

## ПРАВИЛА ОФИСА. ПОЖАЛУЙСТА:

1. Мойте за собой посуду после обеда.
2. Ланчбоксы и одноразовые коробки с едой подписывайте. Не обязательно своим именем, можно и ник использовать. Например, «Царь, просто царь». Такое точно не выкинут.
3. Рабочий стол должен выглядеть как аккуратно подстриженный газон, а не как непролазная чаща.
4. Здравствуйте со всеми, даже если вы работаете в разных концах офиса и понятия не имеете, как этих сослуживцев зовут.
5. Не перебивайте докладчиков: на совещаниях отводится время для вопросов. Вот тогда их и задавайте.
6. Относитесь к коллегам также, как вам хотелось бы, чтоб коллеги относились к вам.
7. Берегите офисную технику.
8. Сообщайте об отпуске заблаговременно: минимум за 2 недели до нужной даты. Все ваши основные задачи должны быть закрыты на период отпуска.
9. Оставайтесь дома при первых появлениях признаков простуды/болезни: вооружитесь ноутбуком и будьте на связи, продолжайте работать из дома, если это возможно. Если продолжать работать дистанционно невозможно - об этом нужно сообщить, также необходимо предоставить медицинскую справку.
10. Не делайте украшения из скрепок.
11. Главное правило в офисе — что бы вы ни делали, помните о том, что рядом с вами другие люди.