



قرار إجراء مباراة للتوظيف إن مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث للوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) والمتعلق بتطبيق الظهير الشريف رقم 1.93.51 المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم الوزاري رقم 2.3.221 الصادر في 14 ربيع الأول عام 1425 الموافق (04 ماي 2004) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات -زاكورة ووادي الذهب -أوسرد والرشيديّة وكلميم-السمارة؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة عام 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المقاولات والمؤسسات العمومية؛
- بناء على النظام المؤقت لأطر ومستخدمي الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف؛
- بناء على قانون إطار برسم سنة 2022 للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى مباراة التوظيف بمقر الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف وفق ما يلي:

المنصب	التخصص	عدد المناصب	مكان التعيين	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
إطار عالي	مهندس معماري	01	مقر الوكالة الحضرية بالناظور	18/10/2022	03/11/2022	04/11/2022
إطار عالي	مهندس في الإعلاميات	01	مقر الوكالة الحضرية بالناظور	18/10/2022	07/11/2022	08/11/2022





المادة الثانية: تشمل المباراة اختبار كتابي وشفوي كما يلي:

الاختبار	الموضوع
الاختبار الكتابي	- موضوع يتعلق بالثقافة العامة؛ - موضوع مرتبط بالتخصص المطلوب.
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه.

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح كما يلي:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة أو دبلوم أو ما يعادله معترف به يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- ألا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يوجه إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف؛
- سيرة ذاتية حديثة العهد تحمل صورة المترشح (ة)؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية؛
- نسخ مصادق عليها لشواهد العمل تثبت الخبرة والتجربة بالنسبة للمترشحين (ت) المتوفرين على تجربة مهنية، هذا وستؤخذ بعين الاعتبار خلال عملية الانتقاء الأولي شواهد التجربة المهنية المقدمة من طرف المترشحين (ت).

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح بواسطة البريد إلى الوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف، رقم 5 زنقة العرائش، الناظور في أجل أقصاه يوم **الأربعاء 18 أكتوبر 2022** كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح مع توضيح الاسم والمنصب المتبارى بشأنه بالغلاف المضمن للملف.

• ويعتبر لاغيا كل ملف للترشيح:

- لا يستوفي لجميع الشروط المحددة اعلاه؛
- قدم خارج الأجل القانوني المحدد اعلاه؛

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma ،

وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور - الدريوش - جرسيف www.aunador.ma .

مدير الوكالة الحضرية
للناظور - الدريوش - جرسيف
عبد الله اسرموح





Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif

FICHE DE POSTE **Architecte**

1- DIPLOME ET FORMATION :

- Diplôme d'architecte.

2- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience dans un emploi similaire est souhaitable.

3- COMPETENCES REQUISES :

- Avoir des connaissances suffisantes dans le domaine de l'urbanisme et de l'architecture ;
- Avoir une maîtrise des règlements, normes et procédures en matière de la gestion et de la planification urbaine ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (AutoCad, ArchiCad, SIG ...).

4- DESCRIPTIF DU POSTE :

- Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR) et ce conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Instruire les dossiers des demandes de construire, de lotir, de morceler et de créer des groupements d'habitations et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Suivre les études générales et spécifiques des centres urbains et ruraux relevant du territoire de l'intervention de l'Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif.

5- QUALITES PERSONNELLES :

- Être dynamique, motivés et sérieux ;
- Avoir un esprit de synthèse et vision large sur la vocation du poste à occuper ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Disponibilité dans le travail ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe. *IR*



+ (212) 0536 60 19 19/16 : Tél / الهاتف ——— 5 Rue Laarache Nador / رقم 5 شارع العرائش الناظور
www.aunador.ma : Site web / الموقع الإلكتروني - + (212) 0536 33 20 65 : Fax / الفاكس





FICHE DE POSTE : INGENIEUR EN INFORMATIQUE

1- DIPLOME ET FORMATION :

- Ingénieur en Informatique.

2- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience dans un emploi similaire.

3- COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser l'outil informatique ;
- Maîtriser le réseau informatique ;
- Maîtriser la sécurité informatique ;
- Maîtriser le développement informatique (Site Web...) ;
- Maîtriser les bases des systèmes informatiques et logiciels (S.I.G, Photoshop...) ;

4- QUALITES PERSONNELLES :

- Être dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit de synthèse et vision large sur la vocation du poste à occuper ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Avoir une disponibilité et mobilité dans le travail.

5- DESCRIPTIF DU POSTE :

- Le développement et la maintenance du parc informatique ;
- L'informatisation des activités des Départements ;
- La formation du personnel à l'usage des outils informatiques ;
- La participation à l'administration du système d'information géographique de l'établissement (SIG) ;
- La conception des outils de communication : Site WEB, Bulletin d'information, dépliants...
- Étude et suivi des besoins en équipement et applications informatiques ;

