

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SISTEMA INTEGRAL POA

Submódulo de Seguimiento del POA

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	4
INGRESAR AL SISTEMA	5
PROYECTOS.....	5
DETALLE DE LA FICHA POA	6
EXPORTAR FICHA POA EN FORMATO PDF	8
SEGUIMIENTO DE METAS POA	8
AVANCE DE METAS POA.....	11
EXPORTAR A EXCEL EL AVANCE FÍSICO DE METAS	12
REGRESAR A LA LISTA DE PROYECTOS.....	13
GRÁFICAS DEL AVANCE	14
SALIR DEL SISTEMA	15

INTRODUCCIÓN

Como parte del Sistema Integral de Administración, dentro del módulo del Programa Operativo Anual (POA), se desarrolló en conjunto con la Secretaría Administrativa, el submódulo Seguimiento del POA, donde se realiza la carga de avances POA por parte de las Unidades Responsables de Gasto (URG).

Con este sistema se pretende, por una parte, facilitar a las URG las actividades para reportar mensualmente los avances físicos obtenidos en la ejecución de sus proyectos durante el año y, por otro lado, proporcionar información ejecutiva que apoye a la toma de decisiones en las instancias correspondientes.

En este sentido con la información de las fichas POA, se construyó una aplicación que automatiza el llenado mensual de los avances, así como la generación de reportes concentrados y consolidados.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Para tener acceso al Sistema Integral POA debe contar con un equipo de cómputo que cumpla con los siguientes requisitos:

- Computadora con acceso a la red local con al menos 256MB en RAM y procesador de 1GHz (32bit – 64bit).



- Sistema Operativo: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Mac OS X, GNU/Linux.



- Navegador Web con JavaScript habilitado.



INGRESAR AL SISTEMA

Ingresa al Sistema Integral POA por medio del nombre de usuario y contraseña que le fueron proporcionados por el Administrador. Ver figura 1.

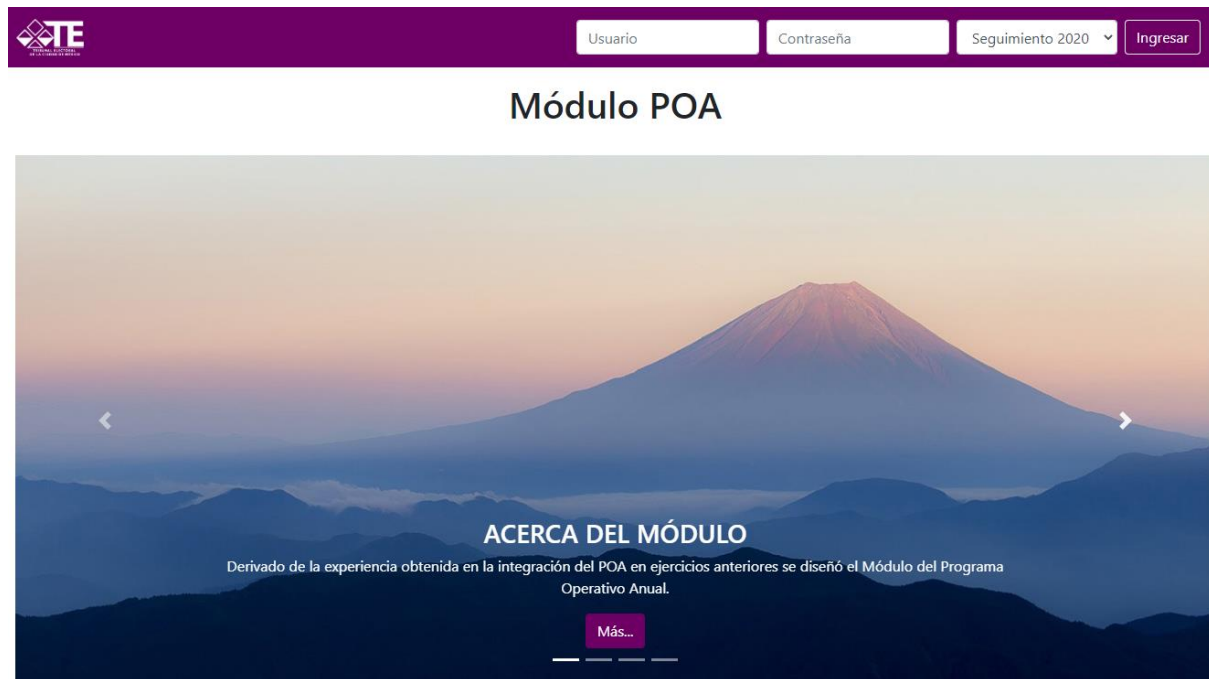






Figura 1

PROYECTOS

Una vez iniciada la sesión se podrá visualizar la lista con los proyectos a los que se tenga acceso. En esta pantalla se encuentran cuatro iconos del lado derecho sobre cada proyecto: Ver figura 2.

1. Ver 
2. PDF 
3. Seguimiento 
4. Graficas 



Proyectos

Copyright ©2020 All rights reserved | TECDMX

Proyectos

Mostrar registros

Buscar:

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Acciones
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	

Figura 2

DETALLE DE LA FICHA POA

El detalle de la ficha POA se puede observar dando clic en el icono de “Ver” , el contenido que se presenta consta de elementos tales como: Responsable de la Ficha, Unidad Responsable del Gasto, Responsable Operativo, Programa, Subprograma, Proyecto, Tipo de Proyecto, Versión, Objetivo de la Unidad Responsable, Justificación del proyecto y Descripción y Alcance del Proyecto. Ver figura 3.



Módulo POA / Seguimiento 2020

[Ayuda](#)

Inicio Maricela Guzmán Salir

Proyectos

Copyright ©2020 All rights reserved | TECDMX


[Detalles](#)
[Meta Principal](#)
[Metas Complementarias](#)
[Indicadores](#)
[Acciones Sustantivas del Proyecto](#)
[Programa Especial](#)

Ejecución del Proyecto


Responsable de la Ficha	Lic. Mónica Uribe Pineda
Unidad Responsable del Gasto	11 - Unidad de Servicios Informáticos
Responsable Operativo	01 - Director (a) de la Unidad de Servicios Informáticos
Programa	04 - Modernización Tecnológica
Subprograma	12 - Implantación de Sistemas
Proyecto	02 - Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.
Tipo de Proyecto	normal
Versión	2
Objetivo de la Unidad Responsable	La Unidad de Servicios Informáticos, es el área que dirige la actividad informática del Tribunal Electoral de la Ciudad de México que, bajo la jerarquía del Pleno y su Presidente/a, tiene a su cargo el manejo eficaz y eficiente de los servicios y asuntos relacionados con la informática de la institución. Uno de los principales objetivos es apoyar al desarrollo informático dentro del Tribunal, mediante una contribución profesional y de alto nivel que garantice la continuidad de los servicios electrónicos existentes; así como organizar y fortalecer el rumbo informático para producir e implementar las herramientas relevantes y útiles que los usuarios de los órganos y áreas requieren para el desempeño de las funciones que tienen asignadas. Para responder al objetivo previamente indicado, la Unidad de Servicios Informáticos, apoya y desarrolla varias líneas básicas de actividades: desarrollo de sistemas, asesoría y capacitación especializada, administración de servicios (correo electrónico, Internet/Intranet, Telefonía y Red de Datos) y difusión de información relevante a través de Internet e Intranet, así como fortalecer la infraestructura informática e implementar los nuevos proyectos que surjan en los órganos y áreas del Tribunal. Es decir, implementar las bases tecnológicas, para la estandarización de la infraestructura de cómputo, que permitan dirigir el rumbo informático a corto, mediano y largo plazo del Tribunal, haciendo uso de las mejores prácticas de tecnologías de la información y comunicaciones, aplicadas al ámbito jurídico-electoral y administrativo.
Justificación del Proyecto	Con el objetivo de cumplir con la doctrina de un Gobierno Abierto, ser un Tribunal transparente y proporcionar un acceso a la información con igualdad de oportunidades para las personas con alguna discapacidad es necesario contar con las herramientas tecnológicas que permitan la mejor rendición de cuentas y difusión de la información.
Descripción y Alcance del Proyecto	Creación de nuevos sitios web, así como el mantenimiento y actualización a los que se tienen actualmente para su buen funcionamiento: - Nueva página web del TECDMX acorde a las necesidades institucionales actuales y con herramientas de accesibilidad. - Portal de transparencia alineándolo a la ley de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México. - Nuevo portal de Intranet acorde a las necesidades internas. - Videoteca web Institucional. - Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales. - Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios web del Tribunal. - Creación de nuevos sitios web acorde a las necesidades del Tribunal, con herramientas de accesibilidad.

Figura 3

EXPORTAR FICHA POA EN FORMATO PDF

Una de las funcionalidades que tienen el sistema es poder exportar o generar un archivo PDF con los datos de la Ficha POA, para ello identificamos el proyecto y daremos clic en el ícono “PDF”  que representa la opción para exportar la ficha en formato PDF.

SEGUIMIENTO DE METAS POA

Para poder ver o darle Seguimiento a un proyecto, se debe dar clic en el icono de “Seguimiento” , se mostrarán los datos de la **Meta Principal** y **Metas Complementarias**. Ver figura 4.

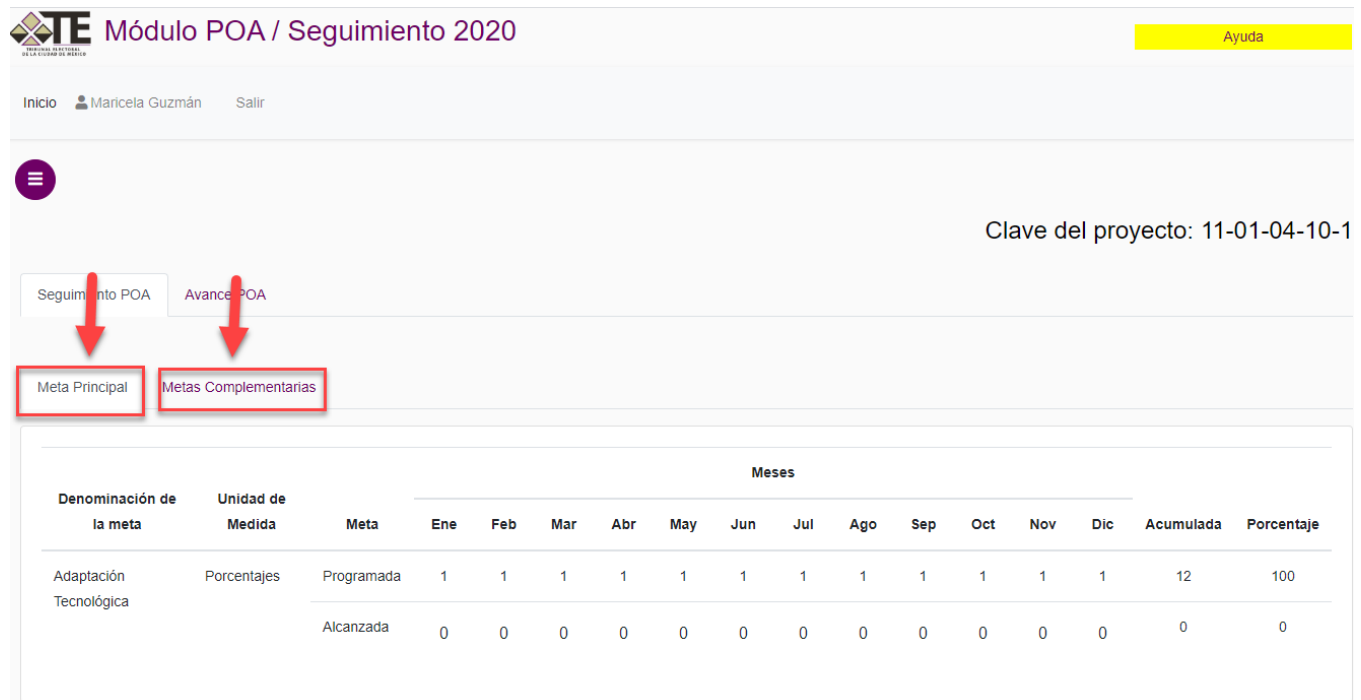
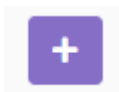


Figura 4

Para poder capturar el seguimiento de los indicadores para el mes correspondiente, deberá



dar clic en el botón ubicado del lado derecho de la meta en la columna “**Acciones**”.

Ver figura 5.

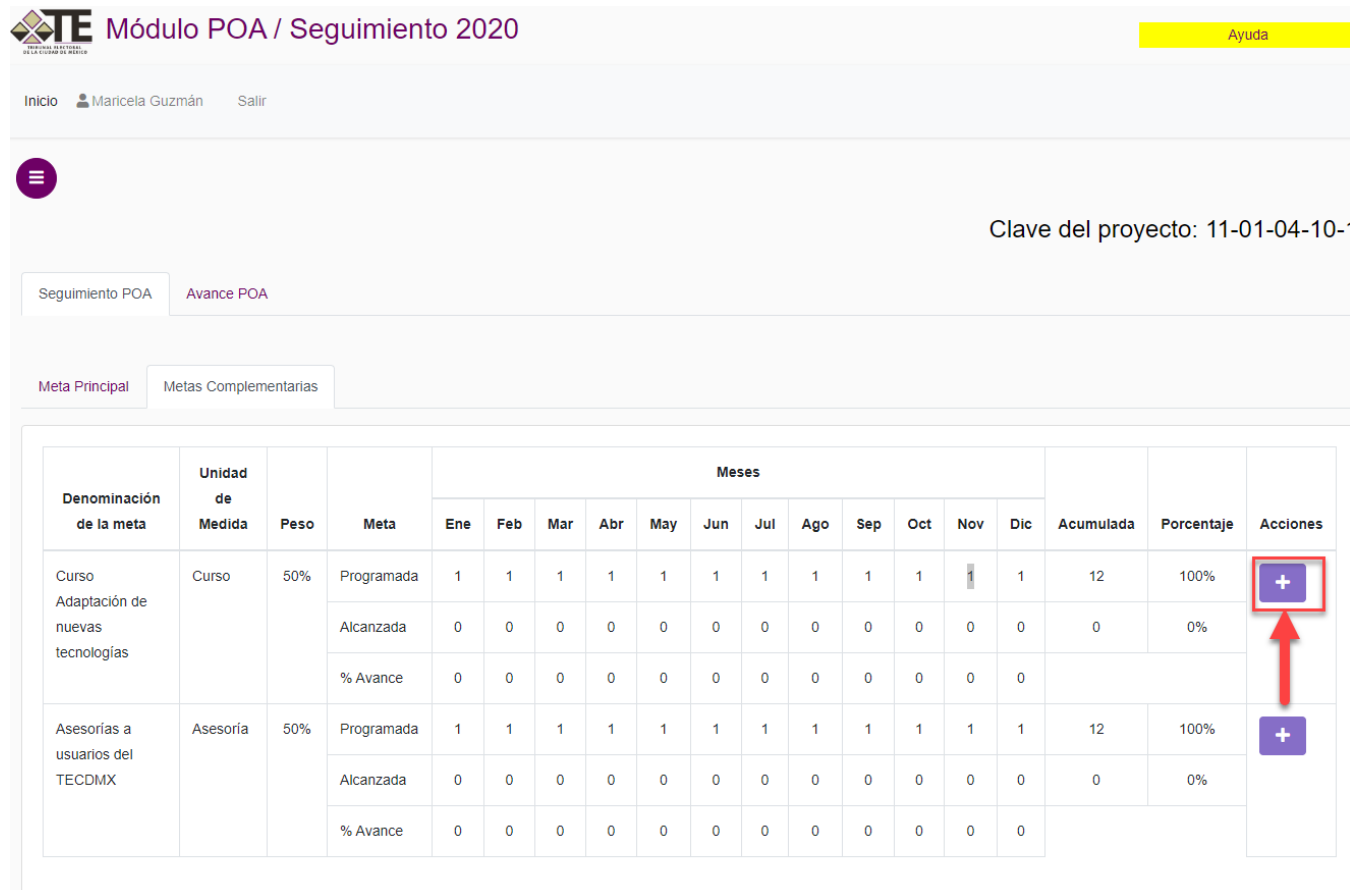


Figura 5

Enseguida se mostrará la siguiente ventana para la captura del seguimiento en los meses que corresponda. Ver figura 6 y 7.

Se selecciona el mes a capturar, se indica la cantidad de Recibidos y Resueltos que representará la cantidad alcanzada, así como la explicación del avance físico logrado.

Seguimiento de Meta

Mes:

- Seleccione uno - ▼

*Campo obligatorio

Resueltos:

Número

* Campo obligatorio

Recibidos:

Número

* Campo obligatorio

Explicación:

Explicación

* Campo obligatorio

Cancelar

Guardar

Figura 6

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

Seguimiento POA Avance POA

Meta Principal Metas Complementarias

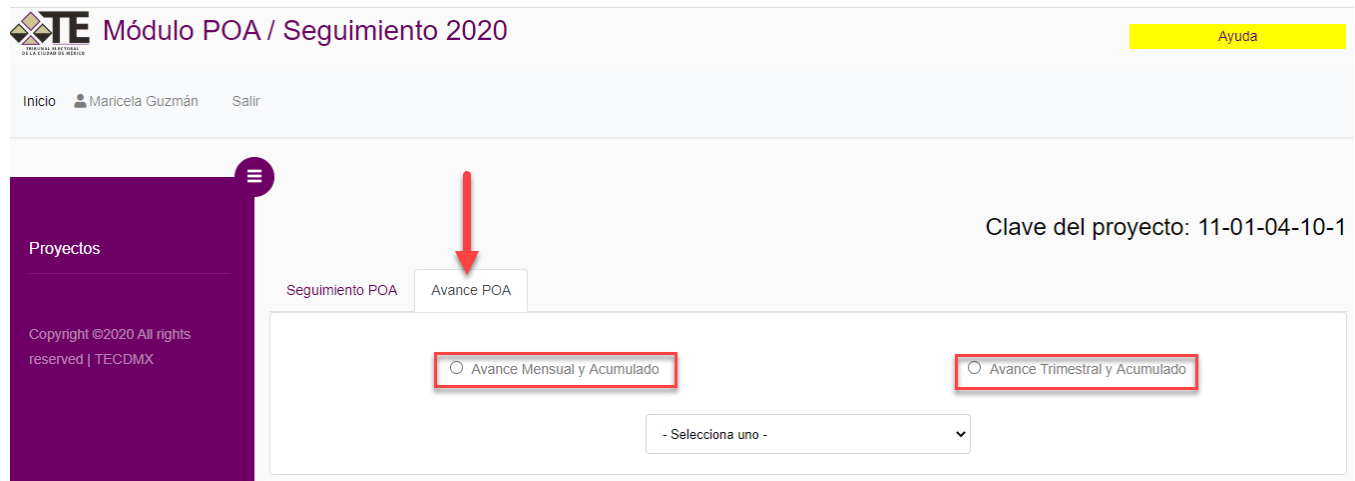
Denominación de la meta	Unidad de Medida	Peso	Meta	Meses												Acumulada	Porcentaje	Acciones
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Curso Adaptación de nuevas tecnologías	Adaptación	50%	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	+
			Resueltos	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3		
			Recibidos	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5%	
			% Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0			
Asesorías a usuarios del TECDMX	%prueba	50%	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	+
			Resueltos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Recibidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			% Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Figura 7

AVANCE DE METAS POA

Dentro de la pestaña de **Avance POA** se muestran dos posibles opciones a elegir (figura 8).

- Avance mensual y acumulado.
- Avance trimestral y acumulado.



TE Módulo POA / Seguimiento 2020 Ayuda

Inicio Maricela Guzmán Salir

Proyectos

Copyright ©2020 All rights reserved | TECDMX

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

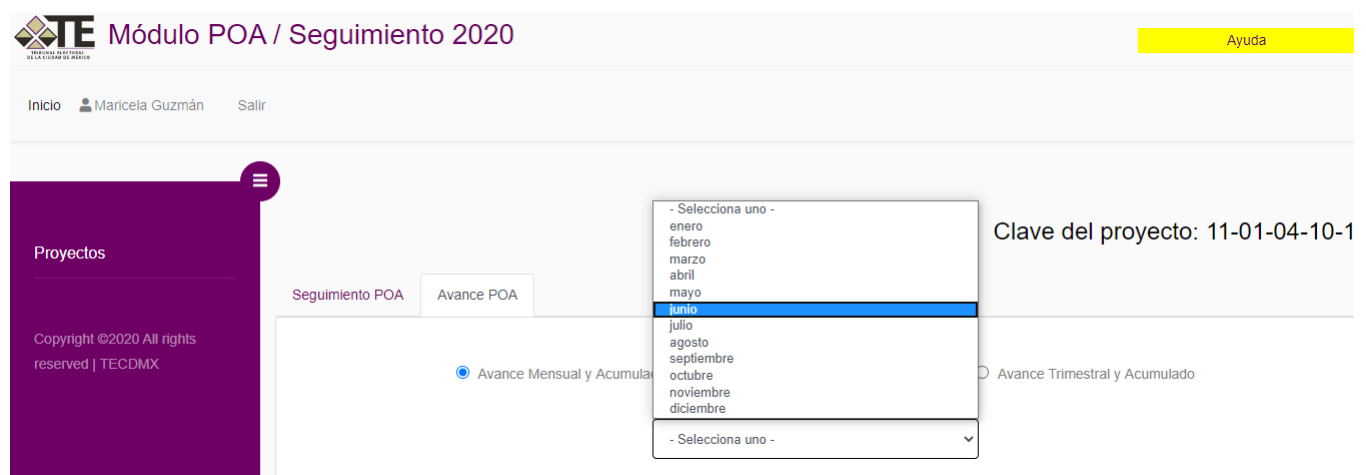
Seguimiento POA Avance POA

☐ Avance Mensual y Acumulado ☐ Avance Trimestral y Acumulado

- Selecciona uno -

Figura 8

Dependiendo del tipo de avance seleccionado, se mostrará el avance mensual o trimestral de los indicadores (figuras 9 y 10).



TE Módulo POA / Seguimiento 2020 Ayuda

Inicio Maricela Guzmán Salir

Proyectos

Copyright ©2020 All rights reserved | TECDMX

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

Seguimiento POA Avance POA

☒ Avance Mensual y Acumulado ☐ Avance Trimestral y Acumulado

- Selecciona uno -
enero
febrero
marzo
abril
mayo
junio
julio
agosto
septiembre
octubre
noviembre
diciembre
- Selecciona uno -

Figura 9

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

Seguimiento POA

Avance POA

☒ Avance Mensual y Acumulado

☐ Avance Trimestral y Acumulado

junio

Excel

Meta Principal

Meta Complementaria

Denominación de la meta	Unidad de medida	Junio			Acumulado Enero - Junio		
		Programada	Alcanzada	Avance %	Programada	Alcanzada	Avance %
Adaptación Tecnológica	Porcentajes	1	0	0	6	0	0

Explicación del avance físico

Junio

- No existe comentario
- No existe comentario

Figura 10

EXPORTAR A EXCEL EL AVANCE FÍSICO DE METAS

Para poder exportar el **Avance mensual** o **trimestral** basta con seleccionar el mes o trimestre que se requiera y dar clic sobre el ícono de **Excel**. Ver figura 11.

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

Seguimiento POA Avance POA

☒ Avance Mensual y Acumulado ☐ Avance Trimestral y Acumulado

junio

Meta Principal Meta Complementaria

Denominación de la meta	Unidad de medida	Junio			Acumulado Enero - Junio		
		Programada	Alcanzada	Avance %	Programada	Alcanzada	Avance %
Curso Adaptación de nuevas tecnologías(1)	Adaptación	1	0	0	6	0	0
Asesorías a usuarios del TECDMX(2)	%prueba	1	0	0	6	0	0

Explicación del Avance Físico

Junio

1. No existe comentario
2. No existe comentario

Excel

Figura 11

REGRESAR A LA LISTA DE PROYECTOS

Para regresar a la lista de proyectos, debe dar clic en el menú **Proyectos**, tal como se aprecia en la figura 12.

TE Módulo POA / Seguimiento 2020 Ayuda

Inicio Maricela Guzmán Salir

Clave del proyecto: 11-01-04-10-1

Seguimiento POA Avance POA

☒ Avance Mensual y Acumulado ☐ Avance Trimestral y Acumulado

junio

Proyectos

Copyright ©2020 All rights reserved | TECDMX

Excel

Figura 12

Gráficas del avance


Para poder ver las Gráficas de un proyecto, se debe dar clic en el icono de “**Gráficas**” , en donde se mostrará la siguiente ventana. Ver figura 13 y 14.



Figura 13

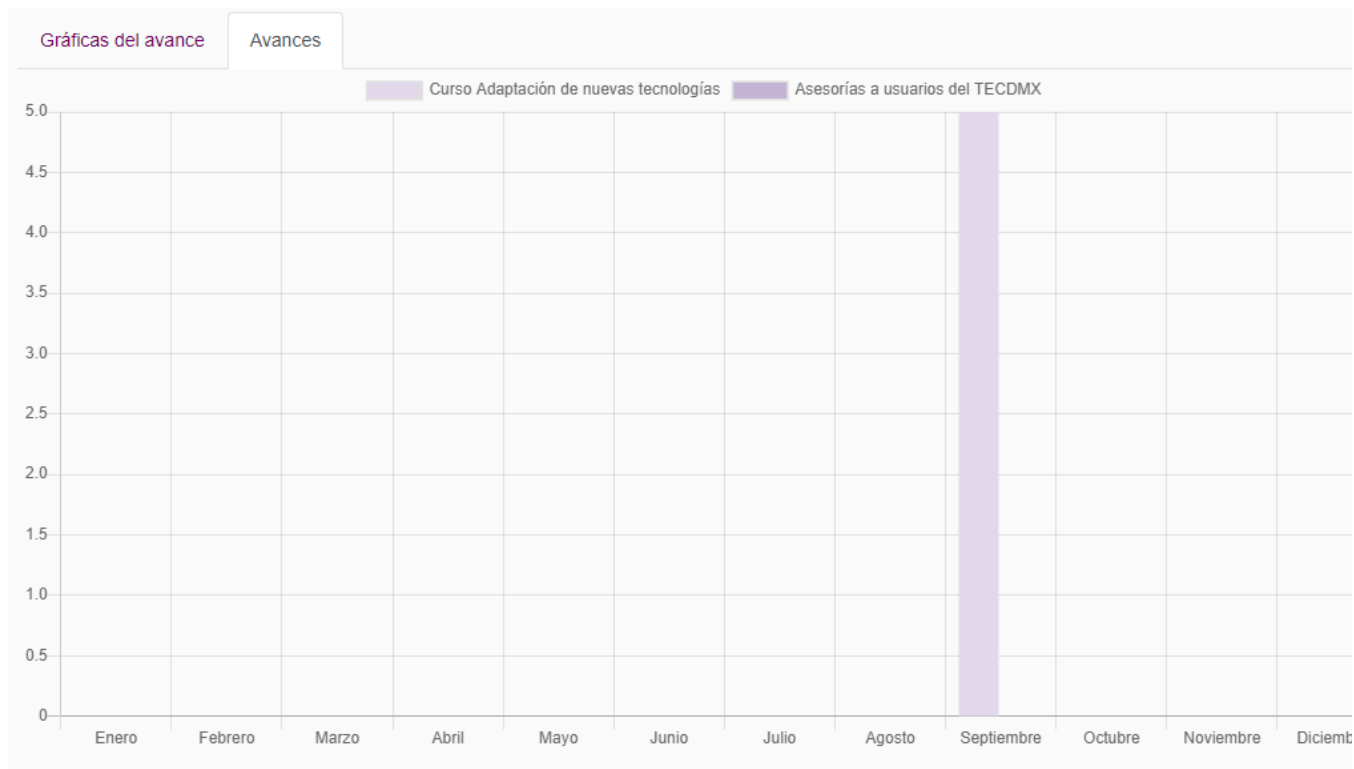


Figura 14

SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema (finalizar sesión) de clic en **Salir** ubicado en la parte superior del sistema que aparece al lado de su nombre de usuario. Ver figura 15.

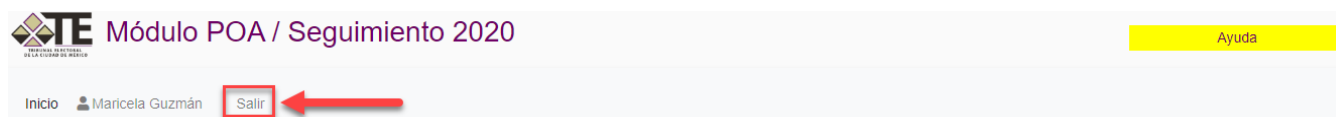


Figura 15