

PLAN DE GESTION DE INTERESADOS

Nombre de Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE VIDEOVIGILANCIA

Fecha de Preparación: 15/09/2018

Director del Proyecto: 304 Consulting

Interesado	Inconsciente	Resistente	Neutral	Apoyo	Líder
Director del Proyecto					AD
Alcalde de la Municipalidad				AD	
Gerente de Proyectos				D	
Contratista / Colaborador			D		
Proveedor			D		
Jefe de Compras	D				

A: Actual nivel de involucramiento D: Nivel de involucramiento deseado

Interesado	Necesidad de Comunicación	Método	Tiempo / Frecuencia
Director del Proyecto	Tiene una gran influencia en las decisiones que se tomen relacionados al proyecto.	Habilidades interpersonales y de equipo Reuniones	Semanal
Alcalde de la Municipalidad	Es el encargado de brindar los recursos económicos, en cuanto al desarrollo del proyecto refiere	Reuniones Toma de decisiones	Semanal
Gerente de Proyectos	Velar por el cumplimiento de los estándares establecidos por la municipalidad, en cualquier proyecto que se desarrolle.	Habilidades de comunicación	Diario
Contratista / Colaborador	Se encarga de la parte física de la implementación, es decir del hardware. Al ser un personal externo, depende del personal directo del proyecto.	Reuniones	Diario
Proveedor	Brindará el equipamiento para la implementación del proyecto, tiene trato directo con el Jefe de	Análisis de datos Toma de decisiones	Semanal

	Compras y Director de Proyecto, debe entregar los equipos a tiempo para que no haya retrasos respecto al cronograma.		
Jefe de Compras	Al requerir mayor rigurosidad en el proceso de adquisiciones, se requiere gestionar un plan junto al departamento de compras. De esta manera se podrá asegurar que la calidad de los implementos adquiridos.	Reuniones Análisis de datos Toma de decisiones	Semanal

Cambios de Interesados Pendientes

Los cambios que sean requeridos por los Interesados serán tratados a través del Control Integrado de Cambios y manejados por el Comité de Control de Cambios. Se evaluarán los impactos que tendrán los cambios que puedan generar estas solicitudes de cambios y el resultado de los mismos serán informados a los Interesados involucrados (aprobado o rechazado).

En la Fase de Iniciación se realizarán reuniones presenciales luego de identificar a los principales interesados, posteriormente en la etapa de planificación y ejecución solo se tendrá comunicación activa con los interesados involucrados directamente en el proyecto y que tengan jerarquía suficiente para continuar una comunicación abierta con ellos: Cliente, Director de Proyecto, Usuarios, Autoridades de la Municipalidad.

A los interesados que no ejerzan un involucramiento directo en el proyecto, se les mantendrán informados.

Relacionamiento de Interesados

La estrategia de comunicación para no generar conflictos y mantener una buena relación se dará por medio de la comunicación formal y dentro de los plazos comprometidos, brindando la información necesaria a los interesados que califiquen a recibirla.

Los conflictos con los interesados, serán manejados por el Director del Proyecto, para lo cual se revisará con el Equipo del Proyecto el grado de compromiso y de autoridad que tienen los interesados, y luego se verá si el reclamo califica como válido para el proyecto.

Se llevará a cabo un monitoreo a la gestión de interesados comparándolo con lo planificado, para lo cual se llevará el registro de las quejas y solicitudes de cambio, las cuales tendrán una respuesta de contingencia (Acciones correctivas o preventivas), de acuerdo a cada caso

Enfoque del Involucramiento de los Interesados

Interesado	Enfoque
Director del Proyecto	Toma de decisiones Juicio de expertos
Alcalde de la Municipalidad	Toma de decisiones Reuniones
Gerente de Proyectos	Análisis de datos Acuerdos
Contratista / Colaborador	Recopilación de datos Representación de datos Información sobre el desempeño del trabajo
Proveedor	Acuerdos Juicio de expertos
Jefe de Compras	Juicio de expertos Toma de decisiones

Participación de los interesados

Matriz de Evaluación: Utilice la información del Registro de las partes interesadas para documentar los interesados. Documento "actual" nivel de participación de los interesados con una "C" y el compromiso de las partes interesadas "deseado" con una "D."

Un formato común incluye las siguientes descripciones participación de los interesados:

Inconsciente. Sin darse cuenta del proyecto y sus posibles impactos

Resistente. Consciente de los impactos del proyecto y resistente al cambio

Neutral. Consciente del proyecto, no brinda apoyo ni es resistente

De apoyo. Consciente de los impactos potenciales del proyecto, brinda apoyo al mismo.

Líder. Consciente de los impactos del proyecto y el potencial y participa activamente en asegurar el éxito del proyecto.

Las necesidades de comunicación Describe la información que debe comunicarse a cada grupo de interés, incluyendo el contenido, nivel de detalle, el método de distribución, y la razón para su distribución.

Método o medio Identifica el método o medios que se utilizarán para comunicar la información.

El tiempo o Lista de frecuencia con qué frecuencia la información debe facilitarse o bajo qué circunstancias.

Cambios de partes interesadas Describa cualquier pendientes adiciones, supresiones o cambios a las partes interesadas y el potencial impacto en el proyecto.

Relaciones entre interesados Detalle las relaciones entre dos o más grupos de interés.

Enfoque del involucramiento de los interesados

Describe el enfoque que se va a utilizar con cada grupo de interés para moverlos al nivel preferido de compromiso.