

# PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

PUCP-PMBOK

12.1.3.1

HOJA 1

Componente		Descripción			
Grupo		JPES			
Título del Proyecto		Implementación y Automatización de Procesos en una Entidad del Estado.			
Gerente del Proyecto		Juan Fernández Jefe de Proyectos Empresa Consultora MM Responde al Gerente de Proyectos de la empresa			
Acciones para gestionar las adquisiciones		PROCESO	ENTRADAS	HERRAMIENTAS	SALIDAS
		PLANIFICAR	- Plan de Dirección del Proyecto - Requerimientos de Recursos	- Análisis hacer vs comprar (Ver más adelante) - Tipos de Contrato: se trabajará de acuerdo a qué tan detallado sea el enunciado del trabajo. - Juicio de Expertos: principalmente del área de adquisiciones	- Plan de adquisiciones - Decisiones de hacer o comprar (ver más adelante) - Documentos de la adquisición: Invitación a licitación - IFB) y Solicitud de cotización - RFQ (ver más adelante). - Criterios de selección (ver más adelante) - Solicitudes de cambio
		EFFECTUAR	- Lista de proveedores (documento del área de adquisiciones) - Propuestas de los proveedores Activos: Flujoograma del proceso de adquisiciones (ver Anexo) - Documentos de la adquisición - Criterios de selección	- Conferencia de oferentes - Estimaciones independientes (referentes del área de adquisiciones) - Negociación	- Lista de vendedores seleccionados - Contratos - Actualización del Calendario de Recursos - Solicitudes de cambio
		ADMINISTRAR	- Documentos de adquisición - Contrato - Informes / Información de desempeño - Solicitudes de cambio aprobadas - Plan de adquisiciones	- Revisiones del desempeño - Inspecciones y pruebas en el caso del hardware	- Documentación de la adquisición - Actualizaciones de los activos de los procesos de la organización y del Plan de Dirección del Proyecto - Solicitudes de cambios
		CERRAR	- Documentos de la adquisición - Plan de Dirección del Proyecto	- Auditoría de la adquisición	- Adquisiciones cerradas Actualización de activos
Tipos de Contratos a utilizar		1.- Para la adquisición e instalación del hardware y software: se empleará un contrato de costo fijo debido a que el trabajo se conoce a profundidad. 2.- Para la capacitación: se empleará un contrato de costo fijo por los mismos motivos En ambos casos este tipo de contrato da ventaja al comprador.			

<b>Estimaciones independientes</b>	<p>1.- Para la adquisición e instalación del hardware y software: se ha estimado para el hardware US\$400,000 y para la instalación de cada ambiente US\$ 2000. Considerando que son 3 ambientes y que se instalará uno por mes, es un total de US\$6,000.</p> <p>2.- Para la capacitación: se ha estimado US\$1,800 considerando 4 horas diarias, 3 veces a la semana, durante 3 semanas</p>
<b>Responsables de estimaciones independientes</b>	El área de adquisiciones
<b>Documentos de adquisiciones estandarizados</b>	Invitación a licitación – IFB (Ver Anexo)
<b>Gestión de múltiples proveedores</b>	No aplica. Será un solo proveedor por adquisición.
<b>Coordinación de adquisiciones con otras áreas del proyecto</b>	Ver flujograma.
<b>Restricciones y asunciones</b>	<p>Las restricciones y/o supuestos que han sido identificados y que pueden afectar las adquisiciones del proyecto son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotización del dólar entre 2.6 y 2.8 soles.</li> <li>- Se asume que la probabilidad de modificación del cronograma de servicio es mínima, pues esto conlleva a renegociar el contrato durante el desarrollo del servicio con todos los proveedores.</li> </ul>
<b>Decisiones de fabricación propia o compra</b>	Ver más adelante.
<b>Hitos</b>	<p>Los hitos del proyecto relacionados a las adquisiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientes de Prueba y Producción habilitados</li> <li>- Capacitación técnica finalizada.</li> </ul>
<b>EDT del Contrato</b>	Ver Anexo.
<b>Vendedores pre-calificados</b>	Ver Anexo Matriz de Adquisiciones
<b>Métricas</b>	Ver criterio de evaluación de proveedores

**ENUNCIADO DEL TRABAJO DEL CONTRATO (SOW)****PUCP-PMBOK****12.1.3.2****HOJA 1**

Componente	Descripción
Grupo	JPES
Título del Proyecto	Implementación y Automatización de Procesos en una Entidad del Estado.
Componente de la EDT a contratar	Infraestructura
Especificaciones de entregable(s)	Componente que consiste en la habilitación de HARDWARE para las fases de desarrollo, pruebas y puesta en marcha del software a implementarse.
Alcance del Trabajo	Los siguientes ambientes serán implementados: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ambiente de Desarrollo: AIX 5.3, 4Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 20kptmc. Un servidor con esas características</li><li>2. Ambiente de Pruebas: AIX 5.3, 8Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 30kptmc. Dos servidores con esas características</li><li>3. Ambiente de Producción: AIX 5.3, 12Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 40kptmc. Dos servidores con esas características</li></ol>
Exclusiones	No aplica
Criterios de aceptación de entregables	Servidores instalados en los CPD's de la Entidad del Estado, Validado y Aceptado por el Líder de Sistemas según las especificaciones mencionadas líneas arriba (especificaciones de entregables).
Duración Estimada	3 meses
Políticas de Confidencialidad y Responsabilidades Civiles	El proveedor deberá mantener en confidencialidad los detalles de la compra: tipo de hardware, especificaciones, precios, cliente final y la finalidad de la compra.
Plan de Trabajo	Ver Matriz de Adquisiciones
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento considerable del valor del dólar</li><li>- Retraso en la adquisición y/o instalación de los equipos</li><li>- Falta de disponibilidad de los recursos que hagan posible la instalación</li></ul>
Participación del Cliente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brindar las facilidades y locaciones necesarias para la instalación del hardware</li></ul>
Forma de Pago	Letra de crédito a 90 días
Anexos	<ul style="list-style-type: none"><li>- IFB</li><li>- Formato de criterio de evaluación del proveedor</li><li>- Flujograma</li><li>- EDT de la adquisición</li><li>- Matriz de adquisiciones</li></ul>
Componente de la EDT a contratar	Capacitación Técnica
Especificaciones de entregable(s)	El personal técnico deberán ser capacitado para futuras implementaciones de procesos.
Alcance del Trabajo	Los siguientes cargos en la empresa del cliente serán capacitados: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Operador</li><li>2. Analista funcional</li><li>3. Desarrollador</li></ol> <p>Para el detalle del alcance del trabajo ver Anexo Syllabus de los programas de capacitación</p>
Exclusiones	No aplica
Criterios de aceptación de entregables	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encuesta de opinión sobre la capacitación con un grado de aceptación de 70% o más</li><li>- Al término de la capacitación IN-SITU, se entregará un informe sobre el rendimiento del personal capacitado.</li><li>- Lista de asistencia con un máximo de faltas del 20%</li></ul>

<b>Duración Estimada</b>	3 semanas
<b>Políticas de Confidencialidad y Responsabilidades Civiles</b>	Los materiales didácticos proporcionados por el proveedor no deberán ser copiados para otro uso que no sea el de la capacitación.
<b>Plan de Trabajo</b>	Ver Matriz de Adquisiciones
<b>Riesgos</b>	- Aumento considerable del valor del dólar - Falta de disponibilidad de los recursos que hagan posible la capacitación
<b>Participación del Cliente</b>	- Brindar las facilidades y locaciones necesarias para la capacitación
<b>Forma de Pago</b>	Letra de crédito a 30 días
<b>Anexos</b>	- IFB - Formato de criterio de evaluación del proveedor - Flujograma - EDT de la adquisición - Matriz de adquisiciones - Syllabus

<b>DECISIONES DE FABRICACIÓN DIRECTA O COMPRA</b>	<b>PUCP-PMBOK</b> <b>12.1.3.3</b> HOJA 1
---	--

<b>Código EDT</b>	<b>Producto Evaluado</b>	<b>Decisión Tomada</b>	<b>Criterios Considerados en la evaluación</b>	<b>Riesgos asociados</b>	<b>Aprobado por:</b>
3.4	Arquitectura de Solución	Adquirir	- Experiencia del proveedor	- Aumento considerable del valor del dólar - Retraso en la adquisición y/o instalación de los equipos - Falta de disponibilidad de los recursos que hagan posible la instalación	- Gerente de Proyecto
4	Construcción	Hacer	- Elevados costos de tercerizar - Permite ganar experiencia	- Curva de aprendizaje larga - Experiencia ganada	- Gerente de Proyecto
8.2	Capacitación técnica	Adquirir	- Experiencia del proveedor	- Aumento considerable del valor del dólar - Falta de disponibilidad de los recursos que hagan posible la capacitación	- Gerente de Proyecto

**SOLICITUD DE PROPUESTA (RFP)****PUCP-PMBOK****12.1.3.4****HOJA 1**

Componente	Descripción
Grupo	JPES
Título del Proyecto	Implementación y Automatización de Procesos en una Entidad del Estado.
Descripción del Trabajo solicitado (a ser llenado por el cliente)	Habilitación de hardware para las fases de desarrollo, pruebas y puesta en marcha del software a implementarse. Los siguientes ambientes serán implementados: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ambiente de Desarrollo: AIX 5.3, 4Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 20kptmc. Un servidor con esas características</li><li>2. Ambiente de Pruebas: AIX 5.3, 8Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 30kptmc. Dos servidores con esas características</li><li>3. Ambiente de Producción: AIX 5.3, 12Gb de RAM, 100Gb de espacio en disco, 40kptmc. Dos servidores con esas características</li></ol>
Información administrativa (a ser llenado por el cliente)	La empresa MM es una empresa dedicada a la consultoría y desarrollo de software. Para el presente proyecto las personas de contacto serán: A nivel técnico: Juan Fernandez - Jefe de Proyectos A nivel económico: Julio Cortéz –Gerente del área de adquisiciones  Compromiso de los proveedores: cumplir los objetivos del trabajo en el tiempo estipulado.  Criterio para la selección de proveedores: ver formato de criterio más abajo  Fecha límite para la recepción de propuesta: dd/mm/yy
Requerimientos a cumplir (a ser llenado por el proveedor)	43 <Descripción de los requerimientos, metas y objetivos, factores críticos de éxito, metodología de trabajo y estándares, plan y cronograma de trabajo, condiciones físicas requeridas para el desarrollo del trabajo, necesidades del personal y su calificación, roles y responsabilidades, control de cambios al producto, procedimiento de entrega del producto, soporte y mantenimiento, capacitación y documentación>
Referencias y Calificaciones del Proveedor (a ser llenado por el proveedor)	<Cartera de clientes, cuota de mercado, calificaciones del proveedor, prácticas y procedimientos gerenciales>
Información Complementaria del proveedor (a ser llenado por el proveedor)	<Esta sección se reserva a los proveedores para que entreguen información, que aunque no es requerida, consideren importante o necesaria>
Costos y condiciones de pago (a ser llenado por el proveedor)	<Detallar la propuesta económica y condiciones de pago>
Contratos, licencias, acuerdos y garantías (a ser llenado por el proveedor)	<Acuerdo de compra, contrato de mantenimiento, periodo de garantía, bonos por alto rendimiento, acuerdos de confidencialidad, garantías...etc.>

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

PUCP-PMBOK

12.1.3.5

HOJA 1

### Costos

Ítem	Observación	Proveedor 1		Proveedor 2		Proveedor 3		Proveedor 4	
		Costo	Puntaje	Costo	Puntaje	Costo	Puntaje	Costo	Puntaje
1	Costo del producto								
2	Costo de implementación								
3	Mantenimiento								
4	Soporte/Asesoría								
5	Capacitación-Usuarios								
6	Pagos								
7	Garantía								
		0		0		0		0	

Nota: Para calcular el costo final (costo del ciclo de vida) se utiliza un VAN proyectado a 5 años

### Prestigio de la Empresa

### Prestigio de la Empresa

Función	Peso	Proveedor 1		Proveedor 2		Proveedor 3		Proveedor 4	
		Calificación	Puntaje	Calificación	Puntaje	Calificación	puntaje	Calificación	Puntaje
1	Prestigio de la Empresa	30	0		0		0		0
2	Cuota de Mercado (a nivel Mundial)	30	0		0		0		0
3	Cartera de Clientes (Perú y Extranjero)	40	0		0		0		0
100		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%	