

Matricule ..... Nom ..... Prénom ..... groupe .....

**1. La formule ((A2+B5)\*5% est valide ? (sinon donner la formule correcte)**

- ☐ Oui .....  
☐ Non .....

**2. Quelles sont les formules valides pour calculer la moyenne des cellules A1, A2, A3, A4, A5.**

- ☐ =MOYENNE(A1:A5)  
☐ =moyenne(A1 ;A5),  
☐ =(A1+A2+A3+A4+A5)/5  
☐ =(a1+a2+a3+a4+a5)/5  
☐ =SUM(A1:A5)/5

**3. Pourquoi PowerPoint a-t-il été créé?**

- ☐ Pour communiquer des idées au public  
☐ Pour faire des clips vidéo et sonores  
☐ Pour faire du traitement du texte  
☐ Pour créer des cours

**4. Considérons le code HTML/CSS suivant .**

```
<style type="text/css">
.text span { color: red; }
span { color: blue; }
h1 { color: green; }
h1 span { color: black; }
p span { color: yellow; }
</style>

<h1>
  <p>
    <span class="text"><span>Text</span></span>
  </p>
</h1>
```

Quelle couleur sera appliquée au texte?.....

**5. En HTML, la page commence par ...**

- ☐ Une balise de type body  
☐ Une balise de type doctype  
☐ Une balise de type html  
☐ Une balise de type h1

**6. Ordonnez (descendant) les parties d'un message selon leur priorité et justifiez le choix de la partie la plus importante dans un courrier électronique**

- ☐ Expéditeur .....
- ☐ Destinataire .....
- ☐ Corps .....
- ☐ Signature .....
- ☐ Objet .....

**7. Un e-mail est destiné principalement à : ( justifier votre choix par une explication )**

- ☐ Une personne.....
- ☐ Un groupe de personnes.....
- ☐ Public .....

**8. Un courrier contenant trop de détail devrait être suivi par**

- ☐ Email
- ☐ Document SkyDrive
- ☐ Twitter& Facebook
- ☐ Appel téléphonique
- ☐ Message instantané
- ☐ Document Google Drive

**9. Ordonnez les éléments de cette liste et dites ce qu'elle représente**

- A. Fusion du masque et la source
- D. Création du masque de publipostage
- B. Préparer la source
- E. Insertion des règles
- C. Insertion des champs
- F. Mise en place des filtres

- **Bon ordre :**.....
- **Sujet de la liste :**.....

**10. Donnez un titre pour chaque colonne**

.....	.....	.....	.....	.....
Cerner le sujet Localiser l'information Sélectionner les documents Traiter l'information Restituer l'information	Windows 10 Windows 2012 Server Linux Android	Stockage cloud Partage Privilèges Fichier Dossier Site	SMTP DNS DHCP HTTP	PAAS IAAS SAAS

**11. Cas 1 : (3pts)**

BenkridS doit envoyer un email à SaidLhadjL, une copie à BerkaniN et une copie invisible à AitAmraneR. Chaque destinataire doit répondre à toutes les personnes concernées. Complétez le tableau ci-dessous

**NB :** Mentionnez X pour les champs vides

De BenkridS	Réponses		
	De BerkaniN	De SaidLhadjL	De AitAmraneR
A SaidLhadjL	A .....	A .....	A .....
CC BerkaniN	CC .....	CC .....	CC .....
CCi AitAmraneR	CCi .....	CCi .....	CCi .....

**12. Cas 2 : (3pts)**

Un administrateur de base de données ( DBA) souhaite récupérer les données stockées dans un fichier Ms Excel ( voir figure 1) vers sa base de données SQL SERVER

ID-Employer	Nom-Employer	Prénom-Employer	Date-Naissane -Employer
Emp_1	Benkrid	Soumia	23-Avril-82
Emp_2	Ali	Aliya	23-mal-81
Emp_4	Bouk	Amr	22-juin-83

Pour chaque ligne, il doit écrire le script suivant :

**INSERT INTO TABLE\_EMPLOYER VALUES ('Emp\_1',Benkrid,Soumia,'30124');**

Ainsi il obtient le script

```
INSERT INTO TABLE_EMPLOYER VALUES ('Emp_1',Benkrid,Soumia,'30124');
INSERT INTO TABLE_EMPLOYER VALUES ('Emp_2','Ali',Aliya,'30398');
INSERT INTO TABLE_EMPLOYER VALUES ('Emp_4',Bouk,Amr,'30127');
```

L'administrateur hésite entre l'utilisation du publipostage ou le faire sous Ms Excel en utilisant la fonction *CONCATENER* <sup>1</sup>

- Que pourriez-vous lui conseiller.....
- Justifiez votre réponse.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

<sup>1</sup> **CONCATENER** – Une fonction très utile permettant d'assembler plusieurs chaînes de caractères.  
Exemple : *CONCATENER("Le vie"; " "; "est Belle !")* permet d'obtenir : La vie, est Belle !

- Expliquez la démarche de réalisation .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Quels sont les critères qui faut prendre en considération dans votre choix ?-Justifiez  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 13. Cas 3 (3pts)

Les secrétaires de Mr B. Réda (B. Soumia et G.Djazia) travaillent en alternance ( journée par journée). B.Soumia a constaté que G.Djazia effectue des changements dans ses fichiers et elle vous sollicite pour lui trouver une solution

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Certains fichiers doivent être partagés entre B.Soumia et G.Djazia. B.Réda vous sollicite pour lui proposer une solution et garder trace des changement effectués par chacune d'elles . B.Réda souhaite également leur donner accès juste pour une petite période . Proposez une solution

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**BON COURAGE**