

特設サイト運営マニュアル

～ 広報室向け ～

1.0 版

2013.11.05

広報室

目次

| | | |
|--------|-----------------------------------|----|
| 1. | 特設サイトの公開について | 2 |
| 1.1. | 新規特設サイトの立ち上げ | 3 |
| 1.1.1. | 企画立案 | 4 |
| 1.1.2. | 特設サイト制作申請 | 4 |
| 1.1.3. | 特設サイト制作審査 | 4 |
| 1.1.4. | プロジェクト設定 | 4 |
| 1.1.5. | 特設サイト制作 | 4 |
| 1.1.6. | 特設サイト公開申請 | 4 |
| 1.1.7. | 特設サイトコンテンツ審査 | 5 |
| 1.1.8. | 特設サイト公開設定 | 5 |
| 1.1.9. | 特設サイト公開 | 5 |
| 1.2. | 既存特設サイトの更新 | 6 |
| 1.2.1. | 企画立案 | 6 |
| 1.2.2. | 特設サイト制作(更新部分) | 6 |
| 1.2.3. | 特設サイト更新申請 | 6 |
| 1.2.4. | 特設サイト更新審査 | 6 |
| 1.2.5. | 特設サイト更新設定 | 7 |
| 1.2.6. | 特設サイト更新 | 7 |
| 1.3. | 特設サイトの公開終了 | 7 |
| 1.3.1. | 公開終了事前連絡 | 7 |
| 1.3.2. | 特設サイト削除準備 | 7 |
| 1.3.3. | 特設サイト削除申請 | 8 |
| 1.3.4. | 特設サイト削除審査 | 8 |
| 1.3.5. | 特設サイト削除設定 | 8 |
| 1.3.6. | 特設サイト公開終了 | 8 |
| 1.3.7. | プロジェクト削除 | 8 |
| 2. | ホームページ承認システムを利用した特設サイト公開の手順 | 9 |
| 2.1. | 特設サイトへのコンテンツの公開 | 9 |
| 2.2. | 特設サイトへのブログ記事の公開 | 12 |
| 3. | ホームページ承認システムで使用する用語 | 15 |
| 3.1. | プロジェクト | 15 |
| 3.2. | ユーザー | 15 |
| 3.3. | プロジェクト・メンバー | 16 |
| 3.4. | パッケージ | 16 |

| | | |
|----------|---------------------------------|----|
| 3.5. | Movable Type..... | 17 |
| 3.6. | 承認依頼..... | 17 |
| 3.7. | 公開設定..... | 17 |
| 4. | ホームページ承認システム操作手順..... | 18 |
| 4.1. | システムの起動—ログイン..... | 18 |
| 4.2. | 画面構成について..... | 19 |
| 4.3. | システムの終了—ログアウト..... | 20 |
| 4.4. | パスワードを変更する..... | 21 |
| 4.5. | プロジェクトの管理..... | 22 |
| 4.5.1. | プロジェクト新規作成..... | 22 |
| 4.5.2. | プロジェクト編集..... | 25 |
| 4.5.3. | プロジェクト削除..... | 27 |
| 4.5.4. | プロジェクト・メンバー設定..... | 28 |
| 4.5.4.1. | プロジェクト・メンバー追加..... | 28 |
| 4.5.4.2. | プロジェクト・メンバー削除..... | 32 |
| 4.6. | ユーザーの管理..... | 32 |
| 4.6.1. | ユーザー新規作成..... | 32 |
| 4.6.2. | ユーザー編集..... | 35 |
| 4.6.3. | ユーザー削除..... | 37 |
| 4.6.4. | パッケージ審査..... | 38 |
| 4.6.4.1. | パッケージ内容確認..... | 39 |
| 4.6.4.2. | パッケージの公開で更新されるファイルの差分を確認する..... | 42 |
| 4.7. | 承認・却下..... | 46 |
| 4.8. | 特設サイト公開設定..... | 49 |
| 4.9. | 特設サイト公開設定の変更・取り消し..... | 50 |
| 4.10. | パッケージの公開予定を確認する..... | 52 |
| 4.11. | パッケージの公開結果を確認する..... | 53 |
| 4.12. | パッケージの状況を確認する..... | 54 |
| 5. | 困った時・こんな時は..... | 57 |
| 5.1. | パスワードを忘れてしまった..... | 57 |
| 5.2. | パッケージのステータスがいつまで待っても変わらない..... | 57 |
| 5.3. | ログアウトされてしまう..... | 57 |

改訂履歴

| No. | 日付 | 版 | 改訂者 | 改訂内容 |
|-----|------------|-----|-----|------|
| 1 | 2013.11.05 | 1.0 | 広報室 | 新規作成 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

はじめに

本書は、ホームページ承認システムを利用した、特設サイトの新規公開・更新の手順・ルールを説明した文書です。

特設サイトの制作・公開は、本書の手順とルールにしたがって実施いただくようお願いいたします。

1. 特設サイトの公開について

2013 年 11 月 5 日より、特設サイト公開のルール・手順が全社統一となり、以下の点がこれまでと大きく異なります。

- 広報室による事前審査

これまでは、各部署の判断で特設サイトを作成し、公開していました。今後は、危機管理の観点からこれらを広報室が事前に審査し、審査済みのもののみ公開可能となります。

事前審査にはある程度の期間が必要です。特設サイトの公開は、余裕を持たせたスケジュールを立てるようにしてください。

- 専用の特設サイト公開管理システムの導入

上記の審査を厳密に運用するため、専用のシステムである「ホームページ承認システム」を導入します。特設サイトの公開には、本システムの利用が必須となります。

ホームページ承認システムは外部からも利用可能ですので、操作の一部は特設サイト制作会社に委託できます。

- ドメインの統一

当社の特設サイトのドメインは、すべて www.shutoko.jp となります。特設サイトごとに個別のドメインを設けることはできません。

- 特設サイト公開用 Web サーバーの一元管理

特設サイト公開用 Web サーバーは広報室が提供し、一元管理します。特設サイト公開のために公開用 Web サーバーを手配する必要はありません。

公開用 Web サーバーへの特設サイトの公開は、ホームページ承認システムを利用して行います。

公開用 Web サーバーの設定変更、新たなアプリケーションのインストールはできません。また、公開用 Web サーバーにログインして直接操作することもできません。

※ 開発環境、および、開発期間中の内部公開用 Web サーバーは、従来通り、各部署(または、制作会社)で手配してください。

特設サイトの公開手続きには、新たに導入します「ホームページ承認システム」の利用が必須となります。この章では、「ホームページ承認システム」を利用した、新しい特設サイトの公開手順を説明します。

1.1. 新規特設サイトの立ち上げ

特設サイトを新たに立ち上げる場合の手順は以下のとおりになります。

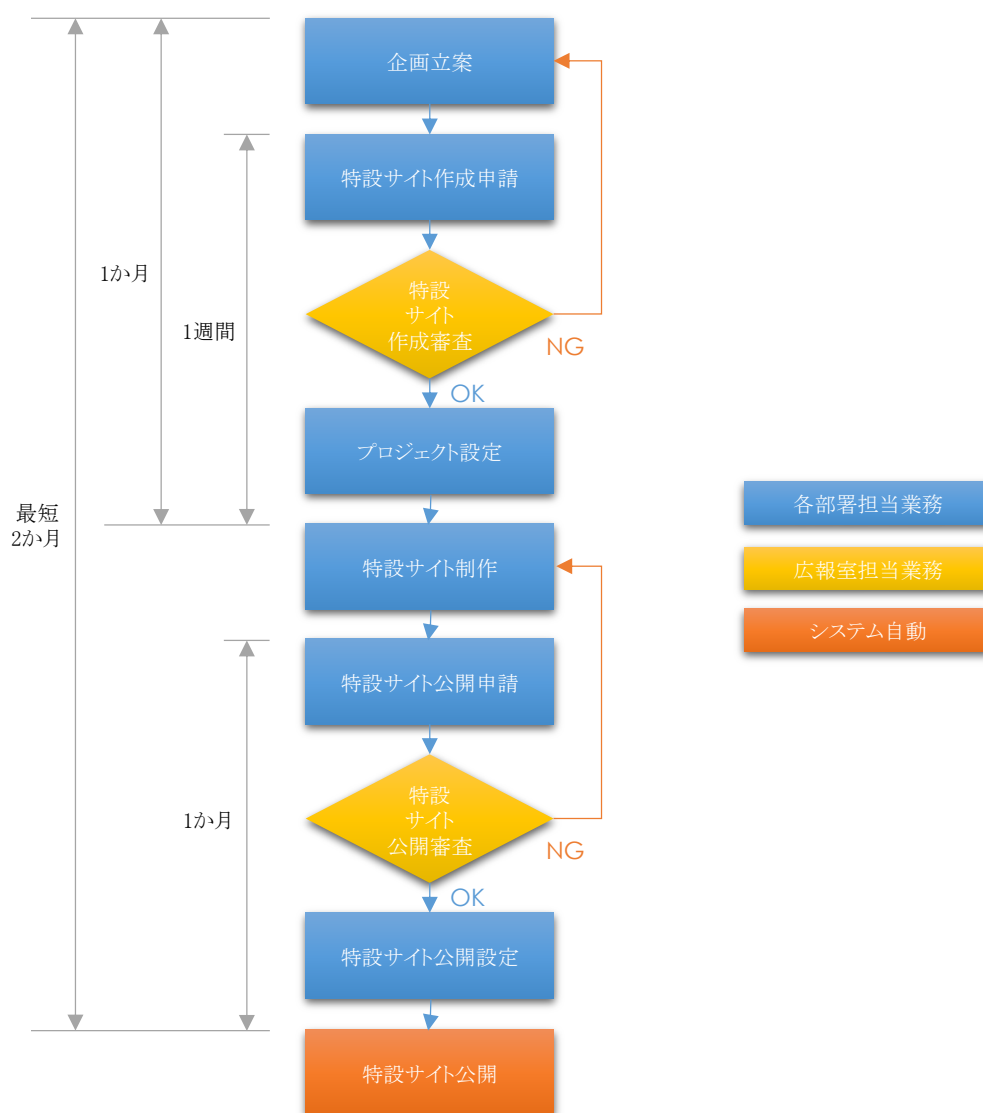


図 1 新規特設サイト立ち上げフロー

1.1.1. 企画立案

企画立案の段階で、広報室に企画立案書を提出してください。企画立案書は、任意の様式で結構です。目的、実施期間、実施内容などを明確に、わかる範囲で記載してください。企画立案の際は以下の点に注意してください。

- 既存の特設サイトと内容が重複していないか
- 特設サイト制作ポリシーから逸脱していないか
- 特設サイト公開用 Web サーバーの動作環境・制約上で企画が実現可能か制作会社に確認したか

企画がある程度具体化し、特設サイトの立ち上げが現実味を帯びてきましたら、早めに広報室にご相談ください。

1.1.2. 特設サイト制作申請

新しい特設サイトの立ち上げが決定しましたら、広報室に特設サイト制作申請を行ってください。『特設サイト制作申請書』に必要事項を記載して、メールで広報室に申請書を提出してください。

1.1.3. 特設サイト制作審査

広報室で特設サイト制作申請の内容を審査します。内容に問題がなければ、広報室がホームページ承認システム上に新しい特設サイトを管理するための設定を行い、メールでご連絡します。ホームページ承認システムでは、この特設サイトを管理するための設定を「プロジェクト」と呼称します。

審査期間は 1 週間程度の見込みですので、余裕を持ったスケジュールで申請するようにしてください。

1.1.4. プロジェクト設定

新たに設定されたプロジェクトには、特設サイト制作申請書に記載された特設サイト管理者のみがユーザー登録されている状態です。特設サイト管理者は、必要に応じて社員、または、制作会社の担当者にユーザアカウントを発行し、プロジェクトの担当者として設定してください。

1.1.5. 特設サイト制作

特設サイトのコンテンツ制作は、従来通り、各部署(または、制作会社)の開発環境で行ってください。ただし、特設サイトにブログを設置する場合は、広報室が提供する専用のブログ機能を利用してください(「特設サイト制作マニュアル ブログ機能(Movable Type)操作手順書」参照)。

1.1.6. 特設サイト公開申請

特設サイトの制作が完了し、公開できる状態になりましたらホームページ承認システムから公開申請を行ってください。なお、ホームページ承認システムでは、この公開申請のことを「承認依頼」と呼称します。承認依頼までの手順は以下のとおりです。

(1) コンテンツのアップロード

制作した特設サイトのコンテンツをホームページ承認システムにアップロードしてください。コンテンツは外部からアップロードできますので、この手順は制作会社に委託できます。ホームページ承認システムでは、このコンテンツのアップロードを「パッケージ登録」と呼称します。

(2) 特設サイトの最終確認

アップロードしたコンテンツで特設サイトが正しく動作しているか最終確認してください。特設サイトの最終確認は外部からも可能ですので、この手順は制作会社に委託できます。

(3) 承認依頼

ホームページ承認システムで、制作した特設サイトのコンテンツを承認依頼してください。

1.1.7. 特設サイトコンテンツ審査

広報室で特設サイトのコンテンツを審査します。内容に問題がなければ公開承認となります。内容に問題がある場合は却下となります。却下の場合は、特設サイトの修正が必要ですので、「1.1.5 特設サイト制作」の手順に戻ります。

審査には10営業日程度必要となります。却下になりますと、再申請が必要となりますので、再申請後からまた10営業日以上必要となります。公開予定日の一ヶ月前を目安としてコンテンツの承認依頼を行ってください。

審査で内容が重複していると判断された場合は、サイトの統合や変更を指示させていただきます。なお、統合を指示された場合の関係課との調整は特設サイトの開設を依頼した課が行ってください。

1.1.8. 特設サイト公開設定

ホームページ承認システムで、特設サイトをいつ公開するかを設定します。指定の日時での公開と即時公開が選択できます。どちらも公開作業の開始タイミングの指定となります。公開作業にはある程度の時間が必要となりますので、余裕を持たせた日時指定を行ってください。

1.1.9. 特設サイト公開

ホームページ承認システムが特設サイト公開用 Web サーバーに特設サイトを公開します。

1.2. 既存特設サイトの更新

既存の特設サイトを更新する場合の手順は以下のとおりになります。

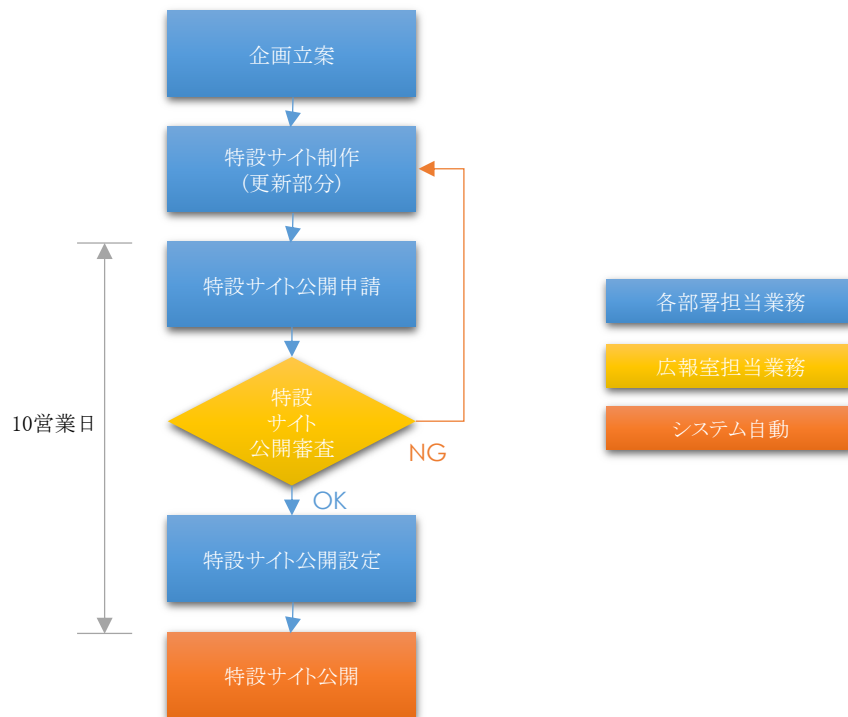


図 2 既存特設サイト更新フロー

1.2.1. 企画立案

サイトの大規模な更新やリニューアルを計画されている場合は、事前に広報室にご連絡ください。定常的な更新や軽微な更新の場合はご連絡不要です。

1.2.2. 特設サイト制作(更新部分)

特設サイト制作ポリシー、制作条件に従って特設サイトを更新してください。更新に必要な環境は、各部署(または、特設サイトの制作会社)で用意してください。

1.2.3. 特設サイト更新申請

「1.1.6 特設サイト公開申請」と同じ手順となります。

1.2.4. 特設サイト更新審査

「1.1.7 特設サイトコンテンツ審査」と同じですが、更新の場合は、審査期間は 5 営業日程度となります。再申請が必要となる場合がありますので、公開予定日の 10 営業日前を目安として承認依頼してください。急を要する更新が必要な場合は、広報室にご相談ください。

1.2.5. 特設サイト更新設定

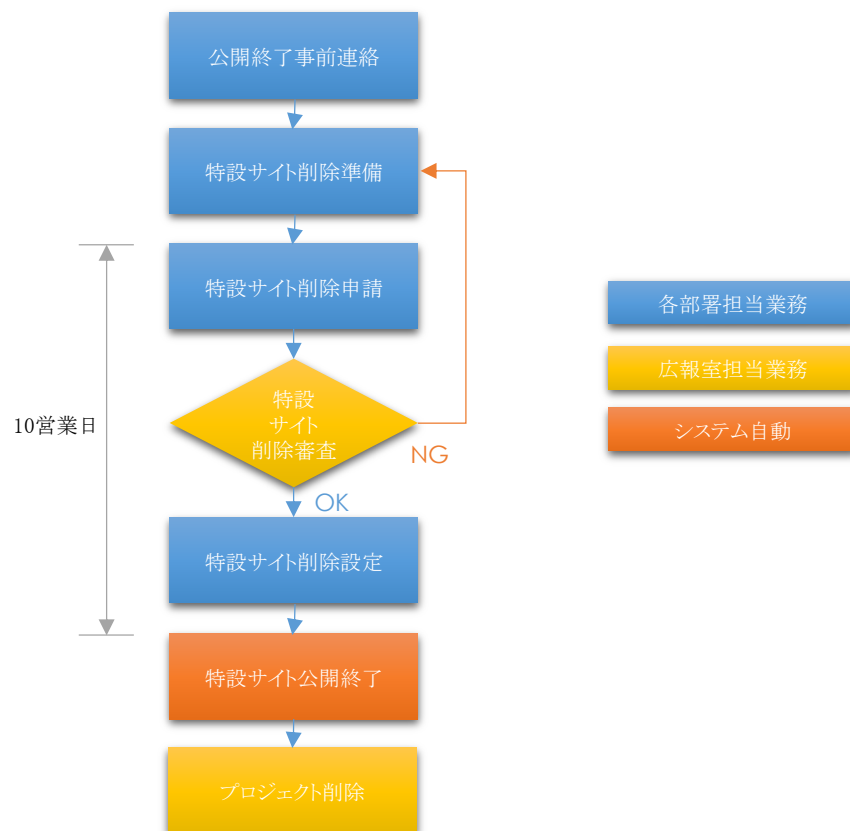
「1.1.8 特設サイト公開設定」と同じ手順となります。

1.2.6. 特設サイト更新

「1.1.9 特設サイト公開」と同じです。

1.3. 特設サイトの公開終了

特設サイトの公開を終了する場合の手順は以下のとおりになります。



1.3.1. 公開終了事前連絡

特設サイトの公開を終了することが決まりましたら、事前に広報室にご連絡ください。

1.3.2. 特設サイト削除準備

ホームページ承認システムで特設サイトの公開を停止するためには、特設サイトのコンテンツをすべて削除する必要があります。ホームページ承認システムでコンテンツを削除する場合は、「削除指示ファイル」の作成が必要ですので、「削除指示ファイル」を作成しパッケージ化してください。

1.3.3. 特設サイト削除申請

「1.2.3 特設サイト更新申請」と同じです。

1.3.4. 特設サイト削除審査

「1.2.4 特設サイト更新審査」と同じです。

1.3.5. 特設サイト削除設定

「1.1.8 特設サイト公開設定」と同じです。

1.3.6. 特設サイト公開終了

ホームページ承認システムが特設サイト公開用 Web サーバーから特設サイトのコンテンツを削除しますので、特設サイトの公開が終了します。

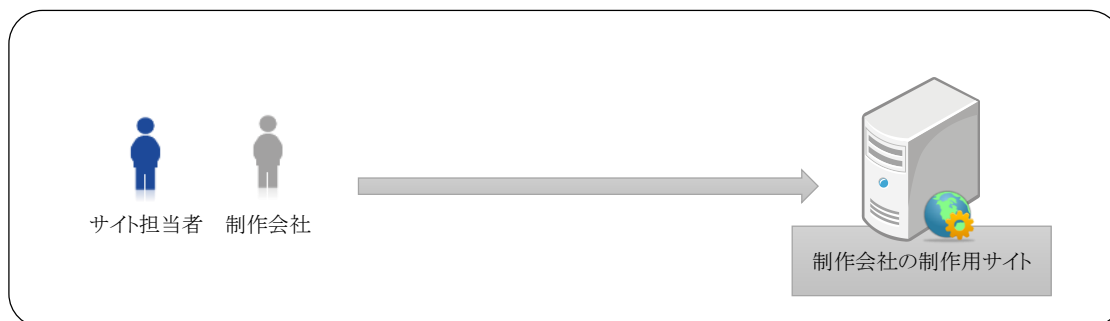
1.3.7. プロジェクト削除

広報室がホームページ承認システムから公開が終了した特設サイトのプロジェクトを削除します。

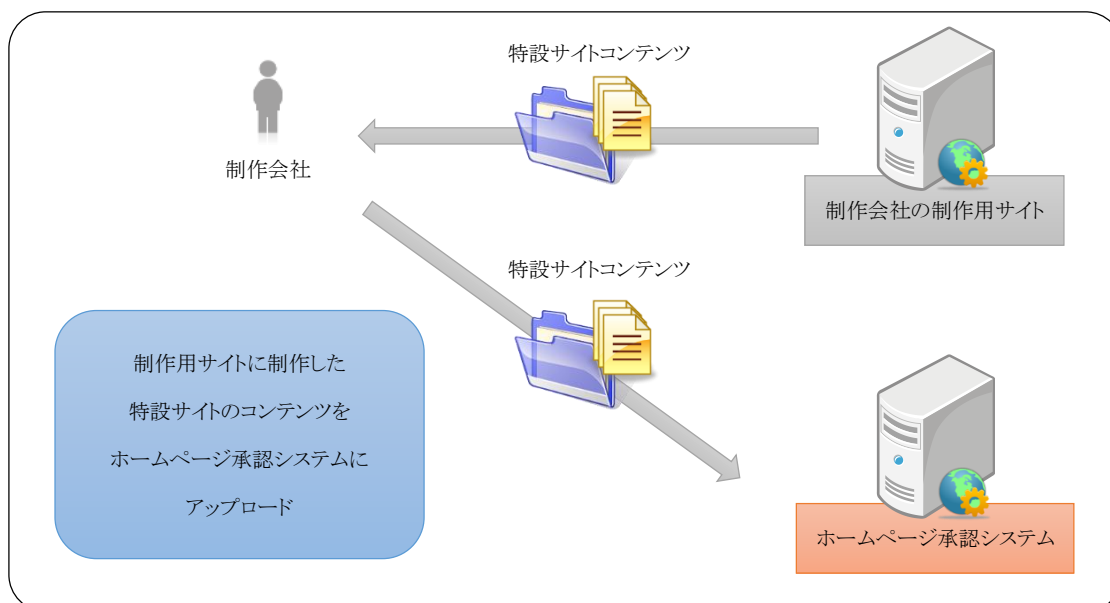
2. ホームページ承認システムを利用した特設サイト公開の手順

2.1. 特設サイトへのコンテンツの公開

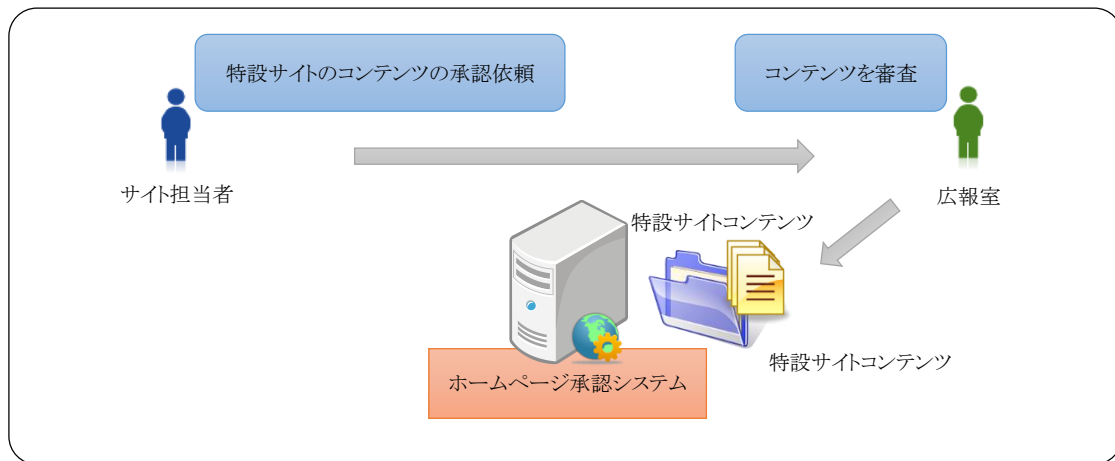
- (1) 制作会社はサイト担当者の指示・確認のもとで、制作会社の制作用サイト(または、各部署が手配した制作用サイト)で、特設サイトの制作を行います



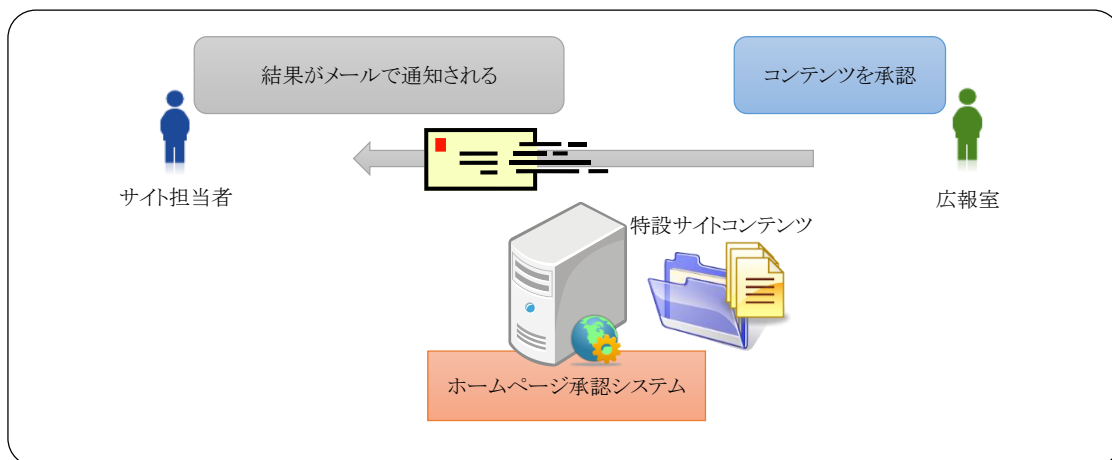
- (2) 特設サイトの制作が完了しましたら、制作会社は制作用サイトのコンテンツをホームページ承認システムにアップロードします



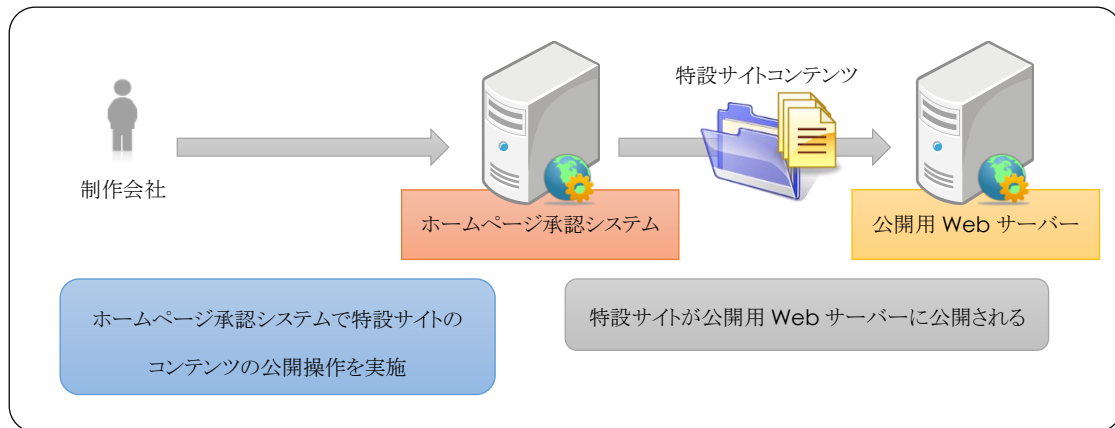
- (3) サイト担当者はホームページ承認システムを使用して、広報室に特設サイトのコンテンツの承認依頼をします



- (4) 広報室の審査が OK の場合、プロジェクトのサイト担当者と制作会社にメールが届きます。その後、特設サイト公開用 Web サーバーに特設サイトを公開できるようになります

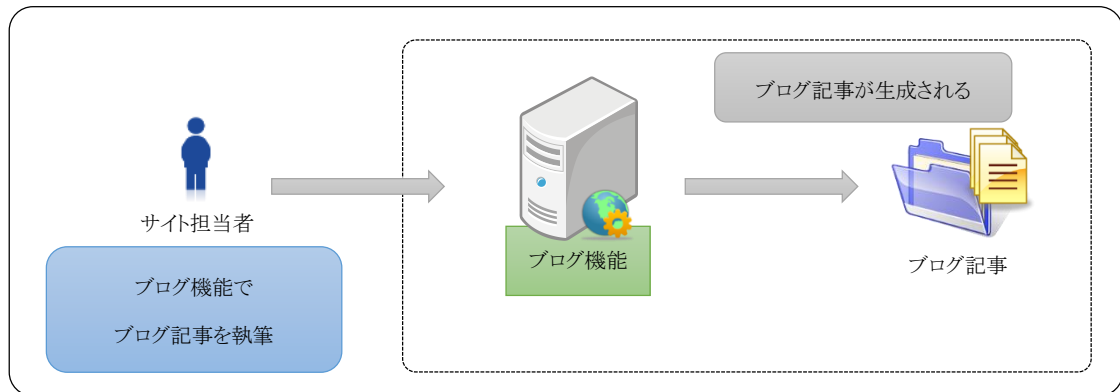


- (5) 制作会社はホームページ承認システムを利用して、特設サイト公開用 Web サーバーに特設サイトを公開します

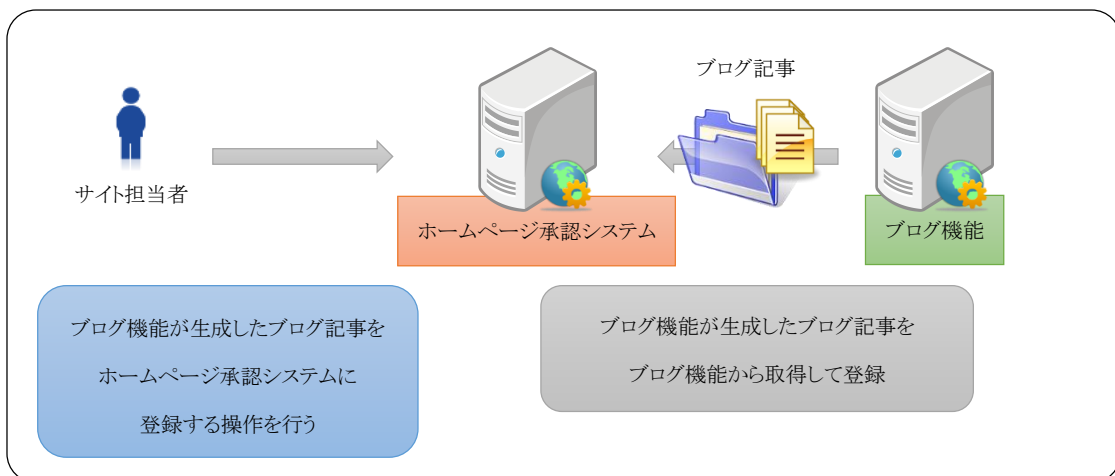


2.2. 特設サイトへのブログ記事の公開

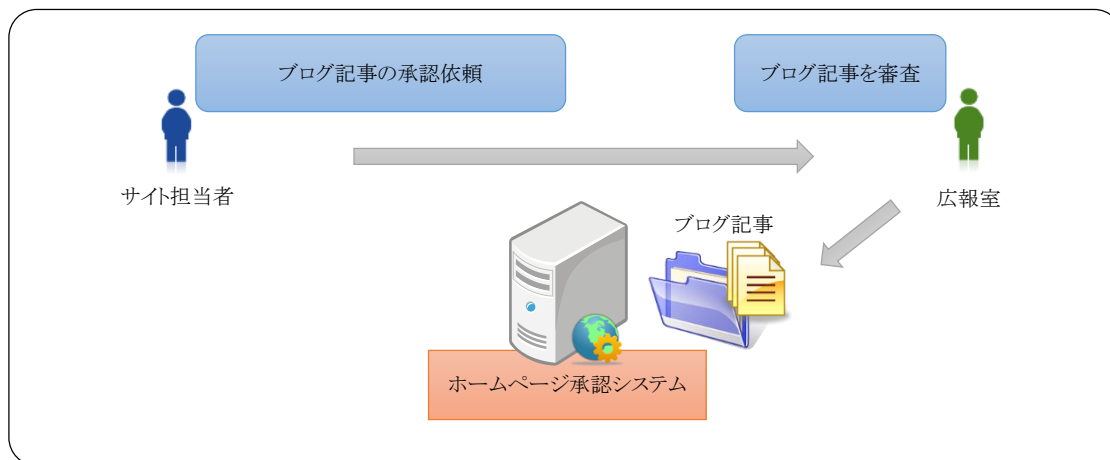
- (1) サイト担当者は広報室が提供するブログ機能でブログ記事を執筆します(この作業は制作会社でも可能です)



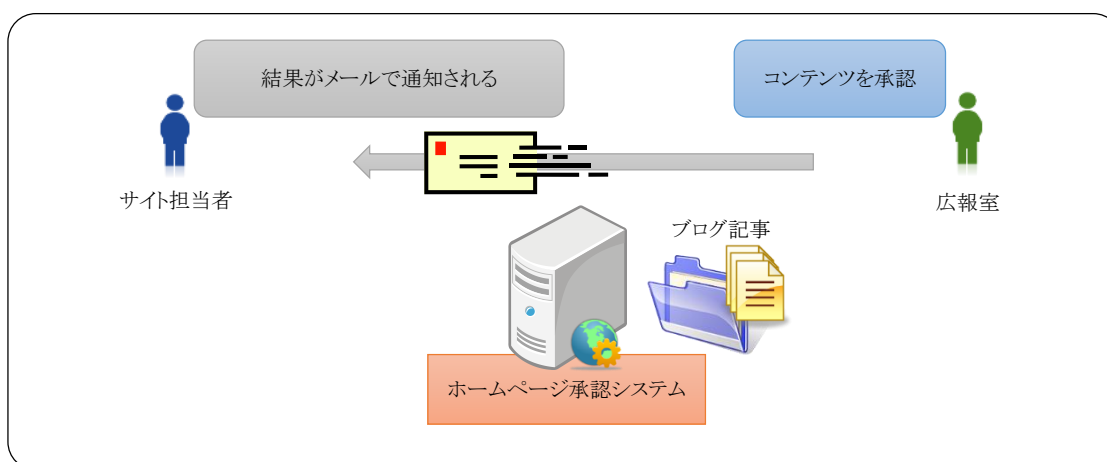
- (2) サイト担当者はホームページ承認システムを利用して、ブログ機能が生成したブログ記事をホームページ承認システムに登録します(この作業は制作会社でも可能です)



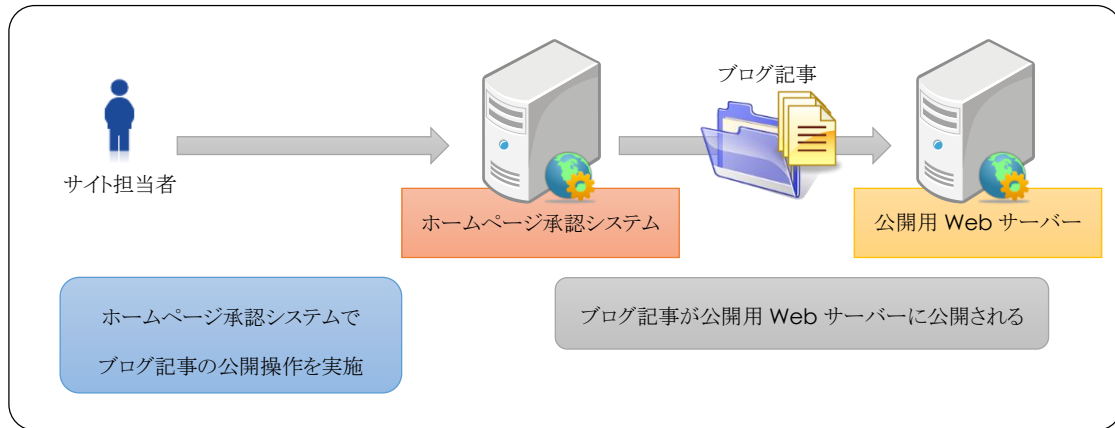
(3) サイト担当者はホームページ承認システムを使用して、広報室にブログ記事の承認依頼をします



(4) 広報室の審査が OK の場合、プロジェクトのサイト担当者と制作会社にメールが届きます。その後、特設サイト公開用 Web サーバーに特設サイトを公開できるようになります



- (5) 広報室の審査が OK の場合、サイト担当者はホームページ承認システムを利用して、特設サイト公開用 Web サーバーにブログ記事を公開します(この作業は制作会社でも可能です)



3. ホームページ承認システムで使用する用語

この章では、ホームページ承認システムで使用する固有の用語について説明します。

3.1. プロジェクト

特設サイトをホームページ承認システムで管理するための設定です。一つのプロジェクトが一つの特設サイトを管理します。プロジェクトの作成は広報室が行います。

3.2. ユーザー

ホームページ承認システムにログインできる利用者を指します。ユーザーには、以下の3種類のアカウント種別があります。

(1) 管理者

広報室専用のアカウント種別です。以下の操作が行えます。

- プロジェクトの管理
プロジェクトの新規作成・編集・削除が行えます。
- ユーザーの管理
ユーザーの新規作成・編集・削除が行えます。すべてのアカウント種別のユーザーが作成できます。
- パッケージの承認・却下
承認依頼されたパッケージを、承認、または、却下できます。
- 公開設定
承認されたパッケージを公開サイトに公開できます。

(2) 広報室

広報室専用のアカウント種別です。公開設定が行えない以外は管理者と同じです。

(3) サイト担当者

当社のサイト担当者用のアカウント種別です。以下の操作が行えます。

- プロジェクトの設定変更
 - ✓ プロジェクトの名称、担当部署の名称などを編集できます
 - ✓ プロジェクトに所属するユーザーを変更できます
- ユーザーの管理
ユーザーの新規作成・編集・削除が行えます。作成できるユーザーのアカウント種別は、サイト担当者と制作会社のいずれかです。
- パッケージ登録
ホームページ承認システムにコンテンツをアップロードできます。
- 承認依頼
広報室へのパッケージの承認依頼ができます。

- 公開設定

承認されたパッケージを公開サイトに公開できます。

(4) 制作会社

外部のサイト制作者用のアカウント種別です。以下の操作が行えます。

- パッケージ登録

ホームページ承認システムにパッケージをアップロードできます。

- 公開設定

承認されたパッケージを公開サイトに公開できます。

3.3. プロジェクト・メンバー

プロジェクトに対する操作を許可されているユーザー。ホームページ承認システムでは、プロジェクトごとにそのプロジェクトを操作できるユーザーを設定できます。

3.4. パッケージ

特設サイトのコンテンツを ZIP ファイル形式で圧縮し一つのファイルにまとめたもの。ホームページ承認システムでは、このパッケージ単位で広報室への承認依頼、公開サイトへの公開を行います。パッケージには以下の 2 種類があります。

(1) パッケージ

ブログ記事以外のコンテンツを含んだもの。

本パッケージは、制作会社が ZIP ファイル形式に対応したツールを利用して制作します。

(2) ブログパッケージ

ブログ記事のコンテンツを含んだもの。

本パッケージは、サイト担当者、または、制作会社がホームページ承認システムを利用して制作します。

パッケージには現在の状態を示すステータスがあります。パッケージのステータスは以下のとおりです。

(1) パッケージ準備

パッケージ登録操作を行った直後の状態。パッケージ登録操作後は、システムがパッケージの内容をチェックします。このチェック中の状態が「パッケージ準備」となります。

(2) パッケージ登録却下

パッケージ登録操作を実行したが、パッケージの内容に不備があり、パッケージ登録が受け付けられなかった状態。

この状態になったパッケージは、ここで処理終了となります。

(3) パッケージ登録

パッケージ登録が正常に終了した状態。

- (4) 承認待ち
パッケージの承認依頼を行い、結果待ちの状態。
- (5) 承認済み
承認依頼に対して、広報室が承認を行った状態。
- (6) 却下
承認依頼に対して、広報室が却下を行った状態。
この状態になったパッケージは、ここで処理終了となります。
- (7) 即時公開
公開設定で即時公開操作を実施し、システムがパッケージを特設サイト公開用 Web サーバーに公開処理中の状態。
- (8) 公開取消
公開設定で予約公開操作を行い、その後に予約公開の取消操作を行った状態。
- (9) 有効期限切れ
パッケージの公開予定日から 15 日以上経過し、パッケージの有効期限が切れた状態。
この状態になったパッケージは、ここで処理終了となります。
- (10) 公開エラー
システムによるパッケージの公開処理でエラーが発生し、パッケージの公開処理が正常に終了しなかった状態。
- (11) 削除済み
パッケージの削除操作を行った状態。
この状態になったパッケージは、ここで処理終了となります。

3.5. Movable Type

ブログの執筆に利用するブログ機能の名称。Movable Type は Six Apart, Ltd.の登録商標です。

3.6. 承認依頼

広報室にパッケージの内容審査を依頼する操作を指します。

3.7. 公開設定

承認されたパッケージを特設サイト公開用 Web サーバーに公開する操作を指します。公開設定には以下の 2 種類があります。

- (1) 予約公開
指定した日時に公開処理を開始する設定です。
- (2) 即時公開
即時に公開処理を開始する設定です。

4. ホームページ承認システム操作手順

この章では、ホームページ承認システムの具体的な操作方法・手順を説明します。

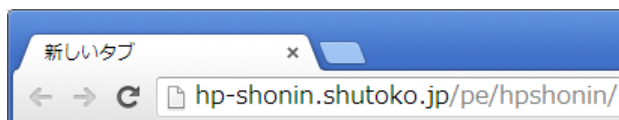
4.1. システムの起動—ログイン

- (1) Google Chrome を起動します

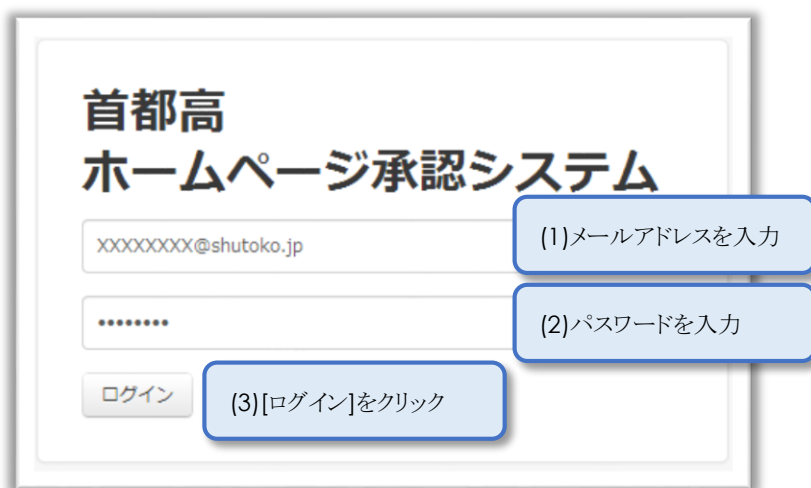


- (2) アドレスバーに以下の URL を入力し[Enter]キーを押下します

hp-shonin.shutoko.jp/pe/hpshonin/



- (3) ホームページ承認システムの『ログイン画面』が表示されますので、メールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

The image shows a screenshot of the login page for the homepage approval system. The page has a white background with a blue header. The header contains the text "首都高" (Shuto Expressway) and "ホームページ承認システム" (Homepage Approval System). Below the header, there are two input fields: one for the email address (containing "XXXXXXXX@shutoko.jp") and one for the password (containing "....."). Below the input fields, there is a button labeled "ログイン" (Login). Three blue callout boxes with white text provide instructions: (1)メールアドレスを入力 (Enter email address), (2)パスワードを入力 (Enter password), and (3)[ログイン]をクリック (Click [Login]).

(4) 『ホーム画面』が表示されます

『ホーム画面』の詳細は「4.12 パッケージの状況を確認する」を参照してください。

ホーム

ヘルプ

パッケージ登録：1件 承認依頼：0件 承認済み：1件

パッケージ登録：1件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|---------------------|--------|------------------|
| Rainbow Bridge 20th | ブログ 更新 | 2013/10/08 20:50 |

ページトップへ

承認依頼：0件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|---------|--------|------|
|---------|--------|------|

ページトップへ

承認済み：1件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|---------------------|--------|------------------|
| Rainbow Bridge 20th | サイト 更新 | 2013/10/08 21:47 |

4.2. 画面構成について

ホームページ承認システムの画面構成は以下のとおりです。

(1) メニューエリア

利用する機能を選択します。表示されるメニューはユーザーの権限により異なります。

(2) ヘッダーエリア

現在利用中の画面の名称が表示されます。

右端の[ヘルプ]をクリックすると、本マニュアルが表示されます。

(3) メインエリア

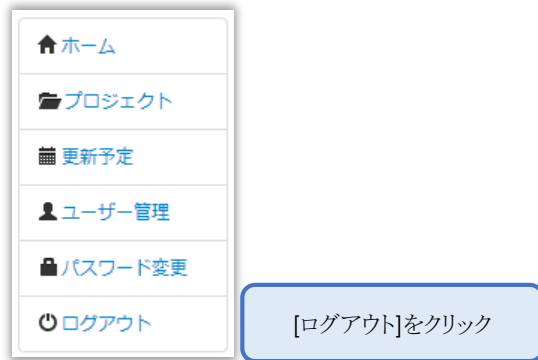
機能ごとに個別の内容が表示されます。



図 3 画面構成

4.3. システムの終了—ログアウト

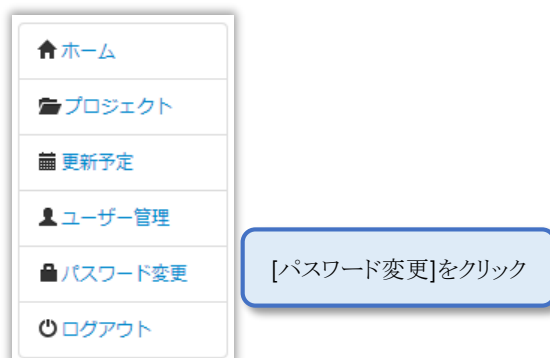
- (1) メニューの[ログアウト]をクリックします



- (2) ログアウトされ、『ログイン画面』に戻ります
- (3) 他の用途で Google Chrome を使用しない場合は、Google Chrome を終了します

4.4. パスワードを変更する

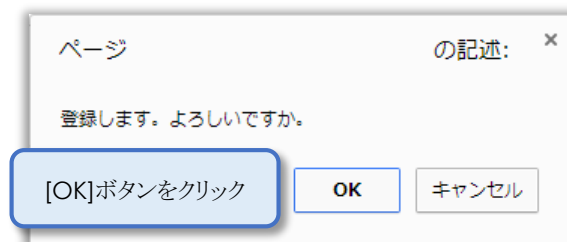
- (1) メニューの[パスワード変更]をクリックします



- (2) 『パスワード変更画面』が表示されますので、各項目を入力し[パスワード変更]ボタンをクリックします

The 'パスワード変更' (Change Password) form has a blue header bar with the title 'パスワード変更' and a 'ヘルプ' (Help) icon. The form contains three input fields: '現在のパスワードを入力' (Enter current password), '新しいパスワードを入力' (Enter new password), and '新しいパスワードを再入力' (Re-enter new password). Each input field is followed by a blue box containing a number (1), (2), and (3) respectively. Below the input fields is a 'パスワード変更' (Change Password) button.

- 1) 現在のパスワードを入力
現在設定されているパスワードを入力します。
- 2) 新しいパスワードを入力
新しく設定するパスワードを入力します。
- 3) 新しいパスワードを再入力
新しく設定するパスワードを確認のため、もう一度入力します。
- (3) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします



4.5. プロジェクトの管理

ここでは、プロジェクトの管理について説明します。

4.5.1. プロジェクト新規作成

- (1) メニューの[プロジェクト]をクリックします



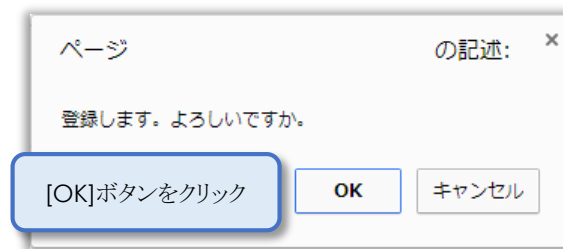
- (2) 『プロジェクト一覧画面』が表示されますので、[プロジェクト作成]ボタンをクリックします(プロジェクトが 1 つしか登録されていない場合、この画面は表示されませんので、次の手順に進んでください)



(3) 『プロジェクト追加画面』が表示されますので、各項目を入力し[登録]ボタンをクリックします

- 1) プロジェクト名
「特設サイト制作申請書」の「特設サイトの名称」を入力します。
50 文字以下で入力してください。
- 2) 管理
「特設サイト制作申請書」の「特設サイトの管理部署」を入力します。
50 文字以下で入力してください。
- 3) サイト名
「特設サイト制作申請書」の「特設サイトの名称」を入力します。
50 文字以下で入力してください。
- 4) サイト URL
「特設サイト制作申請書」の「特設サイトの URL」を入力します。
半角英数字とハイフン(-)、アンダースコア(_)で、50 文字以下で入力してください。

- (4) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします



- (5) 登録が終了すると『プロジェクト詳細画面』が表示され、登録されたプロジェクトの内容が表示されます

プロジェクト詳細 - Rainbow Bridge 20th

ヘルプ

プロジェクト情報

| | |
|----------|--|
| プロジェクトID | 13 |
| プロジェクト名 | Rainbow Bridge 20th |
| 管理 | 首都高ドライバースایت |
| サイト名 | Rainbow Bridge 20th |
| サイトURL | http://reverpro.cloudapp.net/rainbow20 |
| ブログURL | http://reverpro.cloudapp.net/rainbow20/blog/ |

戻る

編集

プロジェクトメンバー

| ユーザー名 | メールアドレス | 連絡先 | アカウント種別 |
|-------|---------|-----|---------|
|-------|---------|-----|---------|

更新パッケージ一覧

パッケージ登録

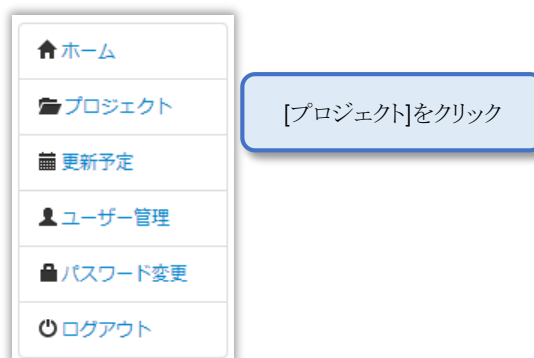
ブログパッケージ登録

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|---|--------|----|-----|-------|------|------|------|
|---|--------|----|-----|-------|------|------|------|

戻る

4.5.2. プロジェクト編集

- (1) メニューの[プロジェクト]をクリックします



- (2) 『プロジェクト一覧画面』が表示されますので、対象のプロジェクトの[プロジェクト名]をクリックします(プロジェクトが 1 つしか登録されていない場合、この画面は表示されませんので、次の手順に進んでください)



プロジェクトを条件で絞り込みたい場合は、以下の手順を実施します。



- 1) [フリーワード検索...]に検索する文字を入力します
[プロジェクト名], [管理], [サイト名]が検索の対象です
- 2) [検索]ボタンをクリックします
- 3) 条件に合致するプロジェクトのみに絞り込まれます

(3) 『プロジェクト詳細画面』が表示されますので、[編集]ボタンをクリックします

プロジェクト詳細 - Rainbow 20th Project

ヘルプ

プロジェクト情報

| | |
|----------|---|
| プロジェクトID | 1 |
| プロジェクト名 | Rainbow 20th Project |
| 管理 | 事業開発部 |
| サイト名 | Rainbow 20th Site |
| サイトURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/ |
| ブログURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/blog/ |

戻る

編集

[編集]ボタンをクリック

プロジェクトメンバー

| ユーザー名 | メールアドレス | 連絡先 | アカウント種別 |
|-------|------------------------|------------|---------|
| 担当 次郎 | hpshonin.mgr@gmail.com | 内線(2222) | サイト担当者 |
| 制作 三郎 | hpshonin.dev@gmail.com | 0333333333 | 制作会社 |

更新パッケージ一覧

パッケージ登録

ブログパッケージ登録

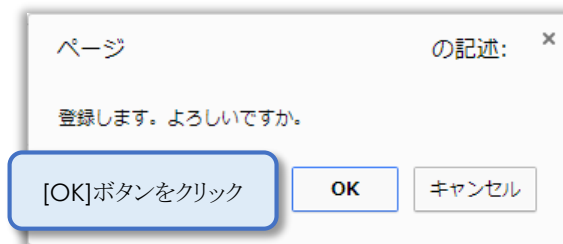
| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|---|--------------------|----|-------|---------|------|------|------|
| 1 | レインボー20周年 初回アップロード | 公開 | 制作 三郎 | パッケージ登録 | 依頼 | | |

戻る

- (4) 『プロジェクト編集画面』が表示されますので、各項目を編集し、[登録]ボタンをクリックします
入力内容は「4.5.1 プロジェクト新規作成」の(3)を参照してください。

The screenshot shows a web interface titled 'プロジェクト編集 - Rainbow 20th Project'. It contains several input fields for project details: Project ID (1), Project Name (Rainbow 20th Project), Management (事業開発部), Site Name (Rainbow 20th Site), Site URL (http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20), and Blog URL (http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/blog/). A note states that the blog is automatically created. The Project Members section lists '管理者 (管理者)', '広報 太郎 (広報室)', '担当 次郎 (サイト担当者)', and '制作 三郎 (制作会社)'. A blue callout box points to the '[登録]ボタンをクリック' (Click the [Register] button) instruction. At the bottom are buttons for '戻る' (Back), '登録' (Register), and '削除' (Delete).

- (5) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします



- (6) 登録が終了すると『プロジェクト詳細画面』が表示され、登録されたプロジェクトの内容が表示されます

4.5.3. プロジェクト削除

- (1) 「4.5.2 プロジェクト編集」の(1)～(3)の手順を実施します

(2) 『プロジェクト編集画面』が表示されますので、[削除]ボタンをクリックします



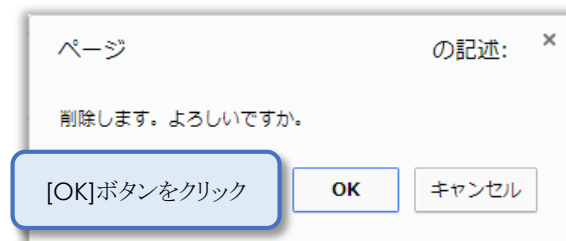
プロジェクト編集 - Rainbow 20th Project ヘルプ

プロジェクト情報

| | |
|------------|---|
| プロジェクトID | 1 |
| プロジェクト名 | <input type="text" value="Rainbow 20th Project"/> |
| 管理 | <input type="text" value="事業開発部"/> |
| サイト名 | <input type="text" value="Rainbow 20th Site"/> |
| サイトURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20 |
| ブログURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/blog/ <small>※ブログはプロジェクト作成時に自動で作成されます。</small> |
| プロジェクトメンバー | 管理者 (管理者), 広報 太郎 (広報室), 担当 次郎 (サイト担当者), 制作 三郎 (制作会社) |

[戻る](#) [登録](#) [削除](#) [削除]ボタンをクリック

(3) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします



ページ の記述: ✕

削除します。よろしいですか。

[OK]ボタンをクリック

(4) 削除が終了すると『プロジェクト一覧画面』に戻ります

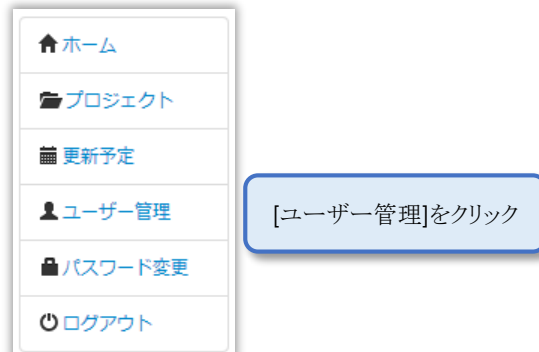
4.5.4. プロジェクト・メンバー設定

ここでは、プロジェクト・メンバーの設定方法を説明します。

4.5.4.1. プロジェクト・メンバー追加

プロジェクト・メンバーにユーザーを追加する場合は、以下の手順を実施してください。

- (1) メニューの[ユーザー管理]をクリックします



- (2) 『ユーザー管理画面』が表示されますので、プロジェクト・メンバーに追加するユーザーの[ユーザー名]をクリックします

ユーザー管理 ヘルプ

ユーザー作成 フリーワード検索… 検索

| # | ユーザー名 | メールアドレス | 連絡先 | プロジェクト | アカウント種別 |
|----|----------|------------------|------------|---------------------|---------|
| 3 | サイト担当者 1 | mgr1@hpshonin.jp | 0322222222 | Rainbow Bridge 20th | サイト担当者 |
| 4 | サイト担当者 2 | mgr2@hpshonin.jp | 0333333333 | | サイト担当者 |
| 5 | サイト担当者 3 | mgr3@hpshonin.jp | 0344444444 | | サイト担当者 |
| 6 | サイト担当者 4 | mgr4@hpshonin.jp | 0355555555 | | サイト担当者 |
| 7 | 制作会社 1 | | 0366666666 | Rainbow Bridge 20th | 制作会社 |
| 8 | 制作会社 2 | dev2@hpshonin.jp | 0377777777 | | 制作会社 |
| 9 | 制作会社 3 | dev3@hpshonin.jp | 0388888888 | | 制作会社 |
| 10 | 制作会社 4 | dev4@hpshonin.jp | 0399999999 | | 制作会社 |

[ユーザー名]をクリック

- プロジェクト・メンバーに登録したいユーザーが見つからない場合
ユーザーの新規登録が必要です。「4.6.1 ユーザー新規」の手順を実施して、ユーザーを新規に追加してください。
- ユーザーを条件で絞り込みたい場合



- 1) [フリーワード検索…]に検索する文字を入力します
[ユーザー名], [メールアドレス], [連絡先]が検索の対象です
- 2) [検索]ボタンをクリックします
- 3) 条件に合致するユーザーのみに絞り込まれます

(3) 『ユーザー詳細画面』が表示されますので、[編集]ボタンをクリックします

ユーザー詳細ヘルプ

ユーザー情報

| | |
|---------|------------------|
| ユーザーID | 7 |
| ユーザー名 | 制作会社 1 |
| メールアドレス | dev1@hpshonin.jp |
| 連絡先 | 0366666666 |
| アカウント種別 | 制作会社 |

所属プロジェクト一覧

| # | プロジェクト名 | 管理 | サイト名 |
|----|---------------------|----------|---------------------|
| 14 | Rainbow Bridge 20th | 管理部署 0 1 | Rainbow Bridge 20th |

戻る編集

[編集]ボタンをクリック

- (4) 『ユーザー編集画面』が表示されますので、[所属プロジェクト]で、プロジェクト・メンバーに追加するプロジェクトのチェックボックスをチェックし、[登録]ボタンをクリックします

ユーザー編集 ヘルプ

ユーザー情報

ユーザーID 7

ユーザー名 制作会社1

メールアドレス dev1@hpshonin.jp

パスワード

パスワード(再入力)

連絡先 0366666666

アカウント種別 制作会社 ▼

所属プロジェクト

| | プロジェクト名 | 管理 | サイト名 |
|-------------------------------------|------------------------|----------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14 Rainbow Bridge 20th | 管理部署 0 1 | Rainbow Bridge 20th |

◀ 戻る 登録 削除

(1)[プロジェクト]をチェック

- (2)[登録]ボタンをクリック

- (5) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします

ページの記述: ✕

登録します。よろしいですか。

[OK]ボタンをクリック OK キャンセル

- (6) プロジェクト・メンバーへの追加が完了すると『ユーザー詳細画面』に戻ります

4.5.4.2. プロジェクト・メンバー削除

人事異動、担当変更などでプロジェクト・メンバーからユーザーを削除する場合は、以下の手順を実施してください。

- (1) 「4.5.4.1 プロジェクト・メンバー追加」の(1)～(3)の手順を実施します
- (2) 『ユーザー編集画面』が表示されますので、[所属プロジェクト]でプロジェクト・メンバーから削除するプロジェクトのチェックボックスのチェックを外し、[登録]ボタンをクリックします

所属プロジェクト

| | プロジェクト名 | 管理 | サイト名 |
|--------------------------|------------------------|----------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 14 Rainbow Bridge 20th | 管理部署 0 1 | Rainbow Bridge 20th |

◀ 戻る 登録 削除

- (2)[登録]ボタンをクリック

- (3) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします

ページ の記述: ✕

登録します。よろしいですか。

[OK]ボタンをクリック OK キャンセル

- (4) プロジェクト・メンバーからの削除が完了すると『ユーザー詳細画面』に戻ります

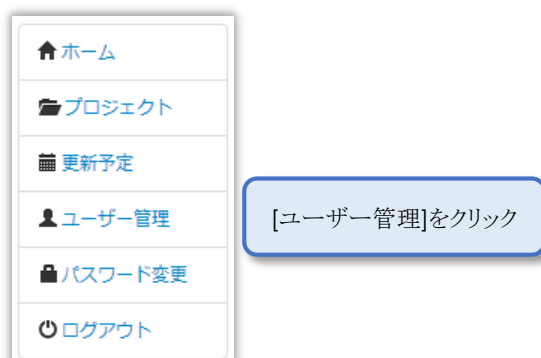
4.6. ユーザーの管理

ここでは、ユーザーの管理について説明します。

4.6.1. ユーザー新規作成

プロジェクト・メンバーに追加したいユーザーがホームページ承認システムに登録されていない場合は、以下の手順を実施して、ユーザーを新規に登録してください。

- (1) メニューの[ユーザー管理]をクリックします



- (2) 『ユーザー管理画面』が表示されますので、[ユーザー作成]をクリックします



(3) 『ユーザー追加画面』が表示されますので、各項目を入力して[登録]ボタンをクリックします

ユーザー追加

ヘルプ

ユーザー情報

ユーザーID

ユーザー名

メールアドレス

パスワード

パスワード(再入力)

連絡先

アカウント種別

1)

2)

3)

4)

5)

6)

選択してください

所属プロジェクト

7)

#

プロジェクト名

管理

サイト名

☐

14

Rainbow Bridge 20th

管理部署 0 1

Rainbow Bridge 20th

戻る

登録

[登録]ボタンをクリック

- 1) ユーザー名
利用者の名前を入力してください。ユーザー名は 50 文字以下で設定してください。
- 2) メールアドレス
ユーザーのメールアドレスを入力してください。このメールアドレスがホームページ承認システムにログインする際のメールアドレスになります。また、各種の通知もこのメールアドレスに届きます。
- 3) パスワード
ホームページ承認システムにログインする際のパスワードを設定してください。
パスワードは 8 文字以上 20 文字以下で設定してください。
- 4) パスワード(再入力)
確認のため上記で設定したパスワードと同じものを入力してください。

5) 連絡先

- 当社の内線電話が利用できる場合
内線番号を入力してください。
- 当社の内線電話が利用できない場合
連絡先の電話番号を、市外局番-市内局番-加入者番号の形式で入力してください。

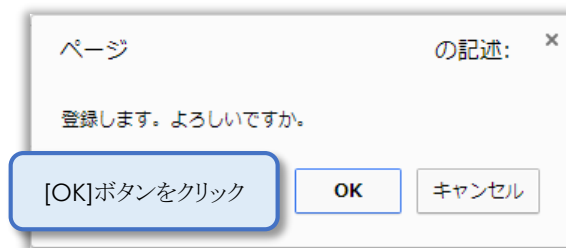
6) アカウント種別

- 登録するユーザーが広報室に所属する社員の場合
→ 「広報室」、または、「管理者」を選択します。
- 登録するユーザーが社員の場合
→ 「サイト担当者」を選択します。
- 登録するユーザーが制作会社の場合
→ 「制作会社」を選択します。

7) 所属プロジェクト

ユーザーが担当するプロジェクトのチェックボックスにチェックを入れてください。

(4) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします

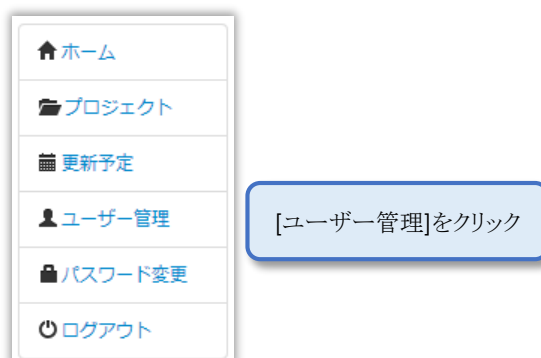


- (5) 登録が完了すると『ユーザー詳細画面』が表示され、新規に登録したユーザーの情報が表示されます
新規に登録したユーザーのメールアドレス宛てに、ユーザー登録を通知するメール(「ユーザー登録通知」)が送信されます。

4.6.2. ユーザー編集

既存のユーザーの登録情報を編集する場合は、以下の手順の実施してください。

- (1) メニューの[ユーザー管理]をクリックします



- (2) 『ユーザー管理画面』が表示されますので、編集するユーザーの[ユーザー名]をクリックします
ユーザーを条件で絞り込みたい場合は、以下の手順を実施します。



- 1) [フリーワード検索...]に検索する文字を入力します
[ユーザー名], [メールアドレス], [連絡先]が検索の対象です
 - 2) [検索]ボタンをクリックします
 - 3) 条件に合致するユーザーのみに絞り込まれます
- (3) 『ユーザー詳細画面』が表示されますので、[編集]ボタンをクリックします



- (4) 『ユーザー編集画面』が表示されますので、必要な項目を編集し、[登録]ボタンをクリックします
入力内容は「4.6.1 ユーザー新規作成」の(3)を参照してください。

- (5) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします

ページ の記述: ✕

登録します。よろしいですか。

[OK]ボタンをクリック

OK キャンセル

- (6) 登録が完了すると『ユーザー詳細画面』に戻り、編集した内容が表示されます。

4.6.3. ユーザー削除

ユーザーを削除する場合は、以下の手順を実施してください。

- (1) 「4.6.2 ユーザー編集」の(1)～(3)の手順を実施します
- (2) 『ユーザー編集画面』が表示されますので、[削除]ボタンをクリックします

所属プロジェクト

| # | プロジェクト名 |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14 Rainbow Bridge 20th |

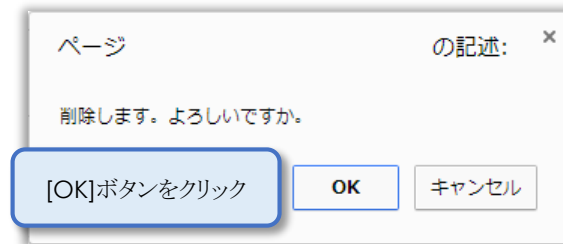
[削除]ボタンをクリック

◀ 戻る

登録

削除

- (3) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします



- (4) 『ユーザー管理画面』に戻ります

削除したユーザーのメールアドレス宛てに、ユーザー登録が削除されたことを通知するメール(「ユーザー削除通知」)が送信されます。

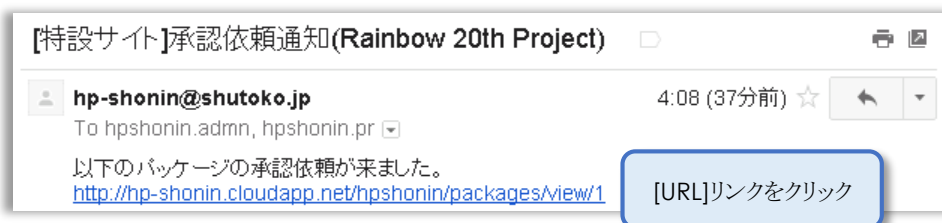
4.6.4. パッケージ審査

パッケージが承認依頼されると、メール(「承認依頼通知」)が送信されます。「承認依頼通知」を受信したら、パッケージの内容を審査して、承認、または、却下を行ってください。



4.6.4.1. パッケージ内容確認

- (1) 「承認依頼通知」に記載されている URL リンクをクリックします



- (2) ホームページ承認システムの『ログイン画面』が表示されますので、管理者、または、広報室アカウントでログインしてください

※ すでにホームページ承認システムにログイン済みの場合は、ログイン画面は表示されません

(3) 『パッケージ詳細画面』が表示されますので、登録されたパッケージの内容が正しいか確認してください

パッケージ詳細 - Rainbow Bridge 20thヘルプ

パッケージ情報

| | | |
|---------|---------|------|
| パッケージID | 1 | |
| パッケージ名 | 新規公開 | |
| 種別 | 公開 | |
| 公開予定日 | | |
| コメント | | |
| ステータス | パッケージ登録 | |
| 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |

依頼

ファイル一覧

| 名前 | サイズ | 更新日時 |
|-------------|--------|---------------------|
| ▼ rainbow20 | — | — |
| ▶ common | — | — |
| ▶ gallery | — | — |
| ▶ news | — | — |
| ▶ profile | — | — |
| ▶ stg | — | — |
| ▶ top | — | — |
| index.html | 5.803K | 2013/10/12 14:01:30 |

履歴

| 日時 | | 操作者 |
|------------------|---------|-----|
| 2013/10/12 14:01 | | 管理者 |
| 2013/10/12 14:01 | パッケージ準備 | 管理者 |

戻る

削除

1) パッケージ情報表示エリア

パッケージ登録時に入力した内容が表示されます

| パッケージ情報 | |
|---------|-----------------------|
| パッケージID | 1 |
| パッケージ名 | 新規公開 |
| 種別 | 公開 |
| 公開予定日 | 2013/10/12 |
| コメント | |
| ステータス | <div>パッケージ操作エリア</div> |

| 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|------------------|------|--------|
| 13/10/18 13:55 ▶ | 承認 ① | 公開設定 ② |

パッケージ操作エリアには、このパッケージに対して次に行える操作を実行するボタンが表示されます。

① [承認]ボタン

クリックすると『承認画面』がポップアップ表示されます。

『承認画面』の詳細は、「4.7 承認・却下」を参照してください。

② [公開設定]ボタン






クリックすると公開設定ができます(詳細は「4.8 特設サイト公開設定」を参照)。

2) ファイル一覧表示エリア

パッケージに格納されているファイルを特設サイト公開用 Web サーバーのファイルと比較した結果を表示します。

| ファイル一覧 | | |
|------------------|---------|---------------------|
| 名前 | サイズ | 更新日時 |
| ▼ rainbow20 | — | — |
| ✖ index.html | 5.922K | 2013/10/12 14:36:03 |
| ▼ news | — | — |
| ▶ img | — | — |
| lightup.html | 6.879K | 2013/10/12 14:36:03 |
| ▶ photocon | — | — |
| ▼ profile | — | — |
| ▼ img | — | — |
| design_pic01.jpg | 91.38K | 2013/10/12 14:36:03 |
| olympiad.jpg | 37.536K | 2013/10/12 14:36:03 |
| index.html | 15.315K | 2013/10/12 14:36:03 |

表 1 アイコン凡例

| | |
|---|---|
|  | フォルダを表します。 クリックするとフォルダの内容の表示⇄非表示を変更できます。 |
|  | パッケージの公開で追加されるファイルを表します。 |
|  | パッケージの公開で更新されるファイルを表します。 ファイル名部分をクリックすると変更前後の差分を比較する『差分比較画面』がポップアップ表示されます。『差分比較画面』の詳細は「4.6.4.2 パッケージの公開で更新されるファイルの差分を確認する」を参照してください。 |
|  | パッケージの公開で削除されるファイルを表します。 |
|  | クリックすると新しいタブが開き、ファイルの内容を表示します。 削除されるファイルの場合は、特設サイト公開用 Web サーバーのファイルを表示します。 それ以外の場合は、パッケージに格納されているファイルを表示します。 |

3) パッケージ履歴表示エリア

パッケージの操作履歴が表示されます。

4.6.4.2. パッケージの公開で更新されるファイルの差分を確認する

「パッケージ詳細画面」でパッケージの適用により更新されるファイルのファイル名をクリックすると、変更前と変更後の差分を比較できる『差分比較画面』が起動します。『差分比較画面』では、変更内容を詳細に確認することができます。

『差分比較画面』では 3 つのモードが使用できます。いずれのモードも左側が変更前で右側が変更後となります。

(1) プレビュー

見た目通りに表示します。一方をスクロールさせると、もう一方が連動してスクロールします。

(2) テキスト比較

HTML から HTML タグを除去した結果の比較を左右に並べて表示します。

変更されている箇所は色分けして表示します。

(3) HTML 比較

HTML をそのまま比較した結果を表示します

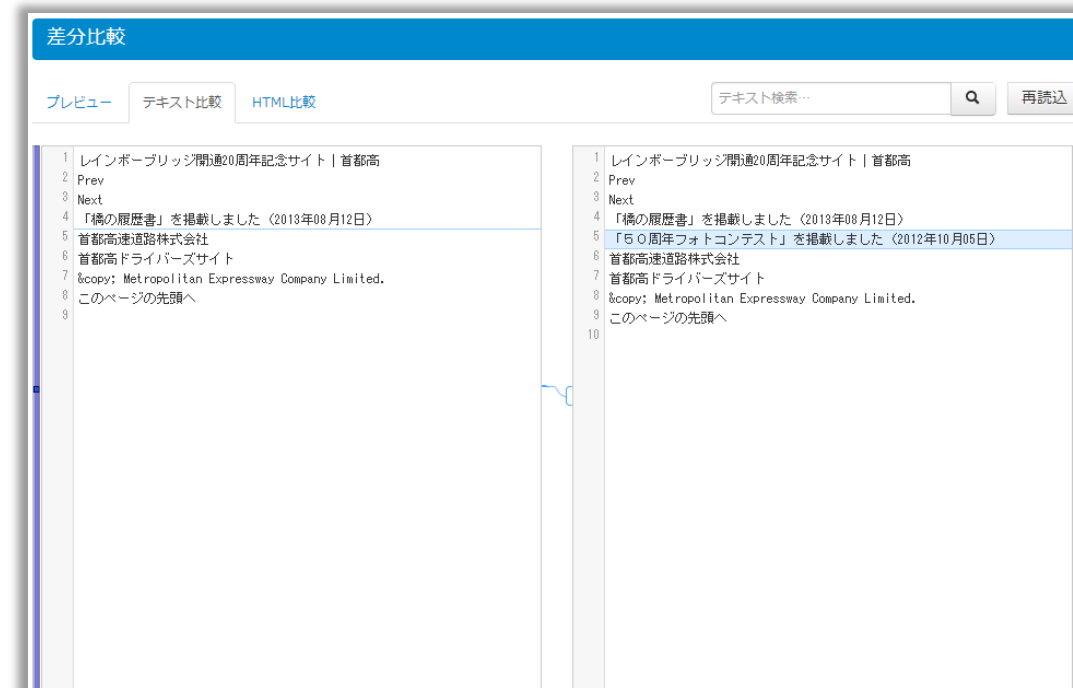
変更されている箇所は色分けして表示します。

また、『差分比較画面』では、特定の文字列をハイライト表示させることもできます。

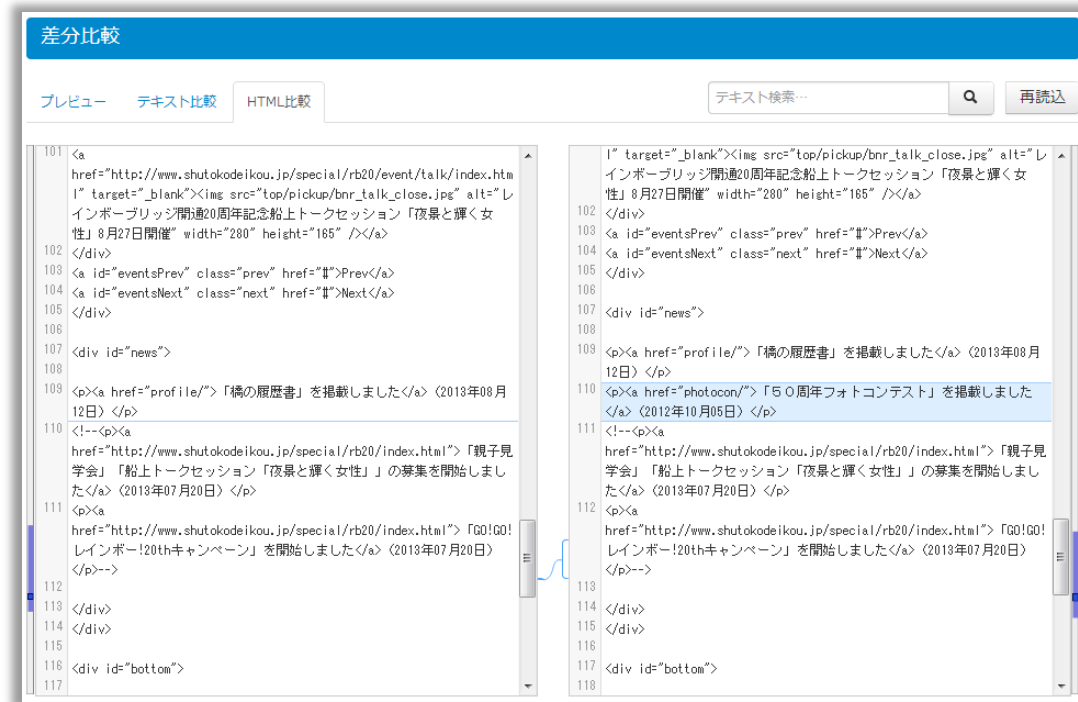
(1) 差分比較画面(プレビュー)



(2) 差分比較画面(テキスト比較)



(3) 差分比較画面(HTML 比較)

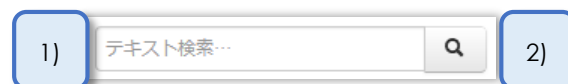


(1) 表示モードの切り替え



- 1) プレビュー
クリックするとプレビューモードに切り替わります。
- 2) テキスト比較
クリックするとテキスト比較モードに切り替わります。
- 3) HTML 比較
クリックすると HTML 比較モードに切り替わります。

(2) 指定文字のハイライト表示



- 1) [テキスト検索...]にハイライト表示する文字を入力します
- 2) 虫眼鏡のボタンをクリックします
- 3) 指定した文字が黄色でハイライト表示されます

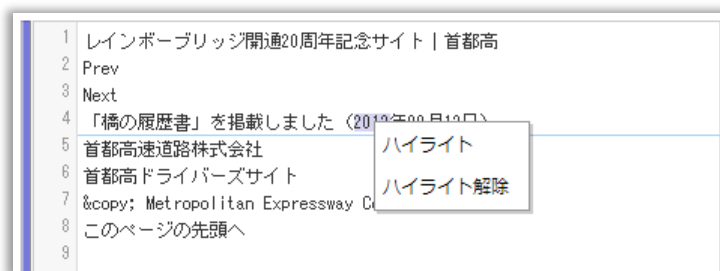
ハイライト表示前



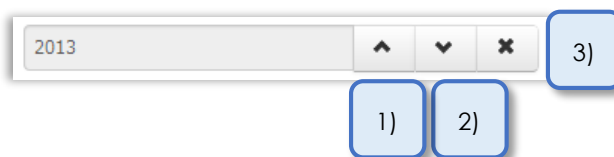
ハイライト表示後(「2013」をハイライト表示した例)



テキスト比較モードと HTML 比較モードの場合は、文字を選択してから右クリックすると、ハイライト表示のメニューが表示されます。



(3) ハイライト表示中の操作



- 1) 前のハイライト表示箇所へスクロールします
- 2) 次のハイライト表示箇所へスクロールします
- 3) ハイライト表示を終了します

(4) 再読込

プレビューモードの場合、リンクなどをクリックすると、実際にページが移動してしまいます。ページを移動する前の元の状態に戻したい場合は、[再読込]ボタンをクリックしてください。



4.7. 承認・却下

(1) 以下のいずれかの手順を実施します

- メール(「承認依頼通知」)から承認・却下を行う場合
 - 1) 「承認依頼通知」の URL リンクをクリックします



- 2) ホームページ承認システムの『ログイン画面』が表示されますので、管理者、または、広報室アカウントでログインしてください
既にログイン済みの場合は、『ログイン画面』は表示されません。
- 3) 『パッケージ詳細画面』が表示されますので[承認]ボタンをクリックします

| パッケージ情報 | |
|------------------|--------------|
| パッケージID | 1 |
| パッケージ名 | 新規公開 |
| 種別 | 公開 |
| 公開予定日 | 2013/10/12 |
| コメント | |
| ステータス | パッケージ登録 |
| 承認依頼 | 公開承認 公開設定 |
| 13/10/18 13:55 ▶ | |
| 承認 | [承認]ボタンをクリック |

- 通常の操作で承認・却下を行う場合
 - 1) 「4.5.2 プロジェクト編集」の(1)～(2)の手順を実施します
 - 2) 『プロジェクト詳細画面』が表示されますので、[更新パッケージ一覧]から承認、または、却下対象のパッケージの[承認]ボタンをクリックします

プロジェクト詳細 - Rainbow 20th Project

ヘルプ

プロジェクト情報

| | |
|----------|---|
| プロジェクトID | 1 |
| プロジェクト名 | Rainbow 20th Project |
| 管理 | 事業開発部 |
| サイト名 | Rainbow 20th Site |
| サイトURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/ |
| ブログURL | http://reverpro.cloudapp.net/ss/rainbow20/blog/ |

戻る

編集

プロジェクトメンバー

| ユーザー名 | メールアドレス | 連絡先 | アカウント種別 |
|-------|------------------------|------------|---------|
| 担当 次郎 | hpshonin.mgr@gmail.com | 内線(2222) | サイト担当者 |
| 制作 三郎 | hpshonin.dev@gmail.com | 0333333333 | 制作会社 |

更新パッケージ一覧

パッケージ登録

ブログパッケージ登録

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|---|-------------------------------------|----|-------|-------|----------------|------|------|
| 1 | レインボー 20周年 初回アップロード | 公開 | 広報 太郎 | 承認済み | 13/10/18 13:08 | 承認 | |

[承認]ボタンをクリック

戻る

- (2) 『承認画面』がポップアップ表示されますので、承認する場合は[承認]ボタンを、却下する場合は[却下]

ボタンをクリックします

※ 連絡事項がある場合は[特記事項等]に連絡事項を 200 文字以下で入力してください

(3) 確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックします

(4) 承認、または、却下が完了すると、『承認画面』が閉じます

(5) ホームページ承認システムよりメールが送信されます

- プロジェクト・メンバー宛て
「承認結果通知メール」
承認、または、却下をプロジェクト・メンバーに通知するメールです。
- 管理者・広報室宛て
「承認完了通知メール」
承認、または、却下の実施を広報室に周知するメールです。

4.8. 特設サイト公開設定

- (1) 「4.5.2 プロジェクト編集」の(1)～(2)の手順を実施します
- (2) 『プロジェクト詳細画面』が表示されますので、[更新パッケージ一覧]から公開設定するパッケージの[公開設定]ボタンをクリックします

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|---------|-------|----------------|------------------|------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | サイト担当者2 | 承認済み | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 公開設定 |

[公開設定]ボタンをクリック

- (3) 『公開設定画面』がポップアップ表示されますので、各項目を入力し[登録]ボタンをクリックします

- 日時を指定して公開する場合

- 1) [予約公開]を選択します
- 2) 予約公開の日時を指定します
カレンダーアイコンをクリックすると、カレンダーで日時を指定できます。

- 即時に公開する場合

☒ 即時公開
 [即時公開]を選択

[即時公開]を選択します。

- (4) 確認メッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックします

登録します。よろしいですか。

[はい]ボタンをクリック

- (5) 公開設定が完了すると『承認依頼画面』が自動的に閉じます

- (6) パッケージの[ステータス]が指定した公開設定に応じたステータスに変わります

- [予約公開]を指定した場合

[ステータス]が「予約公開」になり、[公開設定]には、予約日時と[変更・取消]ボタンが表示されます

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|------------------|-------------------------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 公開予約 | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 13/12/10 00:00 変更・取消 |

プロジェクト・メンバーと広報室宛てに、予約公開の設定を通知するメール(「公開予定通知」)が送信されます。

予約公開を指定した場合は、予約日時前であれば、公開設定を取り消すことができます。公開設定を取り消す場合は「4.9 特設サイト公開設定の変更・取り消し」の手順を実施してください。

- [即時公開]を指定した場合

[ステータス]が「即時公開」になり、[公開設定]には、公開設定を実施した日時が表示されます

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|------------------|----------------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 即時公開 | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 13/10/12 10:00 |

4.9. 特設サイト公開設定の変更・取り消し

- (1) 「4.5.2 プロジェクト編集」の(1)～(2)の手順を実施します

- (2) 『プロジェクト詳細画面』が表示されますので、[更新パッケージ一覧]から公開設定を取り消すパッケージの[変更・取消]ボタンをクリックします

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|------------------|-------------------------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 公開予約 | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 13/12/10 00:00 変更・取消 |

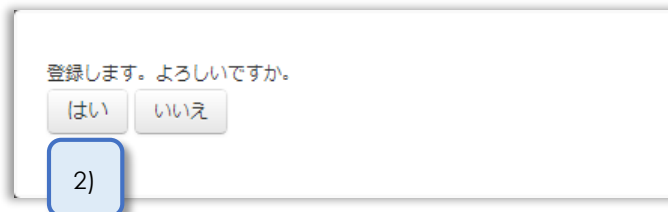
[変更・取消]ボタンをクリック

- (3) 『公開設定画面』がポップアップ表示されますので、目的に応じた手順を実施します

- 公開方法・予約公開日時を変更する場合
「4.8 特設サイト公開設定」の(3)移行と同じ手順です。
- 公開設定を取り消す場合
1) [設定取消]ボタンをクリックします



- 2) 確認メッセージが表示されますので、[はい]をクリックします

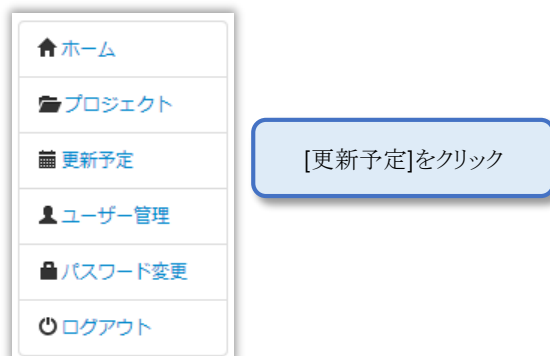


- 3) 設定が完了すると『プロジェクト詳細画面』に戻ります
パッケージの[ステータス]が「公開取消」になり、[公開設定]に[公開設定]ボタンが表示されます。公開を取り消したパッケージは、再度、公開設定を行うことができます。

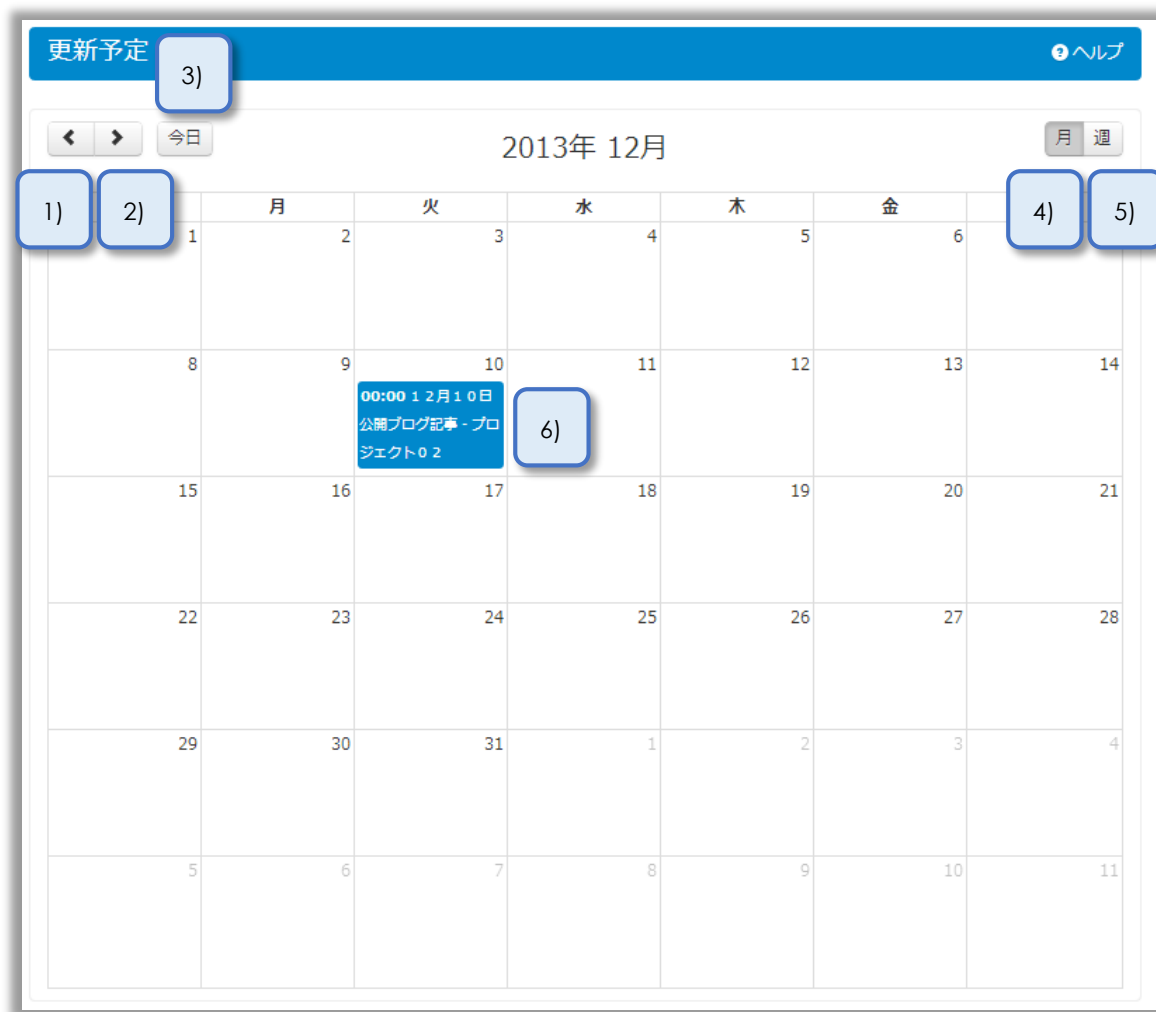
| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|------------------|------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 公開取消 | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 公開設定 |

4.10. パッケージの公開予定を確認する

- (1) メニューの[更新予定]をクリックします



- (2) 『更新予定』画面が表示され、予約公開状態のパッケージが表示されます



- 1) 前月、または、前週に日付を変更
クリックすると「月表示」の場合は前月へ、「週表示」の場合は前週へ日付を変更します。
- 2) 次月、または、次週に日付を変更
クリックすると「月表示」の場合は次月へ、「週表示」の場合は次週へ日付を変更します。
- 3) 本日の日付を表示
クリックすると本日表示します。
- 4) 月表示への切り替え
クリックすると表示を月単位に切り替えます。
- 5) 週表示への切り替え
クリックすると表示を週単位に切り替えます。
- 6) パッケージの詳細表示
クリックすると『パッケージ詳細画面』に移動し、パッケージの詳細を確認できます。

4.11. パッケージの公開結果を確認する

パッケージの公開が正常終了、または、エラー終了しますと、プロジェクト・メンバーと広報室にメール(「公開完了通知」、または、「公開エラー通知」)が送信されます。公開結果がエラー終了の場合は、公開設定のリトライが必要です。公開結果は、『プロジェクト詳細画面』でも確認できます。

- (1) 「4.5.2 プロジェクト編集」の(1)～(2)の手順を実施します
- (2) 『プロジェクト詳細画面』が表示されますので、[更新パッケージ一覧]から公開結果を確認するパッケージの[ステータス]を確認します
 - 公開が正常に終了した場合
パッケージの[ステータス]が「公開完了」になります。

| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|----------------|------------------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 公開完了 | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 | 13/10/12 10:01 ○ |

- 公開でエラーが発生した場合
パッケージの[ステータス]が「公開エラー」になります。

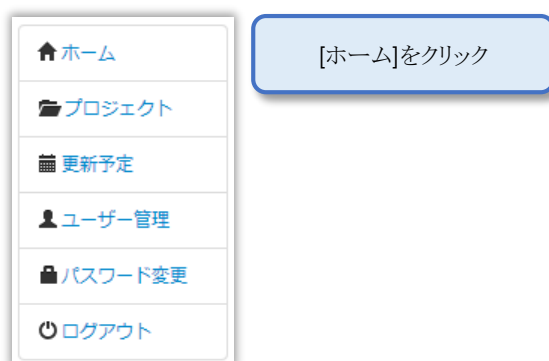
| # | パッケージ名 | 種別 | 更新者 | ステータス | 承認依頼 | 公開承認 | 公開設定 |
|----|---------------|----|-----|-------|----------------|------------------|------|
| 23 | 12月10日公開ブログ記事 | 公開 | 管理者 | 公開エラー | 13/11/25 00:00 | 13/11/30 12:15 ○ | 公開設定 |

公開エラーの原因としては、ネットワークの一時的な障害や、サーバーのメンテナンス作業(Windows Update などのパッチ適用)との衝突が考えられます。この場合は、再度、公開設定を行って、公開をリトライしてください(「4.8 特設サイト公開設定」参照)。公開をリトライしても「公開エラー」となる場合は広報室に連絡してください。

4.12. パッケージの状況を確認する

『ホーム画面』には、担当するプロジェクトで処理が完了していないパッケージが一覧表示されます。『ホーム画面』からプロジェクトやパッケージの詳細を表示する画面に直接移動でき、その画面で次の操作が行えます。本画面を利用すると、目的の操作を行うまでの手順を短縮できます。

- (1) メニューの[ホーム]をクリックします



- (2) 『ホーム画面』が表示され、担当するプロジェクトで、操作が必要なパッケージが状態ごとに一覧表示されます

ホーム ヘルプ

1) サマリーエリア

パッケージ登録: 1件 承認依頼: 3件 承認済み: 1件

パッケージ登録: 1件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|---------------------|--------|------------------|
| Rainbow Bridge 20th | ブログ 更新 | 2013/10/08 20:50 |

ページトップへ

承認依頼: 3件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|----------|----------|------------------|
| プロジェクト02 | ブログ 新 | 2013/10/08 17:52 |
| プロジェクト02 | サイト02 | 2013/10/08 17:50 |
| プロジェクト01 | サイト01 B案 | 2013/10/08 16:42 |

2) 明細エリア

ページトップへ

承認済み: 1件

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|---------------------|--------|------------------|
| Rainbow Bridge 20th | サイト 更新 | 2013/10/08 21:47 |

ページトップへ

1) サマリーエリア

各ステータス(「パッケージ登録」、「承認依頼」、「承認済み」)のパッケージがそれぞれ何件あるかを表示します。「パッケージ登録」、「承認依頼」、「承認済み」をクリックすると、それぞれの明細にスクロールします。

2) 明細エリア

各ステータスのパッケージを一覧表示します。

| プロジェクト名 | パッケージ名 | 実施日時 |
|-----------------------|----------|------------------|
| Rainbow Bridge 20th ① | ブログ 更新 ② | 2013/10/08 20:50 |
| ③ ページトップへ | | |

- ① [プロジェクト名]をクリックすると、プロジェクトの詳細を確認できる『プロジェクト詳細画面』に移動します
- ② [パッケージ名]をクリックすると、パッケージの詳細を確認できる『パッケージ詳細画面』に移動します
- ③ [ページトップへ]をクリックするとこの画面の先頭にスクロールします

5. 困った時・こんな時は

5.1. パスワードを忘れてしまった

管理者のアカウントでログインして、パスワードの設定を行ってください。

5.2. パッケージのステータスがいつまで待っても変わらない

表示内容は自動的に更新されませんので、Google Chrome で再読み込み操作を行ってください。



5.3. ログアウトされてしまう

1 時間以上操作がないと、自動的にログアウトします。これはホームページ承認システムの仕様です。