



KASETSART UNIVERSITY SRIRACHA CAMPUS

# ระบบอินเทอร์เน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน

## INVESTOR CLUB ASSOCIATION

### Advisor

ดร.ชโลธร ชูทอง

### Student

นางสาววิศรา นนทเลิศ

รหัสนิสิต 6230200635

นางสาวสุดารัตน์ เชียงรัมย์

รหัสนิสิต 6230200821



เพิ่ม slide คลิป การทำภาพ 3 มิติ  
เตรียม เทียบ กับ จะมาใหม่ ที่สร้างงาน

# INTRODUCTION เพิ่มภาพ

## ระบบอินเทอร์เน็ต สมาคมสโมสรนักลงทุน

เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ภายในองค์กรโดยระบบอินเทอร์เน็ต จะเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการกระจายข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร จัดการกับเอกสารในแต่ละหมวดหมู่ เพื่อให้คนในองค์กรเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก อีกทั้งยังมีการแสดงแผนผังโครงสร้างองค์กร แสดงข้อมูลบุคคลในตำแหน่ง และแผนกต่างๆ



# วัตถุประสงค์

66 ผลงอกทำพูดให้ทาง ทอ และ ๑๒๓

01 เพื่อพัฒนาหน้าปฏิทิน, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร ให้มีการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก

จากผลของบทที่ ๑๒๓

- เพื่อเป็นช่องทางให้ทาง สบ สบ สบ สบ

02 เพื่อประชาสัมพันธ์วันหยุดและกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กับสมัยและลดภาระการทำงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์

เช่น จอมลกิจกรวม, ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐  
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

- เพื่อขอมาของ knowledge...

๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐



# ขอบเขต

use case

+ กำหนด use case

01

Admin

มีสิทธิใช้งาน สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูล ในหน้าปฏิทินและกิจกรรม, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร

สามารถ ค้นหาข้อมูล (Search) ในหน้า Knowledge Management

02

พนักงานภายในองค์กร

มีสิทธิใช้งาน สามารถดูข้อมูลในหน้าปฏิทินและกิจกรรม, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร

สามารถ ค้นหาข้อมูล (Search) ในหน้า Knowledge Management

\* กำหนดรูปแบบของ System Architecture.

# ขอบเขต

*Use Case*

## Admin

- 01 Admin สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียงลำดับหมวดหมู่ได้
- 02 Admin สามารถ กำหนดสี ให้กับแต่ละหมวดหมู่ เพื่อความง่ายต่อการเข้าใจของผู้ใช้งาน
- 03 Admin สามารถ ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อกิจกรรม, สถานที่, วัน และเวลาจัดกิจกรรม, หมวดหมู่ กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติมได้

## Admin & User

- 04 Admin และ User สามารถ เข้าใช้งานในหน้าหน้าปฏิทิน และสามารถดูข้อมูลในหน้าปฏิทิน



# ขอบเขต

## Knowledge Management

### Admin

Admin สร้าง Folder ในการแยกประเภท  
ไฟล์เอกสารที่จัดเก็บ

01

Admin สามารถ Upload file ข้อมูลลง Folder

02

Admin สามารถลบไฟล์เอกสาร ได้สองชั้น

- ลบแบบจัดเก็บไว้ในถังขยะ 15 วัน ซึ่งสามารถกู้คืนได้
- ลบออกจากถังขยะถาวร

03

### Admin & User

Admin และ User สามารถค้นหาข้อมูล (Search)

04

Admin และ User สามารถ Download File

05



# ขอบเขต

## ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

### Admin

Admin สามารถเพิ่มข้อมูล ของสมาชิกภายในสมาคม

- เพิ่มรูปภาพ
- เพิ่มชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง

01

Admin สามารถแก้ไขข้อมูลของสมาชิกในองค์กร

02

Admin สามารถลบข้อมูลออกจากผังองค์กร

03

### Admin & User

Admin และ User สามารถค้นหา (Search) บุคคล ตำแหน่ง ภายในองค์กร

04



**Admin**

ทำการบันทึกข้อมูล



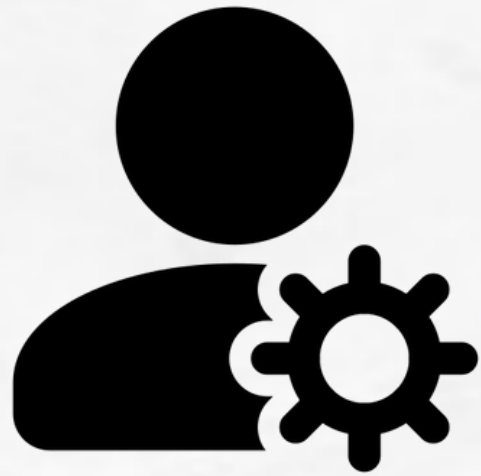
**Admin & User**

สามารถเข้าใช้งานดูเนื้อหาและทำการ download file



เพิ่มชื่อ slide

กำหนดหัวข้อ ใน slide



**Admin**

ทำการบันทึกข้อมูล



**Add**

ทำการเพิ่มข้อมูลในหน้าปฏิทินและหน้า knowledge



**Edit**

ทำการบันทึกข้อมูลในหน้าปฏิทินและหน้า knowledge



**Delete**

ทำการลบข้อมูลในหน้าปฏิทินและหน้า knowledge

แก้ไขชื่อ slide

กรรมการ อ.ปากเป็ด อ.ท.พรอมทั้งนพ

คือ 00:19 ไม่ขึ้นค่า

นพ. พ. ชิว แดงอว ไม่เข้า ทงนพดท:ค

สโตนล ไม่เข้า ทงนพดท:ค

Calendar



ท.ก ไม่เข้า ทงนพดท:ค

\* เข็ม แดงอว ทงนพดท:ค



Add

ทำการเพิ่มข้อมูลในหน้าปฏิทิน

\* เกร็ด 20 ที่ ไม่เข้า ทงนพดท:ค  
คือ back-end, front-end

วันหยุดประจำปี)  
dd/mm/yyyy

รายละเอียด  
กรอกรายละเอียดวันหยุดประจำปี

Create

\* นพ. นพ. รอม แก้วท:ค

\* design union 20 10/10/10



## Edit

ทำการบันทึกข้อมูลในหน้าปฏิทิน

วันหยุดประจำปี

01/01/2021

รายละเอียด

test วันขึ้นปีใหม่

Save



## Delete

ทำการลบข้อมูลในหน้าปฏิทิน

สมาคมสโมสรนักลงทุน  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

localhost:44321 says  
Are you sure you want to delete this item?

OK Cancel

DELETEEvents

Delete

[Back to List](#)



**Knowledge**



**Add**

**ทำการเพิ่มข้อมูลในหน้า knowledge**

เพิ่มเอกสาร

เพิ่ม Keyword

ชื่อเอกสาร

กรอกชื่อเอกสาร

KEYWORD

กรุณาเลือก

ประเภทเอกสาร

กรุณาเลือก

วันที่ลงเอกสาร

19/05/2023

เอกสาร (ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB)

Choose File No file chosen

Reset

Create



**Edit**

**ทำการบันทึกข้อมูลในหน้า knowledge**

### แก้ไขข้อมูลเอกสาร

ชื่อเอกสาร  
ระบบ Auto สิ่งปลูกสร

KEYWORD  
เขียว

ประเภทเอกสาร  
ทั่วไป

วันที่ลงเอกสาร  
16/05/2023

วันที่แก้ไขเอกสาร  
01/01/0001

เอกสาร (ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB)  
Choose File No file chosen

Reset

Create



## Delete

ทำการลบข้อมูลในหน้า knowledge

Knowledge Management

Search...

Create Folder Upload File

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่แก้ไขเอกสาร	เอกสาร	จัดการเอกสาร
1	ระบบ Auto Billing	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
2	Rpt Bill DownPayment	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
3	1111	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
4	Use-case	ทั่วไป	18/05/2023	19/05/2023	<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
5	ทดสอบ	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
6	Paper การดูแลระบบภายในโรงพยาบาลจังหวัด	ทั่วไป	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>



Admin และ User สามารถ เข้าใช้งานในหน้าหน้าปฏิทิน  
และ สามารถดูข้อมูลในหน้าปฏิทิน

01



## Admin & User

สามารถเข้าใช้งานดูเนื้อหาและทำการ downloadfile



## Calendar

2023 ▾

May 2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ดูข้อมูลวันหยุดประจำปีทั้งหมด

เลือกวันหยุด

- สีแดง  
จะเป็นวันหยุดประจำปี
- สีเขียว  
จะเป็นวันกิจกรรมประจำวัน (เช่น ประชุม)

2023 ▾

May 2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ดูข้อมูลวันหยุดประจำปีทั้งหมด

เลือกวันหยุด

2023 ▾

May 2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ดูข้อมูลวันหยุดประจำปีทั้งหมด


เลือกวันหยุด

วันหยุดประจำปี

วันกิจกรรมประจำวัน

ลำดับ	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	หัวข้อ
1	04/04/2023	14:45:00	15:50:00	ปรึกษา API
2	07/04/2023	13:30:00	17:00:00	ปรึกษาการ call หน้าบ้าน
3	13/05/2023	12:00:00	12:20:00	คุยงาน
4	18/05/2023	19:30:00	20:00:00	ทดสอบเวลา
5	19/05/2023	19:30:00	20:00:00	ทดสอบเวลา
6	18/05/2023	19:30:00	20:00:00	ทดสอบเวลา

เป็นการแสดงวันที่มีกิจกรรมประจำวัน



สมาคมสโมสรนักลงทุน

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

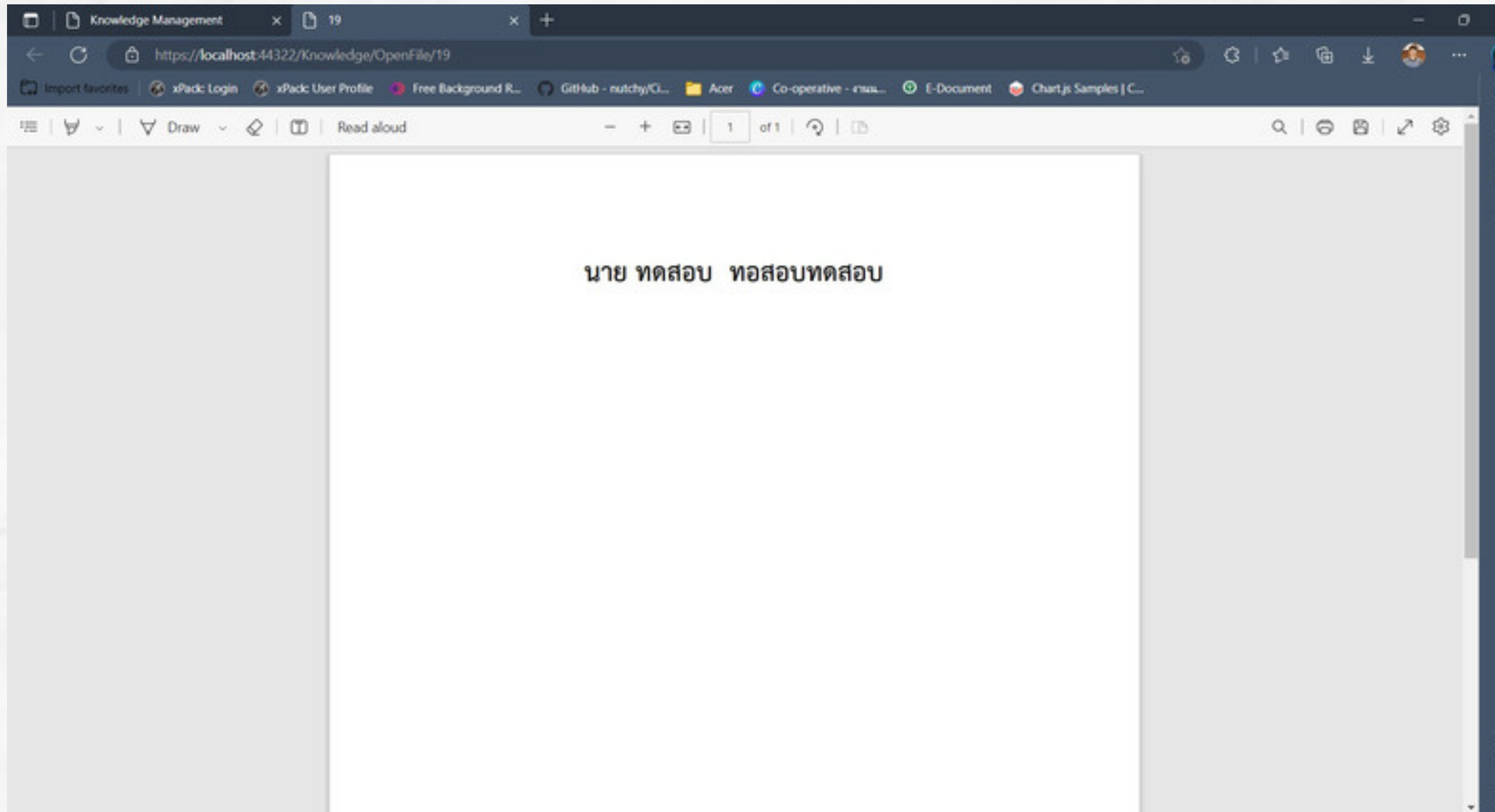
หน้าหลัก การจัดการความรู้ โครงสร้างองค์กร ขบวนการเอกสารและการเปิดเผยข้อมูล

Knowledge Management

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ลงเอกสาร	วันที่แก้ไขเอกสาร	เอกสาร	จัดการเอกสาร
1	ระบบ Auto สืบราคา	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
2	Rpt Bill DownPayment	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
3	1111	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
4	Use-case	ทั่วไป	18/05/2023	19/05/2023	<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
5	ทดสอบ	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>

เมื่อคลิกที่ปุ่ม ดูเอกสาร ระบบจะทำการเปิดไฟล์เอกสารที่เรียกดูขึ้นมาในหน้าเว็บเบราว์เซอร์ใหม่





**หน้าแสดงเอกสาร เมื่อผู้ใช้กด ดูเอกสาร**






## Knowledge

Knowledge Management

Create Folder Upload File

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ลงเอกสาร	วันที่แก้ไขเอกสาร	เอกสาร	จัดการเอกสาร
1	ระบบ Auto สักค่า	ทั่วไป	15/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
2	Rpt Bill DownPayment	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
3	1111	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
4	Use-case	ทั่วไป	18/05/2023	19/05/2023	<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>
5	ทดสอบ	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">โหลด</a>

ผู้ใช้งานสามารถกดโหลดเอกสารลงเครื่องตนเองได้



สมาคมสโมสรนักลงทุน

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

หน้าหลัก

การจัดการความรู้

โครงสร้างองค์กร

ขอตูเอกสาร&ดาวน์โหลด

Knowledge Management

Create Folder

Upload File

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ลงเอกสาร	วันที่แก้ไขเอกสาร	เอกสาร	จัดการเอกสาร
1	ระบบ Auto สืบราคา	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div> <div>โหลด</div>
2	Rpt BB DownPayment	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div> <div>โหลด</div>
3	1111	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div> <div>โหลด</div>
4	Use-case	ทั่วไป	18/05/2023	19/05/2023	<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div> <div>โหลด</div>
5	ทดสอบ	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div> <div>โหลด</div>

ขอตูเอกสาร 1 คน

เมื่อเราเ้าเข้าไปที่ ดูเอกสาร ทั้งไว้จะแสดงหน้าต่างเล็กๆขึ้นเพื่อแสดงยอดคนดูเอกสารนั้นๆ

ตารางแสดงข้อมูลยอดดูและดาวน์โหลดเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ยอดดูเอกสาร	ยอดดาวน์โหลดเอกสาร
1	ระบบ Auto เสียภาษี	ทั่วไป	3	0
2	Rpt Bill DownPayment	ทั่วไป	2	1
3	1111	ทดสอบ	0	0
4	Use-case	ทั่วไป	1	1
5	ทดสอบ	ทดสอบ	1	1

**หากคลิกที่เมนู ยอดดูเอกสาร&ดาวน์โหลด  
จะแสดงข้อมูลยอดดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสาร**

Admin และ User สามารถค้นหา (Search)  
บุคคล ตำแหน่ง ภายในองค์กร

02



## Admin & User

สามารถใช้งานดูเนื้อหาและทำการ download file



## Knowledge

Knowledge Management

Search...

Create Folder Upload File

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ลงเอกสาร	วันที่แก้ไขเอกสาร	เอกสาร	จัดการเอกสาร
1	ระบบ Auto สืบราคา	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
2	Rpt Bill DownPayment	ทั่วไป	16/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
3	1111	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
4	Use-case	ทั่วไป	18/05/2023	19/05/2023	<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>
5	ทดสอบ	ทดสอบ	19/05/2023		<a href="#">ดูเอกสาร</a>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="โหลด"/>

การค้นหาคข้อมูล



# Question?

**Thank you for your participation and time.**