

FICHES DE MISSION

Santiago Bragagnolo
28 rue Clovis Hugues ◊ Lille, 59800
(+33) · 7 · 83 · 14 · 45 · 35 ◊ santiagoobragagnolo@gmail.com

DONNÉES BIOGRAPHIQUES

Pronom et Nom	Santiago Pablo Bragagnolo
Date de naissance	16 november 1982
Nationalités	Argentin, Italien

CONTACT

Skype	santiago.bragagnolo
Linkedin	linkedin.com/in/santiagoobragagnolo/
Portfolio	santiagoobragagnolo.wordpress.com
Blog	knowledgeconvergence.wordpress.com
Github	github.com/sbragagnolo

1 Fiche de Mission I - Aufiero Informatica S.R.L.

La premier mission que J'ai choisie c'est la mission industriel plus iconique. Cela est la entreprise que m'a forme le plus sur le développement logiciel industriel. Ici J'ai suis évolué mes aptitudes tant les techniques comme les humaines. Aufiero Informatica est une entreprise moderne de taille petite-moyen (dix a quinze personnes), avec un organigramme plutôt plat, sans beaucoup des hiérarchies, mais avec beaucoup des projets.

1.1 Responsabilités

	Descriptif des taches	%	Niveau de Responsabilité ¹
A	Interaction avec un client permanent	20%	1 2 3 4
B	Conception / Développement sur systèmes d'un client permanent	30%	1 2 3 4
C	Administrateur de base de données	10%	1 2 3 4
D	Architect et planning d'application sur des nouveaux projets	25%	1 2 3 4
E	Conception / Développement sur des nouveaux projets	15%	1 2 3 4

Table 1: Responsabilités

Dans la table 1.1 on peut observer les responsabilités possédées a la fin de mon carrière dans la entreprise. Dans le cadre d'importance a niveaux stratégique de la boite, l'ordre d'importance de mes taches est: A - D - B - C - E.

¹ Niveau de responsabilité

1. de l'application de consignes ou de procédures
2. de l'amélioration ou de l'optimisation de solutions ou de propositions
3. de la conception de programmes ou de la définition de cahiers des charges
4. de la définition d'orientations ou de stratégies

1.2 Relations humaines

1.3 Les relations qu'elle vous permet d'entretenir

Dans ce boite J'ai eu deux équipes des travaille. Un équipe en charge de soutenir les besoins de notre client plus importante (en plus Oceano). L'autre équipe en charge de recevoir les nouveaux projets arrivent (en plus NewDevs) . Chaque un de ces équipes m'a rendu different relation humaines et different relations hiérarchiques.

1.3.1 Relations hiérarchiques

Dans l'équipe Oceano, **J'ai été chef de projet et organisateur des services**. Notre équipe a été en charge de soutenance des systèmes existantes, réseaux, base de données et infrastructure hardware. Dans cet équipe **nous avons défini les objectifs annual et mensuels de service espère de notre boite** dans des reunions stratégiques avec le manager de logistique et achats et le manager des ventes du cliente, **en regardent des besoins des travailleurs et budget disponible**. Le résultat de ces reunions a été le plan de travaille de chaque mois. Les personnes en charge de évaluer mon travaille ont été **le manager de logistique, le manager de ventes et le directeur de Aufiero Informatica**. Comme moyen d'évaluation on a utilise des **reports hebdomadaire en format de courrier électronique, et des resumes mensuelles en format papier**. **J'ai rendu des objectifs** généraux aux service de soutenance de réseaux et infrastructure hardware (renovation et reparation des ordinateurs, serveurs , imprimantes, etc), sous le format d'ordres de travaille électroniques. Finalement, pour évaluer l'activité de mes collaborateurs, J'ai utilise principalement des **réunions informels hebdomadaires, retour des travailleurs et aussi des reports mensuelles en format email**.

Dans l'équipe NewDevs, J'ai été architecte d'application. Mon role principale a été prendre les decisions d'architecture et conception general des solutions informatique, suivre son development et garantir son qualité. Dans cette équipe **mes objectifs ont été défini en conjoint pour manager de projet et les clients**. Mon travaille a été **évalué périodiquement dans les reunions de sprint et de fin de projet**. Dans cette équipe J'avais pas des personne en charges, mais **J'ai été la reference de développement**.

1.3.2 Relations horizontales

Dans l'équipe Oceano, mon travaille a été articulé avec les différentes départements de la entreprise client. J 'ai travaillé en relation horizontale spécialement avec le manager de logistique et achats , le manager de ventes, et, en mineur proportion, avec le manager de marketing. Le but general de notre collaboration est la definition des objectifs et la mis en place de mis-a-jours et nouvelle fonctionnalités. Les moyens d'organisation ont été principalement les réunions et des échange sous le format de courrier électronique.

1.3.3 Relations extérieures

Dans l'equipe Oceano, nous avons des relations avec les fournisseurs de stockage de livres (Les depots de livres on été externalisés). Mon lien avec leur fournisseur de stockage a été arriver a la consolidation de stock chaque fin de année commercial .

1.4 Décrivez les principales qualités que vous avez a mobiliser dans cette mission

(par exemple créativité, initiative, prise de décision, anticipation, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations,...)

1.5 Pouvez-vous presenter une situation-problème que vous avez eu a résoudre dans le cadre de cette mission et la façon de dont vous avez procédé?

1.6 Connaissances mobilisées dans cette mission

A partir de ce que vous venez de décrire (tâches, responsabilités, relations, qualités,...) identifiez les connaissances que vous mobilisez et éventuellement le type de matériels, de documentation que vous utilisez

2 Fiche de Mission [] - Ecole

Point d'entree. Expliquer très généralement la entreprise .

2.1 Responsabilités

Décrivez brièvement a l'aide du tableau ci-dessous les taches que vous assurez au sein de cette mission: indiquez à chaque fois la fréquence dans la colonne 3 et précisez le niveau de responsabilité dans la colonne 4 en entourant le chiffre adéquat à l'aide des critères proposés en note.

	Descriptif des taches	%	Niveau de Responsabilité
A			
B			
C			
D			
E			

Table 2: Responsabilités

Pouvez-vous classer par ordre d'importance ces différentes tâches (par exemple C-D-A-E-B....)

Niveau de responsabilité 1- de l'application de consignes ou de procédures 2- de l'amélioration ou de l'optimisation de solutions ou de propositions 3- de la conception de programmes ou de la définition de cahiers des charges 4- de la définition d'orientations ou de stratégies

2.2 Relations humaines

2.3 Les relations qu'elle vous permet d'entretenir

Relations hiérarchiques * De qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Qui évalue votre travail ? * Eventuellement à qui donnez-vous des objectifs. des instructions, des consignes ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs

2.3.1 Relations horizontales

* Avec quel (s) service (s) internes êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ? * Sous quelle (s) forme (s) ?

2.3.2 Relations extérieures

(clients, fournisseurs,...) * Avec quel (s) partenaire (s) êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Avec quelle fréquence ?

2.4 Décrivez les principales qualités que vous avez a mobiliser dans cette mission

(par exemple créativité, initiative, prise de décision, anticipation, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations,...)

2.5 Pouvez-vous presenter une situation-problème que vous avez eu a résoudre dans le cadre de cette mission et la façon de dont vous avez procédé?

2.6 Connaissances mobilisées dans cette mission

A partir de ce que vous venez de décrire (tâches, responsabilités, relations, qualités,...) identifiez les connaissances que vous mobilisez et éventuellement le type de matériels, de documentation que vous utilisez

3 Fiche de Mission [] - Enterprise

Point d'entree. Expliquer très généralement la entreprise .

3.1 Responsabilités

Décrivez brièvement a l'aide du tableau ci-dessous les taches que vous assurez au sein de cette mission: indiquez à chaque fois la fréquence dans la colonne 3 et précisez le niveau de responsabilité dans la colonne 4 en entourant le chiffre adéquat à l'aide des critères proposés en note.

	Descriptif des taches	%	Niveau de Responsabilité
A			
B			
C			
D			
E			

Table 3: Responsabilités

Pouvez-vous classer par ordre d'importance ces différentes tâches (par exemple C-D-A-E-B....)

Niveau de responsabilité 1- de l'application de consignes ou de procédures 2- de l'amélioration ou de l'optimisation de solutions ou de propositions 3- de la conception de programmes ou de la définition de cahiers des charges 4- de la définition d'orientations ou de stratégies

3.2 Relations humaines

3.3 Les relations qu'elle vous permet d'entretenir

Relations hiérarchiques * De qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Qui évalue votre travail ? * Eventuellement à qui donnez-vous des objectifs. des instructions, des consignes ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs

3.3.1 Relations horizontales

* Avec quel (s) service (s) internes êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ? * Sous quelle (s) forme (s) ?

3.3.2 Relations extérieures

(clients, fournisseurs,...) * Avec quel (s) partenaire (s) êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ? * Sous quelle (s) forme (s) ? * Avec quelle fréquence ?

3.4 Décrivez les principales qualités que vous avez a mobiliser dans cette mission

(par exemple créativité, initiative, prise de décision, anticipation, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations,...)

3.5 Pouvez-vous presenter une situation-problème que vous avez eu a résoudre dans le cadre de cette mission et la façon de dont vous avez procédé?

3.6 Connaissances mobilisées dans cette mission

A partir de ce que vous venez de décrire (tâches, responsabilités, relations, qualités,...) identifiez les connaissances que vous mobilisez et éventuellement le type de matériels, de documentation que vous utilisez