

Lista de casos de uso

1. CRUD: informações primitivas;
 2. CRUD: curso;
 3. CRUD: período;
 4. CRUD: matéria;
 5. Finalizar evento aplicando a nota;
 6. Visualizar agenda;
 7. Abandonar evento;
 8. Adicionar detalhe ao evento;
 9. CRUP: professor;
 10. CRUD: aula;
 11. CRUD: evento;
 12. Montar agenda;
 13. Cadastrar histórico de período anterior;
1. CRUD: informações primitivas
 - 1.1. CREATE
 - 1.1.1. Usuário inicializa aplicação pela primeira vez;
 - 1.1.2. Sistema carrega tela de cadastro de informações pessoais do usuário para inicialização;
 - 1.2. RETRIEVE
 - 1.2.1. Usuário recupera informações pessoais inseridas;
 - 1.3. UPDATE
 - 1.3.1. Usuário altera informações pessoais inseridas;
 - 1.4. DELETE
 - 1.4.1. Usuário pode apagar todo o histórico no programa excluindo suas informações de usuário;
2. CRUD: curso
 - 2.1. Usuário seleciona o nível do curso cadastrado;
 - 2.2. Usuário seleciona a instituição onde faz esse curso;
 - 2.2.1. Leva ao CRUD de Instituição;
 - 2.3. Informa o nome do curso, caso seja conveniente;
 - 2.4. Informa a duração do curso em períodos;
3. CRUD: período
 - 3.1. CREATE
 - 3.1.1. Usuário seleciona o curso;
 - 3.1.2. Informa a data inicial do período;
 - 3.1.3. Informa a data final do período;
 - 3.2. RETRIEVE
 - 3.2.1. Usuário busca em seu curso por Histórico do Curso;

- 3.2.2. Na lista de períodos seleciona o Período desejado;
- 3.3. UPDATE
 - 3.3.1. Usuário deseja alterar a data inicial ou data final do período (apenas para o período corrente);
- 3.4. DELETE
 - 3.4.1. Usuário exclui o histórico acadêmico dentre todos os períodos, inclusive o período corrente;
- 4. CRUD: matéria
 - 4.1. Usuário seleciona um período do qual aquela matéria está associada;
 - 4.2. Informa o nome
 - 4.3. Seleciona um professor;
 - 4.3.1. Leva ao CRUD de professor;
 - 4.4. Usuário informa horários de aula;
 - 4.4.1. Leva ao CRUD de aula;
- 5. Montar agenda
 - 5.1. Usuário seleciona a opção para visualizar toda a sua lista de eventos;
 - 5.2. Inclui a exibição do evento mais próximo por tipo (prova e trabalho);
 - 5.3. Soma dos eventos finalizados;
 - 5.4. Soma dos eventos abandonados;
 - 5.5. Soma dos eventos por matéria;
 - 5.6. Soma dos eventos por período;
- 6. Finalizar prova aplicando nota
 - 6.1. Usuário seleciona opção de finalizar evento;
 - 6.2. Sistema retorna uma lista com todos os eventos pendentes sem nota;
 - 6.3. Usuário seleciona evento;
 - 6.4. Atribui a nota recebida pela prova/trabalho;
- 7. Cadastrar Histórico de Período Anterior
 - 7.1. Usuário busca por Histórico Acadêmico;
 - 7.2. Seleciona dentre os períodos do curso, o período desejado;
 - 7.3. Seleciona Adicionar Histórico;