

PLAN DE GESTION DEL ALCANCE

1. Breve descripción del proyecto

El proyecto implementación de BPO's nace de la necesidad de los usuarios que actualmente el Grupo Romero emplea la herramienta Lotus Notes para el servicio de correo electrónico, la cual es de misión crítica para todas las empresas del grupo ya que es la herramienta con la cual interactúan en tiempo real con sus clientes, confirmándose órdenes, transacciones importantes e intercambio de datos sensibles. Esta información reside tanto en los servidores Lotus Notes como en las estaciones clientes de los usuarios.

2. Entregables

- Acta de Constitución
- Enunciado del alcance
- Plan de gestión del alcance
- EDT
- Plan de roles y responsabilidades
- Cronograma
- Plan de tiempo
- Plan de costos
- Plan de riesgos
- Plan de gestión de cambios
- Informes de rendimiento

3. Criterios de aceptación

- Servicio en plena producción en un plazo de 3 años.
- Guía de Configuración del Sistema
- Entrenadores de usuarios del Sistema capacitados.
- Personal del Área de TI/Help Desk capacitado con nota mayor a 13.
- Material de entrenamiento
- Guía de administración y operaciones.

4. Exclusiones

- Renovación de parque microinformático.

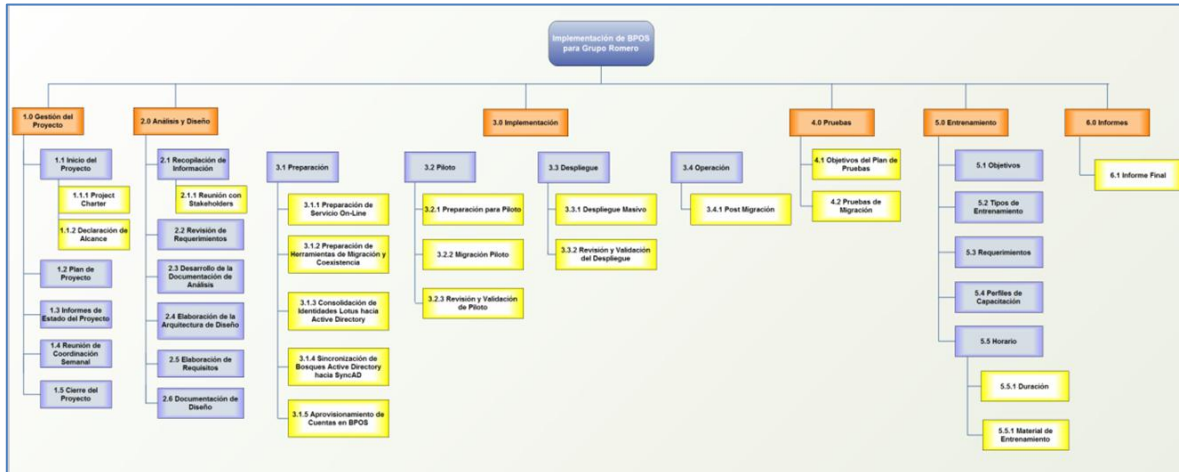
5. Supuestos

- Se cuenta con la infraestructura necesaria para la implementación.
- Se tiene un alto porcentaje de usuarios del servicio WAP.
- El proveedor de servicio telefónico está preparado para la nueva tecnología.

6. Restricciones

- Seguridad de seguridad en sitio web.
- Trabajos de doble turno limitado.

7. EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)



8. DICCIONARIO WBS

NOMBRE DEL PROYECTO	
IMPLEMENTACIÓN DE BPOS PARA GRUPO ROMERO	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT): SEGÚN EL WBS	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT): SEGÚN EL WBS
3.1.1	PREPARACIÓN DE SERVICIO ON-LINE
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO: PARA QUE SE ELABORA EL PDT.	Preparación de la Migración.
DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO: QUÉ CONTIENE, EN QUÉ CONSISTE, CÓMO ES, DIMENSIONES, COTAS, ETC.	Documento que detalla: la realización de las actividades necesarias para la preparación de la migración.
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES): CÓMO SE VA A ELABORAR EL PDT.	<p>Actividades a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitar los servicios On-Line. - Inscribir todos los Dominios STMP de las empresas. - Documentar las actividades Realizadas. - Documentar Informe de resultado de actividades.
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: QUIÉNES INTERVIENEN, Y QUE ROL DESEMPEÑAN EN LA ELABORACIÓN.	<p>Responsable: Alfredo Mejía</p> <p>Rol: Consultor de Infraestructura 1</p>
FECHAS PROGRAMADAS: CUÁNDO SE VA A ELABORAR EL PDT.	<p>Inicio: 03/06/10</p> <p>Fin: 15/06/10</p>
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: QUIÉN, Y CÓMO SE DARÁ POR VALIDO Y ACEPTADO EL PDT.	<p>Stakeholder que acepta: Benjamín Yarleque</p> <p>Requisitos que deben cumplirse: El equipo del proyecto debe recibir una copia en versión digital de las Actividades realizadas así como el informe resultante.</p> <p>Forma en que se aceptará: Reunión del equipo de proyecto</p>

SUPUESTOS: SITUACIONES QUE SE TOMAN COMO VERDADERAS, REALES, O CIERTAS, PARA EFECTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PDT.	Se utilizará el Documento de Diseño brindado por el Gerente de Proyectos.
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS: QUÉ RECURSOS SE NECESITAN PARA ELABORAR EL PDT, DE QUE TIPO, EN QUE CANTIDADES, Y CON	Personal: Consultor de Infraestructura 1 Equipos o Máquinas: 1 Laptop, 1 Servidor
DEPENDENCIAS: QUÉ PRECEDENTE Y SUBSECUENTE TIENE EL PDT.	Antes del pdt: 3.1.2 Después del pdt: 2.6