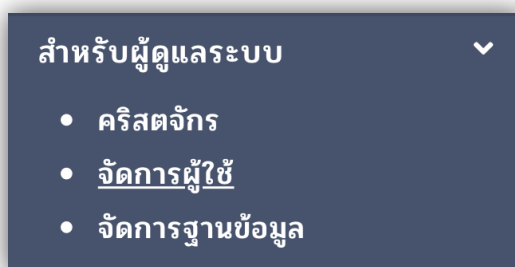


## 5. ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เป็นระบบที่จัดการผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลภายในของระบบทั้งหมดดังภาพที่ 5 และตารางที่ 5

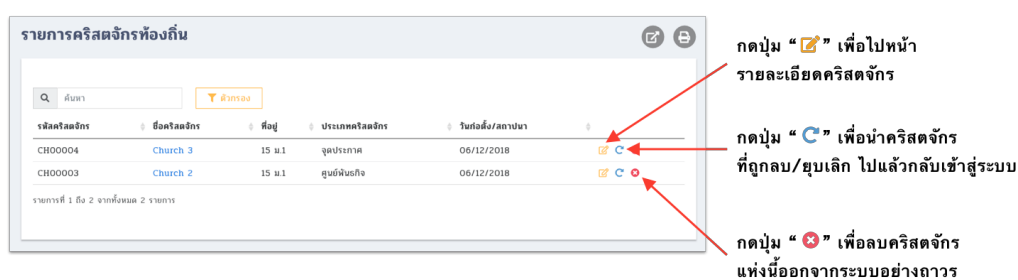


ภาพที่ 5 แสดงเมนูของผู้ดูแลระบบ

เมนู / หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ	หน่วยงานอื่นๆ
คริสตจักร	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	-
จัดการผู้ใช้	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	-
จัดการฐานข้อมูล	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	-

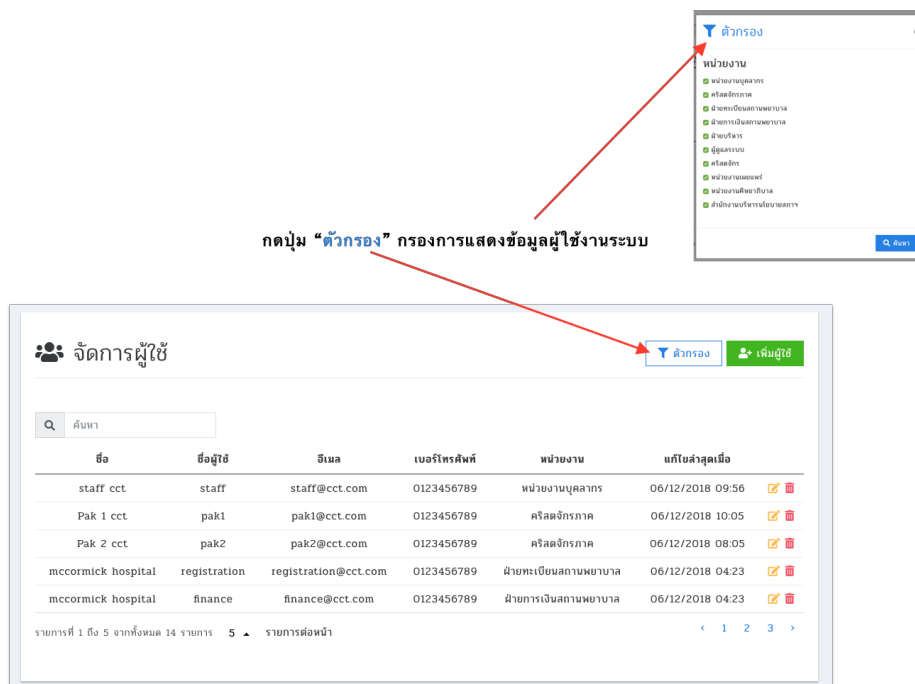
ตารางที่ 5 แสดงการเข้าระบบผู้ดูแล

**5.1 คริสตจักร** เป็นเมนูที่จัดการลบคริสตจักรที่ภาคได้ทำการยุบเลิกไปแล้วออกจากระบบอย่างถาวร หรือ กลับเข้าสู่ระบบอีกครั้ง และสามารถแก้ไขข้อมูลคริสตจักรได้ โดยจะมีรายละเอียดดังภาพที่ 5.1



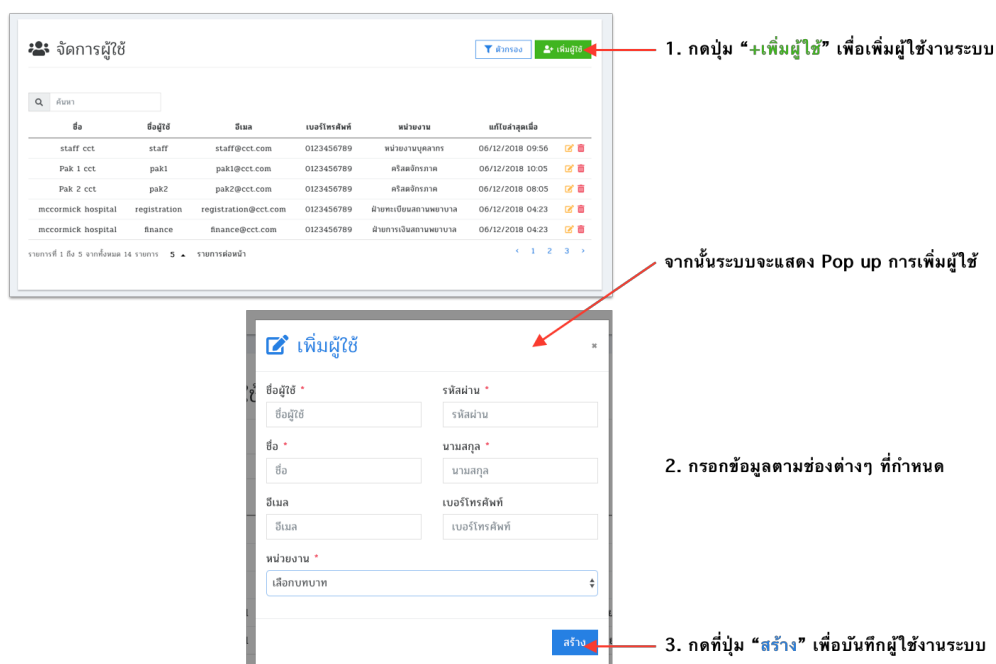
ภาพที่ 5.1 แสดงเมนูคริสตจักร

5.2 จัดการผู้ใช้ เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบทั้งหมด โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขได้ มีรายละเอียดดังภาพที่ 5.2




ภาพที่ 5.2 แสดงเมนูจัดการผู้ใช้

### 5.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังภาพที่ 5.2.1



ภาพที่ 5.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ






## 5.2.2 ขั้นตอนการแก้ไขผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังภาพที่ 5.2.2

1. กดปุ่ม “” เพื่อแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

2. แก้ไขข้อมูลตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

3. กดที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อบันทึกการแก้ไข

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up แก้ไขผู้ใช้

ชื่อ	ชื่อผู้ใช้งาน	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	หน่วยงาน	บันทึกข้อมูล
staff cct	staff	staff@cct.com	0123456789	หน่วยงานบุคลากร	06/12/2018 09:56 
Pak 1 cct	pak1	pak1@cct.com	0123456789	คลังอัครา	06/12/2018 10:05 
Pak 2 cct	pak2	pak2@cct.com	0123456789	คลังอัครา	06/12/2018 08:05 
mccormick hospital	registration	registration@cct.com	0123456789	ฝ่ายทะเบียนกลางพยาบาล	06/12/2018 04:23 
mccormick hospital	finance	finance@cct.com	0123456789	ฝ่ายการเงินกลางพยาบาล	06/12/2018 04:23 

รายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 14 รายการ 5 รายการต่อหน้า

แก้ไข

ชื่อผู้ใช้งาน \* รหัสผ่าน \*

ชื่อ \* นามสกุล \*

อีเมล \* เบอร์โทรศัพท์ \*

หน่วยงาน \*

แก้ไข





ภาพที่ 5.2.2 ขั้นตอนการแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

## 5.2.3 ขั้นตอนการลบผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังภาพที่ 5.2.3

1. กดปุ่ม “” เพื่อลบผู้ใช้งานระบบ

2. กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อลบผู้ใช้งานระบบ

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ยืนยันการลบผู้ใช้

ชื่อ	ชื่อผู้ใช้งาน	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	หน่วยงาน	บันทึกข้อมูล
staff cct	staff	staff@cct.com	0123456789	หน่วยงานบุคลากร	06/12/2018 09:56 
Pak 1 cct	pak1	pak1@cct.com	0123456789	คลังอัครา	06/12/2018 10:05 
Pak 2 cct	pak2	pak2@cct.com	0123456789	คลังอัครา	06/12/2018 08:05 
mccormick hospital	registration	registration@cct.com	0123456789	ฝ่ายทะเบียนกลางพยาบาล	06/12/2018 04:23 
mccormick hospital	finance	finance@cct.com	0123456789	ฝ่ายการเงินกลางพยาบาล	06/12/2018 04:23 

รายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 14 รายการ 5 รายการต่อหน้า

localhost:3000 says

คุณแน่ใจที่จะลบข้อมูลนี้?

Cancel OK

ภาพที่ 5.2.3 ขั้นตอนการลบผู้ใช้งานระบบ

### 5.3 จัดการฐานข้อมูล เป็นเมนูที่จัดการฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบ โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 5.3

Cct Admin แดชบอร์ด หน้าหลัก admin@cct.com ลงชื่อออก

ตัวเลือก

- Activity
- Benefit role
- Child scholarship
- Child scholarship recipient
- Christmas gift
- Christmas gift pak
- Christmas gift person
- Christmas gift personal
- Church event status
- Church group director
- Church photo
- Church sector
- Church type
- Config
- Contact type
- Document type
- Education
- Fiscal year
- Group
- Group position
- In cause
- Indicator
- Indicator target
- Institute
- Institute type
- Lt person event
- Mission

## การจัดการข้อมูล

แดชบอร์ด

▼ แดชบอร์ด

ชื่อโมเดล	Last Created	ข้อมูลที่บันทึกไว้	
Activity		11	⋮ + 🗑
Benefit role		24	⋮ + 🗑
Child scholarship		0	⋮ + 🗑
Child scholarship recipi		0	⋮ + 🗑
Christmas gift		0	⋮ + 🗑
Christmas gift pak		0	⋮ + 🗑
Christmas gift person		0	⋮ + 🗑
Christmas gift personal		0	⋮ + 🗑
Church event status		3	⋮ + 🗑
Church group director		0	⋮ + 🗑
Church photo	30 นาที ก่อนหน้านี้	18	⋮ + 🗑
Church sector	ประมาณ 6 ชั่วโมง ก่อ...	22	⋮ + 🗑
Church type		4	⋮ + 🗑
Config		1	⋮ + 🗑
Contact type		6	⋮ + 🗑
Document type		8	⋮ + 🗑
Education		8	⋮ + 🗑
Fiscal year		3	⋮ + 🗑
Group		11	⋮ + 🗑
Group position		3	⋮ + 🗑
In cause		4	⋮ + 🗑
Indicator		0	⋮ + 🗑
Indicator target		0	⋮ + 🗑

ภาพที่ 5.3 เมนูจัดการฐานข้อมูล