

# 雇用契約書（正社員）

年 月 日		
株式会社アトランタ（甲）と、_____（乙）は、以下の通り雇用契約を締結する。		
契約期間	令和 年 月 日～ （ただし、6ヶ月間は試用期間とする）	
雇用形態	正社員	
就業の場所	会社が指定する店舗	
業務内容	接客、調理、店舗運営、その他会社が指定する業務	
給与条件	基本給	： 190,000円
	役職手当	： 適宜
	皆勤手当	： 1,000円
	住宅手当	： 10,000円
	合計：201,000 + α 円	
	交通費：全額支給（最大3万円まで）	
	給与支払日：毎月25日（当月15日締め）	
	賞与：1月・7月（会社の業績に応じて支給） 昇給：不定期	
勤務時間	● シフト制 実働8時間 ● 休憩時間：1時間	
休日	● 月5日 ● 冬期休暇：3日間 ● 夏期休暇：3日間	
休暇	● 年次有給休暇 10日（勤務6ヶ月後に付与。以降、1年ごとに1日加算。残存日数は、最大1年間に限り繰越すことができる） ● その他の休暇 特別休暇	
退職に関する事項	● 定年制：満60歳 ● 自己都合退職の手続き：退職する1ヶ月以上前に届け出ること	
その他	● 社会保険等 ・健康保険 ・厚生年金 ・雇用保険 ・労災保険 ● 試用期間は6ヶ月であるが、中途採用時には設けない場合がある。 ※本契約に定める以外の労働条件、事項については、労働基準法などの法令の定めるところによる。	

本契約の成立を証するため、本契約書2通を作成し、甲乙署名捺印の上、各1通を保有する。

甲 印 123-4567  
住所 東京都新宿区1-2-3  
会社名 株式会社アトランタ  
代表者名 北浦 直輝 印

乙 印  
  
氏名： 印