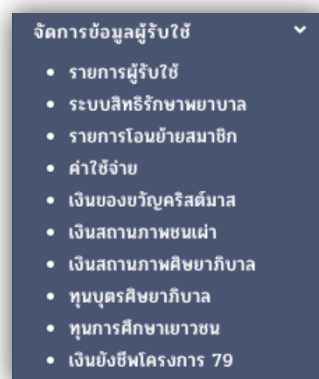


## 2. ระบบจัดการข้อมูลผู้รับใช้

เป็นระบบจัดการข้อมูลต่างๆของผู้รับใช้ทั้งหมด โดยในระบบจะมีเมนูต่างๆ ได้แก่ รายการผู้รับใช้, ระบบสิทธิรักษาพยาบาล, เงินของขวัญคริสต์มาส, เงินสถานภาพชนเผ่า, เงินสถานภาพศิษยาภิบาล, ทุนบุตรศิษยาภิบาล, ทุนการศึกษาเยาวชน, เงินยังชีพโครงการ 79 ซึ่งจะเข้าจัดการข้อมูลแตกต่างกันตามผู้ใช้ของแต่ละหน่วยงาน ดังภาพที่ 1 และตารางที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงเมนูของระบบจัดการข้อมูลผู้รับใช้

เมนู / หน่วยงาน	ภาค	บุคลากร	นศบ	หน่วยงานอื่นๆ
รายการผู้รับใช้	เพิ่ม/แก้ไข/ดู	เพิ่ม/แก้ไข/ดู	ดู	ดู
ระบบสิทธิรักษาพยาบาล	-	ใช้สิทธิ์/ลบ	ดู	ดู
เงินของขวัญคริสต์มาส	ส่ง/จัด/ลบ	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
เงินสถานภาพชนเผ่า	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	-	ดู
เงินสถานภาพศิษยาภิบาล	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
ทุนบุตรศิษยาภิบาล	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู
ทุนการศึกษาเยาวชน	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	-	ดู
เงินยังชีพโครงการ 79	ดู	อนุมัติ/ปฏิเสธ/ตั้งค่า	อนุมัติ/ปฏิเสธ	ดู

ตารางที่ 1 แสดงการเข้าจัดการข้อมูลผู้รับใช้ ตามผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน

## 2.1 รายการผู้รับใช้

เป็นรายการข้อมูลผู้รับใช้ทั้งหมด โดยผู้ที่เข้ามาจัดการข้อมูลของเมนูคือ คริสตจักรภาค และบุคลากร  
จะมีรายละเอียดการใช้งานระบบดังนี้

### 2.1.1 การเพิ่มผู้รับใช้ สามารถเพิ่มผู้รับใช้ ทำได้ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 2.1.1

จัดการข้อมูลผู้รับใช้

- รายการผู้รับใช้
- รายการโอนย้ายสมาชิก
- คำไว้อภัย
- เงินของชยคริสตศาสนา
- เงินสถานภาพคนเฝ้า
- เงินสถานภาพศิษยาภิบาล
- ทุนบุตรศิษยาภิบาล
- ทุนการศึกษาเยาวชน
- เงินยืมโครงการ 79

1. เลือกเมนูรายการผู้รับใช้

รายการผู้รับใช้ ในคริสตจักรภาคที่ 1

ค้นหา

เพิ่มผู้รับใช้

รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่งทางศาสนา	อิมพล	คริสตจักร
CCT000006	นาย	เป็ญมา แสงสี	ชาย	-	-	-
CCT000002	น.ส.	Leo Hettinger	หญิง	ครูศาสนา หรือ ศค.	-	Church 1
CCT000001	นาย	Margherita Lefler	ชาย	ครูศาสนา หรือ ศค.	-	Church 1

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

2. กดปุ่มเพิ่ม “+ ผู้รับใช้”

เพิ่มผู้รับใช้

คลิกเพื่ออัปโหลดรูปภาพ

รหัส: คำนำหน้าชื่อ: ชื่อ-นามสกุล:   
เลือกประเทศ: dd/mm/yyyy: หมายเลขบัตรประชาชน:   
สัญชาติ: เลือกสัญชาติ: เลือกชื่อชาติ: เลือกชนเผ่า:   
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน:   
ค้นหาที่อยู่:   
บ้านเลขที่: หมู่ที่: หมู่บ้าน: ซอย: ถนน:   
บ้านเลขที่: หมู่ที่: หมู่บ้าน:   
จังหวัด: ตำบล: อำเภอ: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์:   
เลือกจังหวัด: เลือกอำเภอ/เขต: เลือกตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:   
อาชีพ: สถานภาพการสมรส:   
เลือกอาชีพ: เลือกสถานภาพการสมรส:   
คริสตจักรท้องถิ่น: ตำแหน่งทางศาสนา:   
เลือกคริสตจักร: เลือก:   
วันที่เริ่มต้น: วันที่สิ้นสุด:   
dd/mm/yyyy: dd/mm/yyyy:   
เลขที่บัตร: รหัสออกบัตร: รายละเอียด:   
เลขที่บัตร: dd/mm/yyyy: รายละเอียด:   
4. คลิกที่ปุ่ม “สร้าง”

3. กรอกข้อมูลตามช่องต่างๆ ที่กำหนด  
- สามารถกดที่ไอคอน “📷” เพื่ออัปโหลดรูปภาพ

สร้าง ยกเลิก

ภาพที่ 2.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มผู้รับใช้

ข้อมูลทั่วไป, สถานภาพบุคคล, สวัสดิการ, ประวัติบุคคล, ประวัติระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการผู้ใช้ ในคริสตจักรภาคที่ 1

รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่งคริสตชน	จังหวัด	คริสตจักร
CCT000006	นาง	ณัฐพร นวลสี	ชาย	-	-	-
CCT000002	น.ส.	Leo Heltinger	หญิง	ศุภานานา หรือ คค.	-	Church 1
CCT000001	นาง	Margherita Lefler	ชาย	ศุภานานา หรือ คค.	-	Church 1

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

กดที่ ชื่อ-นามสกุล เพื่อไปหน้ารายละเอียดผู้ใช้

ภาพที่ 2.1.2 ดุรายละเอียดผู้รับใช้

- **แท็บข้อมูลส่วนตัว** แสดงข้อมูลที่สำคัญส่วนตัวต่างๆ ดังภาพที่ 2.1.3

[illegible]

สามารถแก้ไขข้อมูลตามช่องต่างๆ  
ที่กำหนดได้

กดที่ปุ่ม “ **เพิ่มช่องทางติดต่ออื่นๆ** ”  
 เพื่อเพิ่มข้อมูลติดต่ออื่นๆ ของคริสตจักร


- กตที่ปุ่น “ **เพิ่มบุคคลที่สามารถติดต่อได้** ”


กตที่ปุ่น “ **บันทึกข้อมูล** ” เพื่อบันทึกการแก้ไข

ภาพที่ 2.1.3 รายละเอียดผู้รับใช้ แถบข้อมูลส่วนตัว

- **แท็บข้อมูลทั่วไป** แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้รับใช้ ได้แก่ ข้อมูลความสัมพันธ์, ความสัมพันธ์ในครัวเรือน, เอกสารส่วนตัว, การรับบำนาญ, สมาชิกภาพ, การเปลี่ยนศาสนา

**ข้อมูลความสัมพันธ์** แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ในเครือญาติพี่น้อง ของผู้รับใช้คนนั้นๆ สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ ดังภาพที่ 2.1.4

กดที่ปุ่ม “” เพื่อลบข้อมูลได้ หรือ

กดที่ปุ่ม “” เพื่อไปที่หน้าแก้ไขสมาชิกคนนั้นได้

กดที่ปุ่ม “+เพิ่มสมาชิก” เพื่อเพิ่มสมาชิกที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับใช้คนนี้ได้

ระบบจะแสดง Pop up การเพิ่มความสัมพันธ์

จากนั้นค้นหาชื่อสมาชิก และสถานะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

กดที่ปุ่ม “สร้าง” เพื่อเพิ่มข้อมูลนี้

ภาพที่ 2.1.4 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลความสัมพันธ์)

**ข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือน** แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือนที่เป็นสมาชิกในครอบครัว และที่อยู่เดียวกันกับผู้รับใช้ท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.5

ภาพที่ 2.1.5 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลความสัมพันธ์ในครัวเรือน)

ข้อมูลเอกสารส่วนตัว แสดงข้อมูลเอกสารส่วนตัว เช่น สูติบัตร, บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส เป็นต้น ของสมาชิกท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.6

กดที่ “+” เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารส่วนตัว

ระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการเพิ่มเอกสารส่วนตัว

กดที่ “+” เพื่อลบไฟล์เอกสารส่วนตัว

ภาพที่ 2.1.6 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลเอกสารส่วนตัว)

ข้อมูลการรับพัสดุมา และการประกาศตัว แสดงข้อมูลว่าผู้รับใช้ท่านนี้ ผ่านพิธีการรับพัสดุมา หรือการประกาศตัวมาเมื่อไร ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ ดังภาพที่ 2.1.7

กดที่ปุ่ม “+เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มรายการรับพัสดุมา หรือการประกาศตัว

กดที่ปุ่ม “🗑” เพื่อลบข้อมูลได้ หรือ

กดที่ปุ่ม “✎” เพื่อแก้ไขข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดง Pop up ให้กรอกข้อมูลการเพิ่มรายการ

กรอกข้อมูลตามช่องต่างๆ ที่กำหนดให้ จากนั้น กดที่ปุ่ม “สร้าง” เพื่อบันทึก

- ตัวเลือกเหตุการณ์

- ✓ เลือกเหตุการณ์
- รับพัสดุมา
- ประกาศตัวเป็นสมาชิกสมบูรณ์
- รับพัสดุมาเด็ก
- มอบถวายบุตร
- ย้ายสมาชิกภาพ

ภาพที่ 2.1.7 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลการรับพัสดุมา และการประกาศตัว)

ข้อมูลสมาชิกภาพ แสดงข้อมูลสถานะภาพของสมาชิกคนนั้นๆตั้งแต่อดีต ถึงปัจจุบัน ว่าเคยเป็นสมาชิกในสังกัดคริสตจักร หรือเคยไปเป็นสมาชิกสัมพันธ์ในคริสตจักร ดังภาพที่ 2.1.8

สามารถทำเรื่องขอย้ายการเป็นสมาชิกได้จากเมนูนี้ โดยจะอธิบายขั้นตอนที่หัวข้อ การย้ายสมาชิก

สามารถรอกการแสดงข้อมูลนี้ได้

✓ แสดงสถานะสมาชิกปัจจุบัน แสดงทั้งหมด แสดงสถานะสมาชิกที่สิ้นสุดแล้ว

ภาพที่ 2.1.8 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลสมาชิกภาพ)

**ข้อมูลการเปลี่ยนศาสนา** จะเป็นการแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนไปเป็นศาสนาอื่นๆ หรือนิกายอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย เมื่อทำการเปลี่ยนศาสนา หรือนิกายอื่นๆ แล้วผู้รับใช้ท่านนี้จะถูกออกจากการเป็นผู้รับใช้ทันที ดังภาพที่ 2.1.9

นางพหล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 16:23 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลทั่วไป** | สถานภาพบุคคล | สวัสดิการ | ประวัติบุคคล | ประวัติระบบ

ข้อมูลความลับขั้นสูง

ความลับขั้นสูงในครัวเรือน

เอกสารส่วนตัว

การรับปณิธาน

สมาชิกภาพ

**การเปลี่ยนศาสนา**

เงินเดือน

**การเปลี่ยนศาสนา / ความเชื่อ**

☐ เปลี่ยนศาสนา ☐ เปลี่ยนนิกาย / สังกัด

เลือกศาสนา  เลือกนิกาย

วันที่เปลี่ยน \*

dd/mm/yyyy

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.1.9 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลการเปลี่ยนศาสนา)

**ข้อมูลเงินเดือน** จะเป็นการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนที่ได้รับ ดังภาพที่ 2.1.10

นางพหล แสงสี

แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 16:23 โดย Pak 1 cct

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลทั่วไป** | สถานภาพบุคคล | สวัสดิการ | ประวัติบุคคล | ประวัติระบบ

ข้อมูลความลับขั้นสูง

ความลับขั้นสูงในครัวเรือน

เอกสารส่วนตัว

การรับปณิธาน

สมาชิกภาพ

การเปลี่ยนศาสนา

**เงินเดือน**

เงินเดือน :

0.00

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.1.10 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลเงินเดือน)

- แท็บสถานภาพบุคคล แสดงรายการ ข้อมูลที่สำคัญต่างๆในระบบ เช่น ศาสนศักดิ์, ตำแหน่งทางศาสนา, หน้าที่ทางศาสนา, บัตร การออกจากการเป็นสมาชิก เป็นต้น สามารถกรองการแสดงผลข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.11

ภาพที่ 2.1.11 รายละเอียดผู้ใช้ แท็บสถานภาพ

- แท็บสวัสดิการ แสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
รายการสวัสดิการ แสดงรายการข้อมูลสวัสดิการทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.12

ชื่อสวัสดิการ	สถานะ	วงเงิน	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	เลขที่เอกสาร
พุทธศาสนา	-	-	31/10/2016	31/10/2017	-

ภาพที่ 2.1.12 รายละเอียดผู้ใช้ แท็บสวัสดิการ (รายการสวัสดิการ)



ประวัติการใช้ แสดงรายการประวัติการใช้สวัสดิการทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.13

ใช้เมื่อวันที่	ชื่อเจ้าของสวัสดิการ	ชื่อผู้รับสวัสดิการ	สวัสดิการ	สถานที่	จำนวนเงิน
22/05/2017	นาย ณัฐพล แสงสี	Dale Kessler	รักษาพยาบาลกรณีป่วยเรื้อรัง (ค.ศ.2008)	-	700.00
21/06/2017	นาย ณัฐพล แสงสี	Dale Kessler	รักษาพยาบาลกรณีป่วยใน (ค.ศ.2008)	-	1,000.00
19/12/2018	นาย ณัฐพล แสงสี	Child of 1 Jones	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	10,000.00

รายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ภาพที่ 2.1.13 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บสวัสดิการ (ประวัติการใช้)

สวัสดิการของครอบครัว แสดงรายการสวัสดิการของผู้รับใช้และสมาชิกในครอบครัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของท่านนี้ ดังภาพที่ 2.1.14

ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์	บัตรศัณยชาติ (ค.ศ.1996)	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)
ณัฐพล แสงสี	-	✓	✓
รดาวิช นามสมบุดี	คู่สมรส	✓	✗ (รายละเอียด)

ภาพที่ 2.1.14 รายละเอียดผู้รับใช้ แท็บสวัสดิการ (สวัสดิการของครอบครัว)

- **แท็บประวัติบุคคล** แสดงรายการเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่างๆในระบบ เช่น การเปลี่ยนประเภทผู้รับใช้, การย้ายคริสตจักร, การทำบัตร เป็นต้น สามารถกรองการแสดงผลข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.15

วันที่	รายการ	วันที่ออกมิลิ	เลขที่มิลิ	รายละเอียด
05/12/2018	เป็น อัครมุขนายกของ Church 2	-		
12/11/2018	เป็น รับบัพติศมา ของ Church 1	-	-	-
30/11/2018	ได้รับ บัตรค่านายหน้า บัตรตลอดชีพ	-	-	-
30/11/2018	เป็น สมาชิก ของ Church 2	-	-	-
30/11/2018	เป็น ครูศาสนา ของ Church 1	30/11/2018	854-75-4349	Consequatur velit molestiae. Aut laborum delectus. Adipisci dignissimos sed.

รายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

ภาพที่ 2.1.15 รายละเอียดผู้รับใช้ ประวัติบุคคล

- **แท็บประวัติระบบ** แสดงรายการเปลี่ยนข้อมูลทุกอย่างของผู้รับใช้คนนั้นๆ ในระบบสามารถกรองการแสดงผลข้อมูลระหว่างวันที่ได้ ดังภาพที่ 2.1.16

วันที่	รายการ	วันที่ออกมิลิ	เลขที่มิลิ	รายละเอียด
06 ธ.ค. 2018 18:18	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล การใช้สิทธิ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล สิทธิ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล Document number "คบ.02-04"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล สถานพยาบาล "โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล วันหมดอายุ "28 ธ.ค. 2018"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล วันที่เริ่ม "18 ธ.ค. 2018"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล จำนวนเงิน "10000"			
06 ธ.ค. 2018 18:03	คุณ (พนักงานบุคลากร) ได้เพิ่มข้อมูล สิทธิ "สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)"			

ภาพที่ 2.1.16 รายละเอียดผู้รับใช้ ประวัติระบบ

## 2.2 รายการระบบสิทธิรักษาพยาบาล

เป็นระบบที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล โดย ผู้ที่เข้ามาจัดการข้อมูลคือ บุคลากร สามารถกดใช้สิทธิ์ และลบรายการสิทธิรักษาพยาบาลได้ จะมีรายละเอียดการใช้งานระบบดังนี้

The screenshot shows a web application for managing medical insurance. On the left, a dark sidebar menu titled 'จัดการข้อมูลผู้รับใช้' (Manage User Data) contains several items, with 'รายการผู้รับใช้' (User List) highlighted in red. A red arrow points from this menu item to the text 'เลือกเมนูรายการผู้รับ ใช้' (Select the user list menu). The main content area is titled 'ระบบสิทธิรักษาพยาบาล' (Medical Insurance System) and features a table with columns: 'ชื่อสิทธิการรักษา' (Insurance Name), 'วันเริ่มต้น' (Start Date), 'วันสิ้นสุด' (End Date), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The table lists various insurance types, including 'สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)' and 'สิทธิรักษาพยาบาล (อดีต นบส.)'. Each row has a 'ดำเนินการ' column with a 'ใช้สิทธิ์' (Use Right) button and a red trash icon. Red arrows point from these buttons to the text 'สามารถกดใช้สิทธิ์ได้' (Can click to use rights) and 'กดที่ปุ่ม “🗑” เพื่อลบข้อมูลได้' (Click the “🗑” button to delete data). Another red arrow points from the table header to the text 'สามารถคลิกชื่อรายการเพื่อเข้าดูรายละเอียดข้อมูลได้' (Can click the item name to view details).

ชื่อสิทธิการรักษา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	สถานะ	ดำเนินการ
สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
สิทธิรักษาพยาบาล (อดีต นบส.)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
สิทธิรักษาพยาบาล (นบส.)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
ประกันสุขภาพเพื่อพนักงาน (ค.ศ.2004)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
รักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยจริง (ค.ศ.2008)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
รักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน (ค.ศ.2008)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
ประกันสุขภาพคนงานพระเจ้า (ค.ศ.2018)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑
บัตรสมาชิกบวช (ค.ศ.1996)	-	-	ดำเนินการอยู่	ใช้สิทธิ์ 🗑

รายการที่ 1 ถึง 8 จากทั้งหมด 8 รายการ

ภาพที่ 2.2.1 ข้อมูลระบบสิทธิรักษาพยาบาล

### 2.2.1 รายละเอียดข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล มีแท็บแสดง

รายละเอียดข้อมูลของ สิทธิการรักษาพยาบาล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, รายชื่อผู้มีสิทธิ์, ประวัติการใช้สิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แท็บข้อมูลทั่วไป แสดงข้อมูลทั่วไปของสิทธิการรักษาพยาบาล ดังภาพที่ 2.2.2

แถบข้อมูลทั่วไป เป็นรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของสิทธินี้

สามารถกดใช้สวัสดิการได้

ภาพที่ 2.2.2 ข้อมูลทั่วไปของสิทธิรักษาพยาบาล

- แท็บข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ และสามารถเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิได้ ดังภาพที่ 2.2.3

แถบรายชื่อผู้มีสิทธิ เป็นรายละเอียดข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ  
คลิก ชื่อ-นามสกุล เพื่อดูข้อมูลส่วนตัว  
กดปุ่ม “ + เพิ่มผู้มีสิทธิ ” เพื่อเพิ่มผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการ

จะมี Pop up ขึ้นมาให้ใส่รายละเอียด  
กดปุ่ม “ ” เพื่อลบข้อมูลได้

กดปุ่ม “ ยืนยัน ” เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.2.3 ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิใช้สวัสดิการ

- แท็บข้อมูลประวัติการใช้สิทธิ์ แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ใช้สวัสดิการ และสามารถเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้ ดังภาพที่ 2.2.4

สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ) แก้ไขล่าสุด 30/11/2018 เมื่อเวลา 09:07 โดย

ข้อมูลทั่วไป รายชื่อผู้มีสิทธิ์ **ประวัติการใช้สิทธิ์**

ประวัติการใช้สิทธิ์

ค้นหา

จาก dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy

ใช้เมื่อวันที่	ชื่อเจ้าของสวัสดิการ	ชื่อผู้รับสวัสดิการ	สวัสดิการ	สถานที่	จำนวนเงิน
19/12/2018	นาย นิรุฬห์ แสงสี	Child of I Jongs	สิทธิรักษาพยาบาล (กรรมการมูลนิธิ)	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	10,000.00

รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนเงินรวม 10,000.00

ใช้สวัสดิการ ยกเลิก

สามารถกดใช้สิทธิ์สวัสดิการได้ผ่านทางหน้าประวัติการใช้สิทธิ์

ภาพที่ 2.2.4 ข้อมูลประวัติการใช้สวัสดิการ