ระบบอินทราเน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน **INVESTOR CLUB ASSOCIATION**

Advisor ดร.ชโลธร ชูทอง

Student

นางสาววริศรา นนทเลิศ รหัสนิสิต 6230200635 นางสาวสุดารัตน์ เชียงรัมย์

รหัสนิสิต 6230200821



ระบบอินทราเน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน

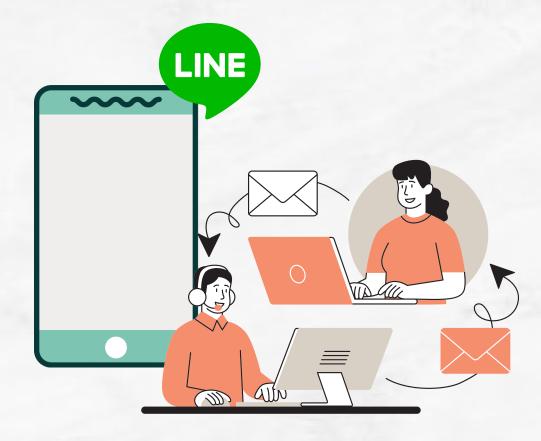
เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ภายในองค์กรโดยระบบอินทราเน็ต จะเข้ามาช่วย อำนวยความสะดวกในด้านการกระจายข่าวสาร ประชาสัมพ์กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใน องค์กร จัดการกับเอกสารในแต่ละหมวดหมู่ เพื่อให้คนในองค์กรเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง สะดวก อีกทั้งยังมีการแสดงแผนผังโครงสร้างองค์กร แสดงข้อมูลบุคคลในตำแหน่ง และแผนกต่างๆ





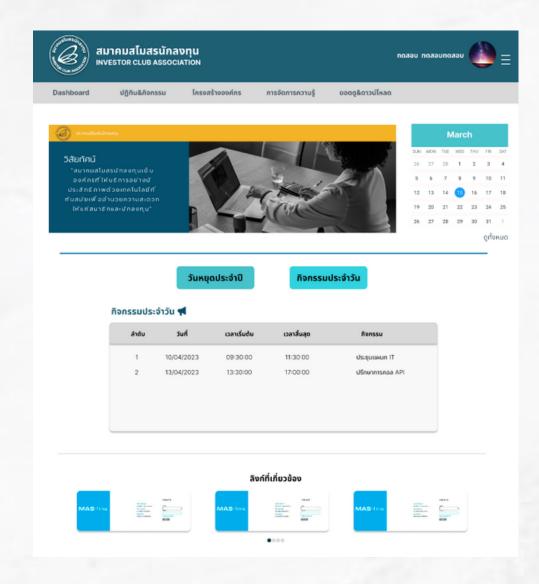


ระบบเดิม



แจ้งเตือนผ่านอีเมลของพนักงานในองค์กร หรืออาจเป็นการแจ้งเตือนผ่านแชทไลน์กลุ่ม

ระบบใหม่

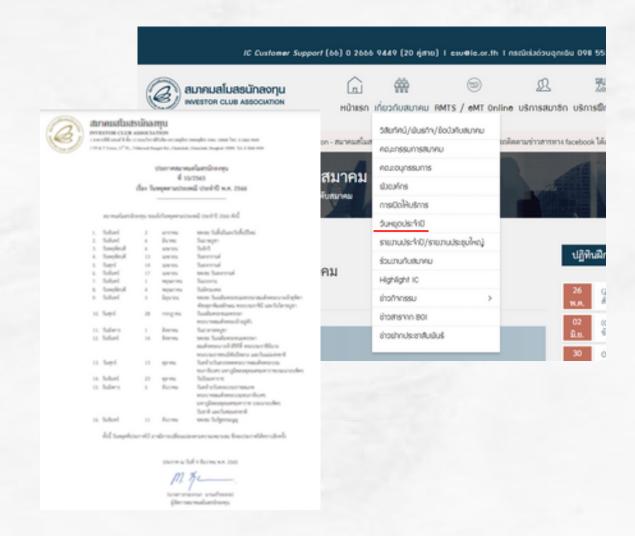


ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินทราเน็ต ติดตามข่าวสารใหม่ ได้อย่างครบถ้วน



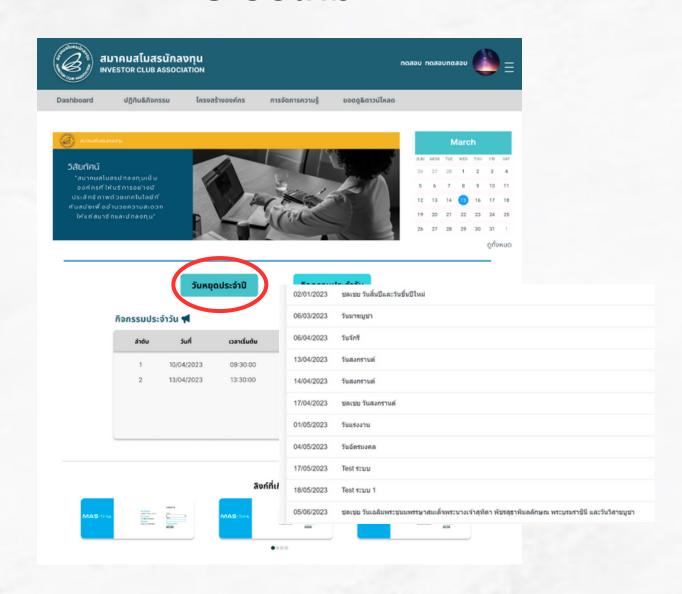
การประชาสัมพันธ์วันหยุดประจำปี

ระบบเดิม



พนักงานภายในองค์กร จะทราบวันหยุดประจำปีได้ จากทางเว็บไซต์ สมาคมสโมสรนักลงทุน

ระบบใหม่



ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินทราเน็ต แจ้งวันหยุดประจำปี



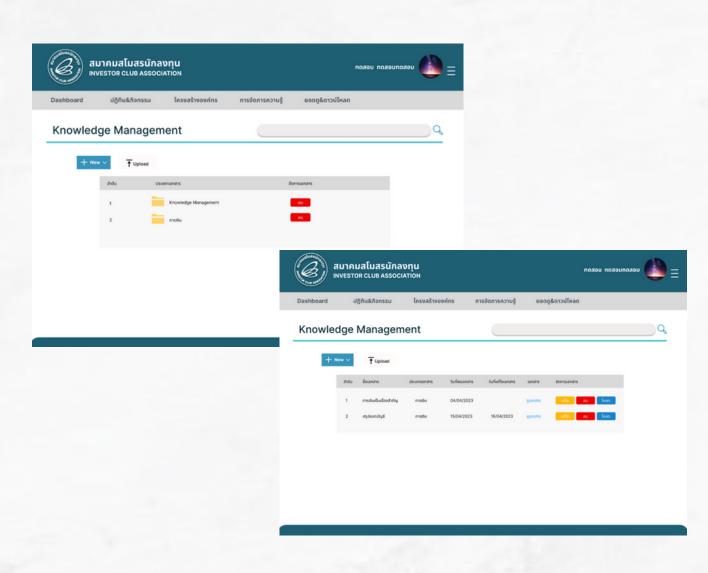
การจัดการเอกสาร และการจัดเก็บเอกสาร

ระบบเดิม



ไฟล์เอกสาร ส่งผ่านช่องทางอีเมลขององค์กร หรือส่งไฟล์ผ่านทางไลน์กลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาไฟล์เอกสารหมดอายุ ในการจัดเก็บและค้นหาไฟล์เอกสารไม่เจอ

ระบบใหม่

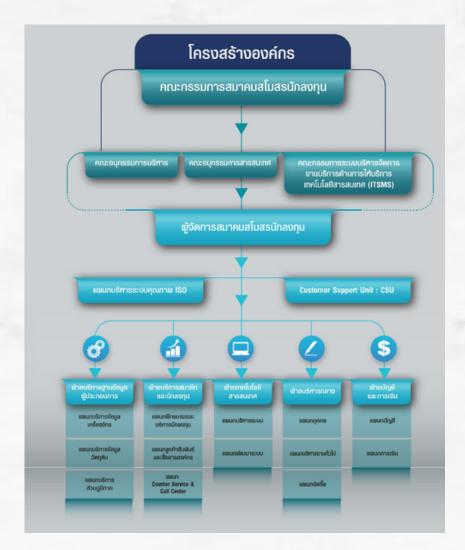


จัดการเอกสารแบ่งเป็นหมวดหมู่ พนักงานภายในองค์กรสามารถเข้าชม หรือโหลดไฟล์เอกสาร



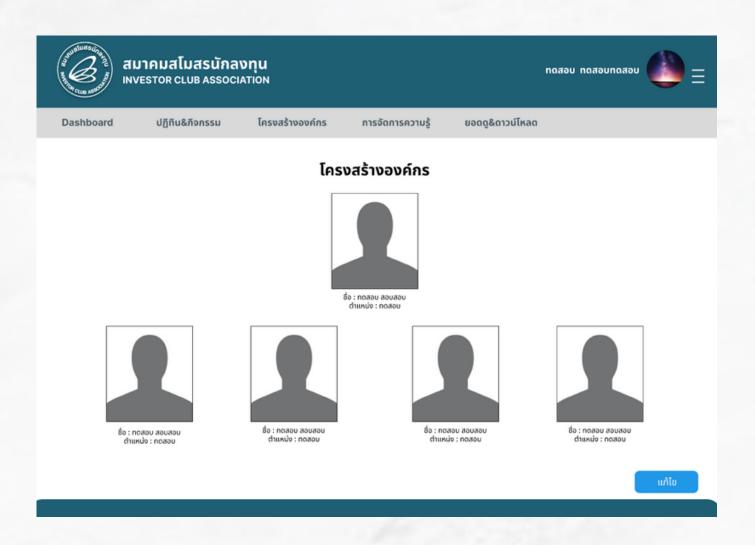
การประชาสัมพันธ์โครงสร้างองค์กร

ระบบเดิม



เว็บไซต์ สมาคมสโมสรนักลงทุนจะอธิบายเพียงแค่โครงสร้างเท่านั้น หากมีพนักงานเข้าใหม่ จะแจ้งเตือนผ่านไลน์กลุ่ม โดยวิธีการถ่ายรูปและแนะนำชื่อพนักงงานใหม่

ระบบใหม่



แสดงภาพบุคคลภายในองค์ พร้อมชื่อและตำแหน่ง

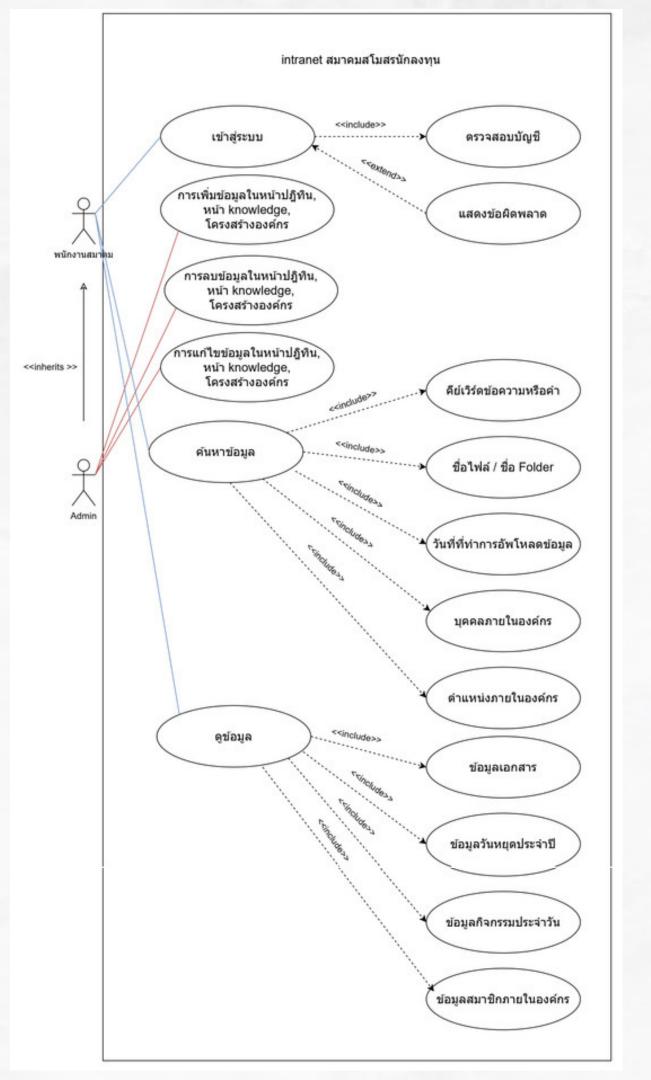
วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นช่องทางในกระจายข่าวสาร เช่น ข้อมูลกิจกรรม, ข้อมูลวันหยุดประจำปี และ โครงสร้างองค์กร
- 02 เพื่อรวบรวม จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ แบ่งหมวดหมู่ชัดเจน
- เพื่อให้บุคคลภายในองค์กรเข้าถึง คลังจัดการความรู้ Knowledge Management ได้ อย่างทั่วถึง

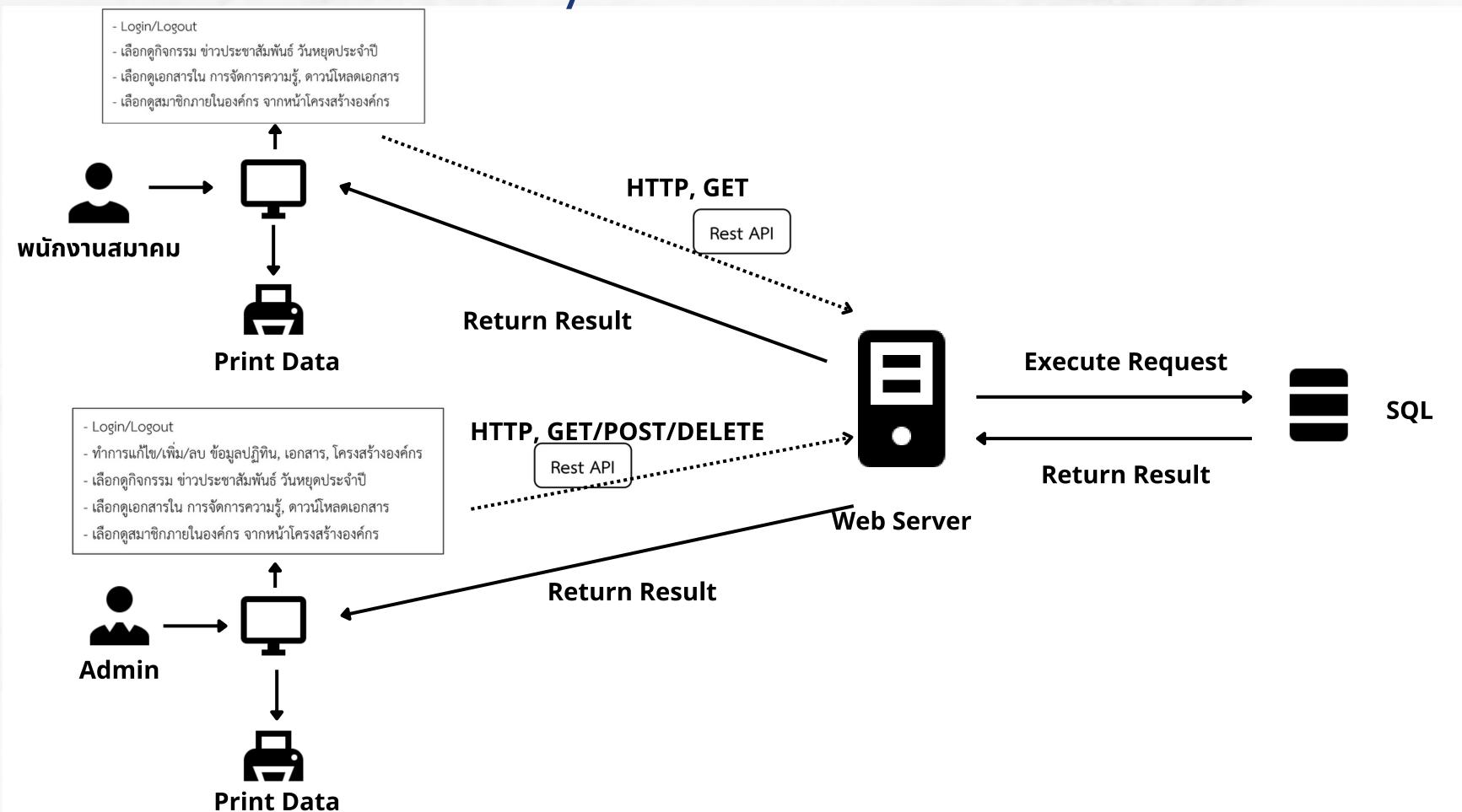
Use-case

ระบบอินทราเน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน

การทำงานของระบบอินทราเน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน



System architecture



REST API



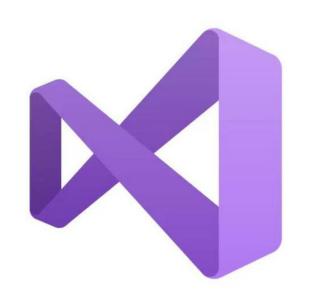
GET — R(etrieve) เรียกดูข้อมูล
POST — C(reate) เพิ่มข้อมูล
PUT — U(pdate) แก้ไขข้อมูล
DELETE — D(elete) ลบข้อมูล



Web server

คือโปรแกรมที่อยู่และทำงานบนเครื่องฝั่ง Server (Host) ทำหน้าที่ในการรับคำ สั่งจากการร้องขอของฝั่ง Client (โดยผ่านทาง Browser) และประมวลผลการทำงาน จากการร้องขอดังกล่าว แล้วส่งข้อมูลกลับไปยังเครื่องของ Client ที่ร้องขอ สรุป ง่ายๆ ก็คือ Web server คือโปรแกรมที่คอยให้บริการแก่ Client ที่ร้องขอข้อมูลเข้า มาโดยผ่าน Browser Web Server ที่ใช้คือ Internet Information Server (IIS)

เครื่องมือที่ใช้พัฒนาโปรแกรม

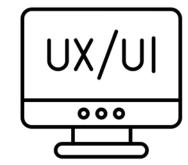




Visual Studio 2019

Microsoft SQL Server Management Studio 18

เครื่องมือที่ใช้พัฒนา 🚾









สัญลักษณ์ภาษา JavaScript

สัญลักษณ์ภาษา HTML

สัญลักษณ์ภาษา CSS

เครื่องมือที่ใช้พัฒนา

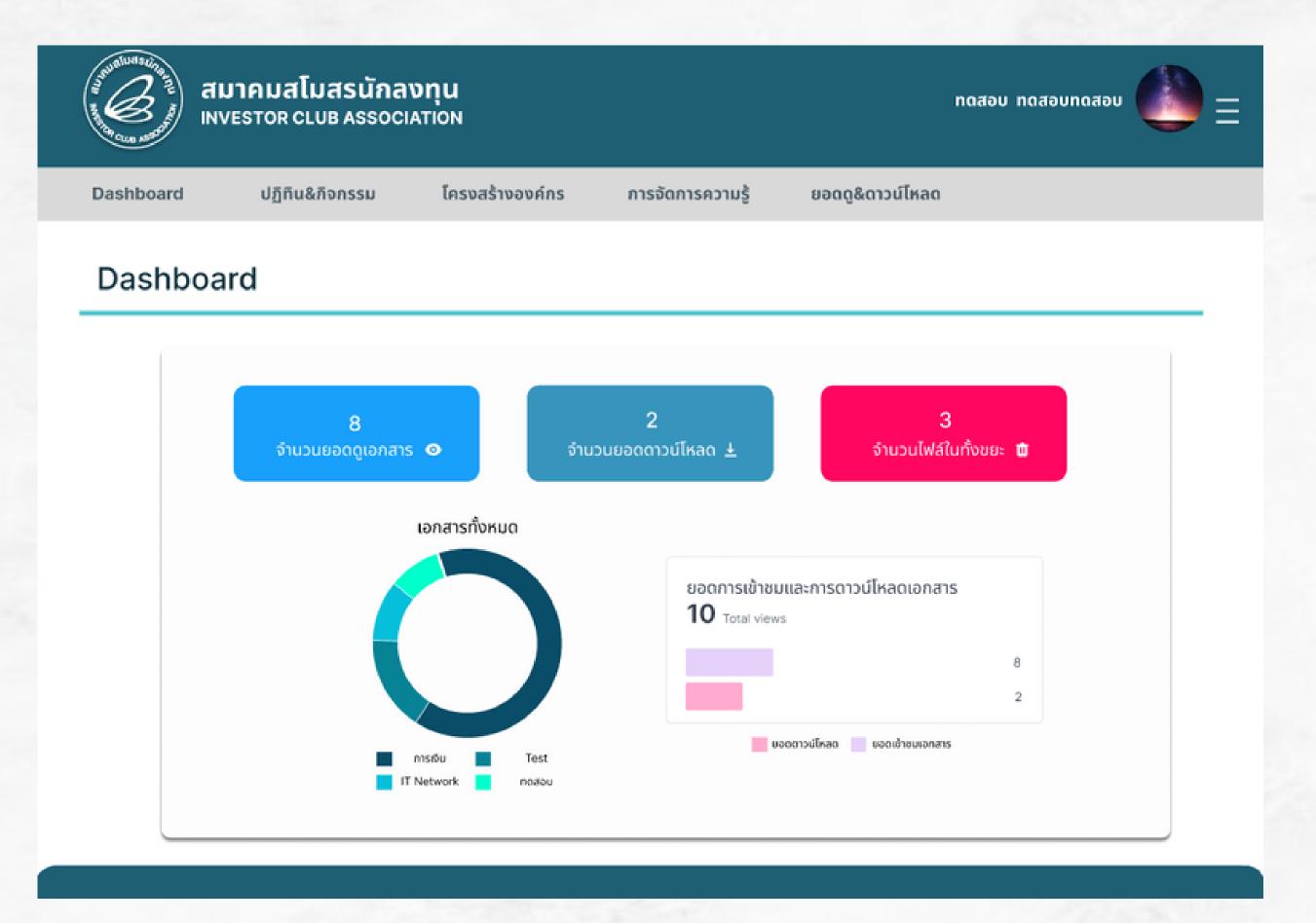




back end มีการทำงานโดยใช้ภาษา C# เพื่อทำการพัฒนาระบบอินทราเน็ต เช่น หน้าปฏิทิน, หน้า knowledge และหน้าโครงสร้างองค์กร

สัญลักษณ์ภาษา C Sharp





หน้า Dashboard สรุปข้อมูลยอดดูเอกสาร, ดาวน์โหลดเอกสาร และสรุปเอกสารทั้งหมด





Dashboard

ปฏิทิน&กิจกรรม

โครงสร้างองค์กร

การจัดการความรู้

ยอดดู&ดาวน์โหลด



March							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
26	27	28	1	2	3	4	
5	6	7	В	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	1	
					o dia		

ดูทั้งหมด

วันหยุดประจำปี

กิจกรรมประจำวัน

กิจกรรมประจำวัน 📢

ลำดับ	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	กิจกรรม
1	10/04/2023	09:30:00	11:30:00	ประชุมแผนก IT
2	13/04/2023	13:30:00	17:00:00	ปรึกษาการคอล API

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง





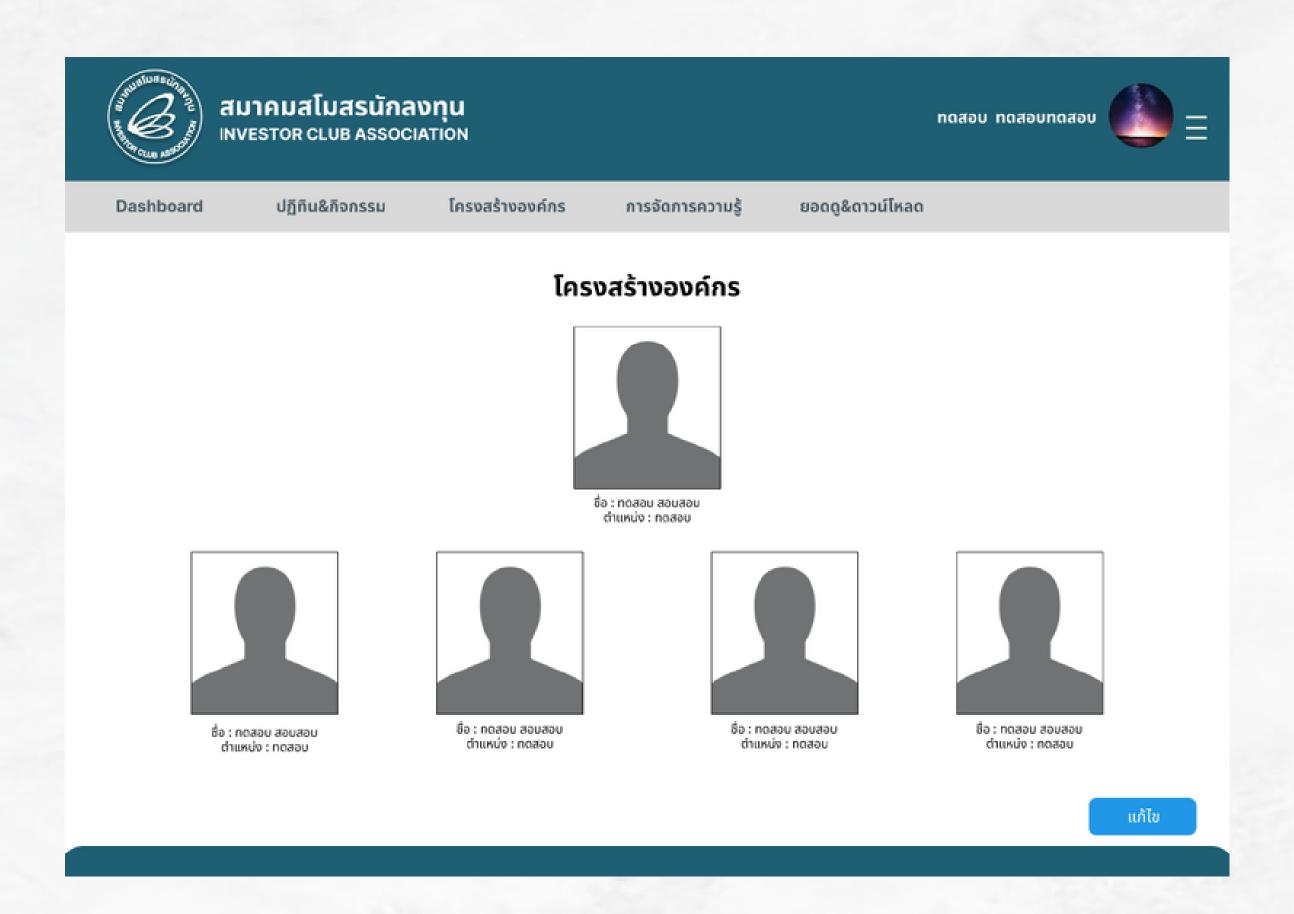




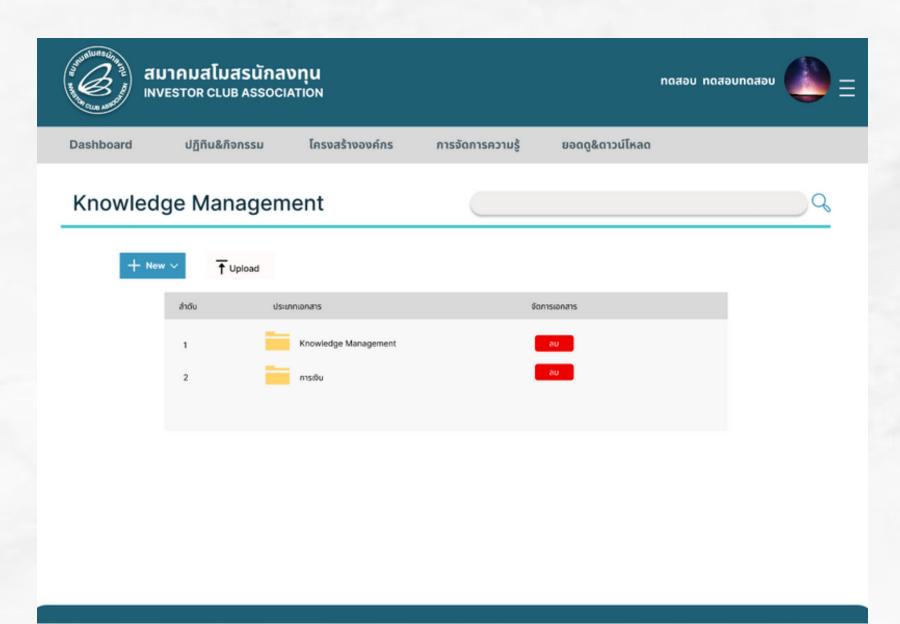


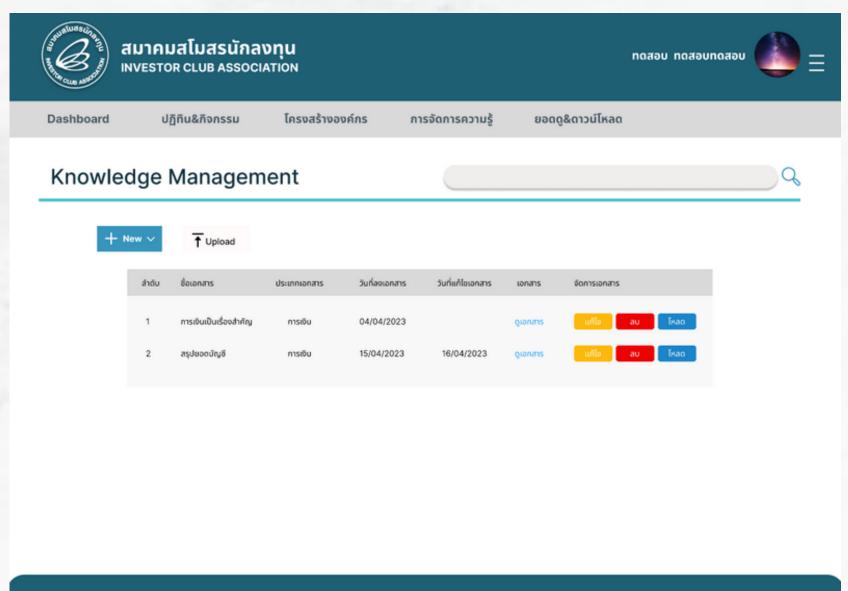
หน้าปฏิทินและกิจกรรม

แสดงข้อมูลกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รวมถึงวัน หยุดประจำปี ทางสมาคมสโมสรนักลงทุน

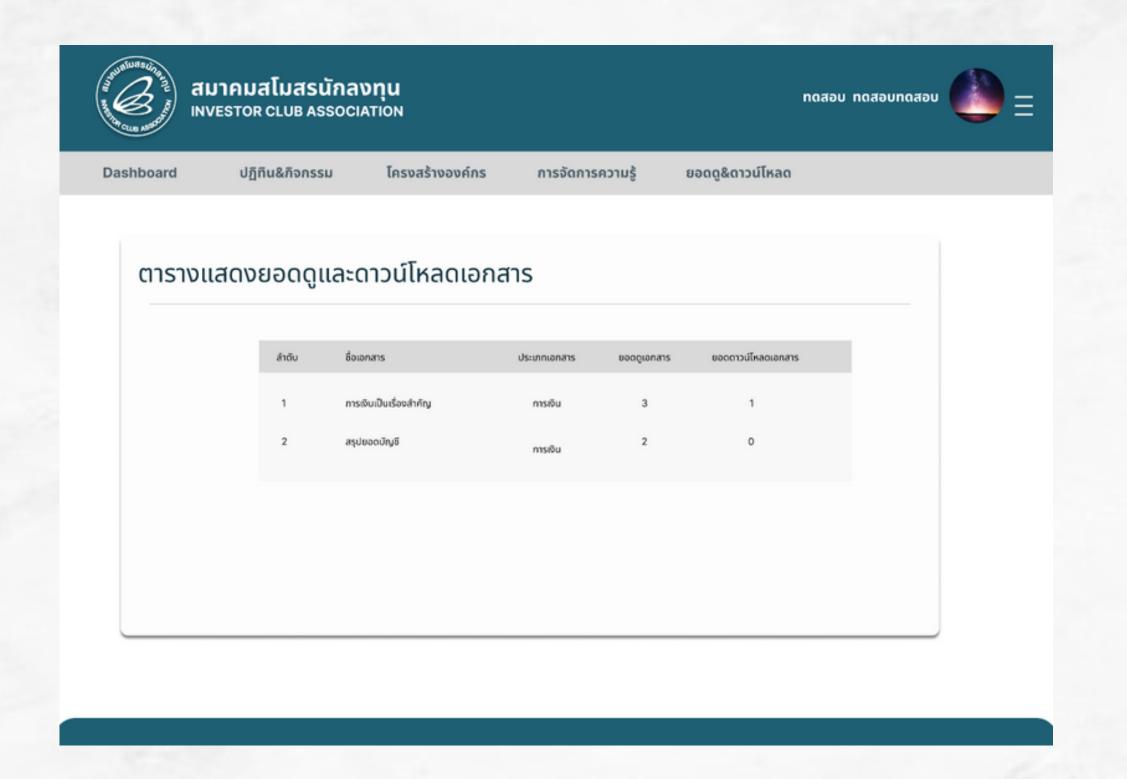


หน้า โครงสร้างองค์กร แสดงข้อมูลของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนในองค์กรรู้จัก





หน้า การจัดการความรู้ จัดเก็บไฟล์เอกสารออกเป็นหมวดหมู่ เอกสารทางธุรกิจที่สำคัญ



หน้า ยอดดู&ดาวน์โหลดเอกสาร แสดงข้อมูลจำนวนยอดคนเข้าชมและดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งจะแสดงเป็นยอดของแต**่**ละเอกสาร แสดงออกเป็นรูปแบบตาราง

แผนการดำเนินงาน หน้าปฏิทิน

สิ่งที่ต้องทำ

- () เพิ่มข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 02 แก้ไขข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 03 ลบข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 04 แสดงข้อมูลขึ้นหน้าปฏิทิน&กิจกรรม
- 05 แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปภาพ

สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว

- () เพิ่มข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 02 แก้ไขข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 03 ลบข้อมูล ในส่วนวันหยุดประจำปี, กิจกรรมประจำวัน
- 04 แสดงข้อมูลขึ้นหน้าปฏิทิน&กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน

หน้าการจัดการความรู้

สิ่งที่ต้องทำ

- 0| สร้างโฟลเดอร์ประเภทเอกสาร
- 02 อัปโหลดไฟล์เอกสาร
- 03 แก้ไข, เพิ่ม ไฟล์เอกสาร
- 04 ลบเอกสาร แบ่งออกเป็นถังขยะ2ชั้น
 - ลบเอกสารแล้วไปอยู่ในถังขยะชั่วคราว 15 วัน
 - ลบเอกสารออกจากถังขยะถาวร
- 05 เรียกดูไฟล์เอกสาร และดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
- 06 แสดงตารางยอดดูเอกสารและยอดดาวน์โหลดเองสาร
- 07 Dashborad

สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว

- 0| อัปโหลดไฟล์เอกสาร
- 02 แก้ไข, เพิ่ม ไฟล์เอกสาร
- 03 ลบเอกสารออกจากถังขยะถาวร
- 04 เรียกดูไฟล์เอกสาร และดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
- 05 แสดงตารางยอดดูเอกสารและยอดดาวน์โหลดเองสาร

แผนการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร

สิ่งที่ต้องทำ

สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว

- 0| เพิ่มข้อมูล บุคคลสมาชิกใหม่ภายในองค์กร
- 02 แก้ไขข้อมูล บุคลภายในองค์กร
- 03 ลบข้อมูล บุคคลที่มีการย้ายสถานที่การทำงาน หรือย้ายตำแหน่งการทำงานภายในองค์กร
- 04 แสดงข้อมูลบุคคลภายในองค์กร

