1.企画書（4）

* **プロジェクト名:** 請求書自動作成
* **作成⽇**: 2024/11/28
* **作成者**: 山﨑小百合

2.プロジェクト概要

* **目的：** エクセル上で請求書を自動作成する
* **背景：** 長く務めた事務員さんが請求書やデータを改ざんし懐にいれていたのが発覚し、彼女は解雇。社長のお嫁さんが自力で行うことにしましたがエクセルに慣れないので時間がかかって仕方ない状況
* **目標：** 項目ごとに料金を設定しておき、間違えが起きないようにする。時間を削減し、お嫁さんの笑顔を獲得する。

3.ターゲットユーザー

* 請求書の作成に時間を追われる人々

4.機能要件

* **主な機能：**
* 作業の数量入力
* 自動削除、反映
* **非機能要件：**

5.システム構成

* **アーキテクチャ：**
* **技術スタック：**「VBA」

6.開発スケジュール（計1日）

* **フェーズごとの目標：**
* 1⽇間: 設計と基本機能の実装
* 1⽇間: UI/UXデザインの調整
* 1⽇間: テストとデバッグ

7.リソース（時間と自己管理）

* **使用時間：**「1日1時間」
* **進捗管理方法：**「毎週進捗レビューを行う」

8.リスクと対策

* **予測されるリスク：**「時間不足」
* **対策：**「毎⽇決まった時間に作業し、進捗を記録する」

9.品質とテスト

**テスト戦略：**

1. 入力した作業項目と数量に基づき、正しい金額が自動計算されるかを確認
2. 自動削除・反映機能が正しく動作するかを確認
3. エラー時のメッセージ表示や動作確認（例: 入力データが不完全な場合の挙動）

**テスト方法**: 手動テストを中心に行う。事前に用意したテストケースをチェックリストとして活用。

**テスト時間**: 1～2時間

10.納品物

* **納品予定日：2024/12/18**

11.運用・保守計画

* **運用サポート：「**問題の追加・変更」

12.レビューと反省

* **自己レビュー：**他のユーザーにも使いやすいデザインや機能が足りているかを確認し、更にいいものを作成したい