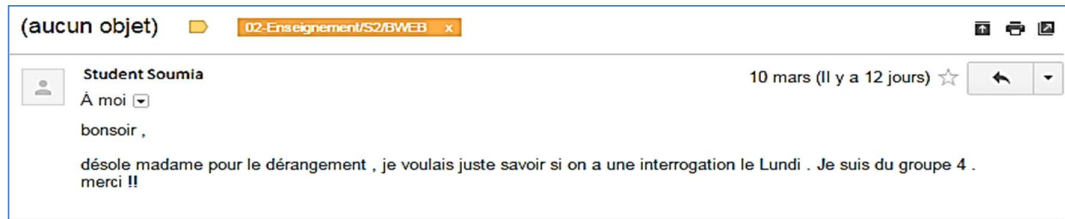


Matricule.....Nom **Benkird** Prénom **Soumia** groupe.....

1. Student Soumia a envoyé un email à Mme Benkrid coordinatrice du module BWEB



- Citez toutes informations liées à cet email **0,25+0,25+0,5+0,5+0,5= 2 pts**

De	
A	
Date	
Objet	
libellé	
Contenu	A ne pas comptabiliser

- Citer les erreurs commises dans la rédaction de cet email.
 - **objet (1 pt)**
 - proposez deux recommandations à Student soumia pour améliorer son écrit
 - **Se présenter plus (Signature) (0.5pt) et forme de politesse à la fin (0.5pt)**
2. Peut-on faire des e-mailing avec Word ? **0.5pt**
☐ **Vrai** ☐ Faux
3. Peut-on utiliser un modèle pour faire un publipostage ? **0.5pt**
☐ **Vrai** ☐ Faux
4. Peut-on consulter le site web sans avoir une connexion interne . justifiez **(0.5pt+0.5pt)**
☐ **Vrai....sur le serveur web**
☐ Faux.....
5. À quoi sert principalement le publipostage ? **(1pt)**
☐ **Envoyer un document personnalisé grâce à une base de données**
☐ Affranchir des lettres
☐ Faire uniquement des étiquettes
6. Parmi les logiciels suivants quels sont ceux qui peuvent être utiliser pour envoyer un email.
☐ Internet explorer ☐ **Outlook Express 0.5pt**
☐ PhotoShop ☐ **Ms Word 0.5pt**
7. Comment interrogeriez-vous le moteur de recherche Google de façon à obtenir le liste des publications de SOUMIA BENKRID citées sur BDLP. BDLP est un annuaire qui mentionne les publications de chaque personne **BDLP+"Soumia Benkrid" (0,5+0,5+0,5pt)**



8. Proposer une autre solution pour la Q7 justifiez votre réponses

- Accédez à BDLP et lancer une recherche (0.5pt+0.5pt)

9. Complétez le tableau suivant

Publipostage 0,5pt	Google Drive 0,5pt	Référence 0,5pt	powerPoint 0,5pt
Fusion du masque et la source Préparer la source Insertion des champs Création du masque de publipostage Insertion des règles Mise en place des filtres	Stockage cloud Partage Fichier / Dossier Site Privileges	Table de matière Table d'illustration Bibliographie Légende Index	Diaporama Trieuse Animation Transition

10. Comment personnaliser son courrier en spécifiant Cher Monsieur, Chère Madame (1pt)

- ☐ Grâce au bloc d'adresse
☐ Grâce au champ de fusion
☒ Grâce aux règles

11. Problème (7,5 pts)

Vous travaillez pour la société *BenkridS-Pro* qui est une PME-PMI spécialisée dans la menuiserie, siégée à ESI-Smart-City. Elle a été créée en 1883 par M^{me} Soumia Benkrid . Ses salariés utilisent les 15 postes disponibles dans la salle de travail, ils travaillent à mi-temps (par alternance) . Malheureusement, certains employés effectue des changements dans les fichiers des autres

Chaque trimestre, organise une exposition de ses nouveaux produits à Tlemcen. La secrétaire envoie les invitations aux clients. Les invitations sont éditées manuellement une à une en utilisant la liste des clients, stockée dans un fichier Ms Excel, dont la structure est illustré dans le fichier ci-dessous

RS	Civilité	Nom	CA	Rue	CP	Ville
----	----------	-----	----	-----	----	-------

Fig1. Structure fichier Client

Le fichier client est mal renseigné vu que chaque client préinscrit les informations souhaitées sur une feuille blanche.

Mme Benkrid trouve des difficultés pour fournir des documents conformes. En effet, Chaque employé s'amuse à fournir des documents personnalisés à sa guise .

BenkridS-Pro possède des comptes Gmail et elle partage des documents entre les employés. Malheureusement, une coupure de connexion bloque le travail.

Mme Benkrid vous reçoit comme stagiaire et vous demande de l'aider à automatiser son entreprise en utilisant la série office 2016 et ses comptes GMail

Travail demandé : Identifiez les problèmes mentionnés dans l'énoncé et proposez une solution en précisant l'outil et la technique à utiliser (0.5ptx15)

Problèmes	Solutions	Outils
un fichier client non conforme	Créer des formulaires	Word/ Gmail
travail manuel de la secrétaire	Faire du publipostage	Word/Excel
sécurité	Création des comptes windows	Windows
Partage des fichiers sur le cloud	Mise en place d'un serveur FTP local	Windows Serveur
Normalisation des documents	Mise en place d'un papier à entête (mise en place d'une charte d'entreprise)	impression infographie