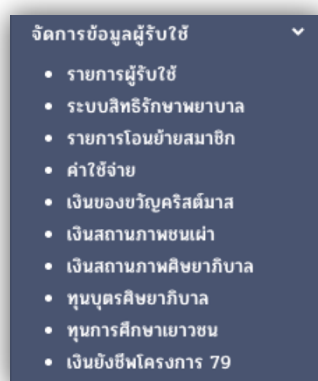


## 2. ระบบจัดการข้อมูลผู้รับใช้

เป็นระบบจัดการข้อมูลต่างๆของผู้รับใช้ทั้งหมด โดยในระบบจะมีเมนูต่างๆ ได้แก่ รายการผู้รับใช้, ระบบสิทธิรักษาพยาบาล, เงินของขวัญคริสต์มาส, เงินสถานภาพชนเผ่า, เงินสถานภาพศิษยาภิบาล, ทุนบุตรศิษยาภิบาล, ทุนการศึกษาเยาวชน, เงินยังชีพโครงการ 79 ซึ่งจะเข้าจัดการข้อมูลแตกต่างกันตามผู้ใช้ของแต่ละหน่วยงาน ดังภาพที่ 1 และตารางที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงเมนูของระบบจัดการข้อมูลผู้รับใช้

เมนู / หน่วยงาน	ภาค	บุคลากร	นศบ	หน่วยงานอื่นๆ
รายการผู้รับใช้	เพิ่ม/แก้ไข/ดู	เพิ่ม/แก้ไข/ดู	ดู	ดู
ระบบสิทธิรักษาพยาบาล	-	ใช้สิทธิ์/ลบ	ดู	ดู
เงินของขวัญคริสต์มาส	ส่ง/จัด/ลบ	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
เงินสถานภาพชนเผ่า	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	-	ดู
เงินสถานภาพศิษยาภิบาล	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
ทุนบุตรศิษยาภิบาล	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
ทุนการศึกษาเยาวชน	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	-	ดู
เงินยังชีพโครงการ 79	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู

ตารางที่ 1 แสดงการเข้าจัดการข้อมูลผู้รับใช้ ตามผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน

## 2.1 รายการผู้รับใช้

เป็นรายการข้อมูลผู้รับใช้ทั้งหมด โดยผู้ที่เข้ามาจัดการข้อมูลของเมนูคือ คริสตจักรภาค และบุคลากร จะมีรายละเอียดการใช้งานระบบดังนี้

### 2.1.1 การเพิ่มผู้รับใช้ สามารถเพิ่มผู้รับใช้ ทำได้ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 2.1.1

**1. เลือกเมนูรายการผู้รับใช้**

**2. กดปุ่มเพิ่ม “+ ผู้รับใช้”**

**3. กรอกข้อมูลตามช่องต่างๆ ที่กำหนด**  
- สามารถกดที่ไอคอน “📷” เพื่ออัปโหลดรูปภาพ

**4. คลิกที่ปุ่ม “สร้าง”**

**รายการผู้รับใช้ ในคริสตจักรภาคที่ 1**

รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่งทางศาสนา	อีเมล	คริสตจักร
CCT000006	นาย	เจ็ญนา แลงลี	ชาย	-	-	-
CCT000002	น.ส.	Leo Hettinger	หญิง	ครูศาสนา หรือ ศส.	-	Church 1
CCT000001	นาย	Margherita Lefler	ชาย	ครูศาสนา หรือ ศส.	-	Church 1

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

**เพิ่มผู้รับใช้**

คลิกเพื่ออัปโหลดรูปภาพ

เลือกประเทศ:  ชื่อ-นามสกุล:  วันเกิด:  หมายเลขบัตรประชาชน:

สัญชาติ:  เชื้อชาติ:  ชนม์เก่า:

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน:

บ้านเลขที่:  หมู่ที่:  หมู่บ้าน:  ซอย:  ถนน:

จังหวัด:  อำเภอ:  ตำบล:  รหัสไปรษณีย์:

อาชีพ:  สถานภาพการสมรส:

คริสตจักรท้องถิ่น:  ตำแหน่งทางศาสนา:  ☒ เห็นเวลา

วันที่เริ่มต้น:  วันที่สิ้นสุด:  ☐ ตลอดชีพ

เลขที่บัตร:  วันที่ออกบัตร:  รายละเอียด:

เลขที่บัตร:  วันที่ออกบัตร:  รายละเอียด:

**สร้าง** **ยกเลิก**

ภาพที่ 2.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มผู้รับใช้



- **แท็บข้อมูลทั่วไป** แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้รับใช้ ได้แก่ ข้อมูลความสัมพันธ์, ความสัมพันธ์ในครัวเรือน, เอกสารส่วนตัว, การรับบำบัด, สมาชิกภาพ, การเปลี่ยนศาสนา

**ข้อมูลความสัมพันธ์** แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ในเครือญาติพี่น้อง ของผู้รับใช้คนนั้นๆ สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ ดังภาพที่ 2.1.4

กดที่ปุ่ม “” เพื่อลบข้อมูลได้ หรือ

กดที่ปุ่ม “” เพื่อไปที่หน้าแก้ไขสมาชิกคนนั้นได้

กดที่ปุ่ม “+เพิ่มสมาชิก” เพื่อเพิ่มสมาชิกที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ใช้คนนี้ได้

ระบบจะแสดง Pop up การเพิ่มความสัมพันธ์

จากนั้นค้นหาชื่อสมาชิก และสถานะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

กดที่ปุ่ม “สร้าง” เพื่อเพิ่มข้อมูลนี้

ภาพที่ 2.1.4 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลความสัมพันธ์)

**ข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือน** แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือนที่เป็นสมาชิกในครอบครัว และที่อยู่เดียวกันกับผู้รับใช้ท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.5

ภาพที่ 2.1.5 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือน)

ข้อมูลเอกสารส่วนตัว แสดงข้อมูลเอกสารส่วนตัว เช่น สูติบัตร, บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส เป็นต้น ของสมาชิกท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.6

กดที่ “+” เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารส่วนตัว

ระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการเพิ่มเอกสารส่วนตัว

กดที่ “🗑️” เพื่อลบไฟล์เอกสารส่วนตัว

เพิ่มเอกสาร

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 4MB  
ไฟล์ที่รองรับ jpeg, gif, png, pdf

เอกสาร \*

Choose File | No file chosen

ประเภทเอกสาร \*

--- เลือกประเภทเอกสาร ---

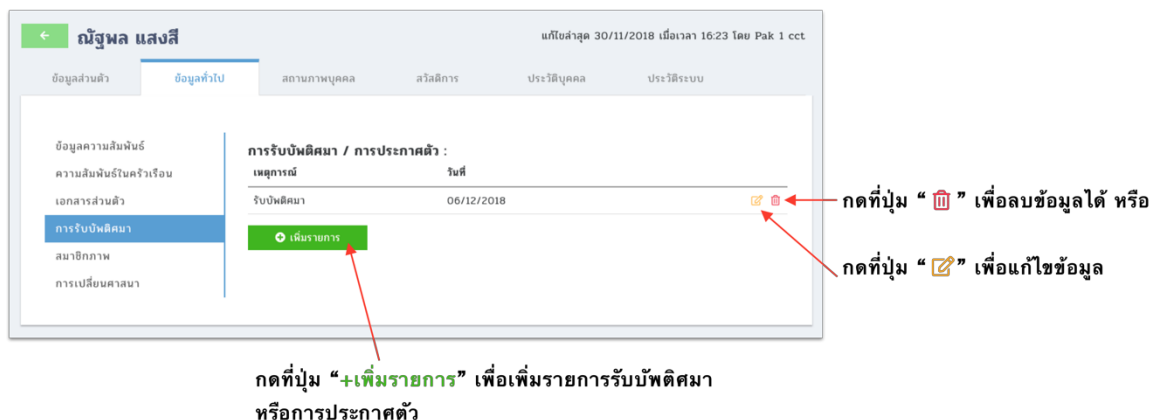
วันที่ออกเอกสาร : dd/mm/yyyy

วันที่เอกสารหมดอายุ : dd/mm/yyyy

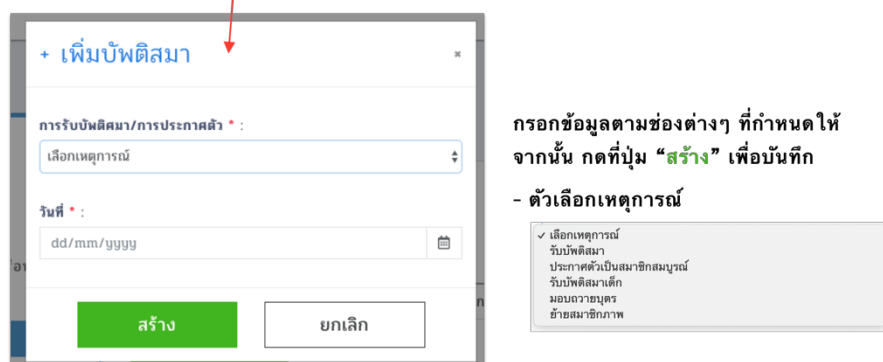
เพิ่ม

ภาพที่ 2.1.6 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลเอกสารส่วนตัว)

ข้อมูลการรับพัสดุมา และการประกาศตัว แสดงข้อมูลว่าผู้รับใช้ท่านนี้ ผ่านพิธีการรับพัสดุมา หรือการประกาศตัวมาเมื่อไร ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ ดังภาพที่ 2.1.7

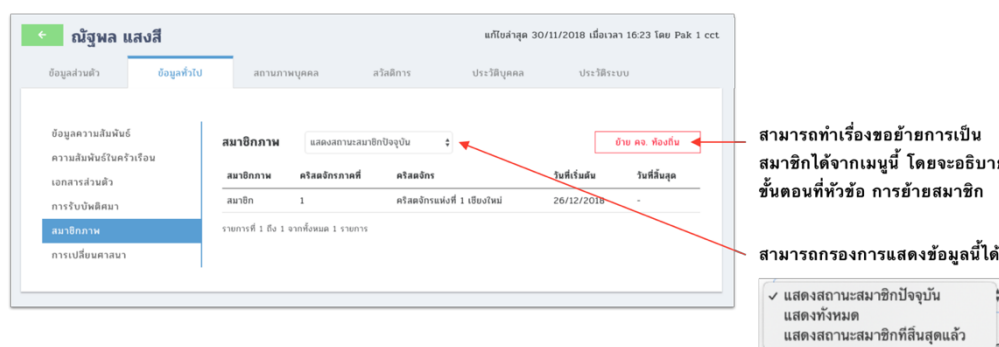


จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการเพิ่มรายการ



ภาพที่ 2.1.7 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลการรับพัสดุมา และการประกาศตัว)

ข้อมูลสมาชิกภาพ แสดงข้อมูลสถานะภาพของสมาชิกคนนั้นๆตั้งแต่อดีต ถึงปัจจุบัน ว่าเคยเป็นสมาชิกในสังกัดคริสตจักร หรือเคยไปเป็นสมาชิกสัมพันธ์ในคริสตจักร ดังภาพที่ 2.1.8



ภาพที่ 2.1.8 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลสมาชิกภาพ)

**ข้อมูลการเปลี่ยนศาสนา** จะเป็นการแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนไปเป็นศาสนาอื่นๆ หรือนิกายอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย เมื่อทำการเปลี่ยนศาสนา หรือนิกายอื่นๆ แล้วผู้รับใช้ท่านนี้จะถูกออกจากการเป็นผู้รับใช้ทันที ดังภาพที่ 2.1.9

นางพหล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 16:23 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลทั่วไป** | สถานภาพบุคคล | สวัสดิการ | ประวัติบุคคล | ประวัติระบบ

ข้อมูลความลับขั้นสูง

ความลับขั้นสูงในครัวเรือน

เอกสารส่วนตัว

การรับบัพติศมา

สมาชิกภาพ

**การเปลี่ยนศาสนา**

เงินเดือน

**การเปลี่ยนศาสนา / ความเชื่อ**

☐ เปลี่ยนศาสนา ☐ เปลี่ยนนิกาย / สังกัด

เลือกศาสนา  เลือกนิกาย

วันที่เปลี่ยน \*

dd/mm/yyyy

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.1.9 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลการเปลี่ยนศาสนา)

**ข้อมูลเงินเดือน** จะเป็นการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนที่ได้รับ ดังภาพที่ 2.1.10

นางพหล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 16:23 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลทั่วไป** | สถานภาพบุคคล | สวัสดิการ | ประวัติบุคคล | ประวัติระบบ

ข้อมูลความลับขั้นสูง

ความลับขั้นสูงในครัวเรือน

เอกสารส่วนตัว

การรับบัพติศมา

สมาชิกภาพ

การเปลี่ยนศาสนา

**เงินเดือน**

เงินเดือน :

0.00

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.1.10 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลเงินเดือน)

- แท็บสถานภาพบุคคล แสดงรายการ ข้อมูลที่สำคัญต่างๆในระบบ เช่น ศาสนศักดิ์, ตำแหน่งทางศาสนา, หน้าที่ทางศาสนา, บัตร การออกจากการเป็นสมาชิก เป็นต้น สามารถกรองการแสดงผลข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.11

ภาพที่ 2.1.11 รายละเอียดผู้ใช้ แท็บสถานภาพ

- แท็บสวัสดิการ แสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
รายการสวัสดิการ แสดงรายการข้อมูลสวัสดิการทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.12

ภาพที่ 2.1.12 รายละเอียดผู้ใช้ แท็บสวัสดิการ (รายการสวัสดิการ)



ประวัติการใช้ แสดงรายการประวัติการใช้สวัสดิการทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.13

ใช้เมื่อวันที่	ชื่อเจ้าของสวัสดิการ	ชื่อผู้รับสวัสดิการ	สวัสดิการ	สถานที่	จำนวนเงิน
22/05/2017	นาย ณัฐพล แสงสี	Dale Kessler	รักษาพยาบาลกรณีป่วยเรื้อรัง (ค.ศ.2008)	-	700.00
21/06/2017	นาย ณัฐพล แสงสี	Dale Kessler	รักษาพยาบาลกรณีป่วยใน (ค.ศ.2008)	-	1,000.00
19/12/2018	นาย ณัฐพล แสงสี	Child of 1 Jones	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	10,000.00

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ภาพที่ 2.1.13 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บสวัสดิการ (ประวัติการใช้)

สวัสดิการของครอบครัว แสดงรายการสวัสดิการของผู้รับใช้และสมาชิกในครอบครัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.14

ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์	บัตรสมาชิก (ค.ศ.1996)	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)
ณัฐพล แสงสี	-	✓	✓
รดาวิช นามสมมุติ	ผู้สมรส	✓	✗ (รายละเอียด)

ภาพที่ 2.1.14 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บสวัสดิการ (สวัสดิการของครอบครัว)

- **แท็บประวัติบุคคล** แสดงรายการเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่างๆในระบบ เช่น การเปลี่ยนประเภทผู้ใช้, การย้ายคริสตจักร, การทำบัตร เป็นต้น สามารถกรองการแสดงผลข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.15

←

ณัฐพล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 16:23 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพบุคคล

สวัสดิการ

ประวัติบุคคล

ประวัติระบบ

Q

ค้นหา

ทั้งหมด

↓

จาก

dd/mm/yyyy

ถึง

dd/mm/yyyy

วันที่	รายการ	วันที่ออกบัตร	เลขที่บัตร	รายละเอียด
05/12/2018	เป็น อัยการฝึกภาค ของ Church 2	-		
12/11/2018	เป็น รับผิดชอบ ของ Church 1	-	-	-
30/11/2018	ได้รับ บัตรศาสนาจารย์ บัตรตลอดชีพ	-	-	-
30/11/2018	เป็น สมาชิก ของ Church 2	-	-	-
30/11/2018	เป็น ครูศาสนา ของ Church 1	30/11/2018	854-75-4349	Consequatur velit molestiae. Aut laborum delectus. Adipisci dignissimos sed.

รายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

ภาพที่ 2.1.15 รายละเอียดผู้รับใช้ ประวัติบุคคล

- **แท็บประวัติระบบ** แสดงรายการเปลี่ยนข้อมูลทุกอย่างของผู้รับใช้คนนั้นๆ

ในระบบสามารถกรอกรการแสดงข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.16

## ข้อมูล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 06/12/2018 เมื่อเวลา 16:40 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลทั่วไป	สถานภาพบุคคล	สวัสดิการ	ประวัติบุคคล	ประวัติระบบ
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;">ค้นหาผู้เกี่ยวข้อง</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;">จาก</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;">จากวันที่ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;">ถึง</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 15%;">ถึงวันที่ </div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: blue;">●</span> <b>เหตุสืบคดี 06 ส.ค. 2018 18:18 คุณ (พนักงานบุคลากร)</b> ได้เพิ่มข้อมูล การไว้ชีวิต "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล ชื่อสวัสดิการ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล วันที่ "19 ส.ค. 2018"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล รายละเอียด "มอบโรงพยาบาล"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล จำนวนเงิน "10,000.00"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล Institute "101"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล Update by "1"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล Claim person "4"</li> </ul> </li>   <li><span style="color: blue;">●</span> <b>เหตุสืบคดี 06 ส.ค. 2018 18:03 คุณ (พนักงานบุคลากร)</b> ได้เพิ่มข้อมูล สิทธิ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล Document number "มว.02-04"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล สถานะพยาบาล "โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล วันหมดอายุ "28 ส.ค. 2018"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล วันที่เริ่ม "18 ส.ค. 2018"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล จำนวนเงิน "10000"</li> <li>○ ได้เพิ่มข้อมูล สิทธิ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"</li> </ul> </li> </ul>					

ภาพที่ 2.1.16 รายละเอียดผู้รับใช้ ประวัติระบบ

## 2.2 รายการระบบสิทธิรักษาพยาบาล

เป็นระบบที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล โดย ผู้ที่เข้ามาจัดการข้อมูลคือ บุคลากร สามารถกดใช้สิทธิ์ และลบรายการสิทธิรักษาพยาบาลได้ จะมีรายละเอียดการใช้งานระบบดังนี้

The screenshot shows a web application for managing medical insurance rights. On the left, a sidebar menu titled 'จัดการข้อมูลผู้รับใช้' (Manage User Data) includes options like 'รายการผู้ใช้' (User List), 'รายการโอนย้ายสมาชิก' (Member Transfer List), and 'ค่าใช้จ้าง' (Hired Value). A red box highlights 'รายการโอนย้ายสมาชิก' with the annotation 'เลือกเมนูรายการผู้รับ ใช้' (Select the menu for user list). The main area, titled 'ระบบสิทธิรักษาพยาบาล' (Medical Insurance System), contains a table with columns: ชื่อรายการ (Item Name), วันเริ่มต้น (Start Date), วันสิ้นสุด (End Date), สถานะ (Status), and actions (Use Right and Delete). The table lists various insurance items, all with a status of 'ดำเนินการอยู่' (In Progress). Red arrows point to the 'ใช้สิทธิ์' (Use Right) and 'ลบ' (Delete) buttons, with annotations 'สามารถกดใช้สิทธิ์ได้' (Can click to use right) and 'กดที่ปุ่ม “ลบ” เพื่อลบข้อมูลได้' (Click the 'Delete' button to delete data). Another arrow points to the table header with the annotation 'สามารถคลิกชื่อรายการเพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลได้' (Can click the item name to view details).

ภาพที่ 2.2.1 ข้อมูลระบบสิทธิรักษาพยาบาล

### 2.2.1 รายละเอียดข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล มีแท็บแสดง

รายละเอียดข้อมูลของ สิทธิการรักษาพยาบาล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, รายชื่อผู้มีสิทธิ์, ประวัติการใช้สิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แท็บข้อมูลทั่วไป แสดงข้อมูลทั่วไปของสิทธิการรักษาพยาบาล ดังภาพที่ 2.2.2

แถบข้อมูลทั่วไป เป็นรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของสิทธินี้

สามารถกดใช้สวัสดิการได้

ภาพที่ 2.2.2 ข้อมูลทั่วไปของสิทธิรักษาพยาบาล

- แท็บข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ และสามารถเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิได้ ดังภาพที่ 2.2.3

แถบรายชื่อผู้มีสิทธิ เป็นรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ  
คลิก ชื่อ-นามสกุล เพื่อดูข้อมูลส่วนตัว  
กดปุ่ม “+ เพิ่มผู้มีสิทธิ” เพื่อเพิ่มผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ

จะมี Pop up ขึ้นมาให้ใส่รายละเอียด  
กดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบข้อมูลได้

กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.2.3 ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิใช้สวัสดิการ

- แท็บข้อมูลประวัติการใช้สิทธิ์ แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ใช้สวัสดิการ และสามารถเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้ ดังภาพที่ 2.2.4

สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ) แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 09:07 โดย

ข้อมูลทั่วไป รายชื่อผู้มีสิทธิ์ **ประวัติการใช้สิทธิ์**

ประวัติการใช้สิทธิ์

ค้นหา

จาก dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy

ใช้เมื่อวันที่	ชื่อเจ้าของสวัสดิการ	ชื่อผู้รับสวัสดิการ	สวัสดิการ	สถานที่	จำนวนเงิน
19/12/2018	นาย ณัฐพล แสงสี	Child of 1 Jongs	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	10,000.00

รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนเงินรวม 10,000.00

ใช้สวัสดิการ ยกเลิก

สามารถกดใช้สิทธิ์สวัสดิการได้ผ่าน  
หน้าจอประวัติการใช้สิทธิ์

ภาพที่ 2.2.4 ข้อมูลประวัติการใช้สวัสดิการ