1.企画書（3）

* **プロジェクト名:** Todoリスト
* **作成⽇**: 2024/11/28
* **作成者**: 山﨑小百合

2.プロジェクト概要

* **目的：** Todoリスト開発し、タスクの可視化
* **背景：** メモ帳などに手書きで書いており紛失や失念が立て続けにおこったため
* **目標：** タスクの可視化を行うことにより達成しやすくする

3.ターゲットユーザー

* 日々の業務に追われるすべての人々

4.機能要件

* **主な機能：**
* タスクの内容、日付の入力
* 更新、削除
* **非機能要件：**

5.システム構成

* **アーキテクチャ：**
* **技術スタック：**「H2、JSP」

6.開発スケジュール（計11日）

* **フェーズごとの目標：**
* 2⽇間: 設計と基本機能の実装
* 1⽇間: UI/UXデザインの調整
* 3⽇間: テストとデバッグ

7.リソース（時間と自己管理）

* **使用時間：**「1日1時間」
* **進捗管理方法：**「毎週進捗レビューを行う」

8.リスクと対策

* **予測されるリスク：**「時間不足」
* **対策：**「毎⽇決まった時間に作業し、進捗を記録する」

9.品質とテスト

#### テスト戦略：単体テスト

* **対象**: 個々の機能（タスク登録、更新、削除、一覧表示）。
* **方法**:
  + 各機能の入力値と期待出力を明確に定義。

10.納品物

* **納品予定日：2024/12/18**

11.運用・保守計画

* **運用サポート：「**問題の追加・変更」

12.レビューと反省

* **自己レビュー：**時間管理に課題がありました。
* 次回はタスクの優先順位付けを徹底します。