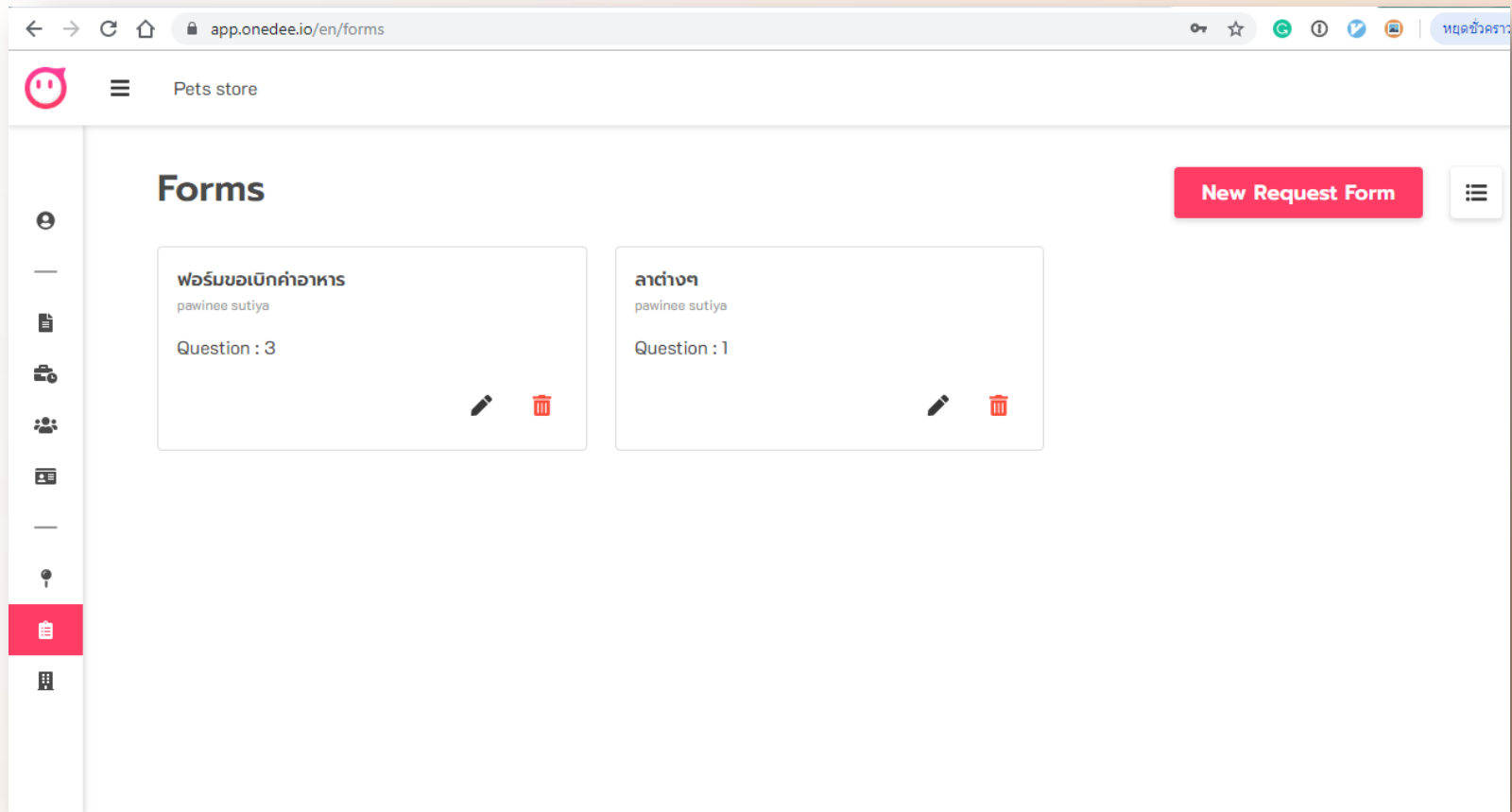
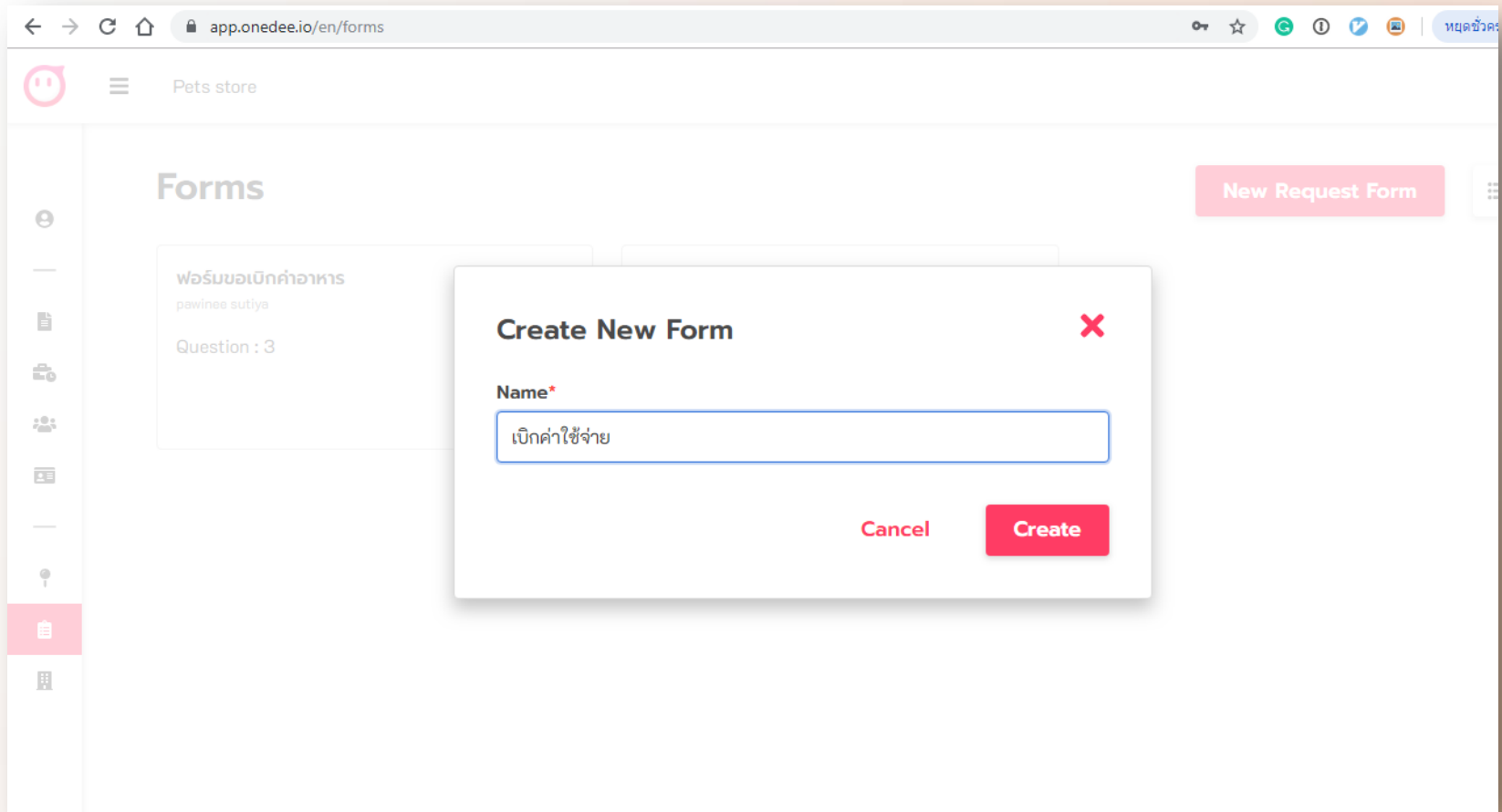


วิธีการสร้างแบบฟอร์มต่างๆ



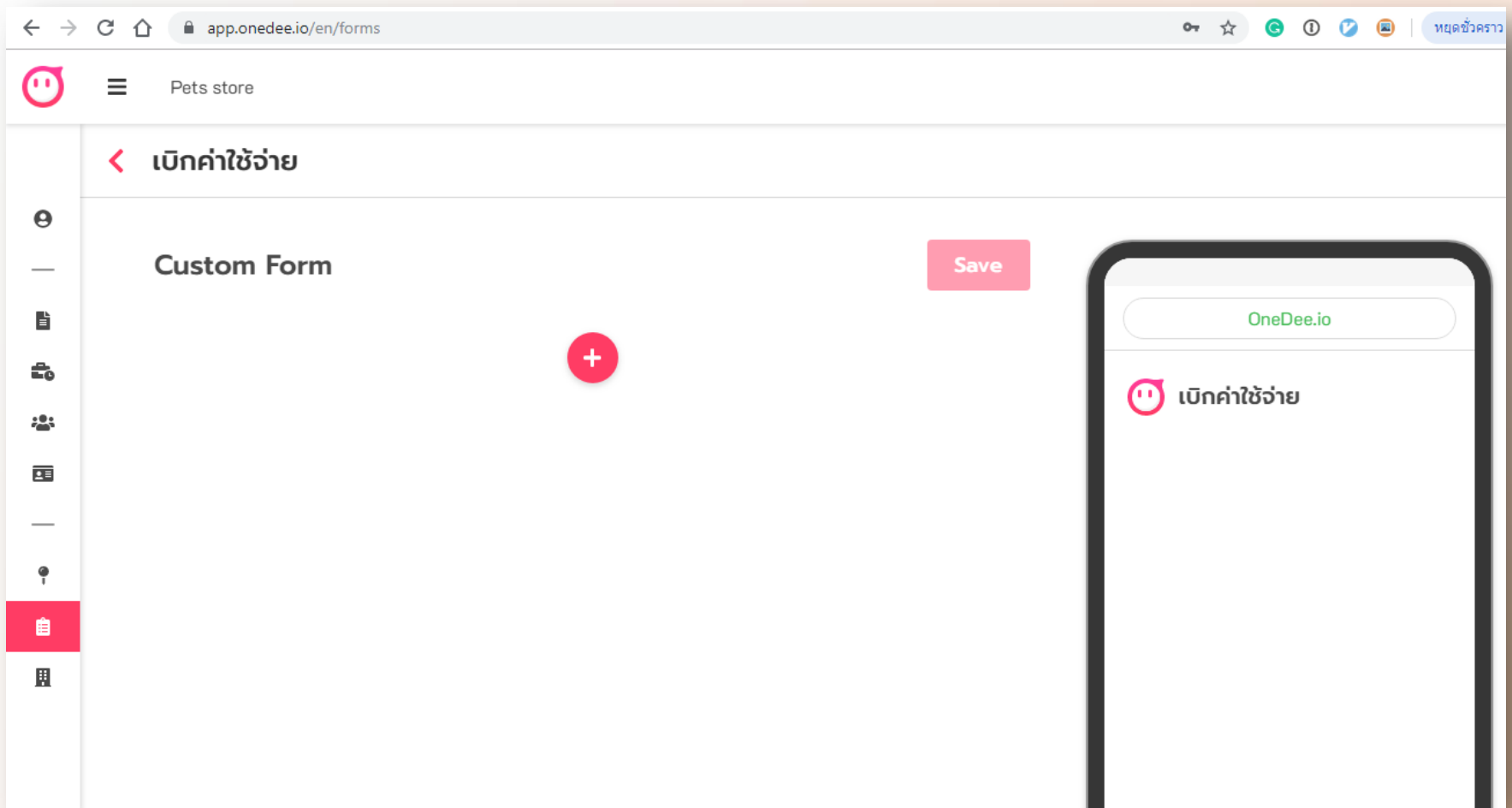
เมนู Forms เป็นเมนูสำหรับสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เช่น ฟอร์มวันลา ฟอร์มเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น ฟอร์มเหล่านี้จะต้องอยู่ใน Department ก่อนที่จะถูกส่งไปยัง App OneDeeX บนมือถือของพนักงานแต่ละคน เมื่อต้องการสร้างแบบฟอร์ม คลิก New Request Form

หมายเหตุ หากยังไม่ได้สร้างฟอร์มเหล่านี้ เมื่อพนักงานขอแบบฟอร์ม จะไม่มีแบบฟอร์มขึ้นให้พนักงานเลือก



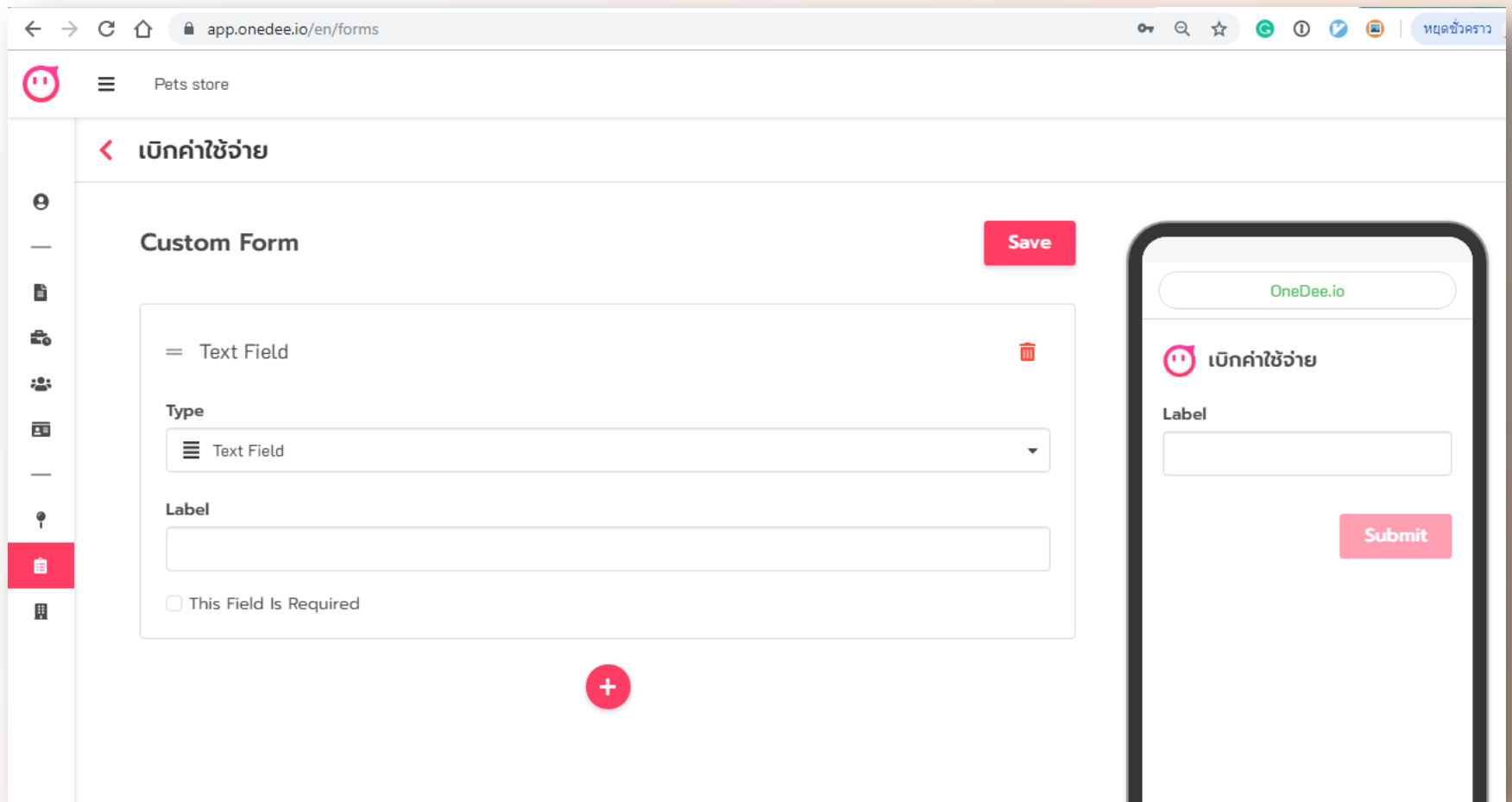
1. เมื่อ Create new form ขึ้นมาแล้ว ช่อง Name ให้กรอกเป็นชื่อแบบฟอร์มที่ต้องการสร้างแล้วคลิก

Create



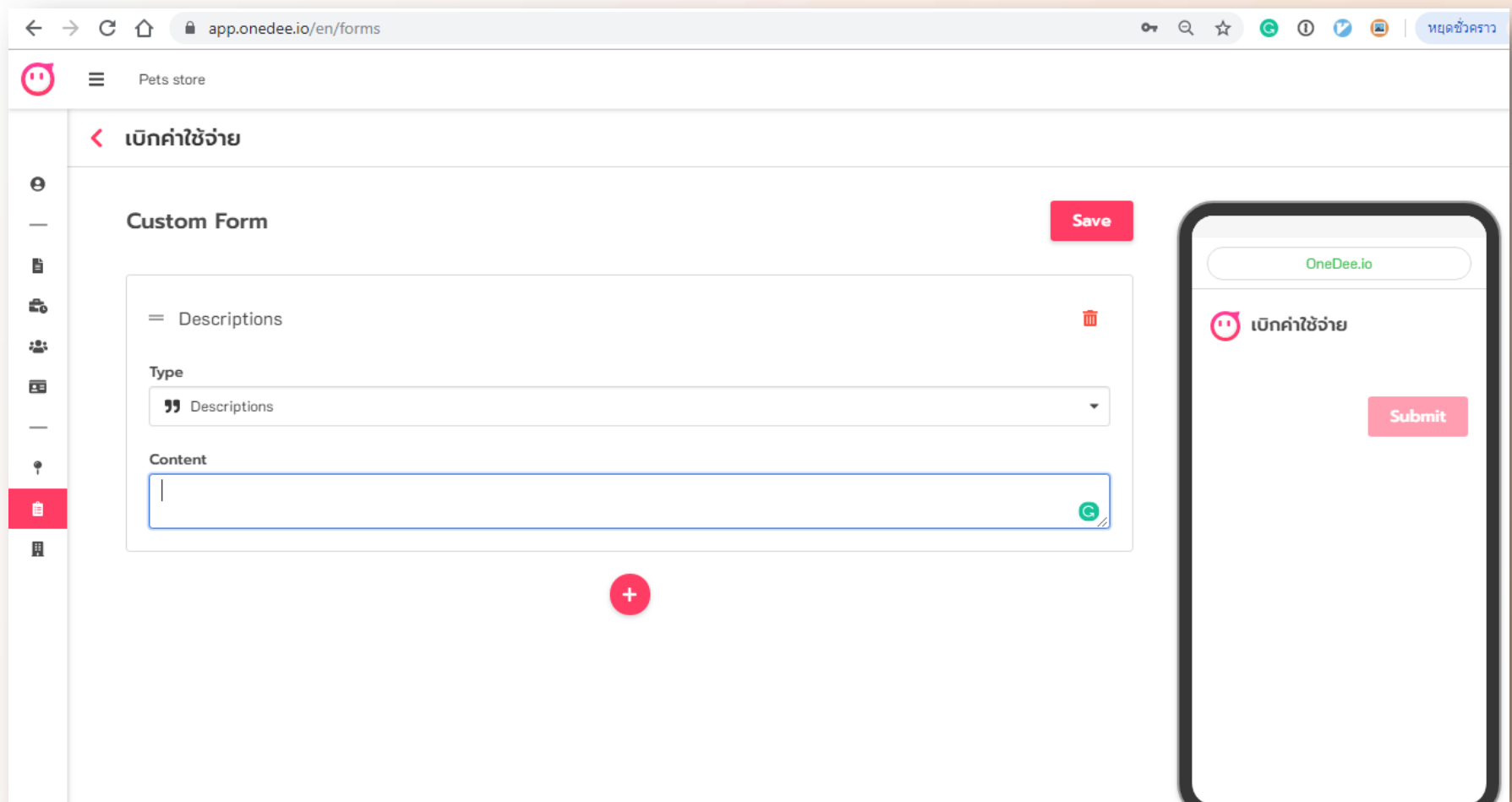
2. เมื่อคลิก Create แล้ว ระบบจะ Run มาหน้านี้ ให้กด เครื่องหมาย + สีชมพู

หมายเหตุ รูปหน้าจอมือถือที่ปรากฏอยู่ในหน้าเมนู เป็นหน้าตัวอย่างแบบฟอร์ม เมื่อเราสร้างขึ้น เราสามารถเห็นว่าแบบฟอร์มที่เราสร้างนั้นจะมีรูปแบบเป็นอย่างไร

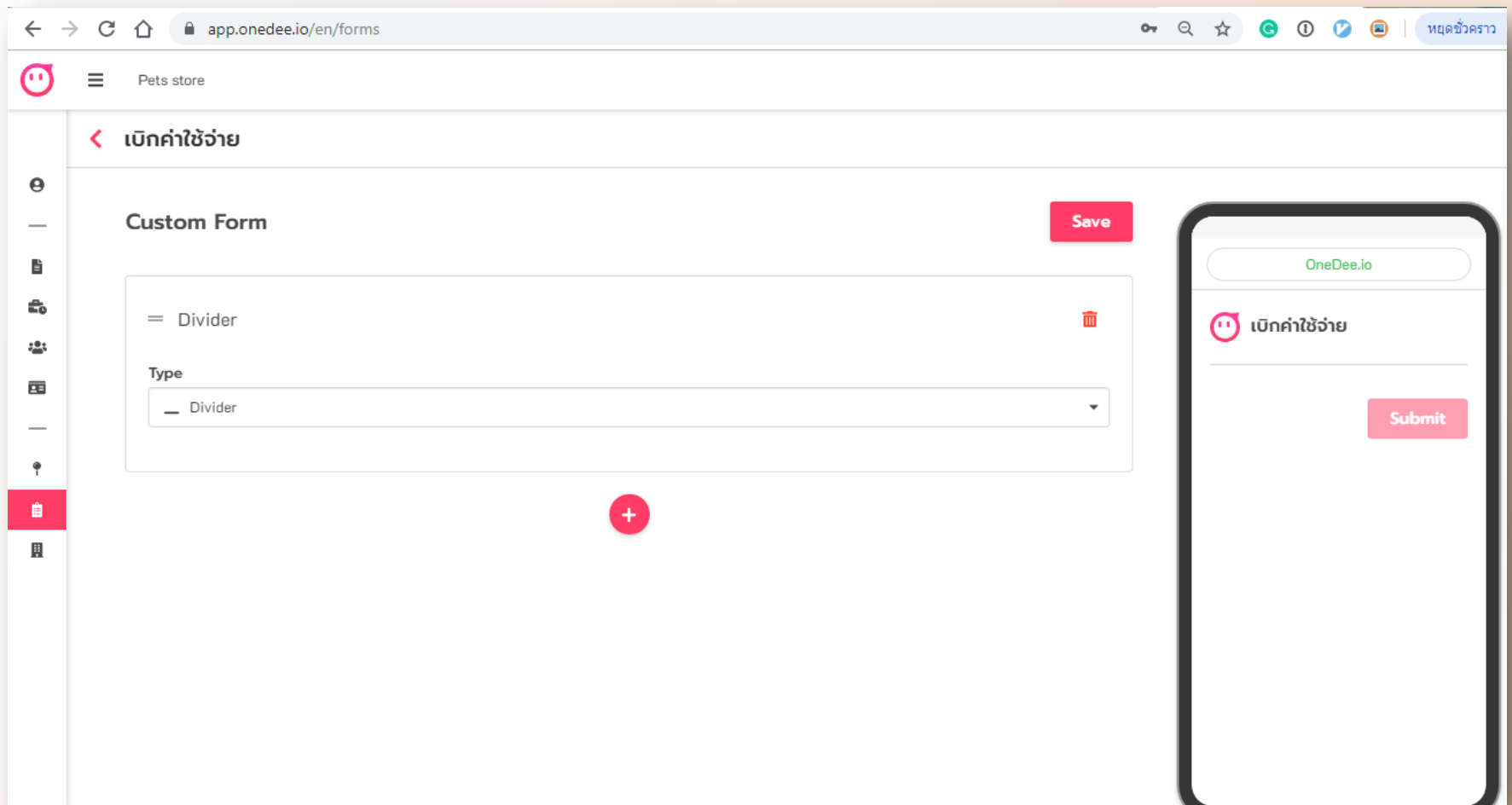


3. เมื่อคลิกเครื่องหมาย + สีชมพูแล้ว จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้สร้างแบบฟอร์ม โดยคลิกเลือกฟังก์ชันได้ที่เมนู Type (มีอยู่ 5 type ได้แก่ Descriptions Divider Text Field Date Picker และ Dropdown)

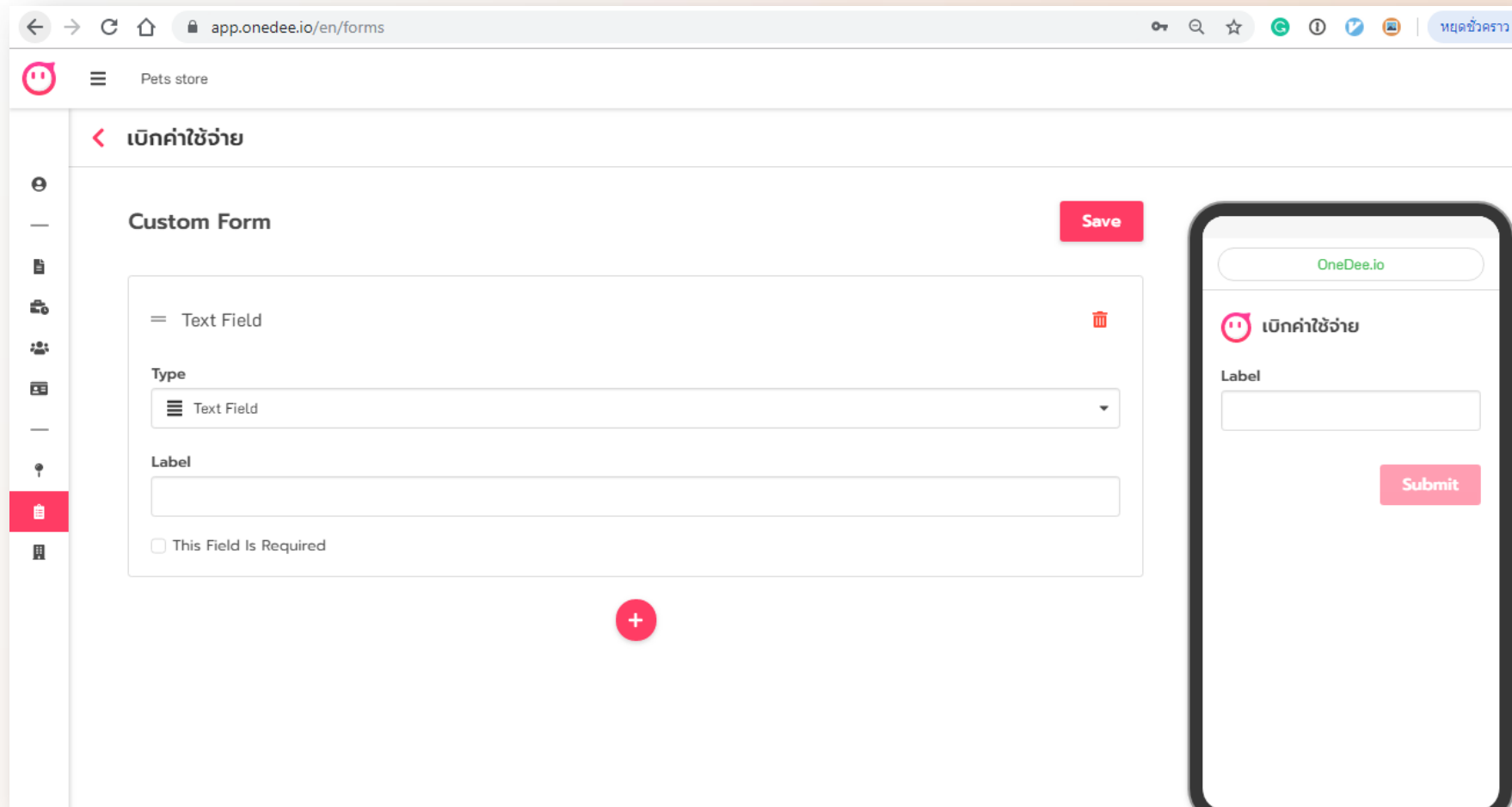
หมายเหตุ เครื่องหมาย + สีชมพูที่อยู่ด้านล่างกล่องฟังก์ชัน สามารถกดเมื่อต้องการสร้างฟังก์ชันเพิ่มเติม



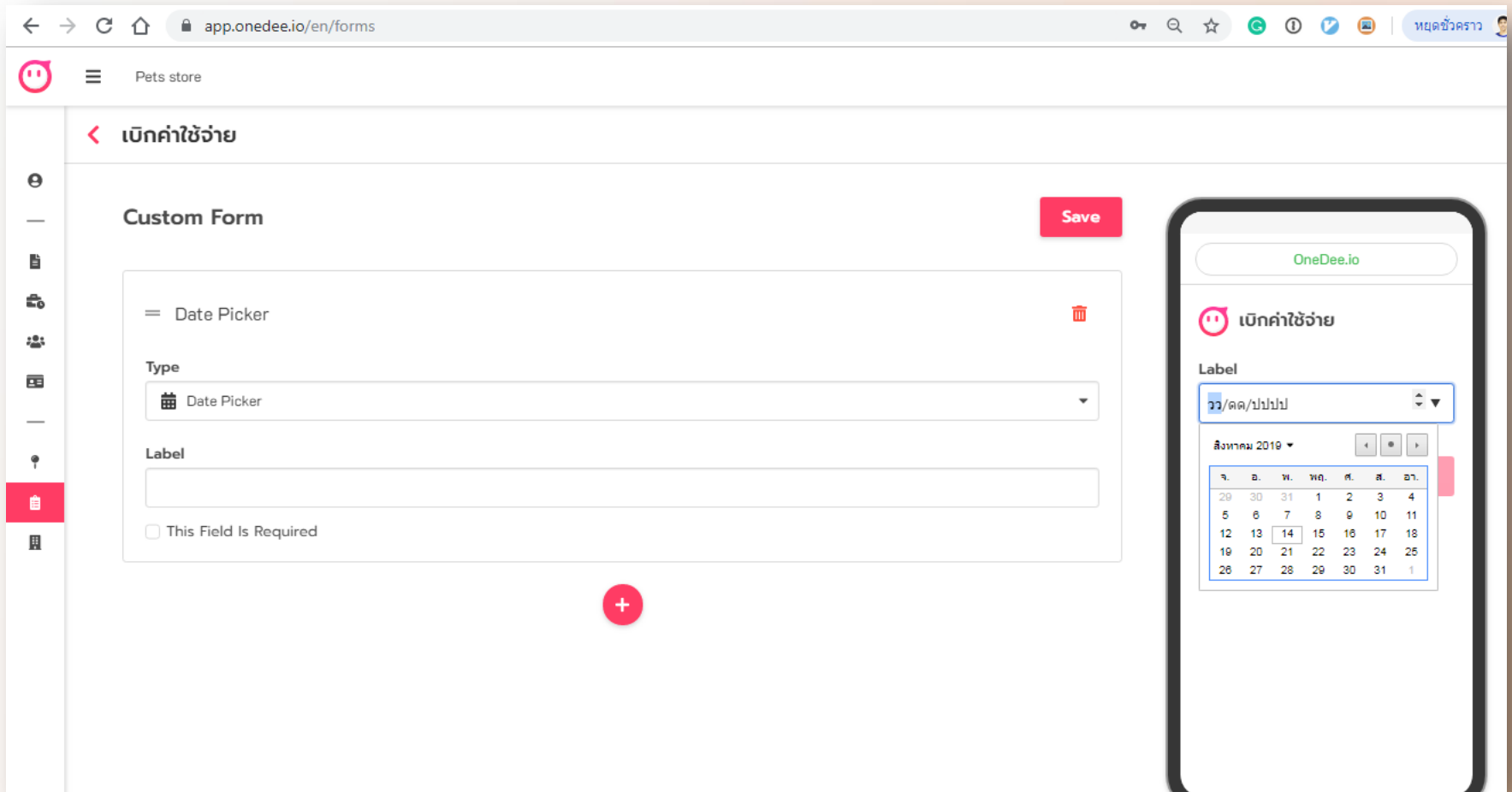
3.1 Descriptions = เมนูนี้มีไว้สำหรับอธิบายแบบฟอร์มเพิ่มเติม เช่น ใช้เป็นหมายเหตุของแบบฟอร์ม
นั้นๆ เป็นต้น



3.2 Divider = เมนูนี้เป็นเหมือนเส้นกั้นเมนูด้วยกัน เมื่อต้องการเริ่มสร้างฟังก์ชันก็ใหม่ สามารถใช้เมนูนี้
ได้



3.3 Text Field = เมนูนี้สามารถกรอกข้อความที่เป็น Text ได้ อาจใช้เป็นช่องกรอกเหตุผลสำหรับการขอแบบฟอร์มนี้ เช่น เหตุผลในการขอเบิก เป็นต้น ส่วนช่อง This Field is Required เป็นช่องสำหรับเมื่อจำเป็นต้องให้พนักงานกรอก ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ด้วย




3.4 Date Picker = เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับสร้างวันเดือนปีในการที่ต้องการให้พนักงานเลือกวันที่ที่ต้องการทำการ


The screenshot shows the OneDee.io web form builder interface. The browser address bar displays 'app.onedee.io/en/forms'. The page title is 'Pets store'. The main heading is 'เบิกคำใช้จ๋าย' (Beik Ka Hui Jai). The form is titled 'Custom Form'. A 'Save' button is in the top right. The form configuration area shows a 'Dropdown' field with a trash icon. The 'Type' dropdown is set to 'Dropdown'. The 'Label' field is empty. There is a checkbox for 'This Field Is Required'. The 'Option 1' field is empty, and there is a red minus icon to its right. A red plus icon at the bottom center is labeled 'Add Option'. A mobile preview on the right shows the form as it would appear on a phone, with the title 'เบิกคำใช้จ๋าย', the 'Dropdown' field with the text 'Please Select', and a 'Submit' button.

3.5 Dropdown = เป็นเมนูสำหรับสร้างตัวเลือก เช่น ฟอรมลาต่างๆ จะมีการลาหลายประเภท
สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ในการสร้างฟอรมลาได้ โดย ช่อง Label แนะนำกรอกชื่อ Option ช่อง Option 1 ให้กรอก
ประเภท เป็นต้น เมื่อต้องการเพิ่ม ช่อง Option 2 และ Option 3 ให้กด Add Option

← → ↻ 🏠 app.onedee.io/en/forms 🔑 🔍 ☆ 🌐 ⓘ 📧 📱 | 🇹🇭 เหตุชั่วคราว 🧑

 ☰ Pets store

Custom Form

= Dropdown 

Type


👇 Dropdown

Label


ประเภทค่าใช้จ่าย

☒ This Field Is Required


Option 1

ค่าน้ำมัน 

Option 2


ค่าเดินทาง 

Option 3

เบี้ยเลี้ยง 

Add Option

OneDee.io

 เบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย*

Please Select

วันเดือนปีที่ใช้จ่าย*

วว/ดด/ปปปป

เหตุผลในการขอเบิก

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่พนักงานขอเบิก
ต้องมีอายุทำการไม่เกิน 1 เดือน

Submit

ตัวอย่างแบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่าย

app.onedee.io/en/forms

Pets store

Date Picker

Type

Date Picker

Label

วันเดือนปีที่ใช้จ่าย

☒ This Field Is Required

Text Field

Type

Text Field

Label

เหตุผลในการขอเบิก

☐ This Field Is Required

OneDee.io

เบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย*

Please Select

วันเดือนปีที่ใช้จ่าย*

วว/ดด/ปปปป


เหตุผลในการขอเบิก

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่พนักงานขอเบิก
ต้องมีอายุทำการไม่เกิน 1 เดือน

Submit

ตัวอย่างแบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่าย

← → ↺ 🏠 app.onedee.io/en/forms 🔑 🔍 ☆ 🌐 ⓘ 📧 📱 | [หยุดชั่วคราว](#)

 ☰ Pets store

☐ This Field Is Required

☰

Divider

🗑️

Type

— Divider ▾

☰

Descriptions

🗑️

Type

” Descriptions ▾


Content

หมายเหตุ คำใช้จ่ายที่พนักงานขอเบิก ต้องมีอายุทำการไม่เกิน 1 เดือน

🕒

+

OneDee.io

 เบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย*

Please Select ▾

วันเดือนปีที่ใช้จ่าย*

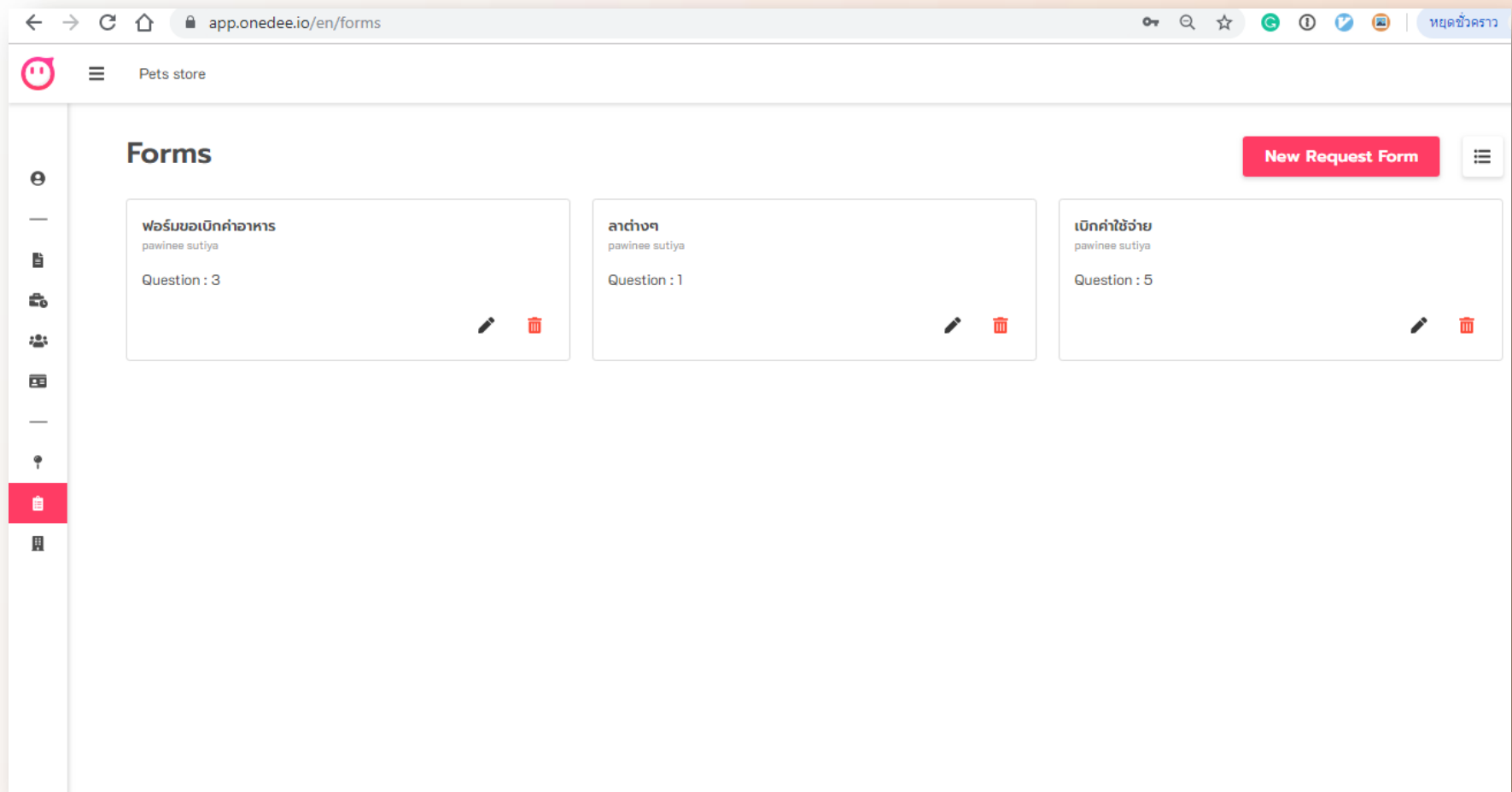
วว/ดด/ปปปป

เหตุผลในการขอเบิก

หมายเหตุ คำใช้จ่ายที่พนักงานขอเบิก ต้องมีอายุทำการไม่เกิน 1 เดือน

Submit

ตัวอย่างแบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่าย



4. เมื่อสร้างเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save จะได้แบบฟอร์มตามที่ต้องการ