

Plan de Gestión del Alcance

Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías		
Fecha			
Descripción de la administración del alcance del proyecto			
Los alcances del proyecto serán administrados por el grupo Procesos ejecución del proyecto, estos serán encargados de la actualización de los avances de los entregables del proyecto y de su ejecución en la totalidad de estos, aprobados por los interesados y por el gerente del proyecto			
Evaluación de la estabilidad del alcance del proyecto			
Todos los cambios efectuados en el durante el proyecto deben de ser evaluados y aprobados. El encargado de esta tarea será el gerente del proyecto, el cual determinara el impacto y las medidas alternativas de solución. Cualquier cambio efectuado deberá ser aprobado por los interesados del proyecto.			
Las solicitudes de cambios serán revisadas por el grupo gestor con apoyo del gerente del proyecto durante las reuniones semanales.			
Identificación y clasificación de los alcances del proyecto			
Los cambios solicitados serán evaluados por el gerente del proyecto y el grupo gestor, estos serán clasificados según su criticidad e impacto a los entregables del proyecto y la ejecución de este.			
Descripción de la integración de cambios en los alcances del proyecto			
Dependiendo del impacto que los cambios puedan generar a la línea base del proyecto, así deberán de ser aprobados. Si el cambio efectuado no repercute en mayor medida a la línea base del proyecto este será aprobado por el grupo gestor y el gerente del proyecto únicamente. En caso contrario, además de los ya antes mencionados, deberá ser aprobado por los interesados del proyecto y deberá reformularse la línea base del proyecto y todos aquellos planes que se vean afectados por ello.			
Notas			

Plan de Gestión de Requisitos			
Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir;	Fecha	

	Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías		
Revisado por		Fecha	
Aprobado por		Fecha	

Recopilación de Requisitos

1. Mediante un análisis de la etapa de formulación y evaluación de proyectos
2. Mediante reuniones con las partes interesadas, en las cuales se tocaran aspectos importantes tales como, salud e higiene, medio ambiente y cualquier otro tema de relevancia
3. Entrevista generales con los proveedores

Priorización de Requisitos

Para la priorización de requerimientos utilizaremos un listado de todos los requerimientos clasificándolos en una escala del 1 al 10 donde consideraremos el poder (Capacidad de cada interesado en hacer cumplir su requerimiento) y el impacto (Cuanto puede afectar el requerimiento al proyecto), el porcentaje de influencia en la calificación total será de 60% y 40% respectivamente. Dicha calificación será la que determine la priorización de requerimientos.

Item	Interesado	Requisito	Poder	Impacto	Calificación	Observaciones
Correlativo del requisito	Interesado solicitante	Descripción del requisito	Clasificación del poder	Clasificación del impacto	Ponderación	Cualquier observación

A continuación se presenta un cuadro en el cual se presentan las ponderaciones de impacto y de poder del proyecto

Impacto y Poder del Proyecto	
Favorable	
Alto	8 al 10
Intermedio	5 al 7
Bajo	0 al 4
Desfavorable	
Alto	-8 al -10
Intermedio	-5 al -7
Bajo	0 al -4

Trazabilidad

Requisito	Descripción	Prioridad	Código	Estado actual	fecha
-----------	-------------	-----------	--------	---------------	-------

Gestión de la configuración

--

Verificación de requisitos

--

Plan de Gestión del Tiempo

Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías
Fecha	

Persona(s) autorizada(s) a solicitar cambio en el cronograma		
Nombre	Cargo	Ubicación
Persona(s) que aprueba(n) requerimiento de cambio del cronograma		
Nombre	Cargo	Ubicación
<p align="center">Razones aceptables para cambios en el cronograma</p> <p>A continuación se presentan los motivos por los cuales es razonable la solicitud de cambios en el cronograma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del cliente • Contratiempos en actividades claves del proyecto • Desastres naturales • Accidentes de trabajo • Incumplimiento de entrega de materiales de construcción por parte de los proveedores • 		
<p align="center">Descripción del cálculo y reporte del impacto generado por cambios en el cronograma</p> <p>Para el reportar el impacto generado por el cambio propuesto se utilizara una matriz de ponderación en la cual se evaluaran factores importantes tales como</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad en el tiempo de entrega • Calidad del entregable • Costos • Disponibilidad de recursos <p>Esta información se reportara utilizando el formato el cual lleva la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del solicitante del cambio en el cronograma • Fecha de ocurrencia del problema • Descripción del problema indicado • Resultado de la evaluación del impacto sobre el proyecto • Descripción de las alternativas propuestas • Recomendaciones • Documentos relacionados <p>El informe será divulgado a todos los interesados así la resolución de este ya sea vía correo electrónico o impreso.</p>		
Administración de los cambios al cronograma		

Plan de Gestión del Costo			
Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías	Fecha	
Revisado por		Fecha	
Aprobado por		Fecha	
Persona(s) autorizada(s) a solicitar cambio en el costo			
Nombre	Cargo	Ubicación	
Persona(s) que aprueba(n) requerimiento de cambio del costo contractual			
Nombre	Cargo	Ubicación	
Razones aceptables para cambios en el costo			
A continuación se detallan algunas de las razones por las cuales se puede aceptar			
Descripción del cálculo y reporte del impacto generado por cambios en el costo			
Administración de los cambios al costo			

Plan de Gestión de Riesgos

Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías
Fecha	
Descripción metodología	
Alcances	
Herramientas	
Fuente de datos	
Roles y responsabilidades	
Acción del manejo del riesgos #1	
Líder del equipo	
Miembros del equipo	
Soporte	
Acción del manejo del riesgos #2	
Líder del equipo	
Miembros del equipo	
Soporte	
Acción del manejo del riesgos #3	
Líder del equipo	
Miembros del equipo	
Soporte	
Presupuesto	

Sincronización

Plan de Gestión de Calidad			
Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías	Fecha	
Revisado por		Fecha	
Aprobado por		Fecha	

Gestión de la calidad del proyecto
Planificar la calidad
Aseguramiento de la calidad
Control de calidad
Mejora de la calidad

Ejecución del plan de gestión de la calidad		
Procesos	Procedimientos	Recursos

Descripción del sistema de gestión de calidad del proyecto
Estructura organizacional

Roles y responsabilidades			
Roles	A	C	Responsabilidades

Plan de Gestión de Comunicaciones			
Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías	Fecha	
Revisado por		Fecha	
Aprobado por		Fecha	

Gestión de comunicaciones del proyecto
Planificación de la comunicación
Necesidades de Información

Plan de Gestión de Recursos Humanos			
Nombre del proyecto	<i>Administración de la construcción e instalación de una planta productora de camisas formales</i>		
Preparado por	Escobar Trujillo, Edwin Vladimir; Guzman Flores, Carlos Manuel; Pacheco Portales, Josué Elías	Fecha	
Revisado por		Fecha	
Aprobado por		Fecha	

Rol en el proyecto					
Función/Responsabilidad principal					
Competencias requerida					
Disponibilidad					
Descripción del puesto a requerir	interno externo	número estimado	Fecha de ingreso	Fecha de retiro	Tiempo requerido
Externo (En caso de requerir un recurso externo en el tiempo requerido)					
Interno (En caso de recurrir a los recursos de la organización)					
Incorporación al proyecto					
Evento disparador			Sincronización prevista		
Renuncia					
Enfermedad					

Notas
