

# Matriz de comunicaciones del proyecto

| Información   | Contenido                                                                                                              | Formato                | Nivel de detalle | Responsable de Comunicar | Grupo Receptor                                                  | Metodología o Tecnología            | Frecuencia de Comunicación | Código de elemento WBS               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Iniciación    | Datos y comunicación sobre la iniciación del proyecto.                                                                 | Project Charter        | Medio            | Proyect Manager          | Country Manager, empresas de transporte y área de distribución. | Documento PDF vía coreo electrónico | Una sola vez               | 1.1.1. Project Charter               |
|               | Datos preliminares sobre el alcance del proyecto.                                                                      | Scope Statement        | Alto             | Proyect Manager          | Country Manager, empresas de transporte y área de distribución. | Documento PDF vía coreo electrónico | Una sola vez               | 1.1.2. Scope Statement               |
| Planificación | Planificación detallada del proyecto: alcance, costes, tiempo, comunicaciones, calidad, RRHH, riesgos y adquisiciones. | Plan del proyecto      | Muy alto         | Proyect Manager          | Country Manager                                                 | Documento PDF vía coreo electrónico | Una sola vez               | 1.2. Plan de Proyecto                |
| Estado        | Estado Actual (EMV), Progreso (EMV), Pronóstico de Tiempo y Coste, problemas y pendientes.                             | Informe de Performance | Alto             | Proyect Manager          | Country Manager                                                 | Documento impreso                   | Semanal                    | 1.3. Informe de estado del proyecto  |
| Coordinación  | Información detalla de las reuniones de coordinación semanal.                                                          | Acta de Reunión        | Alto             | Proyect Manager          | Country Manager                                                 | Documento PDF vía coreo electrónico | Semanal                    | 1.4. Reunión de coordinación semanal |
| Cierre        | Datos y comunicación sobre e cierre del proyecto.                                                                      | Cierre del proyecto    | Medio            | Proyect Manager          | Country Manager, empresas de transporte y área de distribución. | Documento PDF vía coreo electrónico | Una sola vez               | 1.5. Cierre del proyecto             |