

**Factory:**

5, Bishuya Kuribari, Mirzapur, Gazipur-1700  
Bangladesh.  
• PABX : 880-2-9289053-4,  
• 06825555126, 0682555129, 0682555078  
• Fax : 880-2-9289053  
e-mail : info@nz-bd.com

**Corporate Office :**

Anannya Shopping Complex (4th Floor) Lane  
No.13, DOHS Baridhara Dhaka-1206,  
Bangladesh.  
PABX : 880-2-8418360, 8418357-59,  
Fax : 880-2-8418356  
Web : www.nz-bd.com

## তথ্য ও নিরাপত্তা নীতিমালা

### Information and Security Policies

অনুমোদন তারিখ	
অনুমোদনকারী	ম্যানেজিং ডিরেক্টর
নবায়নের তারিখ	
পরবর্তী নবায়নের তারিখ	
দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা বিভাগ	এ.জি.এম, আইটি বিভাগ / সিনিয়র ম্যানেজার (এইচ.আর,এডমিন এন্ড কমপ্লায়েন্স) এবং মানব সম্পদ বিভাগ ।

#### উদ্দেশ্যঃ

অবাধ তথ্য প্রবাহের যুগে নিরাপত্তা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় । তথ্য সন্ত্রাস বা অন্য যে কোন নাশকতা রোধ কল্পে এবং প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত ও নিরাপত্তা করতে কর্তৃপক্ষ বদ্ধপরিকর । এই উদ্দেশ্যে একটি লিখিত নীতিমালা রয়েছে । এই নীতিমালা পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ ও বহির্গামী তথ্যের সুরক্ষা ও নিরাপদ প্রবাহ নিশ্চিত করা সম্ভব ।

#### অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নলিখিত প্রোগ্রাম সমূহ ব্যবহার যাবে নাঃ

- Facebook, Messenger, Twiter, Viber, Imo বা অন্যান্য সোস্যাল নেটওয়ার্ক চালানো যাবে না ।
- YouTube বা বিনোদনমূলক কোন ওয়েব সাইট বা প্রোগ্রাম চালানো যাবে না ।
- ইন্টারনেট ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন প্রকার Freerate বা Proxy Software ব্যবহার করা যাবে না ।

#### ০১/ অভ্যন্তরীণ নেটওয়ার্ক নিরাপত্তা ( Security for Internal Network):

- কারখানায় স্থাপিত নেটওয়ার্কের আওতাধীন সকল কম্পিউটার আইটি কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রনাধীনে থাকবে ।
- সকল কম্পিউটার এর পাসওয়ার্ড (Administrative Password) আইটি অফিসার এবং কারখানার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ব্যতীত অন্য কেউ জানবে না ।
- সকল কম্পিউটার ব্যবহারকারী শুধুমাত্র নির্দিষ্ট পাসওয়ার্ড প্রদান সাপেক্ষে নেটওয়ার্কের কম্পিউটারের সাথে যুক্ত হবে ।

**Factory:**

5, Bishuya Kuribari, Mirzapur, Gazipur-1700  
Bangladesh.  
• PABX : 880-2-9289053-4,  
• 06825555126, 0682555129, 0682555078  
• Fax : 880-2-9289053  
e-mail : info@nz-bd.com

**Corporate Office :**

Anannya Shopping Complex (4th Floor) Lane  
No.13, DOHS Baridhara Dhaka-1206,  
Bangladesh.  
PABX : 880-2-8418360, 8418357-59,  
Fax : 880-2-8418356  
Web : www.nz-bd.com

- ✚ একজন কম্পিউটার ব্যবহারকারী নেটওয়ার্কে যুক্ত হবার পর তার জন্য নির্ধারিত Access, ব্যবহারকারীর পলিসি অনুসারে কার্যকর বা সীমাবদ্ধ হবে।
- ✚ সাধারণ ব্যবহারকারীর জন্য অনুমোদনহীন কম্পিউটার/সার্ভার Access সম্পূর্ণরূপে বন্ধ থাকবে।
- ✚ কোন কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে তার ব্যবহৃত কম্পিউটারের পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান করা যাবে না। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর অনুমোদনক্রমে শুধু মাত্র আইটি ম্যানেজার এবং আইটি অফিসার কম্পিউটারের পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবেন।
- ✚ ভাইরাসের আক্রমণ প্রতিহত করতে প্রতি সাপ্তাহে প্রত্যেক কম্পিউটারের Antivirus Update করতে হবে।
- ✚ সকল প্রকারের ডাটাবেস মেইন সার্ভারে সংরক্ষণ করতে হবে, নির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ব্যতীত অন্য কেউ সংশ্লিষ্ট ডাটাবেস নিয়ে কোন ধরনের কাজ করতে পারবে না।
- ✚ নেটওয়ার্ক সার্ভার আইটি অফিসার/সিস্টেম এ্যানালিস্ট এর দায়িত্বে থাকবে।
- ✚ দুই মাস বা ততোধিক কালের পুরানো ডাটাবেস এর নিয়মিত ব্যাক আপ নিতে হবে।
- ✚ নেটওয়ার্কের আওতাধীন যে সকল কম্পিউটারে ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে সে সকল কম্পিউটার ব্যবহারকারী শুধুমাত্র মেইল আদান প্রদানের জন্য ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে।
- ✚ ব্রাউজিং বা অন্য কোন কাজে ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে না।
- ✚ প্রতিটি কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে ব্যক্তিগত নিরাপত্তা পাসওয়ার্ড দ্বারা নিজ নিজ কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করতে হবে।
- ✚ প্রতিটি কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে কারখানা ত্যাগ করার আগে (ছুটি/লাঞ্চ) কম্পিউটার বন্ধ করে যেতে হবে।
- ✚ কম্পিউটারে রক্ষিত গুরুত্বপূর্ণ ডাটা/তথ্য যাতে যেকোনো সহজে কম্পিউটার ব্যবহার করে জেনে নিতে না পারে সেজন্য প্রতিটি কম্পিউটারে দেয়া ব্যক্তিগত (Log On) পাসওয়ার্ড মাসে অন্তত একবার পরিবর্তন করে নিতে হবে।

## ০২/ ইমেইল এর নিরাপত্তা ( Security of E-Mail )

- ✚ অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী তার নিজ নিজ ই-মেইল আইডি/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করবেন।
- ✚ যদি করো ই-মেইল আইডি বা পাসওয়ার্ডের পরিবর্তন বা পরিবর্ধন করার প্রয়োজন হয় তা আইটি অফিসারের মাধ্যমে করবেন।
- ✚ অন্য কারো ই-মেইল আইডি/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করা যাবে না। যদি ব্যবহার করতে হয় তা কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে করা যাবে।
- ✚ অফিসিয়াল প্রয়োজনীয় ইমেইল খুবই সতর্কতার সাথে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। অর্থাৎ গোপনীয়তা রক্ষা করতে হবে।

**Factory:**

5, Bishuya Kuribari, Mirzapur, Gazipur-1700  
Bangladesh.  
• PABX : 880-2-9289053-4,  
• 06825555126, 0682555129, 0682555078  
• Fax : 880-2-9289053  
e-mail : info@nz-bd.com

**Corporate Office :**

Anannya Shopping Complex (4th Floor) Lane  
No.13, DOHS Baridhara Dhaka-1206,  
Bangladesh.  
PABX : 880-2-8418360, 8418357-59,  
Fax : 880-2-8418356  
Web : www.nz-bd.com

- ✚ অফিসিয়াল কোন মেইল বা ডকুমেন্টস যদি পেনড্রাইভ এ কপি করতে হয় এবং তা ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার করলে কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হবে ।
- ✚ অফিসিয়াল ইমেইল আইডি/পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে আইটি বিভাগকে জানাতে হবে ।
- ✚ অফিসিয়াল কাজে ইমেইল প্রোগ্রাম সঠিকভাবে কাজ না করলে আইটি অফিসারের অবহিত সাপেক্ষে ব্যক্তিগত ই-মেইল আইডি/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করা যাবে ।

**০৩/ টেলিফোন ও ফ্যাক্স লাইন নিয়ন্ত্রন**

- ✚ কারখানায় সকল টেলিফোন লাইন সরাসরি প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অনুমোদনক্রমে আইটি অফিসার / পার্সোনেল নিয়ন্ত্রণ করবেন ।
- ✚ সকল টেলিফোন ব্যবহারকারীকে অবশ্যই এক্সচেঞ্জ এ কর্মরত অপারেটর এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কল করতে হবে ।
- ✚ কারখানার কাজের সাথে সম্পৃক্ত নয় এমন টেলিফোন করা থেকে বিরত থাকতে হবে ।
- ✚ ফ্যাক্স লাইন এবং মেশিন একটি সংরক্ষিত এলাকার মধ্যে স্থাপন করতে হবে । অন্য কোথাও ফ্যাক্স লাইনের কোন বর্ধিত অংশ থাকতে পারবে না ।
- ✚ ফ্যাক্স লাইন শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজের ব্যবহার করা যাবে অন্য কোন ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নয় ।

**০৪/ কম্পিউটারের রক্ষণাবেক্ষন:**

- ✚ প্রত্যেক কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংক্রান্ত যন্ত্রাংশের হাউজ কিপিং ঠিক রাখবেন ।
- ✚ ফাইলপত্র যথা স্থানে অর্থাৎ প্রিন্টার, সিপিইউ, স্ক্যানার ও মনিটরের উপরে রাখা যাবে না ।
- ✚ প্রিন্টার, সিপিইউ, স্ক্যানার ও মনিটরের সাথে অন্য কোন জিনিস পত্র সংযুক্তি করা যাবে না ।
- ✚ প্রত্যেক User তার অফিস ত্যাগের পূর্বে ইউপিএস, প্রিন্টার, সিপিইউ, স্ক্যানার ও মনিটরের পাওয়া Shut down দিবেন ।
- ✚ প্রত্যেক User তার কী-বোর্ড মাউস ও অন্যান্য এক্সেসরিসের প্রয়োজন হলে তা যথা সময়ে আইটি অফিসারকে জানাতে হবে ।
- ✚ প্রত্যেক User তার অফিস ত্যাগের পূর্বে প্রত্যেক প্রিন্টার, সিপিইউ, স্ক্যানার ও মনিটরের নিজ দায়িত্বে রাখবেন , যাতে কোন পার্টস বা এক্সেসরিস হারিয়ে না যায় । যদি কোন পার্টস বা এক্সেসরিস হারিয়ে যায় তা যথা সময়ে আইটি অফিসারকে অবহিত করতে হবে ।
- ✚ অফিস চলাকালীন সময়ে কোন প্রকার ভিডিও, অডিও, ব্লুটুথ, সিডি/ডিভিডি চালানো যাবে না অথবা কোন বিনোদন বা গান বাজানো যাবে না ।
- ✚ কম্পিউটারে অপ্রয়োজনীয় প্রোগ্রাম বা ব্যক্তিগত ফাইল রাখা যাবে না ।

**কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সিস্টেম গুলিতে আক্রমণ বা অননুমোদিত অ্যাক্সেস নিষিদ্ধ:**

- ✚ কম্পিউটারে অন-অনুমোদিতভাবে ঢুকে কোন ডকুমেন্টস টেম্পারড করে তাহলে তাকে সেকশন-৬৬ অনুযায়ী শাস্তি পেতে হবে ।

**Factory:**

5, Bishuya Kuribari, Mirzapur, Gazipur-1700  
Bangladesh.  
• PABX : 880-2-9289053-4,  
• 06825555126, 0682555129, 0682555078  
• Fax : 880-2-9289053  
e-mail : info@nz-bd.com

**Corporate Office :**

Anannya Shopping Complex (4th Floor) Lane  
No.13, DOHS Baridhara Dhaka-1206,  
Bangladesh.  
PABX : 880-2-8418360, 8418357-59,  
Fax : 880-2-8418356  
Web : www.nz-bd.com

হ্যাকিং এর শাস্তি সেকশন-৬৮):

☛ যে ব্যক্তি হ্যাকিংয়ের অপরাধ করে তাকে উভয় বর্ণিত কারাদন্ডের মেয়াদ যা তিন বছরের কারাদন্ড হতে পারে, বা জরিমানা হতে পারে, বা উভয় দন্ডে দন্ডিত হতে পারে।

ডিজিটাল সিকিউরিটি অ্যাক্ট-২০১৮ এর অধ্যায়-০৬ অনুযায়ী: ধারা-১৭

সমালোচনামূলক তথ্য অবকাঠামো ইত্যাদিতে অবৈধ প্রবেশের শাস্তি ইত্যাদি:-

(১) ক) যদি কোনও ব্যক্তি ইচ্ছাকৃতভাবে বা জেনে শুনে কোনও সমালোচনামূলক তথ্য অবকাঠামোতে থাকে। অবৈধভাবে প্রবেশ করে, বা

(খ) অবৈধ প্রবেশের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্ত বা ধ্বংস করে দেয় বা অবকাঠামোগত অবকাঠামো বা তাই করার চেষ্টা করে, তারপরে ব্যক্তির উপরের ক্রিয়াকলাপ আইনের অধীনে অপরাধ হবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর কোনও ব্যক্তি যদি-

১৮) কম্পিউটার, ডিজিটাল ডিভাইস, কম্পিউটার সিস্টেম ইত্যাদিতে অবৈধ প্রবেশ এবং শাস্তি:-

(১) যদি কোনও ব্যক্তি স্বেচ্ছায়। অবৈধভাবে প্রবেশ করে বা কোনও কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে প্রবেশ করতে সহায়তা করে, বা

খ। আইনত অবৈধভাবে প্রবেশ করে বা কোনও অপরাধ করার অভিপ্রায় নিয়ে প্রবেশ করতে সহায়তা করে:

এই ব্যক্তির ক্রিয়াকলাপ আইনের অধীনে অপরাধ হবে; অথবা

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে যদি কোনও ব্যক্তি-

ক। ক্লজ (ক) এর মধ্যে যে কোনও অপরাধ করেছে, সেই ব্যক্তিকে দন্ডিত করা হবে

খ। ক্লজ (বি) এর মধ্যে যে কোনও অপরাধ করেছে, সেই ব্যক্তিকে দন্ডিত করা হবে।

সেকশন-১৯ অনুযায়ী

১৯) কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম ইত্যাদি ক্ষতি এবং শাস্তি:-

(১) ক) যদি কোন ব্যক্তি। যে কোনও কম্পিউটার, কম্পিউটার থেকে যে কোনও ডেটা বা ডেটা-স্টোরেজ, তথ্য বা এর অংশ সংগ্রহ করে সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক বা স্থানান্তরযোগ্য তথ্য বা এর অংশ বা অনুলিপি সংগ্রহ করে এটি উল্লিখিত কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, বা

খ) ইচ্ছাকৃতভাবে কোনও ভাইরাস বা ম্যালওয়্যার বা কোনও ক্ষতিকারক সফটওয়্যার এ প্রবেশ করার চেষ্টা করে যে কোনও কম্পিউটার বা কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, বা

**Factory:**

5, Bishuya Kuribari, Mirzapur, Gazipur-1700  
Bangladesh.  
• PABX : 880-2-9289053-4,  
• 06825555126, 0682555129, 0682555078  
• Fax : 880-2-9289053  
e-mail : info@nz-bd.com

**Corporate Office :**

Anannya Shopping Complex (4th Floor) Lane  
No.13, DOHS Baridhara Dhaka-1206,  
Bangladesh.  
PABX : 880-2-8418360, 8418357-59,  
Fax : 880-2-8418356  
Web : www.nz-bd.com

গ) ইচ্ছাকৃতভাবে কোনও কম্পিউটার, কম্পিউটারের ডেটা বা ডেটা-স্টোরেজ ক্ষতিগ্রস্ত করতে ক্ষতি করে বা টায়ার করে সিস্টেম, বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক বা ক্ষতিগ্রস্ত বা ক্ষতিগ্রস্ত করা চেষ্টা করে প্রোগ্রামগুলিতে সুরক্ষিত প্রোগ্রামগুলিতে কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক বা

ঘ) কোনও উপায়ে কোনও বৈধ বা অনুমোদিত ব্যক্তিকে যে কোনও কম্পিউটারে প্রবেশ করতে থামিয়ে বা থামানোর চেষ্টা করে, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক বা

ঙ) অনুমতি ছাড়াই স্প্যাম বা অনাকাঙ্ক্ষিত ইমেলগুলি অনুমতি ছাড়াই তৈরি বা তৈরি করার চেষ্টা করে

কোনও পণ্য বা পরিষেবা বিপণনের জন্য প্রেরক বা রিসিভারের, বা যে কোনও কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে বা মিথ্যা দ্বারা অন্যায়ভাবে হস্তক্ষেপ করে এবং ইচ্ছাকৃত মিথ্যাচার কোনও ব্যক্তির পরিষেবা উপভোগ করে বা চাজ স্থানান্তর করে বা চেষ্টা করে অন্যের অ্যাকাউন্টে এই জাতীয় পরিষেবা স্থানান্তর করতে তারপরে, এই ব্যক্তির কার্যকলাপ আইন অনুসারে একটি অপরাধ হবে। যা কারাদণ্ড বা জরিমানা হতে পারে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হতে পারে।

**পিসিতে এন্টি ভাইরাস ব্যবহার:**

- লাইসেন্সবিহীন এন্টি ভাইরাস প্রোগ্রাম ব্যবহার করা যাবে না।
- আপ-টু-ডেট লাইসেন্স এন্টি ভাইরাস কনফিগারেশন করতে হবে। অর্থাৎ অফিস অনুমোদনকৃত এন্টি ভাইরাস Kaspersky Licensed Version ব্যবহার করতে হবে।
- যদি পিসিতে কোন Error Message থাকে তা যথা সময়ে আইটি ডিপার্টমেন্টকে জানাতে হবে।

এই নীতিমালা এন জেড গ্রুপ এর অন্তর্ভুক্ত নিম্নবর্ণিত কারখানা সমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে-

১. সিএ নিটওয়ার্ক লিমিটেড।
২. এন এ জেড বাংলাদেশ লিমিটেড।

নোট : বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ( সর্বশেষ সংশোধনী, ২০১৮) এবং বিধিমালা, ২০১৫ এর কিছু বিধি নিষেধ অত্র নীতিমালায় যদি অন্তর্ভুক্ত থাকে, তাহলে তা পরবর্তীতে অত্র প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে তা সংশোধন, পরিমার্জন ও পরিবর্ধন করা হবে।

নবায়নকারী: মোঃ আবু সায়েম আমির	অনুমোদনকারী:
---------------------------------	--------------