

【最終提出物について】

・各チームフォルダ内の中間・最終成果物フォルダの下にサブフォルダを作成し、必要ファイルを保存すること。

例) 「チームフォルダ」→「中間・最終成果物」→「3D プリンタ印刷データ (フォルダ)」→ 3D プリンタ印刷データ

【3D プリンタ印刷データ】

➤ 12/17(火) 17:00 データ提出締切 (Google Drive に アップロード・保存すること)

【ポスター】

- 01/18 成果発表・デモ, ならびに後日の掲示用
- 12/17 (火) 23:59 ポスター提出締切 (授業中の TA の意見を反映させ、現状のポスターデータを必ず Google Drive にアップロード・保存すること)
- 12/19 (木) 17:00 ポスター提出最終締切 (Google Drive にアップロード・保存すること。これ以降の差し替えは不可)
- A0 で印刷
- 以下の項目を入れること
 - ✓ チーム名, コンテンツ名, 年度, メンバーの名前 (フルネーム)
※ポスターは後日学科 Webpage に掲載する。その際、学生氏名を削除して背景色で埋める。このため、氏名領域(通常長方形)にほかの画像, 図形が入らないようにすること
 - ✓ 科目名「画像・映像コンテンツ演習 1」
- 後日掲示(学内、Webpage)されることを意識すること(補助資料や口頭説明がなくても理解可能に)
- 他者の権利を侵害する恐れのある内容は NG
- 卒業生審査員は、コンテンツのストーリーよりも技術上工夫した点や克服した点を知りたいことに留意する。このため、チームで技術上工夫したことやその成果を明記すること
- プリンタ情報(印刷可能ファイル等に関する情報あり) <http://www2.chuo-u.ac.jp/kit/service/printer/>

【1 分プレゼンテーション】

- 1/18(土) 成果発表・デモ冒頭の 1 分プレゼンテーション用
- 1/17(金) 1 分プレゼンテーション ppt 等提出締切
- 2 ページ構成
 - 1 枚目: コンテンツ名称, チーム名, メンバー名
 - 2 枚目: 半年間の成果概要 効果なし
- 1 分間で発表(当日は自動切り替え予定) ※発表時間の過不足がないよう、予め練習すること!

【最終版ソースプログラム・ファイル一式】

- 成績評価，及びバックアップ用
- 他者に権利があるプログラム(ライブラリを含む)、画像等を使用している場合、それらに関する情報と使用条件概要(使用条件が明記されている Webpage 等の情報を含めること)
- 使用説明書があるとなお良い
- **1/25(土) 提出締切**