

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL**

**CABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 030 DE 12 DE MARÇO DE 2010**

EXONERA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL TEREZINHA CLEOCI PEREIRA DO CARGO EM COMISSÃO DE SECRETARIA ADJUNTA

IVO FRANCISCO FACHI - Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

EXONERAR a Servidora Pública Municipal TEREZINHA CLEOCI PEREIRA do Cargo em Comissão de Secretária Adjunta, a contar desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, em 12 de março de 2010.

IVO FRANCISCO FACHI
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se

BENO BERTILO HAMMES
Secretário da Administração

Publicado por:
Benito Bertilo Hammes
Código Identificador:F1EE1F11

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 31 DE 16 DE MARÇO DE 2010.**

EXONERA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL JANI MARIA DE OLIVEIRA DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE SECRETARIA - CC 2.

IVO FRANCISCO FACHI – Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

EXONERAR a Servidora Pública Municipal JANI MARIA DE OLIVEIRA, do Cargo em Comissão de Assessor Administrativo - CC 2, a contar desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, em 16 de março de 2010.

IVO FRANCISCO FACHI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Benito Bertilo Hammes
Código Identificador:03658958

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 032 DE 17 DE MARÇO DE 2010.**

NOMEIA O SRA. BRUNA GARCIA DOS SANTOS A EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE SECRETARIA – CC2.

IVO FRANCISCO FACHI – Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

NOMEAR, a contar desta data, o Sra. BRUNA GARCIA DOS SANTOS, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Secretaria – CC2.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, em 17 de março de 2010.

IVO FRANCISCO FACHI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Benito Bertilo Hammes
Código Identificador:D05AF07E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ**

**ASSESSORIA JURÍDICA
EXTRATO DE CONTRATO**

Contratante: Município de Ibirubá.
Contratado: RUDI RECKZIEGEL.
Objeto: Locação de imóvel com área aproximada de 113,04m2, situado na Rua Edmundo Roewer 829, Bairro Hermany, Ibirubá-RS, terreno sob matrícula nº. 10.557, destinada ao funcionamento de uma Creche.
Prazo: 15/03/2010 a 15/03/2011.

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS

Diretoria 2009/2010

Presidente: Marcus Vinicius Vieira de Almeida - Sentinela do Sul
1º Vice-Presidente: Joel Ghisio - Mariana Pimentel
2º Vice-Presidente: Valdir José Zasso - Alpestre
3º Vice-Presidente: Décio Antônio Colla - São Francisco de Paula
1º Secretário: João Carlos Brum - Alvorada
2º Secretário: Carlos Alberto Bohn - Mato Leitão
1º Tesoureiro: Pedro Paulo Prezzotto - Getúlio Vargas
2º Tesoureiro: Wainer Viana Machado - Santana do Livramento

Jornalista Responsável: Sandra Domit - MTB 6290

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Valor: R\$ 900,00 mensais.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:A74997DC

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.º 004/2010
PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO CIEE

A **Prefeitura Municipal de Ibirubá – PMI**, com sede na Rua Tiradentes, n.º 700, CNPJ sob n.º 87.564.381/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. CARLOS JANDREY, torna público que se encontram abertas às inscrições para o processo seletivo para concessão de bolsas auxílio estágio, com observância das instruções abaixo.

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 – O processo seletivo destina-se ao **preenchimento de cadastro reserva de Estagiário** para os seguintes cursos de Nível Superior / Técnico / Médio:

- Administração
- Sistema de informação / C. da Computação / Análise Desenv. Sistemas
- Comunicação Social / Jornalismo / Relações Públicas
- Letras / Normal Superior
- Ciências Contábeis / Ciências Econômicas
- Ciências Biológicas
- Psicologia
- Pedagogia
- Matemática
- Educação Física
- Engenharia Civil
- Arquitetura e Urbanismo
- Serviço Social
- Enfermagem
- Nutrição
- Farmácia
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Informática
- Técnico em Enfermagem
- Normal/Magistério
- Ensino Médio

1.2 – A classificação final será única para as áreas afins;

1.3 – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei n.º. 11.788 de 25 de setembro 2008 e TAC celebrado entre PMI e o MPT;

1.4 – O valor da Bolsa-Auxílio corresponde a:

- 1.4.1 – R\$ 2,85 por hora de Estágio para estudantes de Nível Superior que não tenham cursado 50% do curso - carga horária diária de até 6 (seis) horas;
- 1.4.2 – R\$ 3,40 por hora de Estágio para estudantes de Nível Superior que tenham cursado mais de 50% do curso - carga horária diária de até 6 (seis) horas;
- 1.4.3 – R\$ 2,55 por hora de Estágio para estudantes da educação profissional de Nível Médio e Ensino Médio regular - carga horária diária de até 6 (seis) horas;

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de 22 a 31 de março de 2010, das 08h00 às 11h30min e a tarde das 13h30min

às 16h30min, na Secretaria Geral da Prefeitura, Rua Tiradentes, n.º. 700;

2.2 – O valor da taxa de inscrição é de R\$ 20,00 (vinte reais), e deverá ser pago diretamente na tesouraria da Prefeitura.

2.3 – A inscrição deverá ser feita para apenas um curso, devendo o candidato estar munido de uma foto 3X4 ou 2x2, do xerox de RG, CPF, Título de Eleitor, comprovantes de residência, escolaridade e depósito da taxa de inscrição. Formalizada a inscrição, o candidato receberá o protocolo devidamente rubricado;

2.4 – Para candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado 10% das vagas no presente processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em obediência ao disposto nos Decretos Federais n.º. 3.298, de 20 de dezembro de 1989 e 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato após a prova de seleção junto à Prefeitura Municipal de Ibirubá, no ato da convocação;

2.5 – A informação do candidato portador de necessidade especial deverá ser declarada no ato da inscrição;

2.6 – Só poderão participar do processo seletivo, estudantes dos cursos indicados no item 1.1 deste edital;

2.7 – São requisitos para a inscrição:

- 2.7.1 – Idade mínima de 16 anos;
- 2.7.2 – Ser brasileiro;
- 2.7.3 – Residir na cidade de Ibirubá;
- 2.7.4 – Estar matriculado no ano letivo de 2010;
- 2.7.5 – Ser estudante do nível superior, médio ou técnico – atendendo os requisitos de semestre estabelecidos pelas Instituições de Ensino.
- 2.7.6 – Não serão aceitos estudantes que, em qualquer tempo, realizaram período superior a 22 (vinte e dois) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Ibirubá.

3 – DO PROCESSO SELETIVO

3.1- Para todos os estágios, o processo seletivo constará de **PROVA ESCRITA**, com 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade e com a formação acadêmica exigida.

3.2 – O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração os pontos obtidos na prova objetiva, que será realizada dia 10 de abril de 2010, impreterivelmente às 13h30min. A duração da prova objetiva será de 01h30min. e para a realização da prova será obrigatória a apresentação de documento de identificação com foto. O local das provas será na **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SANTA TERESINHA (Rua Getúlio Vargas, 1007, centro, Ibirubá)**. Os candidatos deverão estar com 20 min. de antecedência no local.

3.3 - Fica reservado o direito de indicar nova data para a realização da prova, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação de novo edital, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da realização das mesmas.

3.4. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

ESTÁGIO	DISCIPLINA	Nº QUESTÕES	VALOR P/ QUESTÃO
ENSINO MÉDIO/ TECNICO/ SUPERIOR	Português	06	1,0
	Matemática	06	1,0
	Conhecimentos	08	1,0
	Gerais		

3.5 - A nota final da prova escrita, será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina - máximo 20 (vinte) pontos.

3.6 - Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

3.7 - O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o documento de inscrição no Processo Seletivo, podendo, a critério da organização do presente Processo, ser dispensada a apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada a efetiva inscrição do candidato.

3.8 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

3.9 - A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

3.10 - No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve arma ou qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

3.11 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

3.12 - Será excluído do processo seletivo o candidato que: tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes; for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal; recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

3.14 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.25 - A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.16 - O candidato que deixar de comparecer à prova será considerado reprovado.

3.17 - O conteúdo da prova será: Português, Matemática e Conhecimento Gerais (Lei Orgânica e História do Município);

3.18 - O tempo deduração da prova será de até 1h e 30 min (uma hora e trinta minutos).

3.19 - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 20 (vinte) minutos ao local da prova, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

3.20 - Durante a prova, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

3.21 - O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

3.22 - A correção das provas será manual, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

3.23 - Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

3.24 - Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

3.25 - O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município.

3.26 - Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

3.27 - Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

4. GABARITO

4.1 - A divulgação do gabarito será no dia 12 de abril de 2010, nos murais da PMI;

4.1.1 - Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser dirigidas ao CIEE Cruz Alta, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação;

4.1.2 - Havendo alteração no gabarito por motivo de impugnação, será publicado novo gabarito no dia 14 de abril de 2010;

4.2 - O resultado final do processo seletivo será divulgado até o dia 20 de abril de 2010.

5 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem o mínimo de 10 pontos, classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, observando-se a pontuação total obtida;

5.2 - Havendo empate na classificação, proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

5.2.1- Semestre do curso mais avançado;

5.2.2- Maior Idade;

5.2.3 - Persistindo o empate será realizado sorteio;

5.3 - A classificação final será publicada até o dia 20 de abril de 2010, no hall da Prefeitura Municipal e/ou amplamente no site www.diariomunicipal.com.br/famurs e nos veículos de comunicação.

5.4 - Conforme a abertura de vagas serão convocados estudantes/estagiários seguindo a pontuação total atribuída e o curso determinado pela área.

6- DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

6.1 - A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo, de acordo com o curso dos candidatos aprovados;

6.2 - A convocação para preenchimento da (s) vaga (s) será feita através de edital fixado no hall da Prefeitura e/ou telefone e site;

6.3 - Após a convocação o candidato terá o prazo de três (3) dias úteis para apresentar-se na Secretaria Geral da Prefeitura;

6.4 - O candidato não iniciando o estágio na data, horário e local estabelecido será considerado como desistente da vaga;

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - O processo seletivo tem validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de sua homologação;

7.2 - O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes;

7.3 - A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso do

estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis;

7.4 - As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pelo CIEE Cruz Alta;

7.5 - Eventuais impugnações do Edital deverão ser dirigidas a PMI no prazo de 03 dias úteis após publicação do edital;

7.6 - Fica eleito Foro da Comarca Ibirubá para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo regido neste Edital;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBA, EM 17 DE MARÇO DE 2010.

CARLOS JANDREY,
Prefeito Municipal de Ibirubá.
Registre-se e Publique-se.

GUSTAVO ROBERTO SCHROEDER,
Secretário Geral.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:58DEB1AA

GABINETE DO PREFEITO LEI MUNICIPAL Nº. 2.277/2010, DE 16 DE MARÇO DE 2010

Autoriza a contratação temporária de Técnicos de Enfermagem.

CARLOS JANDREY, Prefeito Municipal de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e o mesmo sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal que, naquela Casa tramitou como Projeto de Lei Municipal nº. 011/2010, de 12 de março de 2010:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar temporariamente 02 (dois) Técnicos de Enfermagem, para atuarem na vigilância sanitária, em especial no monitoramento e combate aos focos do mosquito Aedes Aegypti.

Parágrafo único - As contratações serão pelo período de 90 (noventa) dias.

Art. 2º A carga horária, atribuições, remuneração, adicionais e demais vantagens, dos servidores contratados, serão as definidas no Plano de Carreira e Estatuto dos Servidores do Município de Ibirubá.

Art. 3º Os servidores serão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 4º As despesas correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ, EM 16 DE MARÇO DE 2010.

CARLOS JANDREY,
Prefeito de Ibirubá.

Registra-se, Publique-se, Cumpre-se.

GUSTAVO ROBERTO SCHROEDER,
Secretário Geral.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:8C47860B

GABINETE DO PREFEITO **DECRETO N.º 3.428/2010**

Institui o Comitê Gestor Municipal para enfrentamento ao mosquito *Aedes Aegypti* – transmissor da dengue.

CARLOS JANDREY, Prefeito Municipal de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, de 03 de abril de 1990 e suas alterações e;

Considerando a confirmação de três casos positivos de dengue e que foram encontradas larvas do mosquito transmissor *Aedes Aegypti* no Município;

Considerando a necessidade de serem tomadas decisões e adotadas ações urgentes no sentido de prevenir a proliferação do mosquito transmissor;

Considerando as normas e orientações do Ministério da Saúde; Centro Estadual de Vigilância em Saúde e Setor de Vigilância Epidemiológica da Secretaria de Saúde;

Considerando a imperiosa necessidade de integrar recursos humanos, técnicos e financeiros com os governos Estadual e Federal;

D E C R E T A

Art. 1º. Fica instituído o Comitê Gestor Municipal para Enfrentamento ao mosquito *Aedes Aegypti* – transmissor da dengue, com a finalidade de coordenar, acompanhar e avaliar as ações de vigilância em saúde, a assistência à saúde, o diagnóstico laboratorial e as ações de comunicação social e educação em saúde para todo o Município.

Art. 2º. O Comitê ora instituído será integrado pelas seguintes entidades e membros representantes:

- I – Hospital Anne Dias – Antoninha Venturini de Oliveira;
- II – ESF Floresta – Dr. Davi Chaves e Adriana Hansen;
- III – Setor de Vacinas da Secretaria da Saúde – Circe Elaine Cechin de Freitas;
- IV – Vigilância Epidemiológica da Secretaria da Saúde – Joice Marques;
- V – Secretaria da Saúde – Carlota Elisa Artmann;
- VI – EMATER / ASCAR – Reni Wohlmuth Alves dos Santos;
- VII – Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto – Carla Liane Saturno;
- VIII – Secretaria de Desenvolvimento – Everton Lagemann;
- IX – Vence Tudo – Denise A. Ferreira;
- X – AGCO – Margarete Huber;
- XI – Câmara Municipal de Vereadores – Albino Valdir Severo;
- XII – Agentes de Saúde – Salete Zeni;
- XIII – Secretaria Geral – Gustavo Roberto Schroeder;
- XIV – Escola Estadual de Ensino Fundamental Hermany – Luiz Ruthner;
- XV – Vigilância Sanitária – Leonardo Maffi.

§ 1º. O Comitê ora instituído será coordenado pela Secretária da Saúde.

Art. 3º. Ao Comitê compete:

- I - promover as condições necessárias para o desenvolvimento de estratégias de prevenção e controle de focos do mosquito, gerenciando também as situações inusitadas;
- II - desenvolver as ações de vigilância da dengue de casos suspeitos, monitorar e acompanhar os casos, assim como estabelecer os fluxos mais adequados de encaminhamentos a serem adotados pela rede de assistência de modo a minimizar seus efeitos;
- III - estruturar a rede de assistência ambulatorial e hospitalar, conforme os parâmetros necessários ao enfrentamento da dengue, possibilitando o atendimento e o transporte aos pacientes com dengue que assim necessitem;
- IV - à coordenação, o planejamento e as ações interinstitucionais de comunicação social e educação em saúde referentes à prevenção e controle dos focos do mosquito transmissor *Aedes Aegypti* – transmissor da dengue;

Art. 4º. Os integrantes do Comitê Gestor Municipal para Enfrentamento ao mosquito *Aedes Aegypti* – transmissor da dengue, não receberão remuneração, salvo em viagens a serviço fora da sede do Município, restringindo-se ao pagamento das despesas de pousada, alimentação e transporte devidamente comprovadas.

Art. 5º. O Comitê deverá elaborar o Plano Municipal para Enfrentamento de possível epidemia da dengue e/ou focos do mosquito transmissor *Aedes Aegypti*.

Art. 6º. De acordo com a evolução da situação epidemiológica da dengue, outros membros poderão ser agregados ao Comitê.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a contar de 12 de março de 2010.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 12 de março de 2010.

CARLOS JANDREY
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

GUSTAVO ROBERTO SCHROEDER
Secretário Geral.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:A09E9AE9

GABINETE DO PREFEITO **DECRETO N.º 3.429/2010**

Convoca a II Conferência Municipal de Saúde Mental.

CARLOS JANDREY, Prefeito Municipal de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, de 03 de abril de 1990 e suas alterações, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Saúde e, considerando a necessidade de refletir, avaliar e propor diretrizes para implementação da Política de Saúde Mental no Município.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica convocada a II Conferência Municipal de Saúde Mental, a realizar-se no dia 09 de abril de 2010, com início às

8horas, no Plenarinho da Câmara Municipal de Vereadores, sito a Rua Firmino de Paula, n.º 780, em Ibirubá-RS, sob a coordenação da Secretaria de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 2º. A II Conferência Municipal de Saúde Mental de Ibirubá, foro de debates aberto a todos os segmentos da sociedade, tem como objetivos debater temas relevantes para este campo específico, visando a qualificação da atenção integral em uma perspectiva da promoção de saúde com destaque para a Saúde Mental.

Art. 3º. A II Conferência Municipal de Saúde Mental, terá como tema “SAÚDE MENTAL, DIREITO E COMPROMISSO DE TODOS: CONSOLIDAR AVANÇOS E ENFRENTAR DESAFIOS” e, como subtema norteador dos debates “SAÚDE MENTAL E ATENÇÃO A SAÚDE – DEPRESSÃO, ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS”, sendo que os eixos temáticos são:

**Saúde Mental e Políticas de Estado;
Rede Psicossocial e Pactos Intersetoriais;
Direitos Humanos e Cidadania: desafio ético e intersetorial.**

Art. 4º. A II Conferência Municipal de Saúde Mental é preparatória para as etapas estadual e nacional.

Art. 5º. A Comissão Organizadora da II Conferência de Saúde Mental será nomeada em seu Regimento Interno, o qual normatiza todo o seu funcionamento, sendo que este deverá ser lido e aprovado na abertura dos trabalhos por seus membros.

Art. 6º. As despesas decorrentes da realização da II Conferência Municipal de Saúde Mental estarão por conta de dotação orçamentária própria

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a contar de 12 de março de 2010.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS,
em 12 de março de 2010.

CARLOS JANDREY
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

GUSTAVO ROBERTO SCHROEDER
Secretário Geral.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:FE4A2A86

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA
PATRULHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2010**

O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha torna público que, locou com base no art. 24, incisos X, da Lei 8.666/93, um imóvel para ser utilizado pela Secretaria Municipal da Educação para depósito, garagem e para cursos do SENAC, de propriedade do Sr. Luiz Gonzaga da Silva, pelo

período de 12 (doze) meses, com valor totalizando R\$ 24.000,00. Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha, 17 de março de 2010.

DAIÇON MACIEL DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edna Muniz dos Santos
Código Identificador:16F33853

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO**

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º. 004/2010

CONTRATO: N.º.049/2010

CONTRATADO: C. R. MAYER ME

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para as Escolas Municipais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Filantrópicas..

VALOR: R\$ 43.188,00

PRAZO: vigência de 10 (dez) meses a contar da data de assinatura do contrato

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:970F22A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO**

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º. 003/2010

CONTRATO: N.º.047/2010

CONTRATADO: FERNANDES, FERNANDES & FERNANDES LTDA ME

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios não-perecíveis para as Escolas Municipais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Filantrópicas..

VALOR: R\$ 6.960,00

PRAZO: vigência de 10 (dez) meses a contar da data de assinatura do contrato

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:AF91F136

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO**

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º. 004/2010

CONTRATO: N.º.048/2010

CONTRATADO: FERNANDES, FERNANDES & FERNANDES LTDA ME

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para as Escolas Municipais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Filantrópicas..

VALOR: R\$ 92.241,00

PRAZO: vigência de 10 (dez) meses a contar da data de assinatura do contrato.

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:EEC0D016

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO**

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º. 004/2010

CONTRATO: N.º.051/2010

CONTRATADO: PADARIA E CONFEITARIA DOIS ZÉ LTDA

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para as Escolas Municipais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Filantrópicas..

VALOR: R\$ 7.500,00

PRAZO: vigência de 10 (dez) meses a contar da data de assinatura do contrato

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:E1A559D2

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI - RS, no uso das atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar a seguinte licitação: PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2010 às 09:00 horas do dia 30/03/2010, que visa a aquisição de filtros lubrificantes, filtros combustíveis e filtros de ar para veículos e máquinas a serviço do município. Tudo em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02. Informa ainda, que os Editais com inteiro teor encontram-se a disposição dos interessados na prefeitura municipal ou poderão ser solicitados pelo email compras@tuparendi-rs.com.br.

Tuparendi, em 16 de março de 2010.

OLAVO OSMAR PAWLAK.

Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sirlei Elena Monback
Código Identificador:DB20737A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE**

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 051/2009**

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato N.º 051/2009. Objeto: Contratação de empresa para ampliação da Escola Adélia, em Buraco Fundo. Contratada: Angélica Silveira & Cia Ltda. Ficam acrescidos no objeto do contrato a execução de serviços e fornecimento de materiais no valor de R\$ 16.719,74.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:389998B5

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 003/2010**

Processo Administrativo N.º 003/2010. Objeto: Locação de prédio para desenvolvimento das atividades do PETI. Locador: Ervino Rodolfo Froemming. Valor: R\$ 300,00 por mês.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:6E1FA915

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 025/2010**

Contrato N.º 025/2010. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de Engenharia ao Poder Executivo

Municipal. Contratado: Engenho Assessoria em Desenhos e Projetos Ltda. Valor: R\$ 2.000,00 por mês. Prazo: até o dia 01/04/2010, podendo ser prorrogado por mais 30 dias.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:1000D636

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 033/2010**

Contrato N.º 033/2010. Objeto: Contratação de professora de história. Contratada: Priscila Maria Franco. Valor: R\$ 907,04 por mês. Prazo: até o dia 18/08/2010.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:ABCDF036

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 032/2010**

Contrato N.º 032/2010. Objeto: Contratação de médico. Contratada: Débora Manica Rockenbach. Valor: R\$ 4.000,00 por mês. Prazo: até o dia 09/08/2010.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:11FC2C0C

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 018/2010**

Termo de Rescisão ao contrato N.º 018/2010. Objeto: Contratação de transporte escolar. Contratado: Itamar Severo da Rosa. As partes resolvem rescindir o contrato por comum acordo, a contar de 20/03/2010.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:2D0795C6

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 017/2010**

Termo de Rescisão ao contrato N.º 017/2010. Objeto: Contratação de professor de história. Contratado: Mauricio de Souza Diefenthaler Dias. As partes resolvem rescindir o contrato por comum acordo, a contar de 17/03/2010.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:F634E27A

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO - N.º 042/2009**

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato N.º 042/2009. Objeto: Contratação de transporte escolar. Contratada: Paulo Tadeu Macedo de Campos. Ficam acrescidos no itinerário original a quantia de 12 Km diários, totalizando 36 Km diários. Valor diário total: 93,60.

Publicado por:
Clauber Luiz Fischer
Código Identificador:2C6489E2

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 27-2010**

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **30 de março de 2010, às 10 horas**, ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A SECRETARIA DA SAÚDE**, conforme **Edital de nº 54/2010**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo através do sítio www.xangrila.rs.gov.br ou do Portal www.cidadecompras.com.br.

Xangri-Lá, 17 de março de 2010.

CELSO BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Michielon
Código Identificador:936EA875

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RETIFICAÇÃO DO EDITAL 51/2010**

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que foi **RETIFICADO O EDITAL 51/2010** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE 15000 (QUINZE MIL) REFEIÇÕES AOS SERVIDORES PLANTONISTAS DA SAF E SAÚDE** e que no dia **29 de março de 2010, às 16h** será realizado pregão presencial. Maiores informações poderão ser obtidas através do sítio www.xangrila.rs.gov.br.

Xangri-Lá, 16 de março de 2010.

CELSO BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Michielon
Código Identificador:0456A43D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ****GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº. 2.278/2010, DE 16 DE MARÇO DE 2010.**

Altera o artigo 14 da Lei Municipal nº 2.233/2009, fixando novo valor para o vencimento básico do cargo de Assessor Parlamentar.

CARLOS JANDREY, Prefeito Municipal de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e o mesmo sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal que, naquela Casa tramitou como Projeto de Lei do Legislativo nº. 001/2010, de 1º de março de 2010:

Art. 1º Fica alterado o vencimento básico do cargo de Assessor Parlamentar (CC/FG 2), que será fixado no valor de R\$ 1.162,58 (um mil, cento e sessenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), passando o artigo 14 da Lei Municipal nº 2.233/2009, de 17 de junho de 2009, a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14 - Fica estabelecido o vencimento básico dos cargos de provimento efetivo e em comissão, além da remuneração paga pelo exercício de função gratificada do Quadro de Funcionários na forma que segue:

PADRÃO	PLANO DE CARGOS EFETIVOS					
	A	B	C	D	E	F
01	R\$ 1.634,69	R\$ 1.683,73	R\$ 1.734,24	R\$ 1.786,27	R\$ 1.839,86	R\$ 1.895,05
02	R\$ 2.295,76	R\$ 2.364,63	R\$ 2.435,57	R\$ 2.508,64	R\$ 2.583,90	R\$ 2.661,42
03	R\$ 2.696,19	R\$ 2.777,08	R\$ 2.860,39	R\$ 2.946,20	R\$ 3.034,59	R\$ 3.125,62

PLANO DE CARGOS DE CONFIANÇA

PADRÃO	CC	FG
CC/FG 02	R\$ 1.162,58	R\$ 1.162,58
CC/FG 03	R\$ 2.809,45	R\$ 2.809,45

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de março de 2010.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ, EM 16 DE MARÇO DE 2010.

CARLOS JANDREY,
Prefeito de Ibirubá.

Registra-se, Publique-se, Cumpre-se.

GUSTAVO ROBERTO SCHROEDER,
Secretário Geral.

Publicado por:
Martin Luiz Wilke Becker
Código Identificador:7E29E6ED