



الناظور في : 22 دجنبر 2022

عدد : 2408/2022

قرار إجراء مباراة للتوظيف إن مدير الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث للوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) والمتعلق بتطبيق الظهير الشريف رقم 1.93.51 المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم الوزاري رقم 2.3.221 الصادر في 14 ربيع الأول عام 1425 الموافق (04 ماي 2004) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات - زاكورة ووادي الذهب - أوسرد والرشيديّة وكلميم - السمارة؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة عام 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفية تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المقاولات والمؤسسات العمومية؛
- بناء على النظام المؤقت لأطر ومستخدمي الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف؛
- بناء على قانون الإطار التعديلي رقم 2022/01 برسم سنة 2022 للوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى مباراة التوظيف بمقر الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف وفق ما يلي:

المنصب	التخصص	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
إطار عالي	التهيئة والتعمير	09/01/2023	26/01/2023	27/01/2023



**المادة الثانية:** تشمل المباراة اختبار كتابي وشفوي كما يلي:

الاختبار	الموضوع
الاختبار الكتابي	- موضوع يتعلق بالثقافة العامة؛ - موضوع مرتبط بالتخصص المطلوب.
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه.

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح كما يلي:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة أو دبلوم أو ما يعادله معترف به يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- ألا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يوجه إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف؛
- سيرة ذاتية حديثة العهد تحمل صورة المترشح (ة)؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية؛
- نسخ مصادق عليها لشواهد العمل تثبت الخبرة والتجربة بالنسبة للمترشحين (ت) المتوفرين على تجربة مهنية، هذا وستؤخذ بعين الاعتبار خلال عملية الانتقاء الأولي شواهد التجربة المهنية المقدمة من طرف المترشحين (ت).

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح بواسطة البريد إلى الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف، رقم 5 زنقة العرائش، الناظور في أجل أقصاه يوم **الإثنين 09 يناير 2023** كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح.**ويعتبر لاغيا كل ملف للترشيح:**

- لا يستوفي لجميع الشروط المحددة اعلاه؛
- قدم خارج الأجل القانوني المحدد اعلاه؛
- لا يحمل اسم المترشح (ة) والتخصص المتبارى من أجله.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف www.aunador.ma.مدير الوكالة الحضرية
للناظور - الدريوش - جرسيف

عبد الله السرموح





FICHE DE POSTE CADRE SUPERIEUR **EN URBANISME ET AMENAGEMENT**

1- DIPLOME ET FORMATION :

- Avoir un Diplôme de Master dans le domaine de l'Urbanisme et de l'Aménagement ou un diplôme reconnu équivalent.

2- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience dans un emploi similaire est souhaitable.

3- COMPETENCES REQUISES :

- Avoir une bonne connaissance de la réglementation régissant le domaine de l'Urbanisme et de l'Aménagement ;
- Avoir une maîtrise des règlements, normes et procédures en matière de la gestion et de la planification urbaine.
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (AutoCad, ArchiCad, SIG ...);

4- QUALITES PERSONNELLES :

- Être dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit de synthèse et vision large sur la vocation du poste à occuper ;
- Avoir une vision prospective ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;

5- DESCRIPTIF DU POSTE :

- L'analyse des différent données économiques, sociales et juridiques ;
- La collaboration avec les différents interlocuteurs du projet : sociologues, géographes, juristes, architectes, conseillers en environnement ...;
- L'élaboration et le suivi des documents d'urbanisme et des études générales ;
- L'étude et l'élaboration des projets d'aménagement urbain.





الناظور في : 22 رجب 1443 2022

عدد : 2491/2022

قرار إجراء مباراة للتوظيف إن مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث للوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) والمتعلق بتطبيق الظهير الشريف رقم 1.93.51 المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم الوزاري رقم 2.3.221 الصادر في 14 ربيع الأول عام 1425 الموافق (04 ماي 2004) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات -زاكورة ووادي الذهب -أوسرد والرشيديّة وكلميم-السمارة؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة عام 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفية تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المقاولات والمؤسسات العمومية؛
- بناء على النظام المؤقت لأطر ومستخدمي الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف؛
- بناء على قانون الإطار التعديلي رقم 2022/01 برسم سنة 2022 للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى مباراة التوظيف بمقر الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف وفق ما يلي:

المنصب	التخصص	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
عون تنفيذ أساسي	سانق	09/01/2023	30/01/2023	31/01/2023



**المادة الثانية:** تشمل المباراة اختبار كتابي وشفوي كما يلي:

الاختبار	الموضوع
الاختبار الكتابي	- موضوع مرتبط بالمهام المطلوبة.
الاختبار الشفوي	- إجراء اختبار ميداني بخصوص مؤهلات المترشحين في مجال السياقة.

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح كما يلي:

- أن يكون المترشح حاصلًا على رخصة السياقة من نوع "ب" على الأقل؛
- نظرًا للمنصب المالي المتبارى من أجله، فإن المترشح يجب أن يتوفر على مدة تجربة مهنية في السياقة تتراوح بين سنتين و أربع سنوات كحد أقصى، مبررة بشهادة العمل أو شهادة التصريح بالأجر مسلمة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالنسبة للفترة المعنية في حالة القطاع الخاص، على أن تعادل مدة التجربة المهنية و المستوى الدراسي للمترشح المنصب المالي المتبارى بشأنه (Exécution principal)؛
- أن يكون المترشح حاصلًا على شهادة المستوى الدراسي للباكالوريا (7 ème AS accomplie) تخول التوظيف في التخصص المطلوب؛

- أن يكون المترشح معرفة دقيقة بمدونة السير وأن تكون له معرفة بميكانيك السيارات؛
- أن يكون المترشح من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- ألا يكون المترشح مسجلًا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يوجه إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف؛
 - سيرة ذاتية حديثة العهد تحمل صورة المترشح؛
 - نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
 - نسخة مصادق عليها من الشهادات المحصل عليها (شهادة مستوى البكالوريا، شواهد العمل، شهادة التصريح بالأجر تحدد مدة التجربة المهنية، نسخة من رخصة السياقة ...)
- المادة الخامسة:** ترسل ملفات الترشيح بواسطة البريد إلى الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف، رقم 5 زنقة العرائش، الناظور في أجل أقصاه يوم **الإثنين 09 يناير 2023** كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma ، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف www.aunador.ma.

مدير الوكالة الحضرية
للناظور - الدريوش - جرسيف
عبد الله أسرموح





FICHE DE POSTE CHAUFFEUR

1- EXIGENCE DU POSTE :

- Attestation niveau Bac ;
- Permis de conduite catégorie « B » ;
- Expérience professionnelle similaire.

2- Principales activités :

- Conduire les véhicules de l'Agence Urbaine dans le cadre des missions qui lui sont affectés sous le couvert d'un ordre de mission lors de tout déplacement ;
- Transmettre et déposer les courriers de l'Agence ;
- Contrôler régulièrement l'état du véhicule (niveau d'huile, liquide de refroidissement, freins, batterie, état des pneus, filtre à air, filtre de carburant, filtre d'huile, ...) ;
- Informer constamment sur les besoins d'entretien des véhicules (vidange, pièces usagées, ...) ;
- Veillez à la sécurité des véhicules et des passagers lors de tout déplacement ;
- Respecter le code de la route ;
- Respectez les consignes ;
- Assurer la propreté externe et interne du véhicule.

3- QUALITES PERSONNELLES ET COMPORTEMENT :

- Être dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir une conscience professionnelle ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Organisation, disponibilité et mobilité dans le travail ;
- Avoir le sens de responsabilité et le souci permanent de sécurité.

