

# **Cahier des Charges pour le Développement et la Mise en Œuvre d'une Application de Gestion Budgétaire du Projet de Formation Continue des Enseignants**

## **I. Données générales du projet**

- **Client :**
- **Objet :** Développement et mise en œuvre d'une application web pour la gestion budgétaire du projet « Formation Continue des Enseignants ».
- **Type de solution :** Application Web responsive (PC, tablette, mobile)
- **Technologies recommandées :** Laravel / Node.js + React ou Vue.js / MySQL ou PostgreSQL

## **II. Modules fonctionnels attendus**

### **1. Tableau de bord général**

- Indicateurs de suivi budgétaire en temps réel
- % de réalisation des activités
- Budget consommé vs disponible
- Alerte sur anomalies ou dépassements

### **2. Gestion des rubriques du projet**

Chaque rubrique permet :

- Création/modification/suppression des activités
- Suivi de l'exécution et dépenses
- Téléversement des documents justificatifs

Rubrique	Fonctionnalités spécifiques
Planification des missions	Activités, budget, suivi, documents
Conception de la plateforme	Dépenses techniques, contrats, validations
Ressources pédagogiques	Commandes, livraison, factures
Formation des formateurs	Participants, documents justificatifs, feuilles de présence
Missions d'installation	Fiches de mission, validation, rapports
Coaching des inspecteurs	Planning, supports, évaluations
Formation des enseignants	Sessions, suivi, statistiques
Appui certification & maintenance	Interventions, contrats, factures
Charges du siège	Loyer, équipements, salaires

### 3. Suivi des missions et dépenses

- Ajout personnalisé des missions
- Suivi des dépenses : nom, date, montant, durée, mode de paiement
- Téléversement et archivage des justificatifs
- Workflow de validation : attente / validé / rejeté
- Historique des actions utilisateurs

### 4. Système documentaire centralisé

- Téléversement multi-format : PDF, Word, Excel, images
- Classement automatique selon rubrique et activité
- Consultation par rôles utilisateurs
- Contrôle d'accès et journalisation des consultations

### 5. Filtres et rapports

- Filtres croisés : dates, utilisateurs, rubriques, dépenses
- Exports : Excel / PDF
- Rapports analytiques imprimables

### **III. Aspects techniques & sécurité**

- Authentification sécurisée (identifiants + rôles)
- Rôles définis : Administrateur, Comptable, Assistant Comptable
- Base de données relationnelle sécurisée (MySQL / PostgreSQL)
- Journalisation des actions (logs)
- Sauvegarde automatique quotidienne
- Hébergement sécurisé HTTPS

### **IV. Livrables attendus**

- Maquette interactive
- Application finale testée et fonctionnelle
- Base de données prête à l'emploi
- Guide utilisateur & documentation technique
- Formation des utilisateurs
- Support technique post-livraison (3 mois minimum)

### **V. Planning prévisionnel**

Étape
Phase de conception
Développement & test
Déploiement & formation
<b>Total estimé</b>

### **VI. Critères de sélection du prestataire**

- Réalisations similaires antérieures
- Références vérifiables
- Démonstrations disponibles
- Capacité d'accompagnement après livraison
- Détail clair de l'offre technique et financière

