

Sabrina B. Rodrigues

📍 Nova Cidade | São Gonçalo | RJ

📞 (21) 997665-5246

✉️ sabrina.idev@outlook.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/sabrina-rodrigues-36b820270/>

🔗 <https://github.com/sbr-rodrigues>

Objetivos

Recepcionista/Auxiliar Administrativo.
Balconista de medicamentos/ Perfumista.

Experiência Profissional

Atendente de farmácia - Estagiária de farmácia - 05/2022 - 06/2022. Conhecimento e administração de fármacos e técnica de vendas.

Maquiagem Profissional - Maquiadora - 06/2019 - 09/2019. Domínio em maquiagem para todos os tipos de pele e as rotinas da skin care.

Empreendedora Autônoma - Representante Comercial - 02/2013 - 05/2017. Administrei loja de plantas e ornamentos para jardins. Responsável pelo: fluxo de caixa, aquisição de mercadoria, atendimento aos clientes, serviço de entrega, divulgação e pós vendas.

Consultório Odontológico - Recepcionista - 05/2012 - 06/2012. Executando a rotina agendamento, cadastro e atendimento tanto aos pacientes quanto profissionais de saúde e representantes.

Habilidades

• Empreendedorismo Criativo • Marketing digital • Planejamento Estratégico • Aprendizado contínuo • Disponível para trabalho integral • Flexibilidade e capacidade de mudanças • Proatividade.

Idiomas

Espanhol - Avançado para: Conservação | Escrita | Leitura.

Inglês - Intermediário para: Conversação | Escrita | Leitura.

Formação

UNESA - Estácio de Sá - 2006/ 2008 - 2266 horas.

Ensino Superior - Politécnico em Administração em Indústria de Petróleo e Gás.

Colégio Nova Cidade - 1999/ 2001- 2880 horas.

Ensino médio técnico - Formada em Organização a Empresa, Contabilidade e em Informática com ênfase em processamento de dados.

Cursos e Certificações

Task curso - Projeto Cenap Brasil - 2022 - 126 horas.

Atendente de farmácia - Conhecimento e administração de fármacos, primeiros socorros e técnica de vendas.

Google Ateliê Digital - 2022 - 40 horas

Princípios de Marketing Digital - Conceito de SEO e SEM, USP, funcionalidades do Analytics como alcançar o mercado internacional, tipos de métricas, rede de display e como anunciar em rede social.

Prime cursos - 2021 - 35 horas.

Assistente administrativo - Conceito Telemarketing, técnica de arquivo, ética profissional, departamento pessoal e tipos de documentos.

Senac Niterói - 2019 - 164 horas.

Maquiadora profissional - Conhecimento dermocosmético para o Skin care.

Colégio Nova Cidade - 2000/ 2001- 360 horas.

Processamentos de dados - Pacote office, HTML, Pascal, algol, acess e internet.

