

Identificar a los interesados	Planificar el involucramiento de los interesados
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de constitución del proyecto - Plan para la dirección del proyecto - Documentos del proyecto - Factores ambientales de la empresa - Activos de los procesos de la organización. <p>Herramientas y técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juicio de expertos - Recopilación de datos - Análisis de datos - Representación de datos - Reuniones <p>Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de interesados - Solicitudes de cambio - Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto - Actualizaciones a los documentos del proyecto 	<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de constitución del proyecto - Plan para la dirección del proyecto - Documentos del proyecto - Acuerdos - Factores ambientales de la empresa - Activos de los procesos de la organización <p>Herramientas y técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juicio de expertos - Recopilación de datos - Análisis de datos - Toma de decisiones - Representación de datos - Reuniones <p>Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de involucramiento de los interesados
Gestionar el involucramiento de los interesados	Monitorear el involucramiento de los interesados
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan para la dirección del proyecto - Documentos del proyecto - Factores ambientales de la empresa - Activos de los procesos de la organización. <p>Herramientas y técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juicio de expertos - Habilidades de comunicación - Habilidades interpersonales y de equipo - Reglas básicas - Reuniones <p>Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes de cambio - Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto - Actualizaciones a los documentos del proyecto 	<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan para la dirección del proyecto - Documentos del proyecto - Datos de desempeño del trabajo - Factores ambientales de la empresa - Activos de los procesos de la organización <p>Herramientas y técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de datos - Toma de decisiones - Representación de datos - Habilidades de comunicación - Habilidades interpersonales y de equipo - Reuniones <p>Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de desempeño de trabajo - Solicitudes de cambio - Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto - Actualizaciones a los documentos del proyecto