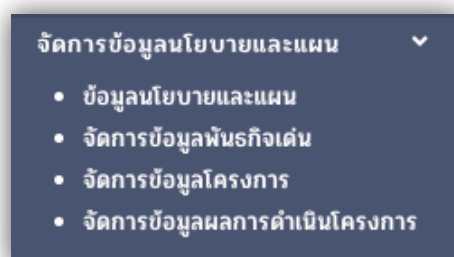


4. ระบบจัดการข้อมูลนโยบายและแผน

เป็นระบบที่จัดการข้อมูลนโยบายและแผนต่างๆ ของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย ซึ่งระบบจะมีการจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข นโยบายและแผน ตามปีงบประมาณที่ทางสภาฯ เป็นผู้กำหนดมา มีรายละเอียดดังภาพที่ 4 และตารางที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงเมนูของระบบจัดการนโยบายและแผน

เมนู / หน่วยงาน	นโยบายและแผน	ภาค	หน่วยงานอื่นๆ
จัดการข้อมูลนโยบายและแผน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	ดู	ดู
จัดการข้อมูลพันธกิจเด่น	ดู	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	ดู
จัดการข้อมูลโครงการ	อนุมัติ/ปฏิเสธ	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	ดู
จัดการข้อมูลผลการดำเนินโครงการ	อนุมัติ/ปฏิเสธ	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ดู	ดู

ตารางที่ 4 แสดงการเข้าระบบจัดการนโยบายและแผน ตามผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน

4.1 จัดการข้อมูลนโยบายและแผน เป็นระบบที่จัดการข้อมูลนโยบาย และแผนต่างๆของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เข้ามาจัดการข้อมูลของเมนูคือ ฝ่ายนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

จัดการข้อมูลนโยบายและแผน

- ข้อมูลนโยบายและแผน
- จัดการข้อมูลพันธกิจเด่น
- จัดการข้อมูลโครงการ
- จัดการข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ

เลือกเมนูการจัดการข้อมูลนโยบายและแผน

ค้นหา

ปีงบประมาณ : 2015 - 2018

+ เพิ่มนโยบาย

นโยบาย	เริ่มปีงบประมาณ	สิ้นสุดปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ด้านการพัฒนาและบริหารสังคม	2015	2018	1	3	1	4
ด้านการบริหารจัดการ	2015	2018	0	0	0	0
ด้านการอภิบาล	2015	2018	0	0	0	0
ด้านการประกาศ พระกิตติคุณ	2015	2018	0	0	0	0
รวมทั้งหมด			1	3	1	4

รายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

สามารถกดปุ่มส่งออกข้อมูลเป็นรูปแบบของไฟล์ Excel (.xlsx)

สามารถกดปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลออกมาได้

เลือกแสดงตามปีงบประมาณ

แสดงรายการนโยบายของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยประจำปีงบประมาณ

ภาพที่ 4.1 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลนโยบายและแผน

4.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มนโยบาย มีรายละเอียดดังภาพที่ 4.1.1

รายการข้อมูลนโยบายของสภาคริสตจักร

ค้นหา

ปีงบประมาณ : 2015 - 2018

+ เพิ่มนโยบาย

นโยบาย

เริ่มปีงบประมาณ

สิ้นสุดปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าหมาย

ตัวชี้วัด

ไม่พบรายการค้นหา !

รวมทั้งหมด

1. กดที่ปุ่ม "+เพิ่มนโยบาย" เพื่อเพิ่มนโยบาย

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลนโยบาย

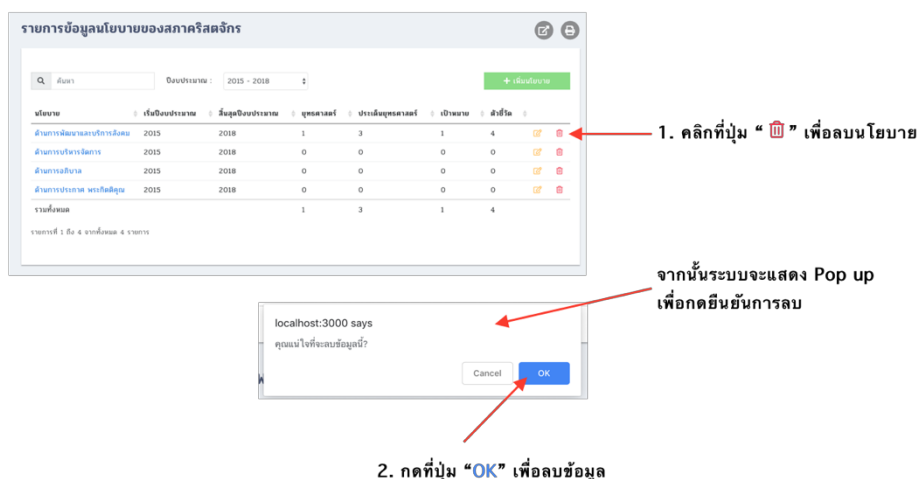
2. กรอกข้อมูลนโยบายตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

ซึ่งสามารถเพิ่มได้ทีละหลายๆ นโยบายได้ โดยกดที่ปุ่ม "+เพิ่มนโยบาย"

3. กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลการเพิ่มนโยบาย

ภาพที่ 4.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มนโยบาย

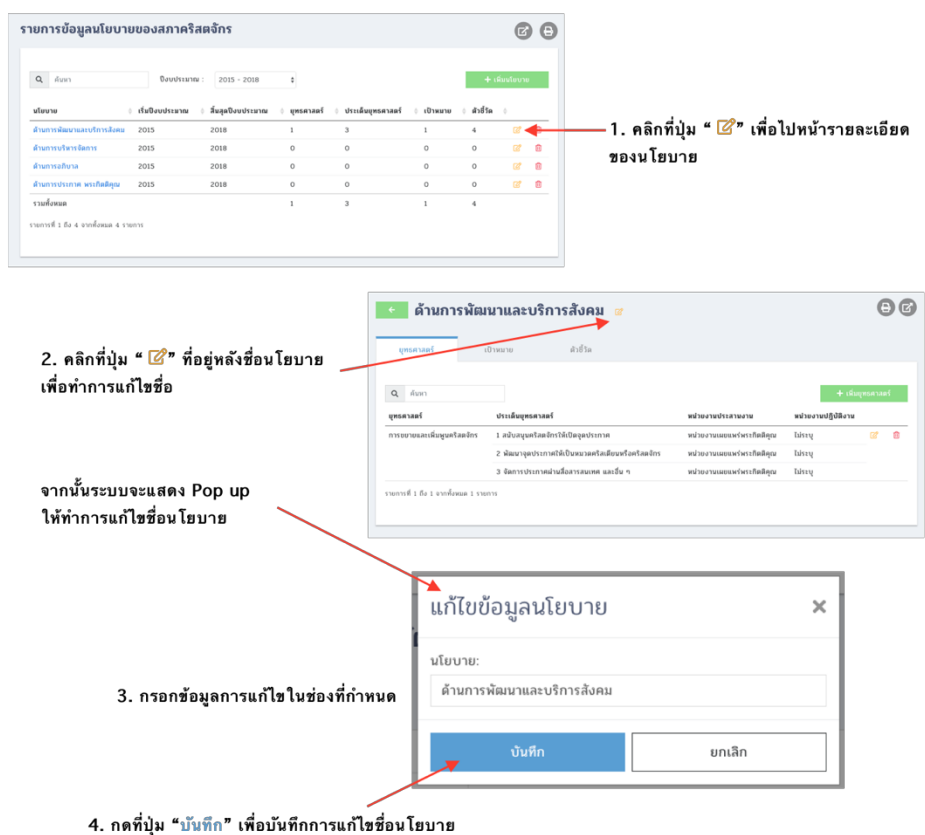
4.1.2 ขั้นตอนการลบนโยบาย มีรายละเอียดดังภาพที่ 4.1.2



ภาพที่ 4.1.2 ขั้นตอนการลบนโยบาย

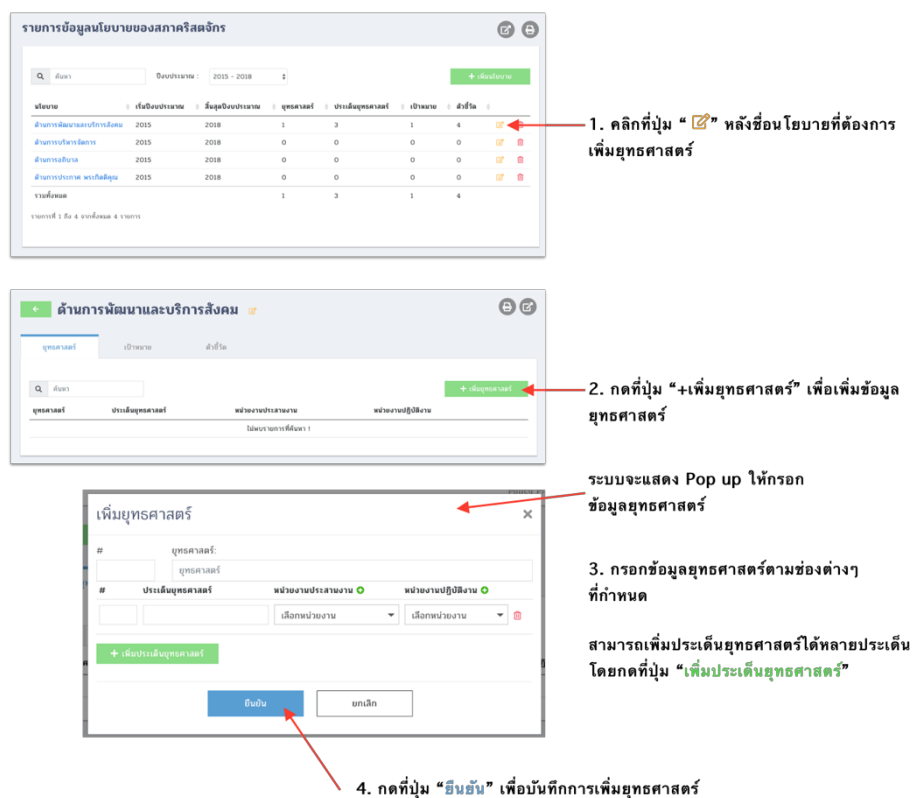
4.1.3 รายละเอียดของนโยบาย สามารถแก้ไขชื่อนโยบาย และเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลยุทธศาสตร์, เป้าหมาย และตัวชี้วัดได้ อธิบายได้ดังนี้

การแก้ไขชื่อนโยบาย มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 4.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขชื่อนโยบาย

การเพิ่มยุทธศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “” หลังซ่อนนโยบายที่ต้องการเพิ่มยุทธศาสตร์

2. กดที่ปุ่ม “+เพิ่มยุทธศาสตร์” เพื่อเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์

ระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลยุทธศาสตร์

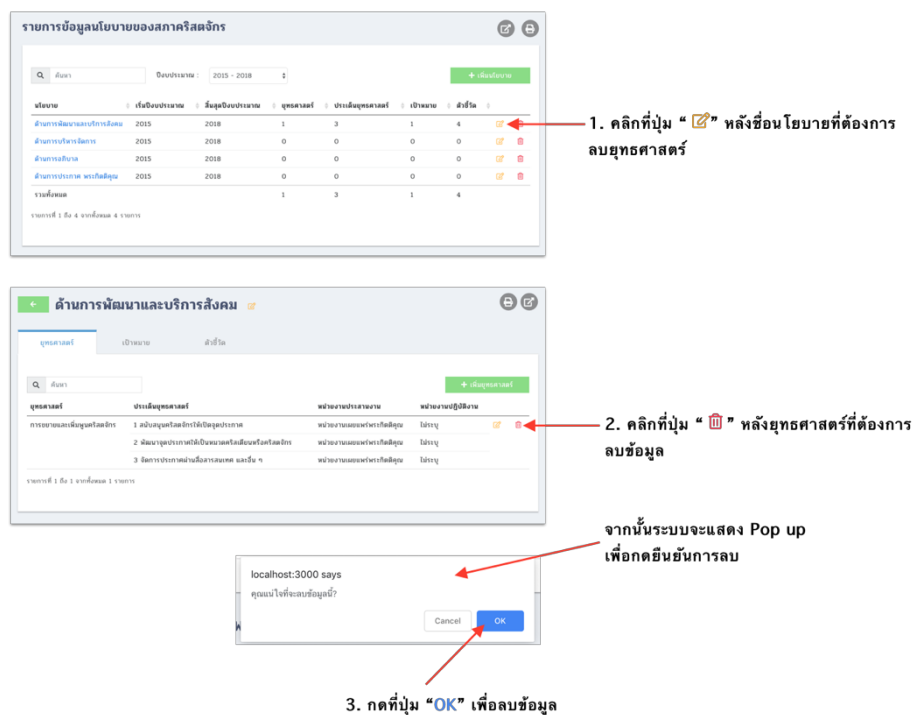
3. กรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

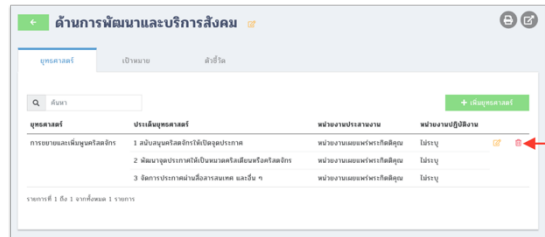
สามารถเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ได้หลายประเด็น โดยกดที่ปุ่ม “เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์”

4. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการเพิ่มยุทธศาสตร์

ภาพที่ 4.1.4 ขั้นตอนการเพิ่มยุทธศาสตร์

การลบยุทธศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “” หลังซ่อนนโยบายที่ต้องการลบยุทธศาสตร์

2. คลิกที่ปุ่ม “” หลังยุทธศาสตร์ที่ต้องการลบข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อกดยืนยันการลบ

3. กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อลบข้อมูล

ภาพที่ 4.1.5 ขั้นตอนการลบยุทธศาสตร์


การแก้ไขยุทธศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

รายการข้อมูลนโยบายของสภาคริสตจักร

ค้นหา: ปีงบประมาณ: 2015 - 2018 + เพิ่มนโยบาย

นโยบาย	เริ่มปีงบประมาณ	สิ้นสุดปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมายความสำเร็จ	เป้าหมาย	สำเร็จ
ด้านการพัฒนาและบริหารสังคม	2015	2018	1	3	1	4
ด้านการบริหารกิจการ	2015	2018	0	0	0	0
ด้านการบริหารงาน	2015	2018	0	0	0	0
ด้านการบริหารงาน พระคริสตธรรม	2015	2018	0	0	0	0
รวมทั้งหมด			1	3	1	4

รายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ


1. คลิกที่ปุ่ม “” หลังชื่อนโยบายที่ต้องการแก้ไขยุทธศาสตร์

ด้านการพัฒนาและบริหารสังคม + เพิ่มยุทธศาสตร์

ค้นหา:

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ	ปีสิ้นสุด	หน่วยงานประสานงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน	2015	2018	หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม	ไม่ระบุ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน	2015	2018	หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม	ไม่ระบุ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน	2015	2018	หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม	ไม่ระบุ

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

2. คลิกที่ปุ่ม “” หลังยุทธศาสตร์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการแก้ไขยุทธศาสตร์

แก้ไขยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์:

ปีงบประมาณ: ปีสิ้นสุด:

หน่วยงานประสานงาน: หน่วยงานผู้รับผิดชอบ:

1 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม ไม่ระบุ

2 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม ไม่ระบุ

3 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน หน่วยงานแผนกพระคริสตธรรม ไม่ระบุ

+ เพิ่มยุทธศาสตร์

บันทึก ยกเลิก

3. แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

กดที่ปุ่ม “” เพื่อลบประเด็นยุทธศาสตร์

4. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์

ภาพที่ 4.1.6 ขั้นตอนการแก้ไขยุทธศาสตร์

การเพิ่มเป้าหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่แท็บเมนู “เป้าหมาย”

2. กดที่ปุ่ม “+เพิ่มเป้าหมาย” เพื่อเพิ่มข้อมูลเป้าหมาย

ระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลเป้าหมาย

3. กรอกข้อมูลเป้าหมายตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

สามารถเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ได้หลายประเด็น โดยกดที่ปุ่ม “เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์”

4. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการเพิ่มเป้าหมาย

ภาพที่ 4.1.7 ขั้นตอนการเพิ่มเป้าหมาย

การลบเป้าหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “🗑” หลังชื่อเป้าหมายที่ต้องการลบ

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อกดยืนยันการลบ

2. กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อลบข้อมูล

ภาพที่ 4.1.8 ขั้นตอนการลบเป้าหมาย

การแก้ไขเป้าหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “✎” หลังชื่อเป้าหมายที่ต้องการแก้ไข

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการแก้ไขเป้าหมาย

2. แก้ไขข้อมูลเป้าหมายตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

กดที่ปุ่ม “ลบ” เพื่อลบประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายนี้

3. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลเป้าหมาย

ภาพที่ 4.1.9 ขั้นตอน การแก้ไขเป้าหมาย

การเพิ่มตัวชี้วัด มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่แท็บเมนู “ตัวชี้วัด”

2. กดที่ปุ่ม “+เพิ่มตัวชี้วัด” เพื่อเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

ระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลตัวชี้วัด

3. กรอกข้อมูลตัวชี้วัดตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

สามารถเพิ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนี้ได้หลายเป้าหมายโดยกดที่ปุ่ม “เพิ่มเป้าหมาย”

4. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการเพิ่มตัวชี้วัด

ภาพที่ 4.1.10 ขั้นตอนการเพิ่มตัวชี้วัด

การลบตัวชีวิต มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “🗑️” หลังชีวิตชีวิตที่ต้องการลบ

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อกดยืนยันการลบ

2. กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อลบข้อมูล

ภาพที่ 4.1.11 ขั้นตอนการลบตัวชีวิต

การแก้ไขตัวชีวิต มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “✏️” หลังชีวิตชีวิตที่ต้องการแก้ไข

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการแก้ไขตัวชีวิต

2. แก้ไขข้อมูลตัวชีวิตตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

กดที่ปุ่ม “🗑️” เพื่อลบเป้าหมายที่เกี่ยวข้องออกจากตัวชีวิตนี้

3. กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลตัวชีวิต

ภาพที่ 4.1.12 ขั้นตอน การแก้ไขตัวชีวิต

4.2 จัดการข้อมูลโครงการ เป็นเมนูที่จัดการข้อมูลโครงการทั้งหมดของคริสตจักรภาคต่างๆ ได้ดำเนินการเสนออย่างฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

จัดการข้อมูลนโยบายและแผน

- ข้อมูลนโยบายและแผน
- จัดการข้อมูลพันธกิจเด่น
- จัดการข้อมูลโครงการ**
- จัดการข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ

เลือกเมนูการข้อมูลจัดการข้อมูล โครงการ

สามารถกดปุ่มส่งออกข้อมูล เป็นรูปแบบของไฟล์ Excel (.xlsx)

สามารถกดปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ ข้อมูลออกมาได้

ค้นหา

ปีงบประมาณ 2018

รายการข้อมูลโครงการของคริสตจักรภาค

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	แก้ไขล่าสุด
ค่ายอาสาพัฒนาคริสตจักรที่ฟางไกล	2018	รอเสนอโครงการ	06/12/2018

รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

แสดงรายการโครงการที่คริสตจักรภาคเสนอมา

ภาพที่ 4.2 เมนูจัดการข้อมูลโครงการ

4.2.1 การเพิ่มแบบเสนอโครงการของคริสตจักรภาค ทำแบบเสนอโครงการของคริสตจักรภาค โดยเป็นหน้าที่คริสตจักรภาค เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะโครงการเป็นรอส่งโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ 4.2.1

The screenshot shows a web application interface for adding church project proposals. The main form is titled 'แบบเสนอโครงการของ คริสตจักรภาคที่ 1'. It contains several input fields for project details, a file upload section, and a table for listing projects. A red arrow points to the '+ เพิ่มโครงการ' button in the top right corner of the main form. Another red arrow points to the '+ เพิ่มด้านนโยบาย' button in the bottom right corner of the main form. A third red arrow points to the 'บันทึกข้อมูล' button at the bottom center of the main form. A fourth red arrow points to the '+ เพิ่มโครงการ' button in the top right corner of a smaller form titled 'รายละเอียดโครงการ'.

1. กดที่ปุ่ม “+เพิ่มโครงการ” เพื่อไปหน้าเพิ่มแบบเสนอโครงการ

2. กรอกข้อมูลโครงการตามช่องต่างๆ ที่กำหนด

กดที่ปุ่ม “+เพิ่มด้านนโยบาย” เพื่อเพิ่มนโยบายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

3. กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อแบบเสนอโครงการ

ภาพที่ 4.2.1 ขั้นตอนการทำแบบเสนอโครงการของคริสตจักร


4.2.2 การส่งโครงการของคริสตจักรภาค การส่งโครงการของคริสตจักรภาค
เมื่อดำเนินการส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะโครงการเป็นรอตรวจสอบ
โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 4.2.2

รายการข้อมูลโครงการของคริสตจักรภาค

ค้นหา: [] ปีงบประมาณ: 2018 [v] [ส่งโครงการ]

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	แก้ไขล่าสุด
ค่ายอาสาพัฒนาคริสตจักรที่สวนโมกข์	2018	รอเสนอโครงการ	06/12/2018

รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

1. กดที่ปุ่ม “” เพื่อไปที่หน้าแบบเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการของ คริสตจักรภาคที่ 1

รายละเอียดทั่วไปโครงการของ คริสตจักรภาคที่ 1

ชื่อโครงการ: [] ปีงบประมาณ: 2018 [v]

สถานที่โครงการ: [] วันที่เริ่มโครงการ: [] จำนวนสิ่งก่อสร้าง: [] จำนวนผู้เข้าร่วม: []

กิจกรรมในโครงการ: []

ผู้รับผิดชอบโครงการ: [เลือก] [v] แบบไม่โครงการ [v]

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 4MB ไม่รองรับ jpg, gif, png, pdf

งบประมาณที่ส่งไป: []

สถานะโครงการ: []

คริสตจักร: []

คณะเจ้าภาพ: []

อื่นๆ: []

รวมทั้งหมด: []

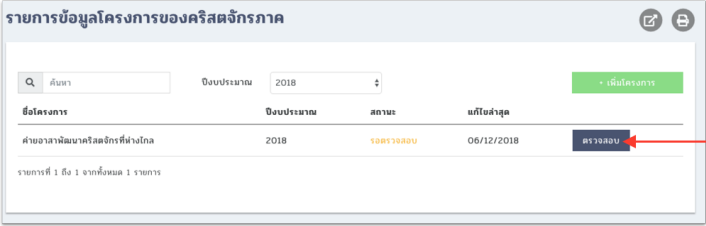
การตรวจสอบโครงการ

วันที่	สถานะ	ข้อเสนอแนะ
ไม่มีรายการที่ค้นหา !		

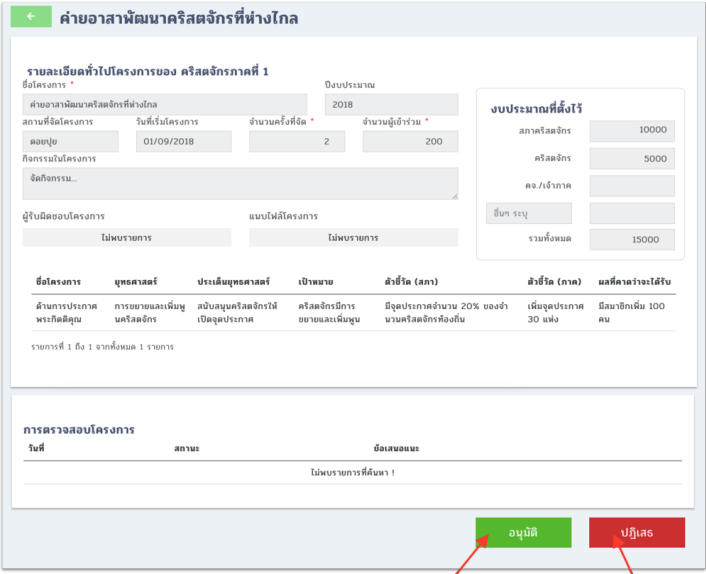
2. กดที่ปุ่ม “ส่งโครงการ” เพื่อส่งโครงการไปตรวจสอบ

ภาพที่ 4.2.2 ขั้นตอนส่งโครงการของคริสตจักรภาค

4.2.3 การตรวจสอบโครงการของคริสตจักรภาค ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการของคริสตจักรภาค โดยขั้นตอนนี้ฝ่ายนโยบายและแผนจะมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในส่วนนี้ ถ้าผ่านการตรวจสอบแล้ว สถานะโครงการจะเปลี่ยนเป็นอนุมัติแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ 4.2.3



1. กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อไปที่หน้าตรวจสอบโครงการ

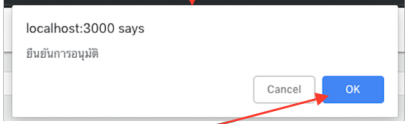


2. กดที่ปุ่ม “อนุมัติ” เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว

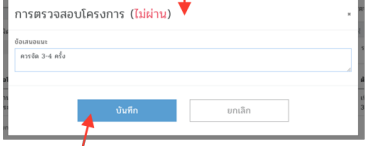
2. กดที่ปุ่ม “ปฏิเสธ” เมื่อโครงการไม่ผ่านการอนุมัติแล้ว

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ยืนยันการอนุมัติโครงการ

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อเสนอแนะ เพื่อให้คริสตจักรแก้ไขข้อมูลโครงการ



3. กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการอนุมัติโครงการ



3. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อเสนอแนะไปยังคริสตจักรภาคที่ส่งโครงการนี้มา

ภาพที่ 4.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการของคริสตจักรภาค