

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON PROGRAMACIÓN (TC1017–01)

Enero–Mayo 2019

Instructor:	Xavier Sánchez Díaz	Hora:	Lu 18:00–21:00
Email:	sax@tec.mx	Lugar:	A3-303

Página del curso:

1. <https://saxarona.gitlab.io/teaching/tc1017>

Horario de oficina: Usualmente puedes encontrarme los días lunes de 16:00 a 18:00 hrs. y en ocasiones los miércoles de 11:00 a 13:00 hrs. en la oficina (CT-536, CETEC Sur). Sin embargo, es más fácil que envíes un correo para poder agendar una cita.

Material recomendado: Ésta es una lista de libros y recursos en línea que pueden serte de utilidad durante el curso.

- Svein Linge y Hans Petter Langtangen, *Programming for Computations – MATLAB/Octave*, SpringerLink, 2016.
Disponible en: <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-3-319-32452-4>
- Andreas Stahel, *Octave and MATLAB for Engineers*, Bern University of Applied Sciences, Suiza, 2018.
Disponible en: <https://web.ti.bfh.ch/~sha1/Labs/PWF/Documentation/OctaveAtBFH.pdf>
- Aaron Ponti, *Session 1: First Steps in MATLAB v.1.03*.
Disponible en: <http://www.scs2.net/next/files/courses/matlab/session1.pdf>

Objetivo del curso:

Éste es un curso hecho para que te familiarices con los conceptos fundamentales de la programación estructurada. Así, podrás dar solución a problemas comunes en las áreas de ingeniería utilizando un lenguaje computacional.

Al final del curso serás capaz de diseñar soluciones estructuradas para resolver problemas ingenieriles.

Requisitos: Haber aprobado Introducción a la computación (TC1001).

Índice analítico del curso: El curso está dividido en tres módulos—Introducción, Estatutos de Control de flujo y Modelación y solución de problemas.

I. Introducción

- Conceptos preliminares
 - Conceptos matemáticos
 - Conceptos de programación
- Cálculos matemáticos y fórmulas
 - Operadores aritméticos
 - Operadores lógicos
 - Operadores avanzados

II. Control de Flujo

- Condiciones y selecciones
 - *if statement*
 - *switch statement*
- Ciclos
 - *while loop*
 - *for loop*

III. Modelación y solución de problemas

- Tópicos avanzados
 - Análisis de situaciones
 - Selección de herramientas
 - Vectores
 - Matrices
- Procesamiento de datos y representación visual
 - Representaciones tabulares
 - Gráficas y modelos
- Modelos integradores
 - Archivos
 - Exportación de gráficos
 - Argumentos y módulos

Política de evaluación: Tareas y Quizzes (30 %), Examen 1 (20 %), Examen 2 (20 %), Proyecto (30 %).

Recuerda que lo que se evalúa es tu desempeño, no tu persona. En los exámenes, evaluamos lo que escribes, no lo que piensas ni lo que sabes. Las evaluaciones—a pesar de sus limitaciones—son un elemento básico para que la institución pueda certificar, al final de tu carrera, que asististe a los cursos y que posees los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de un profesionalista.

Fechas importantes: Dependiendo del departamento, las fechas de los exámenes podrían cambiar. Si ése es el caso, serás notificado con tiempo. Mientras tanto, éstas son las fechas tentativas:

Examen 1	11 de febrero
Examen 2	25 de marzo
Examen final	13 de mayo


Políticas del curso:


- Se sugiere que al inicio del semestre navegues por la página del curso, el curso en Blackboard y que revises los contenidos, su forma de evaluación y las reglas. **El desconocimiento de una regla que fue dada a conocer no justifica su omisión.**
- Verifica que tu correo del Tec esté funcionando, ya que será utilizado como medio oficial de comunicación. **El hecho de que no tengas acceso a tu correo no es justificación para no llevar a cabo una entrega.**
- Las tareas serán entregadas por el medio especificado y antes de la fecha límite. En caso de que no puedas entregar una tarea a tiempo, es probable que puedas entregarla de otro modo aunque con una penalización. Acércate al profesor.
- Las soluciones a las tareas deberán ser entregadas en limpio y en formato digital. Dependiendo de la tarea, el formato puede ser *typeset* (PDF) o un archivo de código fuente (.m para MATLAB/Octave) y subidas a la plataforma. Evita subir fotos o escaneos de trabajos a mano.
- Para tareas en las que la solución sea de más de un archivo, sube una carpeta comprimida en formato ZIP.
- Si hay algo que crees necesario que deba tomar en cuenta al momento de calificar tu tarea, escríbelo en los comentarios de la plataforma, o bien crea un archivo de texto con el nombre **README**, escribe ahí tu mensaje e inclúyelo en el archivo comprimido. No envíes estos mensajes por correo.
- Puedes discutir los problemas de la tarea con otros estudiantes, pero recuerda que debes subir un archivo escrito por ti (y los miembros de tu equipo, según sea el caso). En trabajos colaborativos, un solo entregable basta, pero asegúrate de incluir a todos los integrantes.
- Las aclaraciones respecto a calificaciones de actividades y exámenes sólo podrán hacerse dentro de las dos semanas siguientes a la publicación de las calificaciones respectivas.
- Los comentarios o aclaraciones que haga el profesor durante la aplicación de un examen son usados por el alumno bajo su propia responsabilidad, si considera que le son de utilidad, y en ningún momento podrán usarse como argumento para discutir la calificación de algún problema del examen.
- En caso de que un alumno no pueda presentar un examen por causas de fuerza mayor, deberá conseguir un visto bueno de la dirección de carrera, quien mandará un correo u otro documento equivalente al profesor. El profesor no revisará directamente comprobantes médicos o documentos de esa índole.

Políticas de clase:

- La entrada al salón de clases es a la hora especificada. Una vez iniciada la clase, se procederá a tomar asistencia. Después de 15 minutos, podrás ingresar al salón con falta.
- Las actividades desarrolladas durante una sesión a la que no asististe no se repondrán.
- Los exámenes podrán reponerse con el visto bueno del director de carrera, quien deberá enviar una notificación al profesor (un correo, por ejemplo).
- Es tu responsabilidad ponerte al tanto de lo acontecido en la clase durante tu ausencia.
- **Recuerda que debes cumplir con un porcentaje mínimo de asistencia.** Es necesario asistir al menos al 80 % de las sesiones previas a un examen para tener derecho a presentarlo. No faltes a clase si no es absolutamente necesario.
- Sé cortés al usar dispositivos móviles. Asegúrate de que tu celular está apagado o en silencio. Si recibes una llamada o mensaje importante durante una sesión, podrás atenderlo fuera del salón de clases.*
- Si tienes que usar tu computadora, utilízala sin sonido o con auriculares.*

Integridad académica: “Se entiende por *integridad académica* el actuar honesto, comprometido, confiable, responsable, justo, respetuoso con el aprendizaje, la investigación y la difusión de la cultura”. En este curso, pedimos que los alumnos y el profesor se comporten siguiendo estos principios.

 **La copia en exámenes o tareas va en forma flagrante contra dicha *integridad académica*, y será penalizada.** Una cosa es *hacer la tarea juntos* y otra muy distinta es compartir resultados y documentos sin hacer referencia formal de ello.

 El nuevo reglamento académico establece que el profesor asignará una **calificación reprobatoria** a la actividad, examen, período parcial o final. **La calificación reprobatoria asignada por el profesor será inapelable**, y a esta sanción se sumarán aquellas otras que el Comité de Integridad Académica del Campus determine pertinentes.

*El problema principal no es que tú no te concentres, sino que podrías perjudicar al ambiente en que se desenvuelven tus demás compañeros. Sé considerado.