide description de la nouveauté en question. Dans la pratique, vous n'avez plus à vous rendre sur tous ces sites web, bases de données, centres de ressources pour voir si des nouveautés ont été mises en ligne. L'aggrégateur le fait pour vous. Il ne vous reste plus qu'à consulter ce dernier afin de voir, à un seul endroit et en une seule fois, quels sites ont publié des nouveautés, ainsi que le titre et, selon les cas, un résumé des ressources dernièrement mises en ligne. Tous les sites qui vous intéressent sont regroupés à un seul et même endroit, et c'est eux qui font venir l'information à vous, non l'inverse.

Pour que cela fonctionne, il faut que le site en question propose des flux RSS. Ces derniers se sont énormément développés ces dernières années. Un site qui ne possède pas de flux RSS aujourd'hui peut très bien décider d'en mettre en place dans les semaines ou les mois à venir, tant ce format est en train de devenir incontournable sur internet.

Afin de vérifier si le site qui vous intéresse permet la syndication de contenu, vous devez repérer la petite icône symbole des flux RSS : 

Cette dernière peut se trouver à différents endroits du site : dans une colonne de menu, en pied de page, dans la bannière, etc... Elle est généralement placée de manière à être rapidement repérable.

Dans la majorité des cas (mais pas dans la totalité), le symbole indiquant la présence de flux RSS se trouve dans la barre d'adresse du site :



 Ce symbole (il peut être de différente forme ou couleur) s'affiche sur les navigateurs Internet Explorer, Safari et Firefox, mais pas sur le navigateur Google Chrome (sur ce dernier, la présence de flux est signalée dans les pages du site mais ne se retrouve pas en barre d'adresse).

### Cas de Firefox :



l'affichage du symbole RSS en barre d'adresse est automatique jusqu'à la version 4 de Firefox. A partir de la version 4, il faut, pour afficher ce symbole en barre d'adresse, installer un petit add-on. Vous trouverez ce dernier en cliquant [sur ce lien](#). Cliquez sur « Ajouter à Firefox », puis « Autoriser » dans la fenêtre qui s'affiche, puis « installer », et enfin « redémarrer Firefox ». Le tout ne prend que quelques secondes.

- **Choisir un agrégateur et s'abonner à des flux RSS:**

Il existe deux sortes d'agréateurs : en ligne, ou à installer sur son ordinateur. Les deux ont des avantages et des inconvénients. Les agrégateurs en ligne peuvent être consultés depuis n'importe quel poste. Les agrégateurs installés permettent de conserver beaucoup mieux vos anciens flux rapatriés.

Tous les agrégateurs fonctionnent sur le même principe. Nous allons ici en détailler deux: un en ligne, et un logiciel.

Le premier agrégateur présenté ici est Google Reader. Pour l'utiliser vous devez soit posséder soit ouvrir un compte Google. Tous les agrégateurs en ligne nécessitent d'ouvrir un compte avec nom d'utilisateur et mot de passe, afin de vous identifier lorsque vous visitez le site.

**Tous les agrégateurs évoqués ici (en ligne ou logiciel) sont totalement gratuits.**

*Exemple d'un agrégateur en ligne : Google Reader.*

Google Reader est un agrégateur en ligne qui possède plusieurs avantages. Cependant, pour pouvoir l'utiliser, il faut posséder un compte Google. Si vous utilisez déjà un des outils de Google (Gmail, Picasa en ligne, Google Document...) vous pouvez utiliser votre nom d'utilisateur pour accéder à Google Reader. Sinon, il vous faudra [créer un compte Google](#), ou bien choisir un autre agrégateur de contenu.

- Présentation générale de Google Reader.

Pour accéder à l'agrégeur, cliquez sur « Google Reader » dans la barre des outils de Google :



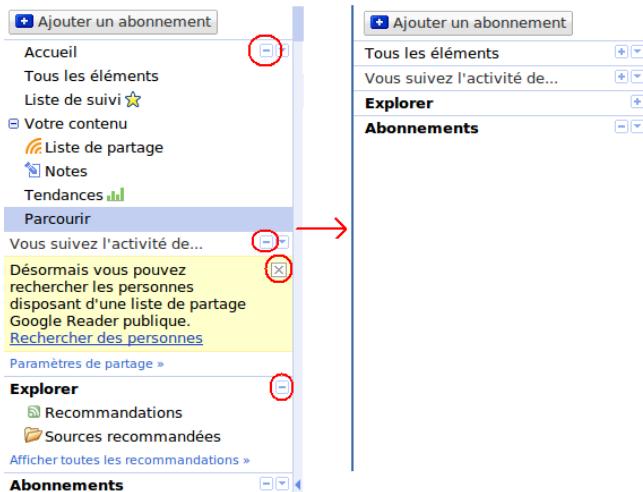
La page se présente sous cette forme :

A screenshot of the Google Reader interface. At the top left, there is a search bar with the placeholder 'Tous les éléments' and a 'Rechercher' button. On the far left, there is a sidebar with various links: 'Ajouter un abonnement', 'Accueil', 'Tous les éléments', 'Liste de suivi', 'Votre contenu', 'Liste de partage', 'Notes', 'Tendances', 'Parcourir' (which is currently selected), and 'Paramètres de partage'. The main content area has a header 'DÉCOUVREZ ET RECHERCHEZ DES FLUX' with sub-sections 'Parcourir', 'Rechercher', and 'Recommandations'. It also features a section 'Des personnes dont vous suivez l'activité'. Below this, there is a 'Commencez par vous abonner à des thèmes de flux' section with a note about signing up for predefined themes. There are two columns of theme cards: 'Thèmes de Google' (Actualités, Sports, Apple) and 'Thèmes de vos amis' (none listed). Each card includes a 'S'abonner' button.

# Les tutoriels

La colonne de gauche affichera le nom des flux auxquels vous êtes abonnés. La colonne de droite affichera, pour chacun d'eux, les derniers articles publiés par le site auquel vous êtes abonné.

Pour gagner de la place, vous pouvez minimiser les options de la colonne de gauche en cliquant sur les « - » et en fermant l'avertissement surligné en jaune :



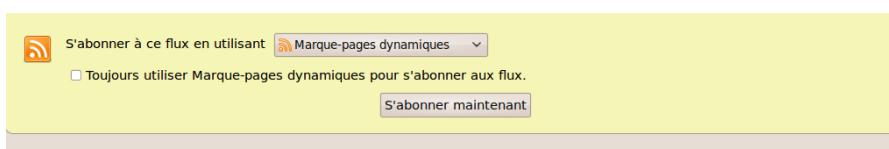
Il faut ensuite aller vous abonner à des flux.

Repérez un site dont le contenu vous intéresse et dont vous voudriez être averti directement et instantanément de chaque ressource mises en ligne.

Une fois sur ce site, vérifiez qu'il propose des flux RSS en cherchant l'icône RSS.



Une fois que vous avez repéré cette icône (que ce soit dans la barre d'adresse ou sur le site), cliquez dessus. Vous devriez arriver sur une page ressemblant à cela :



## Crévilles.org

Centre de Ressources Electroniques sur les Villes

### [Mobile urbanism : Cities and policymaking in the global age](#)

13/04/2011 18:19

The essays in this book argue for a theorising of both urban policymaking and place-making that understands them as groups of territ

### [Ma ville vue de ma fenêtre](#)

13/04/2011 18:01

Une exposition de photographies organisée dans le cadre du Printemps de la mémoire à Fresnes (94) du 6 avril au 15 mai 2011

### [Streetlife : How cities made modern Europe](#)

13/04/2011 17:57

Leif Jerram presents a new history of twentieth century Europe, told through its cities

### [The urban racial state : Managing race relations in American cities](#)

13/04/2011 17:43

In this book, Noel A. Cazenave analyses urban racial politics from a multi-disciplinary perspective

### [Environment and urbanization \(Vol. 23, No. 1\)](#)

13/04/2011 16:54

An issue of the journal 'Environment and urbanization' (Vol. 23, No. 1, April 2011)

### [Mémoires et histoires urbaines](#)

13/04/2011 16:41

Une rencontre-débat organisée dans le cadre du Printemps de la mémoire à Paris le 23 avril 2011

### [De Chalcis à Qinnasrin, métamorphoses d'une ville de Syrie du Nord](#)

13/04/2011 16:27

Une conférence du cycle Jean Pouilloux organisée à l'Université Lumière Lyon 2 le 20 avril 2011 à 18h

### [Journal of planning history \(Vol. 10, No. 2\)](#)

13/04/2011 16:18

# Les tutoriels

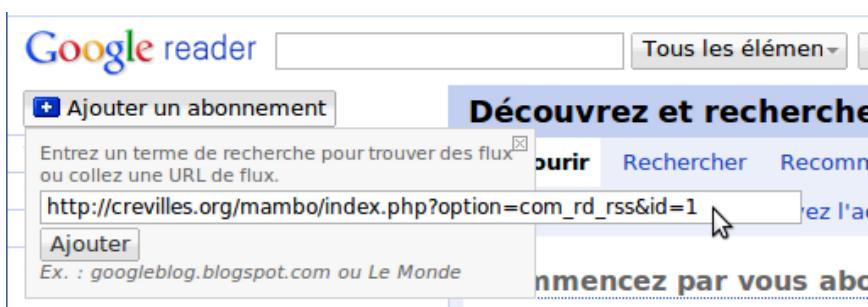


Il est possible que, lorsque vous cliquez sur l'icône des flux RSS dans la barre d'adresse, une liste s'affiche. Ceci est la liste des flux disponibles sur le site. En effet, le site peut proposer soit un flux général (vous serez alors abonnés à l'ensemble des publications du site) soit plusieurs flux différents (par catégorie de ressource, par thème, etc...) à vous alors de choisir les flux auxquels vous souhaitez vous abonner. Une fois le flux sélectionné, vous arriverez sur la page ci-dessus.

Il ne vous reste plus alors qu'à copier l'url de la page des flux :



Puis à choisir dans Google Reader « Ajouter un abonnement », et coller l'adresse précédemment copiée :



Répétez l'opération chaque fois que vous souhaitez vous abonner à un flux RSS.

Vous aurez alors un Google Reader ressemblant à cela :

The screenshot shows a list of news items from various sources:

- Ciências da Informação e Documentação: Perspectivas Atuais** (by karim.hammou@revues.org)  
Encontro CID. Ciências da Informação e Documentação: Perspectivas Atuais.
- Seconde édition des journées Transphilosophiques** (by karim.hammou@revues.org)  
Les journées d'étude Transphilosophiques auront lieu à la Maison de la Recherche de l'Université de Lille 3, en salle des Colloques, les 10 et 11 mai 2011. Elles réunissent des doctorants en philosophie de l'Université de Lille 3 et de Belgique qui présenteront leurs réflexions sur le thème « L'humain ».
- Introduction à la physique d'Aristote** (by karim.hammou@revues.org)  
Andrea Falcon, spécialiste de la philosophie d'Aristote, professeur associé à la Concordia University de Montréal, sera tout le mois de mai professeur invité par l'université Paris-Diderot et le laboratoire SPHERE (UMR 7219, CNRS/ Paris 1/ Paris 7). Il consacrera quatre conférences à exposer certaines lignes de force de sa reconstruction de la physique d'Aristote.
- Fonder les sciences du territoire** (by loic.lepage@revues.org)  
Le territoire est omniprésent dans plusieurs des défis auxquels les sociétés contemporaines sont confrontées. Qu'il s'agisse du changement climatique ou de la transition énergétique, pour répondre à la population, de l'accès à l'eau ou des migrations, les rapports ville-campagne, des questions migratoires et identitaires, ou encore des nouvelles relations Nord-Sud, la dimension territoriale est souvent importante voire déterminante. Ce constat est-il suffisant pour justifier la mise en place d'un nouveau champ scientifique : les « sciences du territoire » ? Pour répondre à cette question, le GIS Collège International des sciences du territoire organise un colloque international « fonder les sciences du territoire » (23-25 novembre 2011, Paris).
- Réception & production de récits de l'histoire nationale** (by loic.lepage@revues.org)  
Vous êtes invités à assister au séminaire de recherche du laboratoire « Éducation, cultures et politiques » (ENS, Lyon 2) sur la réception et la production de récits nationaux, perspectives comparatives en France et dans le monde. Ce séminaire accompagne une recherche quinquennale sur les modalités de réception et de production de

# Les tutoriels

Dans la colonne de gauche sont listés les flux auxquels vous êtes abonnés. Un flux en gras signifie que le site a publié une ou plusieurs nouveautés depuis votre dernière visite de l'agrégateur. Un clic sur le nom d'un flux dans la colonne de gauche, et s'affiche alors en colonne de droite la liste des articles publiés récemment sur le site, uniquement ceux que vous n'avez pas déjà consultés. Il ne vous reste plus qu'à parcourir cette liste à la recherche d'un article qui vous intéresse.

Si un article vous intéresse, vous pouvez y accéder (sur le site qui l'a publié) en cliquant sur son titre :

The screenshot shows a web-based aggregator interface. On the left, there's a sidebar with a list of feeds, some in bold (e.g., Actualités du CNRS, Calenda (26)) indicating new content. The main content area displays an article from 'calenda' with the title 'Fonder les sciences du territoire'. A red arrow points from the sidebar to this article title. Below it, another article is listed: 'Réception & production de récits de'. To the right of the main content area, there's a search bar and a sidebar for 'GÉOGRAPHIE' and 'APPEL À CONTRIBUTION'.

Une fois que vous avez lu les flux, vous pouvez demander à Google Reader soit de continuer à les afficher, mais en semi-transparence afin de ne pas les confondre avec les nouveaux flux non encore lus, soit de ne plus les afficher afin de ne pas être encombré avec d'anciens flux déjà consultés. Pour la première solution, choisir « Affichage : tous les éléments », et pour la seconde solution, « affichage : *n* nouveaux éléments » situés en haut de la colonne de droite :

The screenshot shows the Google Reader interface. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Tous les éléments' with a red border around the '1 nouvel élément' option. Below it, the main content area shows a single item titled 'Zoom sur...'. The 'Affichage' dropdown is open, showing '1 nouvel élément - tous les éléments'.

Vous pouvez choisir de revenir à un élément plus tard, en cliquant sur « marquer comme non lu ». Lorsque vous reviendrez à votre agrégateur, l'élément ainsi marqué apparaîtra comme nouveau et n'ayant jamais été consulté :

The screenshot shows a Google Reader feed for 'Ifpo Damas'. It lists an event: 'DOCTORAT - Ifpo' on 'Mardi 19 avril 2011, 18h00' at 'À l>Ifpo Damas (Abou Roumaneh)'. Below it, another item is shown: 'Séminaire en langue française'. At the bottom of the screen, there's a red circle highlighting the 'Marquer comme non lu' (Mark as not read) checkbox in the article's footer.

Voici pour les principales options de Google Reader. Cet agrégateur en possède d'autres que chaque utilisateur curieux pourra découvrir au fur et à mesure de son utilisation.

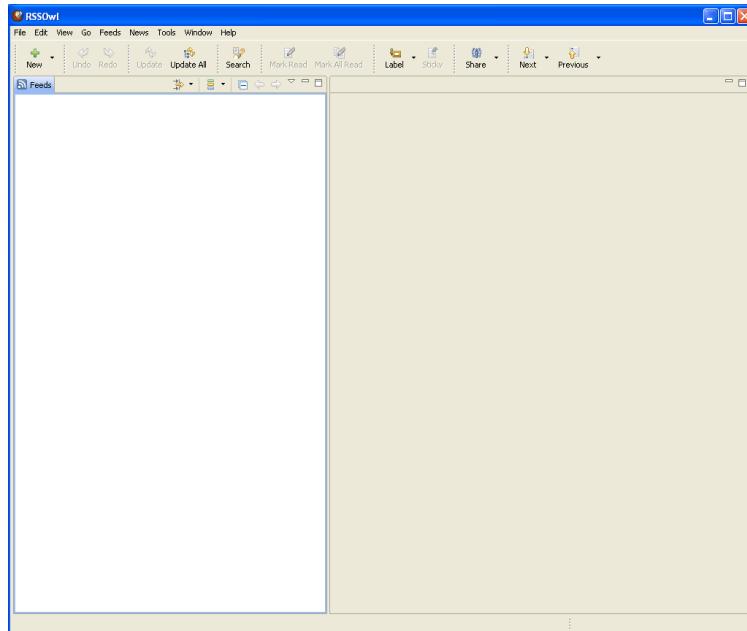
Il existe d'autres agrégateurs en ligne, les plus connus étant [Netvibes](#) ou [Bloglines](#). Ils fonctionnent tous selon le même principe : copier l'adresse d'un flux, la coller dans la case « ajout de flux », repérer les nouveautés grâce au flux mis en gras, choisir de marquer un élément comme non lu, etc....

*Exemple d'un logiciel : RSS Owl*

Vous pouvez télécharger RSS Owl [en cliquant sur ce lien](#).

RSS Owl existe pour les utilisateurs de Windows et de Mac, mais pas encore Linux. Les utilisateurs de Linux peuvent télécharger [Liferea](#), qui est très semblable.

Une fois RSS Owl téléchargé et lancé, vous obtenez cette fenêtre :



La colonne de gauche affichera le nom des flux auxquels vous êtes abonnés. La colonne de droite affichera, pour chacun d'eux, les derniers articles publiés par le site auquel vous êtes abonné.

Il faut ensuite aller vous abonner à des flux.

Repérez un site dont le contenu vous intéresse et dont vous voudriez être averti directement et instantanément de chaque ressource mise en ligne.

Une fois sur ce site, vérifiez qu'il propose des flux RSS en cherchant l'icône RSS.

Une fois que vous avez repéré cette icône (que ce soit dans la barre d'adresse (90% des cas) ou sur le site), cliquez dessus. Vous devriez arriver sur une page ressemblant à cela :

**Crévilles.org**  
Centre de Ressources Electroniques sur les Villes

**Mobile urbanism : Cities and policymaking in the global age**  
13/04/2011 18:19  
The essays in this book argue for a theorising of both urban policymaking and place-making that understands them as groups of territories.

**Ma ville vue de ma fenêtre**  
13/04/2011 18:01  
Une exposition de photographies organisée dans le cadre du Printemps de la mémoire à Fresnes (94) du 6 avril au 15 mai 2011.

**Streetlife : How cities made modern Europe**  
13/04/2011 17:57  
Leif Jerram presents a new history of twentieth century Europe, told through its cities.

**The urban racial state : Managing race relations in American cities**  
13/04/2011 17:43  
In this book, Noel A. Cazenave analyses urban racial politics from a multi-disciplinary perspective.

**Environment and urbanization (Vol. 23, No. 1)**  
13/04/2011 16:54  
An issue of the journal 'Environment and urbanization' (Vol. 23, No. 1, April 2011).

**Mémoires et histoires urbaines**

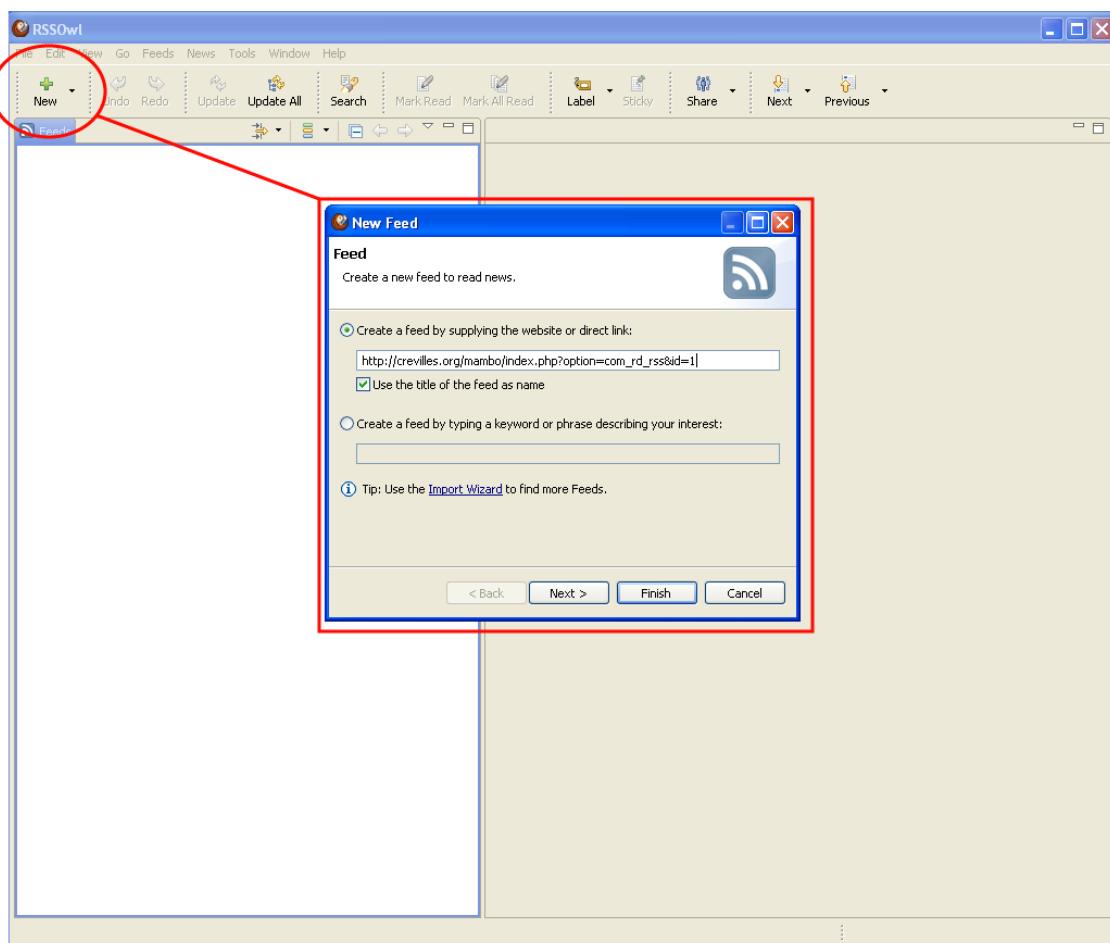


Il est possible que, lorsque vous cliquez sur l'icône des flux RSS dans la barre d'adresse, une liste s'affiche. Ceci est la liste des flux disponibles sur le site. En effet, le site peut proposer soit un flux général (vous serez alors abonnés à l'ensemble des publications du site) soit plusieurs flux différents (par catégorie de ressource, par thème, etc...) à vous alors de choisir les flux auxquels vous souhaitez vous abonner. Une fois le flux sélectionné, vous arriverez sur la page ci-dessus.

Il ne vous reste plus alors qu'à copier l'url de la page des flux :



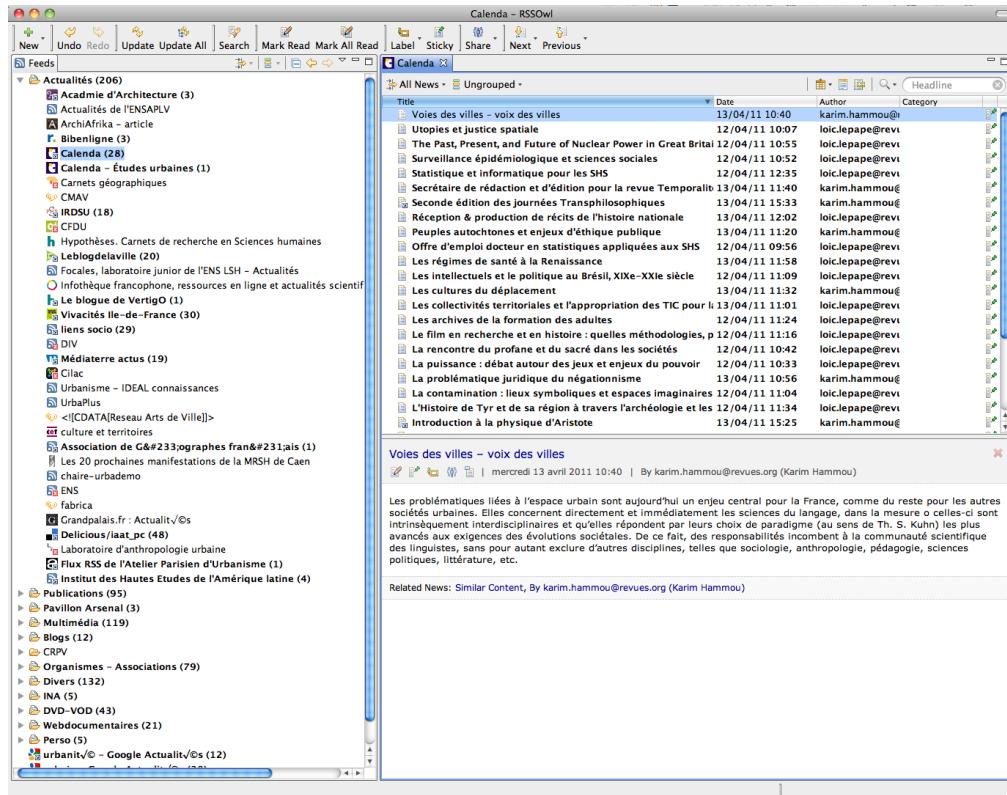
Puis, dans RSS Owl, choisir «New», puis, dans la fenêtre qui apparaît, coller l'adresse précédemment copiée (la plupart du temps, RSS Owl aura de lui-même collé l'adresse en question dans le champ prévu à cet effet).



Répétez l'opération chaque fois que vous souhaitez vous abonner à un flux RSS.

# Les tutoriels

Vous aurez alors un RssOwl ressemblant à cela :



Dans la colonne de gauche sont listés les flux auxquels vous êtes abonnés. Un flux en gras signifie que le site a publié une ou plusieurs nouveautés depuis votre dernière visite de l'agrégateur. Un clic sur le nom d'un flux dans la colonne de gauche, et s'affichent alors en colonne de droite la liste des articles publiés récemment sur le site, uniquement ceux que vous n'avez pas déjà consultés. Il ne vous reste plus qu'à parcourir cette liste à la recherche d'un article qui vous intéresse.

Si un article vous intéresse, vous pouvez y accéder (sur le site qui l'a publié) en double-cliquant sur son titre :

This screenshot illustrates the workflow for viewing an article. On the left, the RssOwl interface shows a list of news items. One item, 'Voies des villes – voix des villes', is highlighted with a red box. On the right, a detailed view of this article is shown on the 'calenda' website, also enclosed in a red box. The website page includes the article title, a brief summary, publication date (mercredi 13 avril 2011), and author (karim.hammou@revues.org (Karim Hammou)).

Il existe d'autres logiciels agrégateurs de flux : [Thunderbird](#), [Liferea](#), etc...

- *Quelques précisions sur les flux RSS :*

- Limite : Toutes les grandes bases ne proposent pas de syndication : exemple d'Elsevier qui ne dispose pas de flux

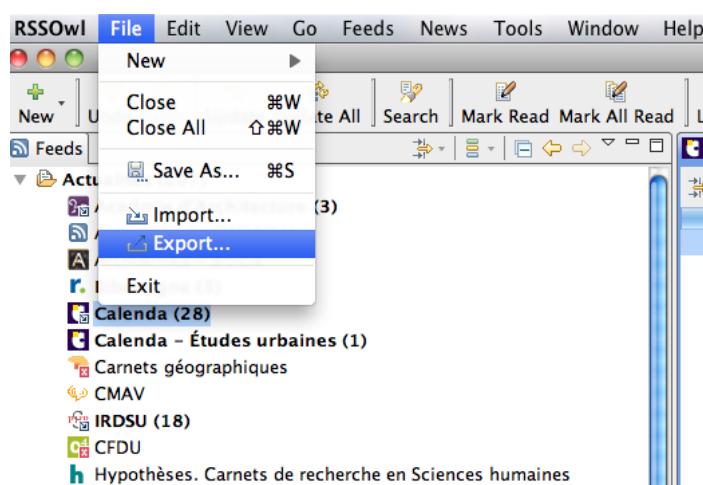
 Les flux ne dépendent pas de vous mais du site qui les produit. Si le site change d'adresse ou modifie ses flux, vous ne serez pas forcément informés (parfois l'agrégeateur indique une erreur, parfois non). A vous de veiller à ce que les différents flux soient correctement mis à jour. Si au bout d'une ou deux semaines vous n'avez pas de nouvelles d'un site auquel vous êtes abonné : il a peut-être changé l'url de ses flux (pas si rare qu'on pourrait le penser) pensez à bien vérifier.

Nous vous conseillons par ailleurs de créer régulièrement un fichier d'export depuis votre agrégateur : tous vos abonnements ainsi que vos dossiers seront sauvegardés dans un petit fichier de quelques Ko. Ceci vous permettra de les importer dans un autre agrégateur si vous souhaitez en changer ou en avoir plusieurs, et ceci vous permettra d'avoir une sauvegarde, et ainsi de ne pas avoir, en cas de problème, à vous ré-abonner à tous vos flux un par un.

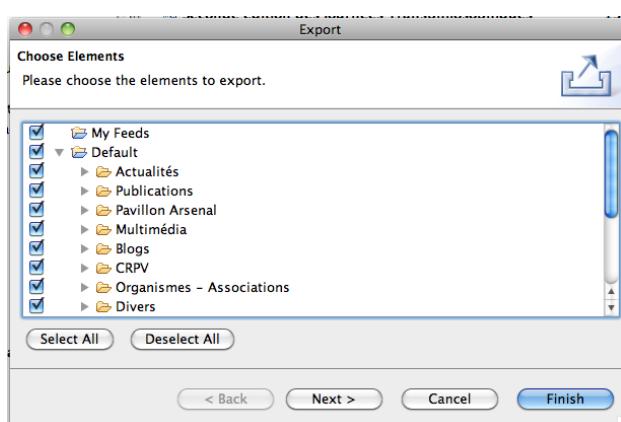
Tous les agrégateurs comportent des options Export et Import. Ils se trouvent généralement dans les options ou les configurations.

*Exemple d'export avec RSS Owl :*

1- Choisissez Export :

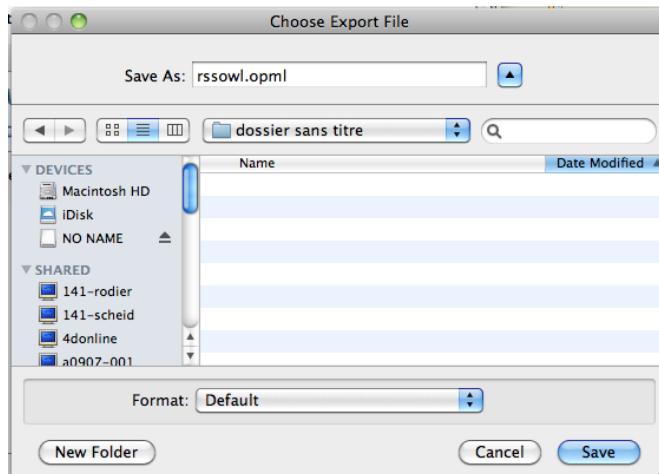


2- Choisissez les dossiers et flux à exporter (par défaut, tous) :



# Les tutoriels

3- Indiquez l'endroit où enregistrer le fichier :



4- Sauvegardez ce fichier, pour l'importer à nouveau dans un agrégateur, il vous suffira de choisir «Import» et d'aller chercher ce fichier sur votre disque dur afin de rétablir l'intégralité de vos abonnements.

## • Une option intéressante : l'abonnement au flux d'une requête

La plupart des sites qui mettent à disposition des flux RSS proposent un flux général (reprise de l'intégralité du site). Ils peuvent aussi proposer plusieurs flux : un par catégorie du site, un par type de ressource, etc... Vous pouvez choisir de vous abonner à un ou plusieurs de ces flux.

Une initiative qui nous semble très intéressante est la possibilité de s'abonner au flux RSS d'une recherche. Le site propose un moteur de recherche, et, sur la page des résultats, met à disposition un flux de votre requête. Vous ne recevrez dans votre agrégateur que les nouveautés qui contiennent le ou les mot(s)-clé(s) que vous avez recherchés dans le moteur. L'abonnement aux flux devient thématique. Vous pouvez créer ainsi autant de flux que vous le souhaitez.

Cette technique a le mérite de rendre votre veille encore plus efficace en vous évitant de recevoir, de la part d'un site généraliste, les nouveautés qui ne vous intéressent pas.

*Exemple :* abonnement à un flux d'une requête sur le site Crévilles.

1- On utilise le moteur du site pour effectuer une recherche sur la thématique des bidonvilles :

2- La page de résultats s'affiche, elle propose de s'abonner aux flux «Bidonvilles».

3- On ne reçoit dans l'aggrégateur que les nouvelles notices publiées sur Crévilles qui contiennent le terme «Bidonville».

Encore rare il y a peu de temps, cette option se développe sur de nombreux sites. On peut citer le moteur Isidore, Le SUDOC, ScienceDirect, etc... Pensez à vérifier la présence éventuelle de cette option sur vos sites favoris.

## V- Update Scanner

Update Scanner est un module de Firefox. Vous le trouverez en cliquant [sur ce lien](#).

*Le principe :* Update Scanner va analyser à intervalles réguliers les pages web que vous aurez préalablement sélectionnées. Lorsqu'il y trouvera une nouveauté, il vous informera que la page a été mise à jour. Les articles publiés depuis votre dernier passage apparaîtront alors surlignés en jaune dans la page.

### Installation

Update Scanner est un module de Firefox. Pour l'installer, vous devez avoir Firefox sur votre ordinateur.

Pour l'installer, rendez-vous sur [la page du module](#) et cliquez sur le bouton «Ajouter à Firefox»:



Vérifiez à bien autoriser Zotero à procéder à l'installation :



Ensuite, suivez les instructions afin de compléter l'installation.



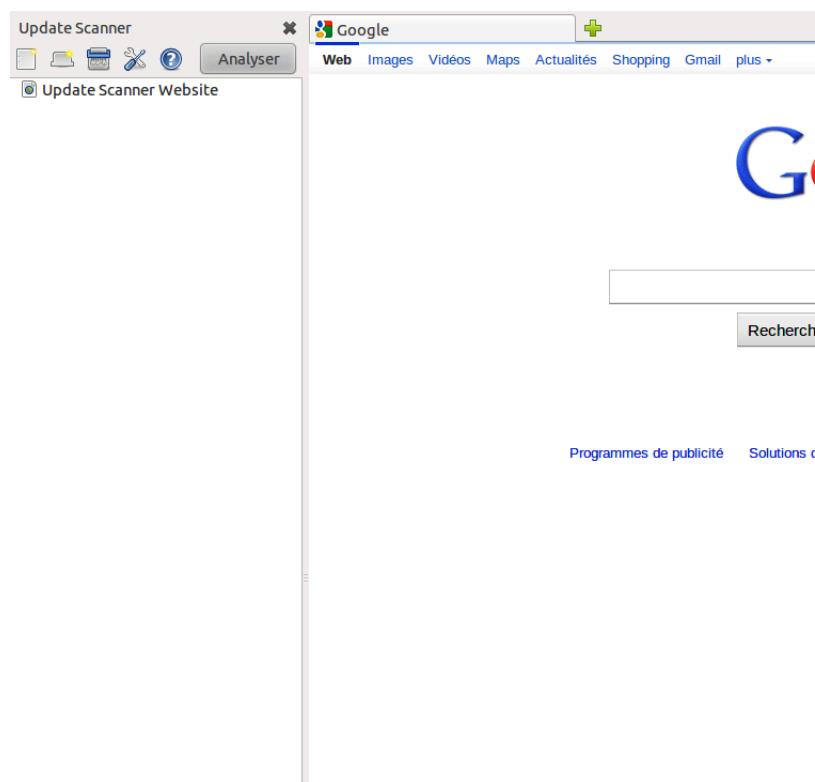
Il existe une extension à priori semblable pour le navigateur Chrome, appelé Page Monitor. Nous l'avons survolé sans vraiment pousser les tests, si vous êtes intéressés pour la tester, vous pourrez la trouver en [suivant ce lien](#).

## ***Utilisation de Update Scanner :***

La présence d'Update Scanner est matérialisée par une flèche dans la barre des modules en bas de Firefox. cette flèche peut se trouver à droite ou à gauche en fonction de la configuration de votre ordinateur :



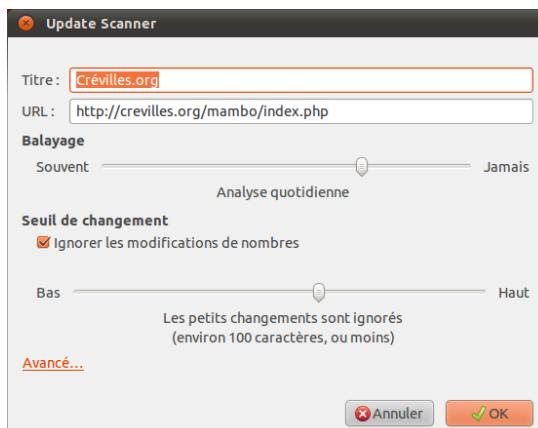
Un clic sur cette flèche vous donne accès au panneau d'Update Scanner, qui occupe la partie gauche de votre navigateur :



Lorsque vous voulez intégrer une page web à Update Scanner, il vous suffit d'aller sur la page en question, de faire un clic-droit et de sélectionner «Vérifier les mises à jour de la page...» :

# Les tutoriels

Un menu d'option s'ouvre alors. Il vous permet de renommer la page et surtout de choisir la périodicité de l'analyse et le type de modifications à signaler.



- Périodicité de l'analyse : par défaut, la périodicité est quotidienne. Vous pouvez choisir d'analyser la page plus ou moins souvent. Attention tout de même, vérifier une page plus souvent que toutes les 15 minutes peut entraîner des lenteurs de votre machine. Une périodicité quotidienne est recommandée dans la plupart des cas.

- Type de nouveautés signalées : par défaut, Update Scanner ignore les mises à jour des sites inférieures à 100 caractères (à titre d'exemple : à peu près une ligne dans ce tutoriel). Cela permet de ne pas tenir compte de changements mineurs qui ne constituent pas de vraies nouveautés. Réglez cette option en fonction du site.

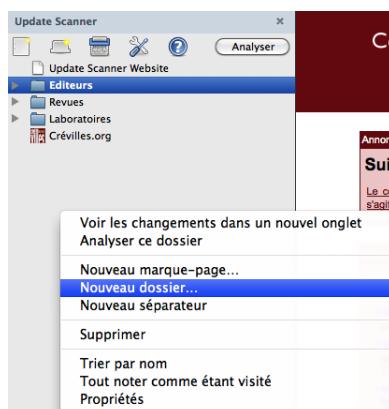
Cliquez sur OK, et votre site apparaît en colonne de droite :

# Les tutoriels



Vous pouvez ajouter autant de sites que vous le souhaitez, les regrouper en dossiers, inclure des séparateurs, etc.

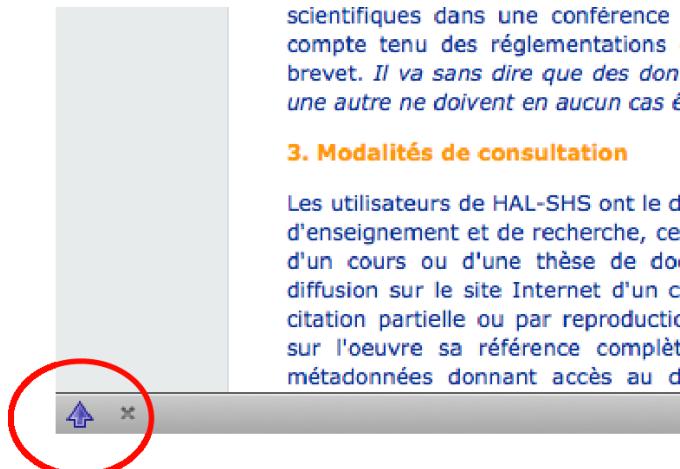
Pour ajouter un dossier, par exemple, il vous suffit de faire un clic-droit dans la colonne Update Scanner :



Vous pourrez ajouter des sites à votre dossier par un simple glisser-déposer.

## *Alerte de nouvelle publication.*

Lorsque, lors d'une analyse, Update Scanner trouve une nouvelle publication sur un site, la flèche change de couleur :



Dans la colonne de droite, les sites qui contiennent des nouveautés apparaissent alors en gras :

# Les tutoriels



Un clic sur le nom du site dans la colonne de droite, et ce dernier apparaît dans la page de votre navigateur. Toutes les nouveautés publiées depuis la dernière analyse et repérées par Update Scanner apparaissent alors surlignées en jaune :

Crévilles.org  
La page ci-dessous a pour la dernière fois été analysée aujourd'hui à 11:52. Les différences sont **en surbrillance**.  
Voir: [Ancienne page](#) [Nouvelle page](#) [Modifications](#) [Page actuelle](#)

**Centre de Ressources Électroniques sur les Villes**

**Actualités**   **Pages urbaines**   **Méthodoc**   **Lire la ville**   **Urbamédia**   **OAI-Villes**   **Blog**

**Annonces**

**Suivez Crévilles sur Twitter**

Le contenu de notre compte Twitter est alimenté quotidiennement et original (il ne s'agit pas d'une reprise en tweets des notices du site de Crévilles).

**Affiches et plaquettes Crévilles**

Si vous souhaitez recevoir des [affiches](#) ou des [plaquettes de présentation de Crévilles](#), n'hésitez pas à ...

**Actualités**

- le 28-04-2011 Les Etrangers dans les villes-ports atlantiques : expériences françaises et allemandes **nouveau**
- le 28-04-2011 [Urban futures 2050](#) **nouveau**
- le 28-04-2011 [Cités humanistes, cités politiques \(1400-1600\)](#) **nouveau**
- le 28-04-2011 [Ville et démocratie](#) **nouveau**
- le 27-04-2011 [Le Caire. Réinventer la ville](#) **nouveau**
- le 27-04-2011 [Banlieues : pointe avancée de la clinique contemporaine](#) **nouveau**
- le 27-04-2011 [La topographie urbaine de la ville de Tyr \(Liban\) à l'époque des croisades](#) **nouveau**
- le 27-04-2011 [Bourses de courte durée de DFEA](#) **nouveau**
- le 27-04-2011 [Architectes et collectifs aux prises de l'espace urbain](#) **nouveau**
- le 22-04-2011

**Urbamédia**

Vidéo à la une

Los Angeles and the shift from metropolitan to regional urbanization

Jornada SOJA a l'ETSA

Edward W. Soja Lancer la vidéo

**Lire la ville**

Publications en ligne

Crévilles effectue une veille des documents intéressants les études urbaines qui sont mis en ligne en texte intégral sur le web.

Derniers documents repérés :

- le 28-04-2011 Eco-quartiers et urbanisme durable **nouveau**
- le 21-04-2011 Villes pour toutes et tous
- le 19-04-2011 Genre, identités sexuelles et justice spatiale
- le 19-04-2011 Etat des lieux sur les trajectoires résidentielles
- le 18-04-2011 Vivre les espaces périurbains

**Rechercher**

Recherche libre

Recherche par mots-clés

Recherche par méthodologie

Tous les mots-clés

Pour proposer du contenu dans l'une ou l'autre des catégories, il vous faut [ouvrir un compte](#) dans Crévilles.org et vous connecter comme utilisateur.

**Se connecter**

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pas encore de compte ?

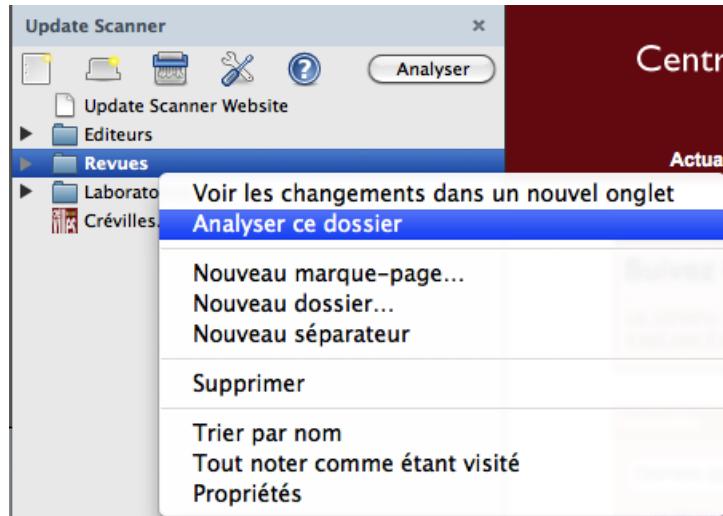
Ici, un nouvel article a été publié sur la page d'accueil de Crévilles, Update Scanner l'a surligné. Il s'agit normalement de la seule nouveauté publiée par le site depuis la dernière analyse, et donc depuis votre dernière visite.

## Effectuer une analyse

Vous pouvez choisir d'analyser un site, un dossier, ou l'intégralité du contenu d'Update Scanner à n'importe quel moment.

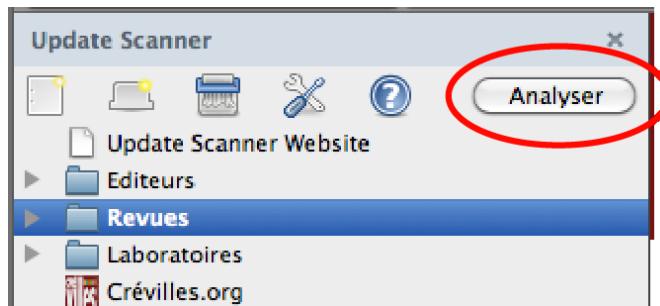
- Analyser un site ou un dossier :

Effectuez un clic-droit sur le nom du site ou du dossier, et choisissez «Analyser» :



- Analyser l'ensemble des sites répertoriés :

Cliquez sur le bouton «Analyser» en haut de la colonne de droite. Tous les sites répertoriés seront immédiatement analysés.



Le processus peut être plus ou moins long en fonction du nombre de sites à analyser, une barre de progression en bas de la colonne de droite vous indique l'état d'avancement de l'analyse.

## Quelques précisions :

- Les flux RSS restent à notre avis un moyen beaucoup plus performant d'effectuer une veille : ils sont directement issus de l'administration des sites, ils sont complets, mis à jour en temps réel, et une nouveauté ne peut pas vous échapper puisqu'à chaque nouvel article est automatiquement associé un envoi de flux. Update Scanner, aussi intéressant qu'il soit, introduit une action extérieure au site, et peut donc se heurter à des incompatibilités. De plus, Update Scanner n'agit que sur une page, et pas sur la totalité d'un site, et ne possède pas les options de certains flux RSS (flux par catégorie, flux thématique, etc.).

# Les tutoriels

De la même manière, il est possible que, entre deux visites, les nouveautés qui ont été publiées à un instant T et repérées par Update Scanner aient disparues de la page en question lors de votre visite (remplacées par des événements plus récents, par exemple). Elles ne pourront donc plus, selon toute logique, apparaître en jaune, et vous serez alors passé à côté, ce qui n'arrivera pas avec un flux RSS.

- Update Scanner n'analyse **que la page sélectionnée**. Si vous choisissez de répertorier un site en effectuant le «clic-droit/vérifier les mises à jour» sur la page d'accueil, seules les modifications apportées à la page d'accueil vous seront signalées. Si un nouvel article est publié dans une autre page du site (page actualités par exemple), mais pas repris sur la page d'accueil, vous n'en serez pas informé. Vérifiez donc à répertorier au sein d'Update Scanner **toutes les pages qui vous intéressent sur un site**.
- Nous vous conseillons également de préférer les modes listes aux pages d'accueil.

*Exemple :* le site des éditions CNRS propose ses nouveautés en page d'accueil sous la forme d'un *slider* qui fait défiler les couvertures :

The screenshot shows the homepage of CNRS EDITIONS. At the top, there's a navigation bar with 'RECHERCHER', 'ACHETER', and 'PUBLIER'. On the left, there's a sidebar with sections for 'LIBRAIRIE' (listing categories like Art et technique, Biologie, Communication, etc.), 'NEWSLETTER' (with a form to enter an email address), and 'TÉLÉCHARGEMENT' (with a link to download the catalog in PDF format). The main content area features a large 'Retrouvez les nouveautés CNRS Editions' section with a slider showing several book covers. Below this, there are two columns: 'A la une' (featuring books like 'Japon' by Jean-François Sabouret and 'Mozart et Paris' by Natalia Smirnova) and 'Actualités' (featuring 'Journées technomagiques'). On the right, there's a sidebar titled 'VOUS VOULEZ PUBLIER?' with sections for 'Chercheurs, universitaires' and 'Etudiants, doctorants', each with a brief description and a 'CNRS EDITIONS @' logo. At the bottom right, there's a 'PRESSES DE LA RECHERCHE ET DE L'UNIVERSITÉ' section.

Nous vous déconseillons d'ajouter cette page à Update Scanner.

A la place, cliquez sur «Les nouveautés» afin d'accéder aux nouvelles publications en mode liste :

The screenshot shows the 'Nouveautés' section of the CNRS EDITIONS website. The top navigation bar is identical to the homepage. The main content area displays a list of recently published books. Each item includes the book cover, title, author, publication date, and a 'Réduction %' (discount percentage) with a 'Ajouter' (add) button. The books listed are 'Les Français et les vacances' (Author: Bertrand Réau, Publication: 05/05/2011), 'Le merveilleux' (Author: Jean-Grard Renard, Publication: 05/05/2011), 'Souvenirs d'Allemagne' (Author: Victor Cousin, Publication: 26/04/2011), 'Kierkegaard' (Author: Georges Guédron, Publication: 26/04/2011), and 'Hermès 59 - Ces réseaux numériques dits sociaux' (Author: Thomas Stenger et Alexandre Coutant, Publication: 26/04/2011).

Cette page reprend toutes les nouveautés (et pas une éventuelle sélection), triées par date de publication, etc... elle semble beaucoup plus appropriée à une veille efficace que la page d'accueil.

## *En conclusion*

Update Scanner vient compenser un des principaux problèmes de la veille documentaire : il permet d'automatiser la veille sur des sites qui ne proposent aucun outil. En cela, il peut se révéler très utile. Cependant, il ne peut se substituer aux outils développés par les sites eux-mêmes.

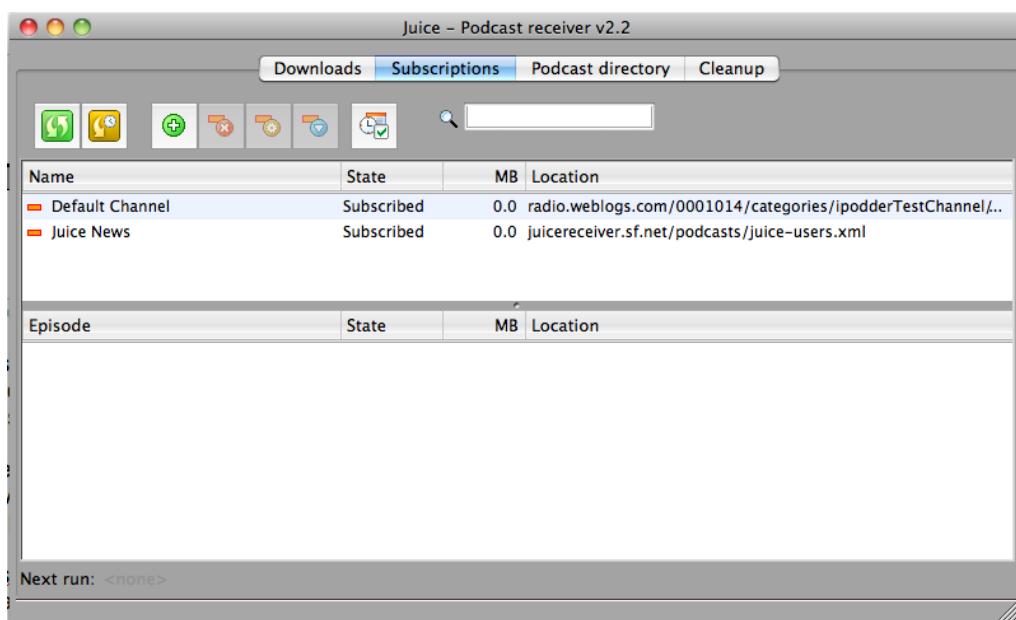
## *Les podcasts*

Il existe un système proche de celui des flux RSS mais consacré aux fichiers audios et vidéos : le podcast. Le principe est le même : je m'abonne au podcast d'une émission, un agrégateur relève pour moi les nouveautés mises en ligne par cette émission, lorsque l'une d'entre elles me plaît, je clique sur son titre. Mais ici, au lieu d'accéder à la page de l'émission en question, l'agrégateur va télécharger sur mon disque dur le fichier audio ou vidéo, que je pourrais ainsi écouter plus tard.

Pour «podcaster», vous devez avoir un logiciel spécialisé. Il n'en existe cette fois-ci aucun en ligne, il faut en télécharger. Si vous êtes sur Mac ou si vous possédez un appareil Apple, le logiciel Itunes est pré-installed sur votre ordinateur : ce dernier est un des logiciels de podcast les plus célèbres.

Ici, nous allons prendre l'exemple d'un autre logiciel : Juice. Ce dernier existe aussi bien sur Mac que sur Windows. Vous pouvez le télécharger [en cliquant sur ce lien](#). **Il est totalement gratuit.**

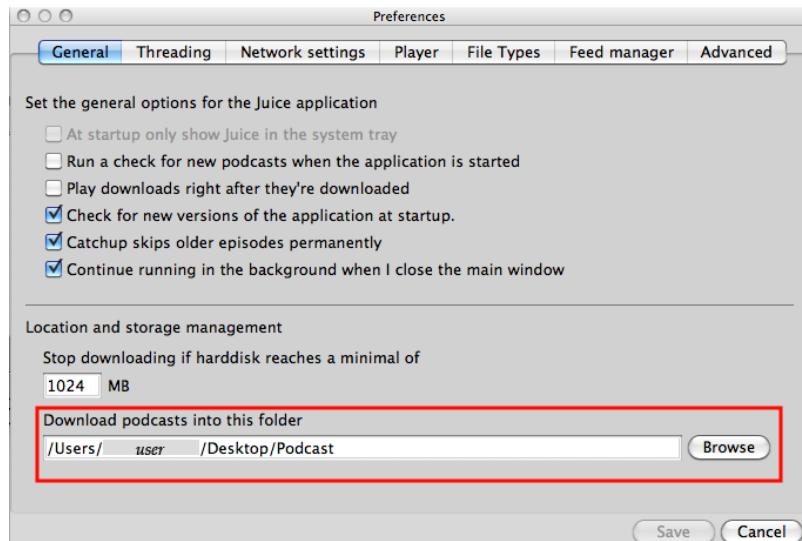
Le logiciel Juice se présente sous cette forme :



# Les tutoriels

Avant tout, nous vous conseillons d'aller dans les options, afin de choisir vous-même l'endroit où les fichiers seront téléchargés (par défaut, les dossiers choisis sont parfois difficilement trouvables sur votre disque dur.)

Pour cela allez, sous Windows, dans Files/Preferences et sous mac dans Juice/Preferences. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le dossier où doivent être téléchargés les fichiers :



Ensuite, comme pour les flux RSS, il vous faudra aller récupérer l'adresse du podcast (exemple ici avec une émission de France Inter) :

france inter > podcast

podcast

Le podcasting consiste à s'abonner au téléchargement périodique d'un fichier audio ou vidéo. Seule la dernière diffusion est disponible. Une fois téléchargée, vous pouvez archiver l'émission sur votre ordinateur aussi longtemps que vous le souhaitez, l'emporter sur votre baladeur numérique ou la graver sur cd.

» là-bas si j'y suis

**installer dans iTunes**

iTunes est un logiciel de gestion de téléchargement, il fonctionne aussi bien sur mac & pc et son installation est gratuite. Il vous permet de vous abonner facilement au podcast de l'émission

**lien universel (rss)**

A chaque podcast d'émission correspond une adresse RSS. Quel que soit le logiciel de téléchargement choisi, il vous sera nécessaire de recopier cette adresse pour identifier l'émission à télécharger

[http://radiofrance-podcast.net/podcast09/rss\\_14288.xml](http://radiofrance-podcast.net/podcast09/rss_14288.xml)

Lien URL du podcast

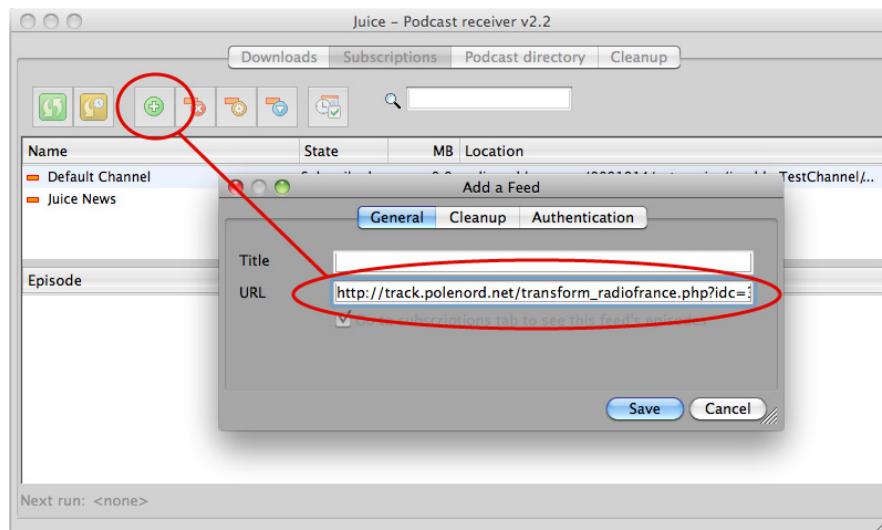
Ouvrir le lien dans un nouvel onglet  
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre  
Marque-page sur ce lien  
Enregistrer la cible du lien sous...  
Envoyer le lien...  
**Copier l'adresse du lien**  
DownloadHelper

zotero

s'abonner au podcast

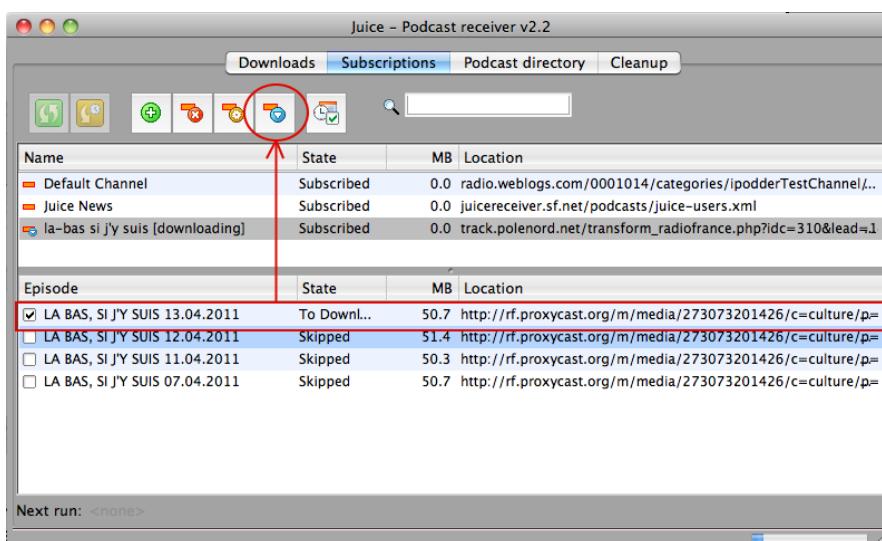
Un livre sous le bras  
Arnaud Vivant (le samedi à 5h56)  
voir le site

Il faut ensuite aller coller cette adresse dans Juice en cliquant sur la croix verte :

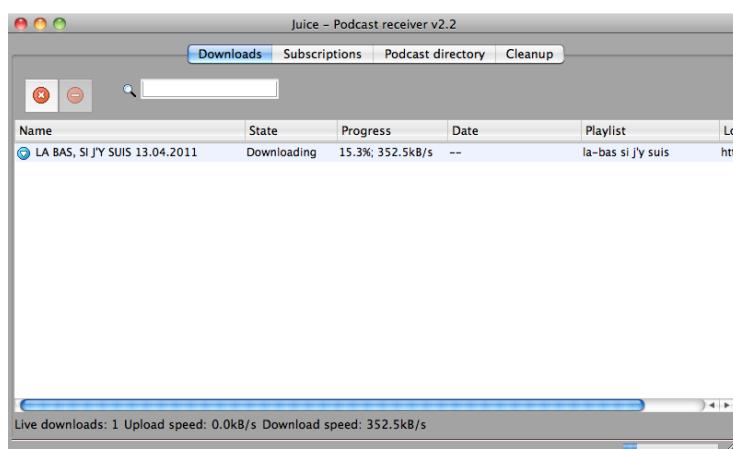


Dans Juice, vous aurez en haut la liste des émissions auxquelles vous êtes abonnés, et dans la partie basse les dernières émissions disponibles au téléchargement. Il vous suffit de cocher dans la partie basse les émissions que vous souhaitez télécharger.

Pour télécharger un fichier, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône 



Pour voir la progression du téléchargement, cliquez sur l'onglet «Downloads» :



A la fin du téléchargement, vous retrouverez le fichier dans le dossier que vous aviez sélectionné dans les préférences.

# Les tutoriels

Ce tutoriel a été réalisé en novembre 2011. Les outils et compatibilités de sites évoluant très vite, il est possible que des évolutions aient lieu, elles ne modifieront quoiqu'il arrive pas les méthodes et les principes énoncés dans ce tutoriel.

Les captures d'écran ont été réalisées sur Mac avec le navigateur Firefox pour la plupart, des petites différences peuvent apparaître avec d'autres systèmes, mais il ne s'agit que d'affichage.

Pour toute question ou suggestion, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@crevilles.org](mailto:contact@crevilles.org)

Si vous êtes intéressés par la gestion (notamment bibliographique) des ressources documentaires en ligne, vous pouvez consulter notre tutoriel sur le logiciel Zotero :  
[Initiation au logiciel de gestion bibliographique Zotero.](#)

Ce tutoriel est diffusé sous contrat [Creative Commons BY-NC-ND 3.0](#) :

- Vous êtes libre de : partager, reproduire, distribuer et communiquer ce tutoriel
- Vous devez attribuer le tutoriel de la manière indiquée par l'auteur du tutoriel ou le titulaire des droits (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation du tutoriel).
- Pas d'Utilisation Commerciale.
- Pas de travaux dérivés : Vous n'avez pas le droit de modifier, de transformer ou d'adapter ce tutoriel.