

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES

- Una matriz de asignación de responsabilidades (RAM) se utiliza para ilustrar las relaciones entre las actividades o los paquetes de trabajo y los miembros del equipo del proyecto.



MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES

- El formato matricial muestra todas las actividades asociadas con una persona y todas las personas asociadas con una actividad. Esto asegura que haya una sola persona encargada de rendir cuentas por una tarea determinada a fin de evitar confusiones.



RACI

- La matriz de asignación de responsabilidades es un mapa estructural que ilustra en quién recaen tareas y responsabilidades en la organización de un proyecto. Se utiliza generalmente en la gestión de proyectos para relacionar actividades con recursos (individuos o equipos de trabajo). De esta manera se logra asegurar que cada uno de los componentes del alcance esté asignado a una persona o a un equipo.

RACI

- RACI es el acrónimo para las palabras:
Responsible - Responsable
Accountable - Rinde cuentas o también definido como la autoridad final de aprobación.
Consulted - Consultado.
Informed - Informado.

Matriz RACI



RESPONSIBLE (RESPONSABLE)

- **Responsable:** Aquellos recursos que hacen el trabajo para lograr la tarea. Normalmente hay un solo rol con el tipo de participación de responsable, aunque otros pueden asumir el mismo al ser delegada dicha responsabilidad para ayudar en el trabajo requerido.



ACCOUNTABLE (APRUEBA, ENCARGADO O RINDE CUENTAS)

- Accountable: (la persona que rinde cuentas sobre la actividad, también definido como la autoridad final de aprobación). El responsable en última instancia por la realización correcta y completa de la entrega o la tarea, y aquel a quien el Responsable debe rendirle cuentas. En otras palabras, un “Accountable” debe firmar la aprobación del trabajo que es proporcionado por el Responsable. Sólo debe haber un “Accountable” especificado para cada tarea o entrega.



CONSULTED (CONSULTADO)

- Consultado: Aquellos que no estando directamente implicados en el desarrollo de las actividades, se les solicita opiniones, y pueden proveer información para la ejecución de la tarea para que exista una comunicación bidireccional.



INFORMED (INFORMADO)

- Informado: Aquellos que se mantienen al día sobre los progresos, a menudo sólo cuando la tarea se termina o entrega, o que reciben las salidas de un proceso y con el que sólo hay una vía de comunicación. En otras palabras este rol consiste en que debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR UNA MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

- Identificar las tareas involucradas en el desarrollo del proyecto y listarlas en la columna izquierda de la matriz.
- Identificar los diferentes cargos en el proyecto y listarlos en la fila superior de la matriz.
- Completar las celdas de la matriz identificando quién es responsable, quién es "accountable", quien será informado y quién será consultado.
- Asegurarse que toda tarea tenga un Responsable y un accountable.
- Ninguna tarea debe tener más de un accountable.
- Compatir, discutir y aprobar la matriz, y que esta sea aprobada antes de la iniciación del proyecto.

MATRIZ RACI

A continuación un ejemplo de una matriz RACI:

Actividad / Recurso	Ricardo	Esteban	Lucía	Mariana
Investigación	R	I	I	A
Planificación	C	A	R	I
Desarrollo			A	R
Verificación de Errores	I	R		A

MATRIZ RACI

ORGANOS DECISIONES	DIRECTOR GENERAL	DIRECTOR PROYECTO	DIRECTOR TECNICO	DIRECTOR FINANC.	DIRECTOR MARKET.	JEFE DE PROGRAM.
CAMBIO PRESUPUESTOS	C	A	I	R		
ASIGNACION PERSONAL	A	C	I			R
CAMBIO PROGRAMAC.		R	A	I		C
CAMBIO DISEÑO	A	C		R		I

CODIGO

R- RESPONSABLE

A- APRUEBA

C- CONSULTA

I- INFORMAR

ILUSTRACION 6.10

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- Una matriz de asignación de responsabilidades, lo que busca es clarificar los roles que tienen las personas en los procesos de negocios, así como sus responsabilidades.
- Por supuesto que el el diagrama RACI es simplemente un tipo de matriz de asignación de responsabilidades; y el gerente del proyecto puede elegir otras opciones, en reemplazo de las clásicas señaladas anteriormente, según resulten apropiadas para el proyecto.

