

# **MS ACCESS-2010**

Auto extension name **.accdb**

প্রচুর পরিমাণে DATA STORE করা এবং QUERIES এর সুবিধার জন্য MS ACCESS ব্যবহার করা হয়।

## **TO OPEN MS ACCESS**

START -> ALL PROGRAMES -> MICROSOFT OFFICE -> MICROSOFT ACCESS 2010.

=> Ms Access খোলার পর প্রথমে Blank Database এ Click করে File Name এর Box এ File এর নাম লিখে Create Button এ Click করতে হবে।

=> Ms Access এ কোন Data Entry করার জন্য Table এর প্রয়োজন হয়।

## **প্রথমবার Table তৈরী করার জন্য :-**

Views Group name এর মধ্যে View তে Click করে Design View তে Click -> Table এর যেকোন Name লিখে -> OK

এবার যে Table তৈরী করব তার Field name গুলি লিখতে হবে এবং পাশের Data Type থেকে কি Type এর Data Input করব তা Select করতে হবে।

এরপর File এ গিয়ে Save করতে হবে এবং Views Group name এর মধ্যে View তে Click করে Datasheet View তে Click -> এরপর Data Entry করতে হবে।

## **MS ACCESS এর DATA TYPE :-**

- 1. TEXT**                    :- এই DATA TYPE A B C D, NUMBER, SYMBOL সমস্ত কিছু লেখা যায়। সাধারনত নাম লেখার জন্য এই টিকে ব্যবহার করা হয়। এতে 255 CHARACTER পর্যন্ত লেখা যাবে।
  
- 2. MEMO**                    :- এই DATA TYPE এ TEXT এর মতো একই DATA রাখা যায়। তবে এর SIZE TEXT এর থেকে অনেক বড় অর্থাৎ এতে প্রায় তিন থেকে চার LINE লেখা যাবে। সাধারনত ADDRESS লেখার ক্ষেত্রে এটির ব্যবহার করা হয়।
  
- 3. NUMBER**                    :- এতে পূর্ণ সংখ্যা লেখা যায়। যেমন ROLL NO, MARKS ইত্যাদি লেখার জন্য এটিকে ব্যবহার করা হয়।
  
- 4. DATE / TIME**                    :- কোন তারিখ বা সময় রাখার জন্য এই DATA TYPE টি ব্যবহার করা হয়।
  
- 5. CURRENCY**                    :- AMOUNT এর আগে CURRENCY বসানোর জন্য এই DATA TYPE টি ব্যবহার করা হয়।
  
- 6. AUTO NUMBER**                    :- এই DATA TYPE ব্যবহার করলে কিছু লেখার প্রয়োজন হয় না পাশের CELL এ লিখলেই AUTOMATIC NUMBER বসে যাবে। সাধারনত SERIAL NO বসানোর ক্ষেত্রে এটির ব্যবহার করা হয়।

## পরবর্তী সময়ে একই **FILE** এর মধ্যে দ্বিতীয় **TABLE** তৈরী করার জন্য :-

CREATE TAB এ CLICK করার পর TABLE GROUP এর থেকে TABLE DESIGN এ CLICK করতে হবে

=> FIELD NAME ও DATA TYPE SELECT করে FILE এ গিয়ে SAVE এ CLICK

=> এরপর FILE NAME লিখে SAVE করতে হবে

=> NO BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> এরপর SHEET থেকে DATA SHEET VIEW তে CLICK করে DATA ENTRY করতে হবে।

\* এই ভাবে একাধিক TABLE তৈরী করা যাবে ও একটা TABLE থেকে অন্য TABLE এ যাবার জন্য TABLE SELECT করে ENTER অথবা TABLE এর ওপর RIGHT CLICK করে OPEN এ CLICK করতে হবে।

\* TABLE DELETE করার জন্য TABLE এর ওপর RIGHT CLICK করে DELETE এ CLICK করতে হবে।

\*\* ACCESS TABLE এর DATA গুলিকে খোঁজার জন্য QUERY এর ব্যবহার করা হয়।

### QUERY দুটি পদ্ধতিতে করা যায় :-

1. QUERY WIZARD
2. QUERY DESIGN

#### 1. QUERY WIZARD দিয়ে QUERY করার পদ্ধতি :-

=> TABLE তৈরী করার পর CREATE TAB এ CLICK করে QUERIES GROUP এর মধ্যে থেকে QUERY WIZARD এ CLICK করতে হবে

=> OK -> FIELD NAME SELECT করে [ > ] এই BUTTON এ CLICK করতে হবে সমস্ত FIELD NAME একসাথে ADD করার জন্য [ >> ] এই BUTTON এ

CLICK করতে হবে। FIELD NAME DELETE করার জন্য [ < ] অথবা [ << ] এই  
BUTTON এ CLICK করতে হবে  
=> NEXT এ CLICK করতে হবে  
=> আবার NEXT এ CLICK করতে হবে  
=> FINISH এ CLICK করতে হবে।

## **2. QUERY DESIGN দিয়ে QUERY করার পদ্ধতি :-**

TABLE তৈরী করার পর CREATE TAB এ CLICK করে QUERIES  
GROUP এর মধ্যে থেকে QUERY DESIGN এ CLICK করতে হবে  
=> এবার যে TABLE থেকে QUERY করব সেই TABLE এর NAME SELECT  
করতে হবে  
=> এরপর ADD এ CLICK করে CLOSE এ CLICK করতে হবে।  
=> এরপর Field এর থেকে প্রথম Option Select করতে হবে।  
=> পাশের Field Name এর থেকে যে Field এর ওপর Query করব সেটা  
Select করতে হবে। (যেমন Name Roll Marks etc.)  
=> নিচের ☒ চিহ্ন টাকে তুলে দিতে হবে।  
=> এরপর Criteria এর ঘরে Command লিখে ! এই চিহ্নে Click করে Run  
করাতে হবে।

## **Query এর বিভিন্ন Command :-**

### **1. সম্পূর্ণ নাম দিয়ে খোঁজার জন্য :-**

= "যে নাম দিয়ে খুঁজব সেটা লিখে " -> ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে  
হবে।

Example : ="ram" ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### **2. নামের প্রথম অক্ষর দিয়ে খোঁজার জন্য :-**

like "a\*" ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### 3. কোন Number দিয়ে খোঁজার জন্য :-

= যে Number দিয়ে খুঁজব সেটা লিখে ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

Example : =5 লিখে ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### 4. 10 এর থেকে বড় বা সমান Number গুলোকে খোঁজার জন্য :-

>=10 লিখে ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### 5. 10 এর থেকে ছোট বা সমান Number গুলোকে খোঁজার জন্য :-

<=10 লিখে ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### 6. 10 থেকে 30 এর মধ্যের Number গুলোকে খোঁজার জন্য :-

>=10 and <=30 ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

### 7. 20 থেকে ছোট এবং 50 থেকে বড় নম্বর খোঁজার জন্য :-

<=20 or >=50 ! এই চিহ্নে Click করে Run করাতে হবে।

**\*\* TABLE এর DATA গুলিকে FORM VIEW তে ও ENTRY করা যায়**

### FROM VIEW তে ENTRY করার জন্য :-

TABLE তৈরী করার পর CREATE TAB এ CLICK করে FORMS GROUP

এর মধ্যে থেকে FORM WIZARD এ CLICK করতে হবে

=> TABLE SELECT করে [ >> ] এই BUTTON এ CLICK করে FIELD NAME গুলিকে SELECT করে

=> NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> আবার NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> FINISH BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> এরপর DATA ENTRY করতে হবে।

**\*\*TABLE এর DATA গুলি PRINT VIEW তে দেখা ও PRINT করার জন্য REPORT তৈরী করতে হয়।**

**REPORT তৈরী করার জন্য :-**

TABLE তৈরী করার পর CREATE TAB এ CLICK করে REPORTS GROUP এর মধ্যে থেকে REPORT WIZARD এ CLICK করতে হবে

=> TABLE SELECT করে [ >> ] এই BUTTON এ CLICK করে FIELD NAME গুলিকে SELECT করে

=> NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> NEXT BUTTON এ CLICK করতে হবে

=> FINISH BUTTON এ CLICK করতে হবে।

=====XXXXXXXXXXXXX=====