

Protocolo para las clases virtuales

Revisemos una lista de consideraciones que debemos de llevar a cabo cuando estamos compartiendo en una reunión en videoconferencia donde se nos solicita tener la cámara activa y en donde se requiere que nuestra imagen se vea en tiempo real hacia los demás.

Protocolo llamadas virtuales:

- **Correcto funcionamiento del equipo:** Asegurarse del buen funcionamiento de su equipo. Contratiempos pueden ocurrir, pero si con anticipación hacemos pruebas y nos aseguramos de tener instaladas las aplicaciones necesarias, del correcto funcionamiento de los audífonos y micrófono, podremos minimizar el riesgo de infortunios.
- **Nombre y apellido:** utilicen su verdadero nombre, no apodos, ni nombres de fantasía. Recuerden que es su clase formal de inglés.
- **Espacio de trabajo:** es importante que adoptemos conductas tales como: buscar en casa un espacio neutral y organizado, asegurarnos de que sea un espacio lo más libre de ruido del entorno posible.
- **Interacción durante la llamada:** Por respeto a todos los participantes debemos de cuidar el ruido que pueda filtrarse de fondo. Evitar estar cerca de televisores, radios o personas que están conversando en un tono alto, tener cuidado al reproducir los audios personales. Si por alguna razón debemos conversar con otra persona, por favor activar el silenciador de la llamada, así evitamos interrumpir a todos los participantes.
- **Vocabulario:** Debemos de respetar a todos los participantes. Si tenemos algún problema debemos tratar de arreglar el problema de la mejor manera, cuidando nuestro vocabulario.
- **Mantenerse enfocado:** Es importante estar atentos cuando estamos interactuando en la llamada.
- **Cámara encendida y fotografías:** deben mantener su **cámara encendida** durante **los exámenes y presentaciones orales**. Sólo la podrán apagar durante una presentación de sus compañeros o del profesor. Y si utiliza una foto, para los momentos que se les permite apagar su cámara (durante una explicación, práctica, etc) debe ser una imagen neutral, sin filtros ni accesorios, ni compañía de otras personas, ni de índole personal.

- **Aspecto personal:** permanecer sentados, es decir no estar acostados en la cama, no utilizar cobijas, vestirse adecuadamente, no en pijamas, utilizar blusas y camisas aptas para un día laboral. No utilizar accesorios, gorras, o anteojos oscuros.
- **Estén relajados** y no olviden que están aquí para confirmar por qué han matriculados los cursos de inglés. Todos estamos aprendiendo, los errores son parte del aprendizaje. Hablen seguros y expongan lo aprendido.

Por otro lado, aprovecho este correo para comentar otros aspectos muy atinentes a esta modalidad de trabajo:

- Sus plataformas de trabajo son **GOOGLE MEET**, **WHAT'S UP** y **CONNECT**, todos recibirán un correo en el cual encontrarán el link para poder ingresar a la clase. Es responsabilidad de cada uno de ustedes tener este acceso a la mano, explorar la plataforma, revisar los materiales, subir sus tareas, y seguir las instrucciones.
- A partir de la próxima semana se da inicio con las evaluaciones del cronograma. Todas las tareas que suban en la plataforma o se envíen por correo tendrán un valor dentro del 25% que evalúa el profesor.
- Por favor acatar los tiempos de entrega establecidos, a partir de la próxima semana el tiempo es de acatamiento obligatorio.
- **Las clases NO se grabarán.** Es responsabilidad de cada cual conectarse regularmente de acuerdo al horario elegido. En caso de ausentarse por fuerza mayor, el estudiante debe ponerse al día con la materia vista, averiguar si se asignó alguna tarea y estudiar detenidamente los temas vistos con la ayuda del material que se facilita para abordar y comprender cada tema.
- Les solicito por favor leer con detenimiento las instrucciones que se incluyen en determinados formatos para evitar interpretaciones incorrectas. No teman preguntar cuando tengan dudas.

Éxitos para todos y nos estamos encontrando de manera virtual.

Profesora:

María Gabriela Lara Molina