



CARRERA:
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA

MATERIA:
REQUERIMIENTOS PARA LA INGENIERÍA
(Código: 1108)



CLASE Nro. 1

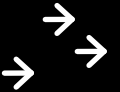


CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN



UNA ORGANIZACIÓN, ES UN CONJUNTO DE PERSONAS CON UN
OBJETIVO EN COMÚN BAJO UNA CIERTA ESTRUCTURA

(Más adelante veremos el concepto de ESTRUCTURA)



TERMINOLOGÍA (CARACTERÍSTICAS)

LAS ORGANIZACIONES ESTÁN COMPUESTAS POR PERSONAS CAPACES DE COMUNICARSE Y DISPUESTAS A ACTUAR EN FORMA CONJUNTA PARA OBTENER UN OBJETIVO COMÚN Y SE CARACTERIZAN POR:

1. LA DIVISIÓN DEL TRABAJO
2. LA DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ROLES (ROLES INTERCAMBIABLES)
3. POSEER UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA
4. LA NECESIDAD DE RECURSOS (HUMANOS Y MATERIALES)


EMPRESA





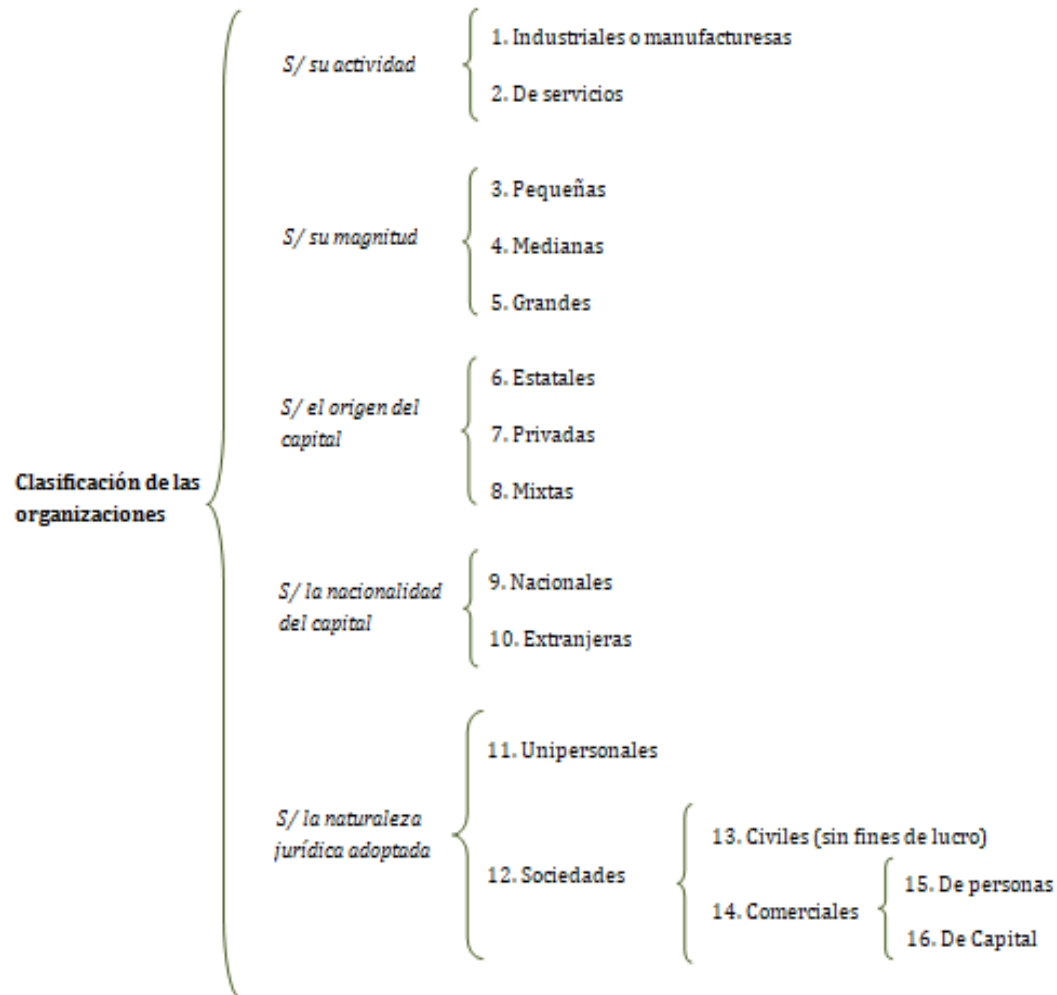
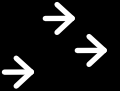
EMPRESA

ES LA QUE, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA, COORDINA LOS TRES FACTORES PRODUCTIVOS:

1. TIERRA: TODO LO DADO POR LA NATURALEZA, ES DECIR QUE NO ES OBRA DEL HOMBRE.
 2. TRABAJO: ELEMENTO HUMANO QUE DESARROLLARÁ LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA.
 3. CAPITAL: RECURSO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES EMPRESARIALES.
- 

CLASIFICACIÓN DE ORGANIZACIONES

(Apunte de cátedra, pág. 11)



¿QUÉ ES UNA PYME?

(Pequeñas y Medianas Empresas)

UNA PYME ES UNA MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA QUE REALIZA SUS ACTIVIDADES EN EL PAÍS, EN ALGUNO DE ESTOS SECTORES: COMERCIAL, SERVICIOS, COMERCIO, INDUSTRIA O MINERÍA O AGROPECUARIO. PUEDE ESTAR INTEGRADA POR VARIAS PERSONAS SEGÚN LA ACTIVIDAD Y SUS VENTAS TOTALES ANUALES EN PESOS NO PUEDEN SUPERAR LOS MONTOS ESTABLECIDOS SEGÚN SU CATEGORÍA.

SE ESTABLECEN CATEGORÍAS, SEGÚN LAS VENTAS TOTALES ANUALES, LA ACTIVIDAD DECLARADA, EL VALOR DE LOS ACTIVOS O LA CANTIDAD DE EMPLEADOS SEGÚN RUBRO O SECTOR DE LA EMPRESA.

Fuente: AFIP

<https://pymes.afip.gob.ar/estiloAFIP/pymes/ayuda/default.asp>



EMPRESAS POR SECTOR DE LA ECONOMÍA

- SECTOR PRIMARIO
- SECTOR SECUNDARIO
- SECTOR TERCIARIO
- SECTOR CUATERNARIO (LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE SE ENCUENTRA EN ESTE SECTOR)




SECTOR PRIMARIO

Empresas que transforman recursos naturales en productos primarios no elaborados (agricultura, minería, ganadería, pesca, silvicultura, apicultura, etc.)



SECTOR SECUNDARIO

Empresas dedicadas a la artesanía y a la industria (donde los bienes provenientes del sector primario son transformados en nuevos productos)






SECTOR TERCIARIO

Empresas cuyas actividades están relacionadas con los servicios (no producen ni transforman bienes materiales)

Se encarga principalmente de:

- Comercialización
 - Distribución
 - Asesoramiento y consultoría
 - Soporte
- 

SECTOR CUATERNARIO O DE LA INFORMACIÓN

Empresas con actividades relacionadas con el valor intangible de la información, abarcando la gestión y la distribución de la misma.

(Las empresas de software se incluyen en este sector que está en pleno crecimiento)

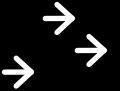


NOTA:

Para saber si una empresa es de servicios o productiva *¡siempre hay un mix!!!*


(Las empresas productivas suelen ofrecer algunos pocos servicios y empresas de servicios quizás ofrezcan productos, ¡pero hay que ver el porcentaje mayoritario!)

ORGANIZACION FORMAL E INFORMAL





ORGANIZACIÓN FORMAL

- Tareas bien definidas para encaminarse al logro de los objetivos de la empresa.
 - Cuenta con pautas, generalmente escritas donde se establecen objetivos, políticas, estructura, líneas de autoridad y dependencia.
 - Obligación de rendir cuentas.
 - Instrumentos que reglan su funcionamiento: organigramas, manuales de organización, manuales de procedimiento y cualquier otro instrumento que prevea en forma expresa el funcionamiento de esa estructura.
- 

ORGANIZACIÓN INFORMAL

GRUPO SOCIAL:

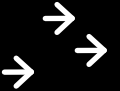
- Con personas que comparten valores comunes y desarrollan un patrón de relaciones que el grupo consolida.
- Tiene sus normas de procesos y desempeño.
- Ventajas:
 - ✓ Facilitan el cumplimiento del trabajo.
 - ✓ Alivian las deficiencias de la estructura formal.
 - ✓ Extienden el alcance efectivo del control.
 - ✓ Proveen un canal de comunicación adicional.
 - ✓ Brindan apoyo emocional y procuran la identificación.
 - ✓ Estimulan una mejor conducción.



NOTA:

¡NO CONFUNDIR CON ORGANIZACIÓN
INFORMAL NO REGISTRADA EN
ORGANISMOS FISCALIZADORES Y
REGULADORES!!

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

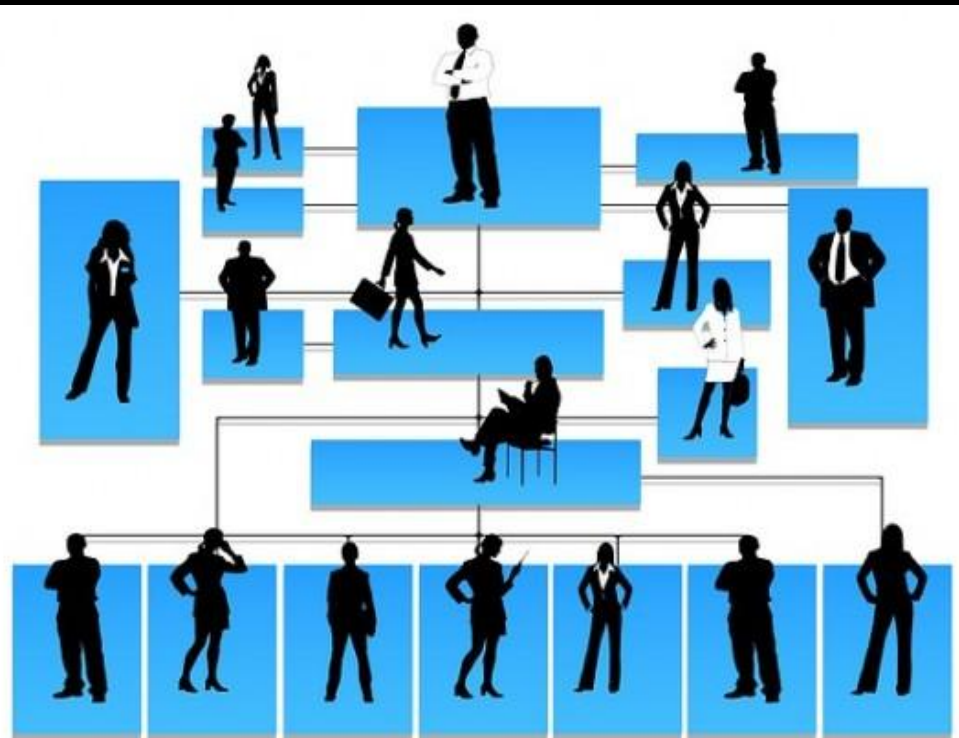


CONCEPTO DE ESTRUCTURA

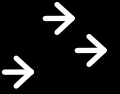
Según Henry Mintzberg, uno de los autores más destacados en el ámbito de la Administración, la estructura de una organización puede ser definida como:

la suma de los medios gracias a los cuales aquélla divide sus diferentes tareas, y luego obtiene la coordinación entre las mismas.

Se involucran los medios formales y semi formales que las organizaciones utilizan para dividir y coordinar sus tareas, estableciendo patrones estables de comportamiento.



ORGANIGRAMA






DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS

- Representación gráfica de la estructura formal de la organización.
- Grafica el esqueleto de la organización, su estructura formal y los canales por donde descienden las decisiones y asciende la información.
- Representa la estructura jerárquica, define las relaciones entre los distintos ejecutivos. Su propósito es señalar a cada uno el campo de su actividad, responsabilidad y autoridad.
- No existe una estructura jerárquica aplicable a todas las compañías.
- Sí existe un principio de organización que es de aplicación universal: “La autoridad y la responsabilidad interna deben estar claras y bien definidas, si se desea que la dirección de la empresa sea eficaz”.



PRINCIPIOS BÁSICOS

La representación gráfica mediante organigramas debe estar basada en los principios básicos de la organización, tales como:

- Unidad de mando (la eficiencia administrativa mejora disponiendo a los miembros de la organización en una determinada jerarquía de autoridad, con lo cual se afirma que cada miembro dentro de organización sólo debe recibir órdenes de un solo superior)
 - Relaciones de dependencias claras y definidas
 - Definición precisa de los niveles jerárquicos
 - Definición de las principales funciones ejecutivas, operativas y auxiliares
 - División del trabajo
 - Subordinación y dependencia
 - Existencia de responsabilidad y delegación de autoridad
- 

TÉCNICAS DE DIAGRAMACIÓN

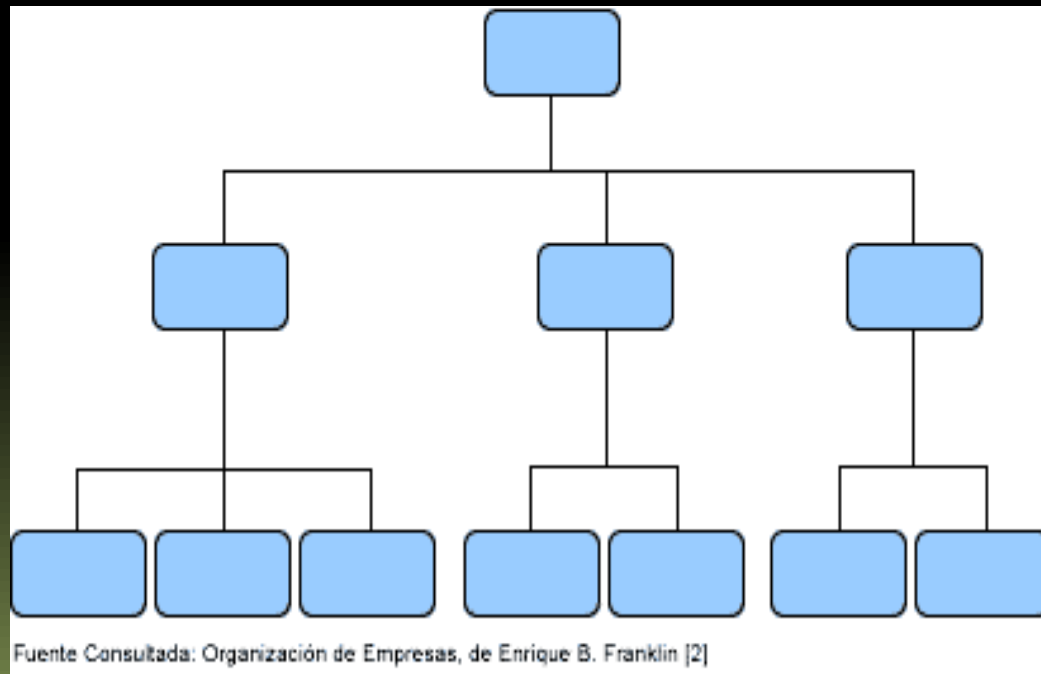
En la representación gráfica de los diagramas de estructura (*organigramas*) existen varias formas diferentes de diseño.

Las más usuales son:



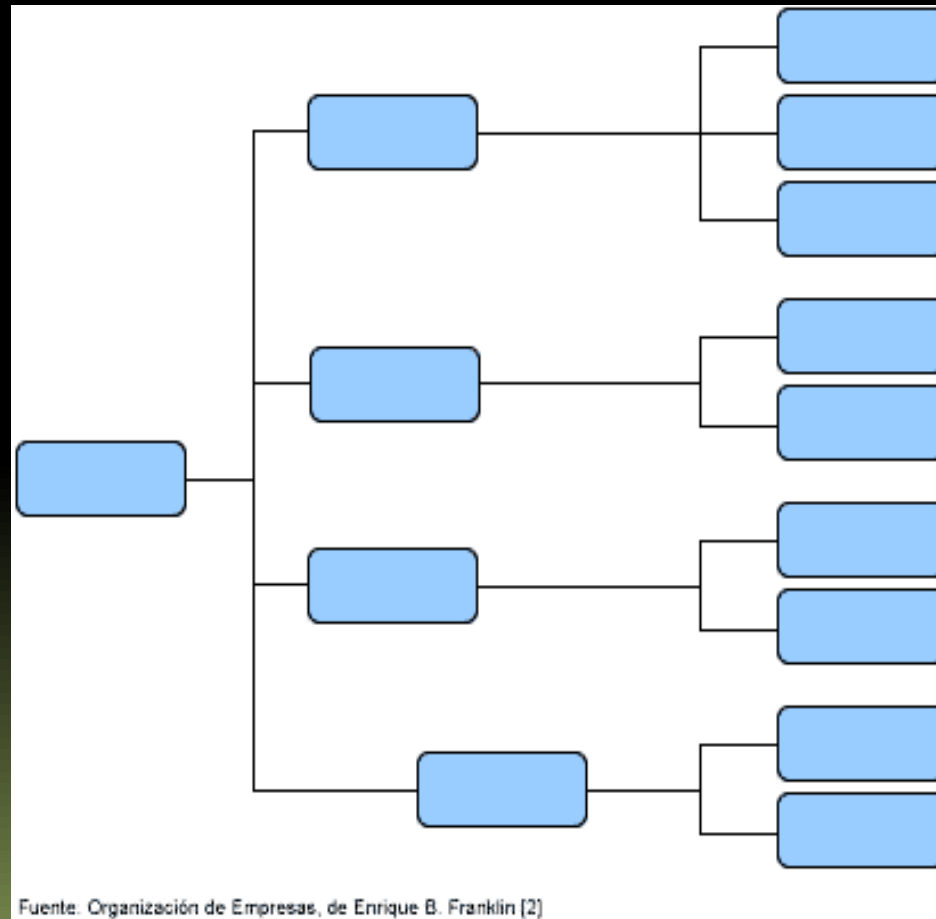
REPRESENTACIÓN VERTICAL

Es el más difundido y se representa en forma de pirámide apoyada sobre su base. Su inconveniente es que, si bien se va reduciendo cada vez más el tamaño de los entegramas hacia su base, la gran cantidad de estos hace que la parte inferior del organigrama sea compleja.



REPRESENTACIÓN HORIZONTAL

Es similar a la vertical, pero en lugar de desarrollarse de arriba hacia abajo, lo hace de izquierda a derecha.



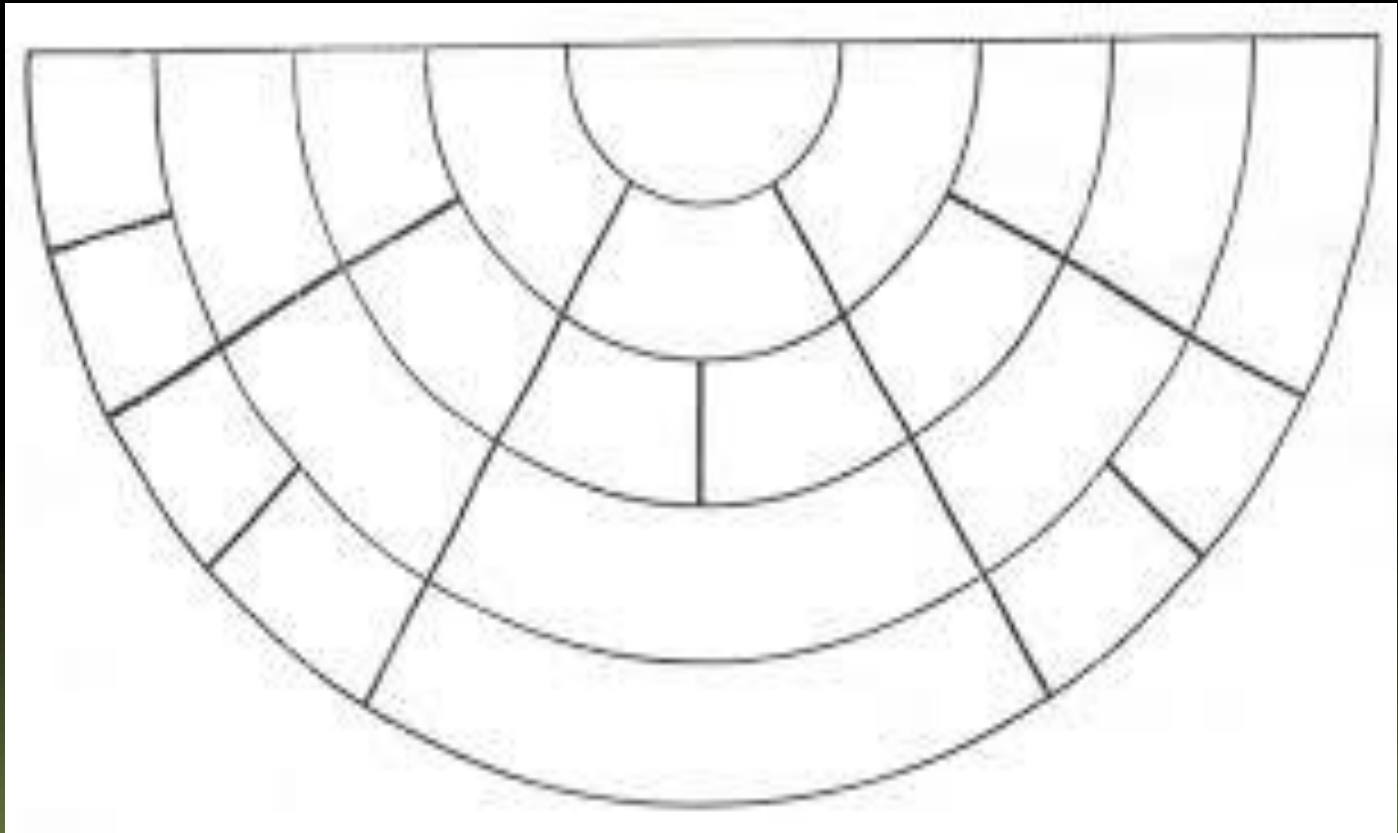
REPRESENTACIÓN CIRCULAR

Está conformado por círculos concéntricos, en cuyo círculo central está ubicada la máxima jerarquía de la organización. Sus inconvenientes son: capacidad limitada y dificultad para colocar organismos de tipo asesor o auxiliar. Su diagramación y lectura es compleja.



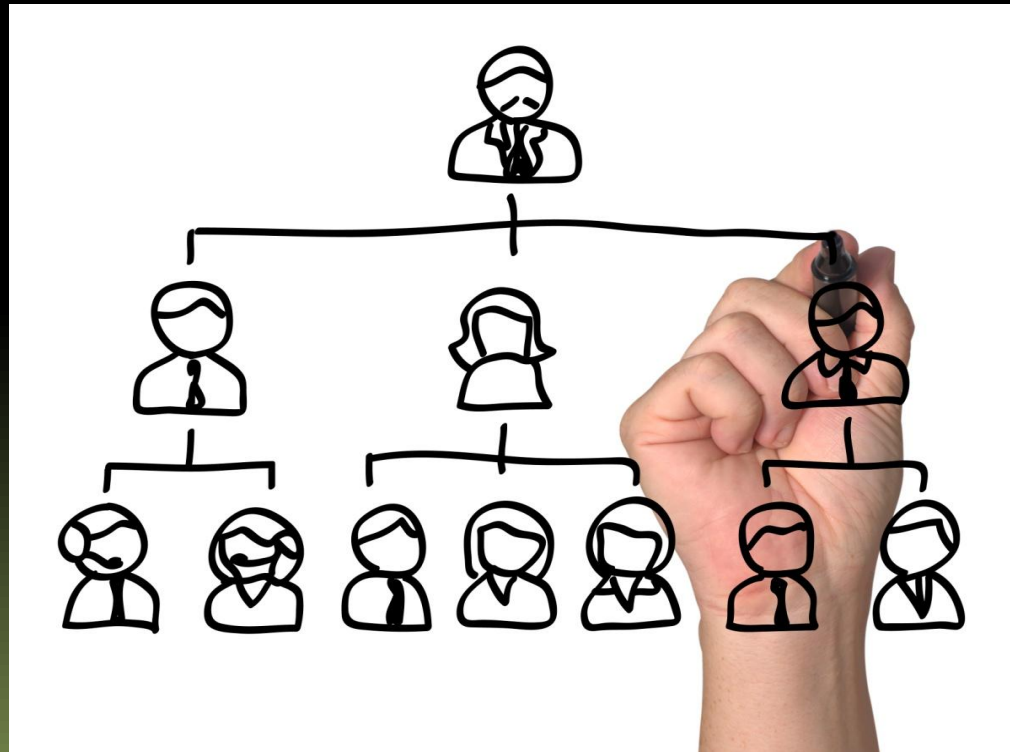
REPRESENTACIÓN SEMI CIRCULAR

Es similar a la anterior, pero en forma de semicírculo.



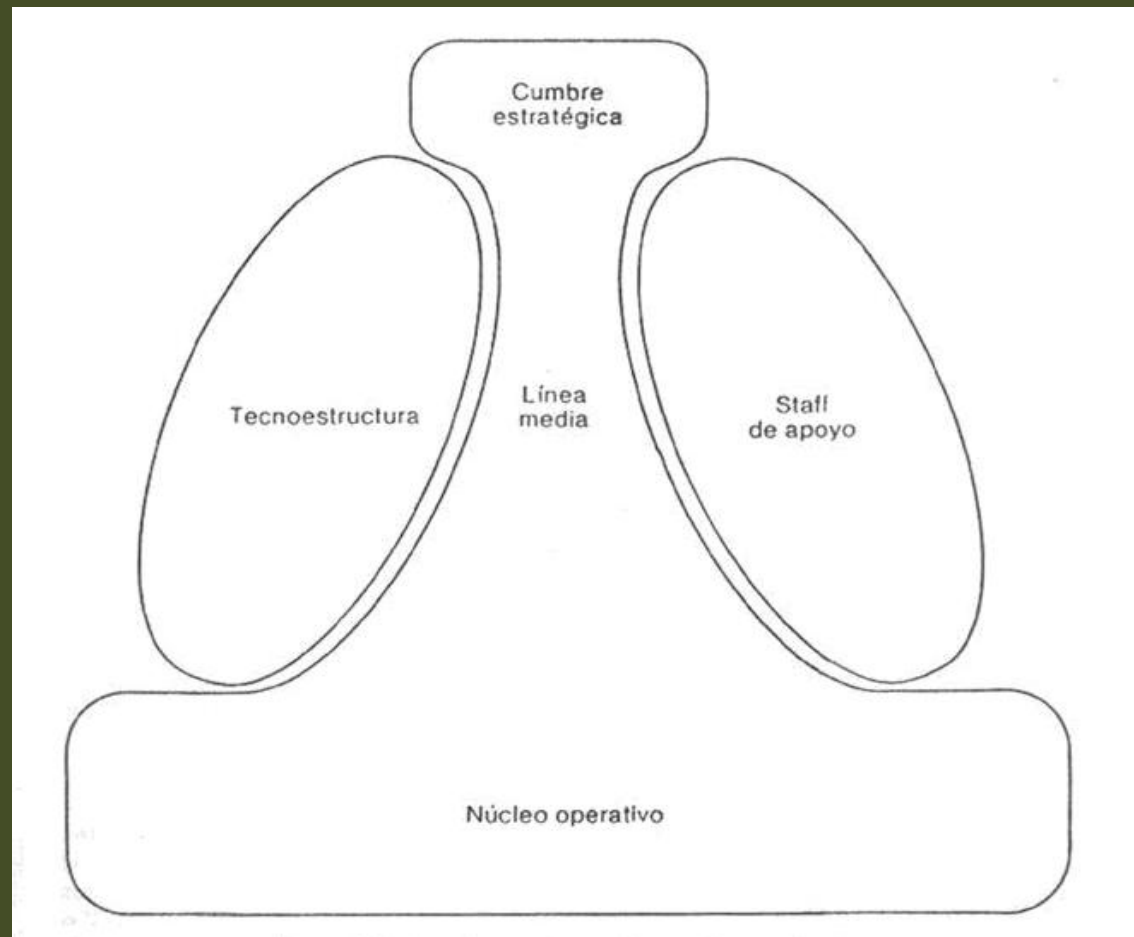
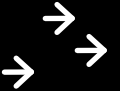
REPRESENTACIÓN LINEAL

Es igual al vertical, con la única diferencia que no se recuadran los entegramas, sino que en su lugar se escribe una descripción.



LAS 5 PARTES BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

(HENRY MINTZBERG)



EL NÚCLEO OPERATIVO

Abarca operarios que realizan el trabajo básico relacionado directamente con la producción de productos y servicios.



EL NÚCLEO OPERATIVO

Realiza cuatro funciones principales:

1. Asegura los insumos para la producción
2. Transforma los insumos en producción
3. Distribuye las producciones, por ejemplo, vendiendo y distribuyendo físicamente lo que sale del proceso de transformación
4. Provee apoyo directo a las funciones de entrada, transformación y producción



LA CUMBRE ESTRATÉGICA

- Incluye a todos los encargados de la responsabilidad general de la organización
- Está encargada de asegurar que la organización cumpla su misión
- El trabajo a este nivel es poco repetitivo y estandarizado, con ciclos relativamente largos de tomas de decisiones



LA LÍNEA MEDIA

- Une al núcleo operativo con la cumbre estratégica
- Escala desde los altos gerentes a los supervisores de contacto (como capataces de planta)
- Abarca el mecanismo coordinador de la supervisión directa.





LA TECNOESTRUCTURA

- Conformada por analistas (y su staff de empleados de apoyo)
- Afecta el trabajo de otros
- Está fuera de la corriente de trabajo operacional
- Utiliza técnicas analíticas para hacer el trabajo de otros más efectivo
- Analistas de control de la tecnoestructura: llevan a cabo ciertas formas de estandarización en la organización
- Hay tres tipos de analistas de control de la tecnoestructura: analistas de estudio de trabajo, analistas de planeamiento y control, analistas de personal



EL STAFF DE APOYO

- Unidades especializadas que suministran apoyo a la organización fuera de su corriente de trabajo operacional
- No son parte del núcleo operativo
- Cubren una amplia gama de actividades
- Pueden ser encontradas en varios niveles de la jerarquía