



CARRERA:
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA

MATERIA:
REQUERIMIENTOS PARA LA INGENIERÍA
(Código: 1108)



CLASE Nro. 2

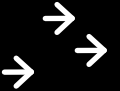


PLANEAMIENTO Y NATURALEZA DE LOS OBJETIVOS



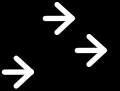
PROPÓSITO O MISIÓN

Identifica la función o tarea básica de una empresa o institución o de una parte de ella que da sentido a su propia existencia (NO CUANTIFICABLE-NO CALENDARIZABLE)



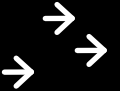
VISIÓN

La visión es una imagen a futuro sobre cómo deseamos que sea la empresa o como queremos ser en el futuro como individuos. (NO CUANTIFICABLE-NO CALENDARIZABLE)



PLAN

- Un plan es cualquier método detallado, formulado de antemano, para hacer algo; decidir qué y cómo, con quién, cuánto, cuándo.
- Es un método racional para el cumplimiento de objetivos previamente seleccionados.






NATURALEZA DE LA PLANEACIÓN

HAY CUATRO ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

1. CONTRIBUCIÓN A LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS
2. PRIMACÍA DE LA PLANEACIÓN
3. GENERALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN
4. EFICACIA DE LOS PLANES



TIPOS DE PLANES

1. PROPÓSITO O MISIÓN
 2. OBJETIVOS
 3. REDES DE OBJETIVOS
 4. MULTIPLICIDAD DE OBJETIVOS
 5. ESTRATEGIAS
 6. TÁCTICAS
 7. POLÍTICAS
 8. REGLAS
 9. PRESUPUESTOS
- 

PROPÓSITO O MISIÓN

- ✓ Identifica la función o tarea básica de una organización.
- ✓ Expresa la filosofía de una organización.
- ✓ Algunas de las preguntas que se plantean para formular la misión:
 - ¿Tenemos una perspectiva a largo plazo del futuro de la organización?
 - ¿Podemos definir el negocio de la empresa? ¿Qué producto hacemos? ¿A qué mercado servimos?
 - ¿Qué imagen queremos transmitir? ¿Estable y conservadora? ¿Agresiva y cambiante?
- ✓ Su definición delimita el campo de actividades posibles.
- ✓ Tiende a ser estable y no experimentar cambios frecuentes.
- ✓ La supervivencia de la organización depende en gran medida del acierto con que se la haya definido.
- ✓ Una misión clara permite articular los objetivos y valores que contribuyan a lograr y mantener la integridad o unificación de la organización.
- ✓ Su inexistencia facilitaría a los gerentes la comisión de acciones oportunistas, tratos y planes tentadores.

OBJETIVOS

- ✓ Fines que se persiguen por medio de una actividad de una u otra índole.
- ✓ Representan el punto terminal del planeamiento.
- ✓ La fijación de objetivos es generalmente considerada como parte integral del proceso de planeamiento; es difícil separar las funciones de fijación de objetivos, planeamiento y control.
- ✓ Pueden ser:
 - *de largo, mediano o corto plazo*
 - *generales o específicos*
- ✓ Deben ser:
 - *Verificables y cuantificables (específicos y mensurables)*
 - *Comprensibles y aceptables para quienes ayudarán a lograrlos*
 - *Flexibles*
 - *Factibles de lograrse*
 - *Coherentes (individualmente y entre sí)*
 - *Motivadores*
 - *Confiables*
- ✓ El objetivo tiene que estar alineado en el tiempo con la visión y en el marco con la misión.



OBJETIVOS


DEBEN SER
CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS,
DE LO CONTRARIO NO PODRÍAN SER
VERIFICABLES

OBJETIVOS

- ✓ Componen tanto una jerarquía como una red
- ✓ Se ordenan según su jerarquía:
 - propósito o/y misión
 - objetivos generales de la organización (largo plazo, estratégicos)
 - objetivos generales más específicos de las áreas de resultados clave (rentabilidad, productividad)
 - objetivos divisionales
 - objetivos departamentales y de unidades
 - objetivos individuales:
 - desempeño
 - objetivos de desarrollo personal
- ✓ Pueden emplearse dos métodos para establecerlos:
 - **descendente**: mayor precisión
 - **ascendente**: mayor motivación y compromiso. Puede aumentar la aceptación de las metas y dar origen a metas más altas.
- ✓ Facilitan el control de la gerencia
- ✓ El desafío para la gerencia es poder traducir la misión en objetivos específicos que apoyen el cumplimiento de esta. Y a su vez, que éstos se conviertan en metas y acciones concretas para los planes operativos en los niveles inferiores.




REDES DE OBJETIVOS

- ✓ Cada programa, a su vez, acarrea un conjunto de metas y objetivos que están interconectados. Esto forma una red de programas y objetivos que cruzan gran parte de la organización.
 - ✓ Si cada departamento planifica sin tener en cuenta al resto, puede ir en contra de la organización.
 - ✓ La función del administrador es lograr la sincronización entre todos los programas.
- 



MULTIPLICIDAD DE OBJETIVOS

- ✓ Los objetivos en general son múltiples en todos los niveles de la jerarquía.
 - ✓ No hay un número óptimo de objetivos que cada gerente deba tener, esto depende de cada directivo.
- 




ESTRATEGIAS

Son los cursos de acción para llevar adelante los objetivos de largo plazo.

La estrategia se refiere al “cómo lograr” algo determinado.

La estrategia debe contemplar los valores de la empresa o del individuo.

No se trata de lograr mis objetivos a cualquier precio, sino cumpliendo con valores que percibo como importantes para mí.






NOTA: VALORES





TÁCTICAS

- ✓ Son los cursos de acción para llevar adelante los objetivos de mediano y corto plazo.
 - ✓ Es el día a día de la estrategia.
- 



Diferencia entre estrategia y táctica

- La estrategia tiene que ver con el logro de objetivos, la táctica tiene que ver con el logro de las metas.
- La táctica se puede hacer sobre la marcha, mientras que la estrategia requiere de una mayor planificación.
- Los objetivos establecen resultados finales, las metas resultados parciales .



POLÍTICAS

- ✓ Son definiciones establecidas por la dirección de una organización, que determinan los criterios generales a adoptar con relación a sus distintas funciones y actividades.
- ✓ Son una declaración que sirve como orientación.
- ✓ Son generales por naturaleza y constituyen guías formuladas para que los administradores sigan.
- ✓ Deben encauzar el pensamiento en la toma de decisiones.
- ✓ Definen límites o fronteras para la toma de decisiones.
- ✓ Reducen el grado de libertad de la toma de decisiones.



REGLAS

- ✓ Son acciones u omisiones específicas, no sujetas a la discrecionalidad de cada persona.
- ✓ Son el tipo de plan más simple.
- ✓ Su esencia es reflejar una decisión administrativa en cuanto a la obligada realización u omisión de una acción.



PRESUPUESTOS

- ✓ Son la formulación de resultados esperados expresada en términos numéricos, es decir, en cifras.
 - ✓ Pueden expresarse en términos financieros, en horas-hombre, en unidades de producto, en horas-máquina, etc.
 - ✓ Son instrumentos de control.
 - ✓ Es una actividad para organizar el futuro inmediato.
 - ✓ Se establecen supuestos sobre la organización y el contexto.
- 